

Ert þú öflugur verslunarstjóri?

MÚRBÚÐIN

Múrbúðin ehf. leitar að verslunarstjóra til að stýra rekstri Múrbúðarinnar í **Reykjanesbæ**. Leitað er að kröftugum einstakling sem er söludrífinn, með leiðtogaþæfileika og með persónulegan metnað til að leiða aðra til að ná framúrskarandi árangri.

Helstu verkefni:

- Ábyrgð á rekstri Múrbúðarinnar í Reykjanesbæ
- Umsjón með tilboðsgerð og sækja sölur til verktaka
- Innkaup
- Þátttaka í afgreiðslu og almennum verslunarstörfum með starfsfólki
- Hluti af stjórnendateymi Múrbúðarinnar og kemur að ákvörðunum um vöruúrval og stefnu

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun sem nýtist í starfi. Iðnmenntun kostur
- Reynsla af verslunarstörfum / verslunarstjórnun
- Gott auga fyrir uppröðun á vörum
- Frumkvæði og drifkraftur
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum
- Góð færni í íslensku og ensku í ræðu og riti
- Áhugi eða reynsla á verslunar- og sölustörfum

Umsóknarfrestur er til og með 11. janúar 2021. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf að fylgja starfsferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni umsækjanda sem nýtist í starfi. Við hvetjum bæði konur og karla til að sækja um.

Nánari upplýsingar: Thelma Kristín Kvaran (thelma@intellecta.is), Hafdís Ósk Pétursdóttir (hafdis@intellecta.is) og Helga Birna Jónsdóttir (helga@intellecta.is) í síma 511 1225

Múrbúðin er byggingavöruverslun með útsölastaði í Reykjavík, Hafnarfirði og Reykjanesbæ.

Stefna Múrbúðarinnar er að selja vörur á góðu verði fyrir alla, alltaf. Sá árangur hefur náðst með hagkvæmum innkaupum, lítilli yfirbyggingu og lágri álagningu

Viðskiptavinir Múrbúðarinnar geta því gengið að gæðum og góðu verði sem vísu

Nánari upplýsingar um fyrirtækið má finna á heimasíðu þess: www.murbudin.is.

intellecta

Ráðgjöf

Ráðningar

Rannsóknir



Slökkvistarf og sjúkraflutningar

Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins bs. vill ráða starfsfólk til að sinna slökkvistarfi og sjúkraflutningum. Við erum að leita að einstaklingum sem vilja láta gott af sér leiða og hafa áhuga á að tilheyra öflugum liði sem hefur það hlutverk að sinna útkallsþjónustu á höfuðborgarsvæðinu.

Peir sem verða ráðnir hefja þjálfun hjá slökkviliðinu í mars 2021 sem stendur fram í maí þegar vaktavinna hefst. Allir starfsmenn verða að vera reiðubúnir að vinna vaktavinnu. Við hvetjum alla til að sækja um, óháð kyni.

Umsóknarfrestur er til og með 10. janúar 2021. Ítarlegar upplýsingar um hæfniskröfur og umsóknarferlið í heild sinni má finna á heimasíðu SHS (www.shs.is).



Slökkvilið
höfuðborgarsvæðisins

www.shs.is

Deildarforseti viðskiptadeildar

Deildarforseti hefur umsjón með námi og leiðir akademíska stefnumótun deildarinnar. Leitað er að einstaklingi með faglegan styrk, forystu í rannsóknum, reynslu af skólamálum á háskólastigi og metnað og áhuga á að taka virkan þátt í frekari uppbyggingu og þróun þessara þátta innan viðskiptafræði. Nemendafjöldi viðskiptadeildar er 530, þar ef 262 í grunnnámi og 268 í meistaranámi.

Háskólinn á Bifröst er framsækinn háskóli sem hefur verið leiðandi í uppbyggingu hagnýts fjarnáms á háskólastigi hér á landi síðastliðin 20 ár.

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

- Situr í framkvæmdastjórn skólans og stjórn rannsóknasjóðs.
- Tekur þátt í nefndarstarfi utan og innan skólans eftir atvikum.
- Kemur að kennslu og rannsóknum samkvæmt samkomulagi við rektor.
- Leiðir innra starf og þróunarstarf deildar.
- Hefur eftirlit með rannsóknarvirkni í deildinni.
- Heldur utan um gæðastarf deildar.
- Ber fjárhagslega ábyrgð innan ramma fjárhagsáætlunar.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Meistaragráða í hag- eða viðskiptafræði.
- Doktorspróf er kostur.
- Þekking og reynsla af stjórnun og/eða kennslu á háskólastigi er mikilvæg.
- Þekking og reynsla úr viðskiptalífnum er kostur.
- Leiðtoga- og stjórnunar færni.
- Skipulags, samskipta- og samráðsfærni.
- Mjög góð færni í íslensku og ensku, í ræðu og riti.

Með umsókn skulu fylgja skrár og staðfestingar yfir nám, starfsferil og rannsóknir og kynningarbréf þar sem kemur fram m.a. lýsing á hugmyndum umsækjanda um uppbyggingu og þróun náms í viðskiptafræði við Háskólann á Bifröst. Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál.

Starfsstöð: Háskólinn á Bifröst og skrifstofur skólans í Reykjavík.

Nánari upplýsingar: Margrét Jónsdóttir Njarðvík, rektor rektor@bifrost.is eða Jón Snorri Snorrason, dósent og fráfarandi deildarforseti, jonsnorri@bifrost.is. Umsóknir sendist á deildarforsetivd@bifrost.is.

Háskólinn á Bifröst vinnur samkvæmt jafnréttisáætlun skólans og hvetur alla óháð kyni til að sækja um.



HÁSKÓLINN Á BIFRÖST

- í fararbroddi í fjarnámi

Umsóknarfrestur er til og með 31. janúar 2021.

STRÁ

Starfsemi STRÁ ehf. býr að aldarfjórðungs reynslu og þekkingu á sviði starfsmanna- og ráðningarmála en stofan hefur unnið fyrir mörg helstu og leiðandi fyrirtæki landsins um árabil.

Rík áhersla er lögð á trúnað varðandi vörslu gagna og upplýsinga bæði gagnvart umsækjendum, sem og vinnuveitendum.

Ánægðir viðskiptavinir til margra ára hafa notið þjónustu STRÁ, en stofan hefur jafnframt umsjón með ráðningum í sérfræði- og stjórnunarstöðum.

www.stra.is



Til hvers að auglýsa ?

Ef þú auglýsir sjálf-/ur eftir starfsmanni eyðir þú verulegum tíma í úrvinnslu innsendra umsókna.

Okkar styrkur er öflugur gagnabanki og yfir tveggja áratuga reynsla við að þjónusta fyrirtæki við leit að starfsmanni.

Sparaðu þér tíma, kostnað og fyrirhöfn - leitaðu aðstoðar fagmanna með langvarandi reynslu af ráðningarmálum.

STRÁ Starfsráðningar ehf. - Suðurlandsbraut 30 - sími 588-3031
stra@stra.is - gudny@stra.is - www.stra.is.

SMÍÐAVERK ehf. Íslensk smíðaverks snilli

Smíðaverk ehf óskar eftir

Húsasmiðum

Viðkomendur þurfa að vera með viðtæka reynslu og geta unnið sjálfstætt.

Umsóknir óskast sendar á
hilmar@smidaverk.is

www.smidaverk.is

ARKITEKT BYGGINGAFRÆÐINGUR SKIPULAGSFRÆÐINGUR



Vegna spennandi verkefna framundan leitum við að starfsfólki í eftirfarandi stöður:

• **Arkitekt** með góða færni í frumhönnun og hugmyndavinnu. Viðkomandi þarf að hafa gott vald á grafískri framsetningu í tví- og þrívídd.

• **Arkitekt eða skipulagsfræðingur** með brennandi áhuga á skipulagsmálum og reynslu af aðal- og deiliskipulagsvinnu.

• **Byggingafræðingur eða arkitekt** með gott vald á verkeikningum og deilihönnun í Revit.

Arkþing-Nordic er hluti af **Nordic Office of Architecture** sem er 270 manna fyrirtæki með starfsemi í fjórum löndum. Hér á Íslandi starfa 18 manns hjá fyrirtækinu. Umsóknir sendist til hh@arkthing.is fyrir **8. janúar**.

www.nordicarch.com

ARKÞING | **nordic**

Political Affairs Officer

The British Embassy in Reykjavik is seeking a suitable candidate to join our small team as a permanent full-time Political Affairs Officer.

The PAO role will be key in helping the Embassy advance wider UK Government interests and priorities by building upon the strong links between the UK and Iceland – both bilaterally and in the international field.

The successful candidate will provide accurate analysis and reporting on Iceland's political landscape, its international policies and domestic events. This position will also involve identifying and engaging with key figures, institutions and influencers inside and outside of the Icelandic government to ensure effective UK - Iceland collaboration, as well as to spot and build upon opportunities for working more closely together.

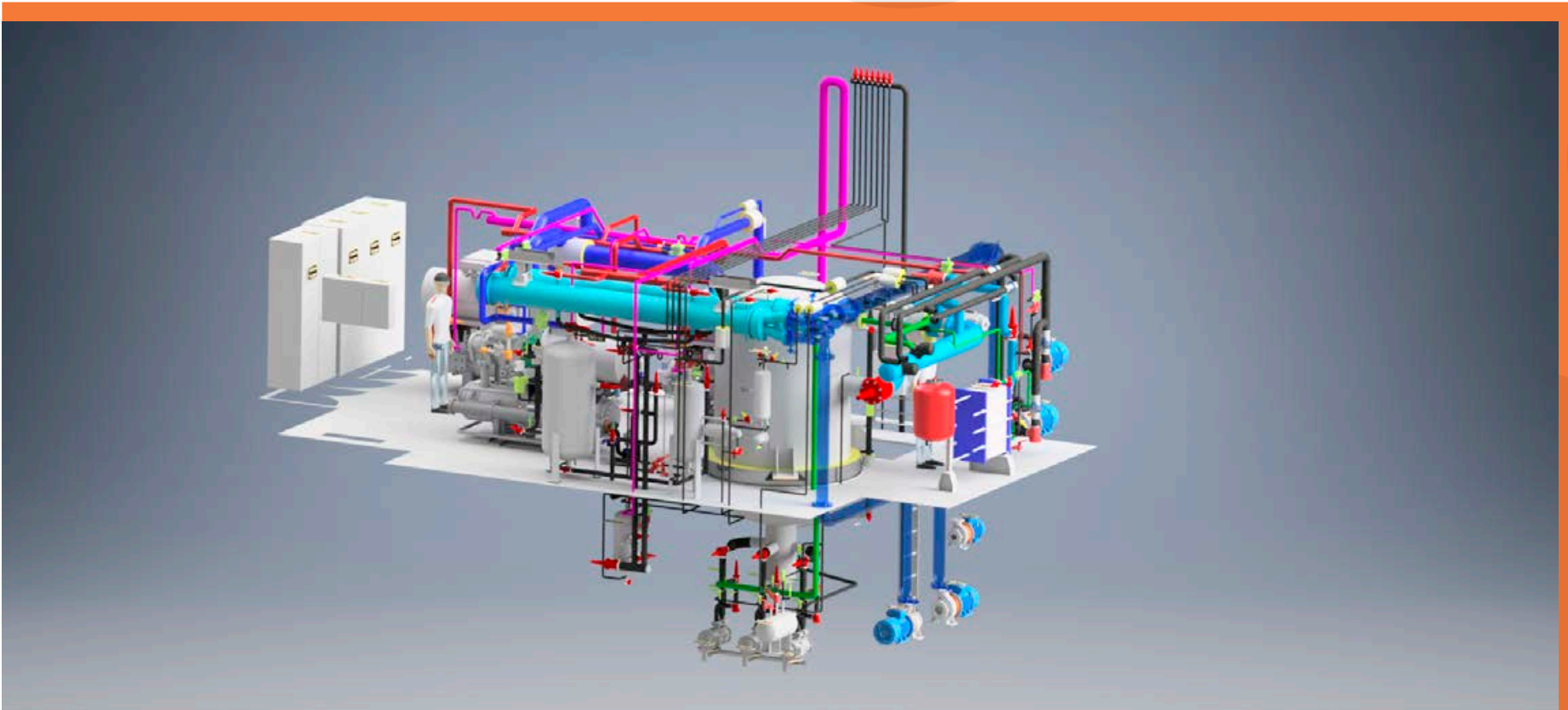
More details on working at the Embassy, the PAO position and a full list of the skills and experience we are looking for can be found through our Facebook page, UKinIceland.

The closing date for applications is 10 January 2021.

The British Government is an inclusive and diversity-friendly employer. We welcome and encourage applications from people of all backgrounds.



Follow us on
Facebook and Twitter:
@UKinIceland



Kælismiðjan Frost hefur verið í fararbroddi í uppbyggingu og þjónustu kælikerfa allt aftur frá árinu 1993. Fyrirtækið er stærsta fyrirtæki sinnar tegundar á landinu með starfsstöðvar á Akureyri, í Garðabæ, á Selfossi og í Danmörku. Verkefni fyrirtækisins eru bæði hér á landi og erlendis. Hjá fyrirtækinu starfa rúmlega 60 manns. Sjá nánar á www.frost.is.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og kynningarbréf sem greinir frá ástæðu umsóknar og rökstuðningi fyrir hæfni í starfið.

Umsóknarfrestur er til og með 10. janúar 2021. Umsókn óskast fyllt út á hagvangur.is.

Upplýsingar um starfið veita Katrín S. Óladóttir, katrin@hagvangur.is og Stefanía Hildur Ásmundsdóttir, stefania@hagvangur.is.

FJÁRMÁLASTJÓRI

Kælismiðjan Frost leitar að öflugum fjármálastjóra til að sinna daglegum fjármálum og rekstri fyrirtækisins ásamt því að bera ábyrgð á gæða- og mannauðsmálum. Um nýtt starf er að ræða og mun fjármálastjóri taka virkan þátt í þróun þess. Fjármálastjóri mun hafa starfsstöð á Akureyri.

Starfið er umfangsmikið og krefjandi en fjármálastjóri ber meðal annars ábyrgð á daglegri fjárstýringu, áætlanagerð og uppgjörum. Hann sér um skýrslugjöf, miðlun stjórnendaupplýsinga, samskipti við fjármálastofnanir og viðskiptavinum, innlenda sem erlenda. Gæða- og mannauðsmál heyra einnig undir fjármálastjóra.

Hæfnikröfur og eiginleikar:

- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Þekking og reynsla af rekstri
- Mikil alhliða fjármálaþekking
- Mikil greiningarhæfni og framsýni
- Leiðtogaþæfni og víðtæk stjórnunarreynsla
- Framúrskarandi samskiptahæfni
- Þekking á gæðamálum
- Reynsla og áhugi á mannauðsmálum
- Góð enskukunnátta
- Traust og áreiðanleiki

Sterk tengsl
í íslensku atvinnulífi



LISKA

Liska ehf. auglýsir laust starf til umsóknar fyrir einstakling sem hefur brennandi áhuga á ljósvist, greiningarvinnu og hönnun. Liska ehf. er ungt lýsingar- og raflagnahönnunarfyrirtæki með starfsmenn sem hafa yfir 30 ára víðtæka reynslu í lýsingar og raflagnahönnun bygginga, gatna og svæða.

Starfið felur meðal annars í sér eftirfarandi:

- ljósvistarhönnun,
- greiningar og skýrslugerð,
- gerð kynningarefnis og leiðbeiningarrita,
- framsetning gagna með Qgis,
- „renderingar“ og framsetning á hönnunartillögum,
- aðstoð við gerð útboðsgagna og verklýsinga,
- önnur fjölbreytt tilfallandi verkefni.

Fyrirspurnir og umsóknir sendast á liska@liska.is, merktar „Starfsumsókn“. Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál.

Umsóknarfrestur er til 21. janúar 2021.

Umsóknaraðili þarf að geta hafið störf sem fyrst.

LISKA

www.liska.is

Hæfniskröfur:

- B.Sc., B.A., eða sambærileg gráða sem tengist lýsingarhönnun, arkitektúr, verkfræði, skipulagsmálum eða öðru sem nýtist í starfi
- Gott vald á íslensku og ensku í rituðu og töluðu máli er skilyrði
- Önnur tungumálakunnátta er kostur
- Kunnátta á Photoshop
- Kunnátta á InDesign, Illustrator eða sambærilegt
- Kunnátta á „renderingarforrit“, t.d. Enscape, Blender, V-Ray eða sambærilegt
- Revit, AutoCAD og Sketchup kunnátta er kostur
- Kunnátta á Dialux, Relux eða sambærilegt er kostur
- Góð kunnátta á Microsoft Office, s.s. Word, Power Point og Excel
- Kunnátta á landupplýsingakerfið Qgis
- Jákvæðni og lipurð í mannlegum samskiptum
- Sjálfstæð vinnubrögð
- Metnaður og frumkvæði til að bæta við sig nýrri þekkingu

Annað sem nýst gæti í starfi en er ekki skilyrði:

- Kunnátta á Rhino og Grasshopper
- Þekking á Breeam, Well, Svansvottun bygginga, eða öðrum sambærilegum umhverfissvottunarkerfum
- Þekking á BIM

Þarftu að ráða?

Ráðum sérhæfir sig í ráðningum og mannauðsráðgjöf.

Við komum til móts við þarfir fyrirtækja og sérsníðum lausnir sem henta hverjum viðskiptavini.

ráðum
ráðningarstofa

WWW.RADUM.IS | 519 6770 | RADUM@RADUM.IS



Vinnvinn | Kringlan 7 | 103 Reykjavík
Sími 552 1212 | vinnvinn@vinnvinn.is | www.vinnvinn.is

RÁÐNINGAR \ RÁÐGJÖF

SMÍÐAVERK Þaklagnir ehf

óskar eftir

starfsfólki í pappalögn

Umsóknir óskast sendar á
john@smidaverk.is

www.smidaverk.is



Reykjavíkurborg
Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara

Brennur þú fyrir borgarmálum?

Reykjavíkurborg leitar að kraftmiklum og fróðleiksfúsum sérfræðingi í nýtt teymi atvinnuþróunar.

Tekur þú undir framtíðarsýn Græna plansins um vaxandi, græna borg fyrir fólk þar sem enginn er skilinn eftir? Hefur þú ástríðu fyrir nýsköpun og trúir því að nýjar lausnir og tækni verða lykilhlutverki við að leysa áskoranir framtíðarinnar? Hefur þú innsýn inn í rekstrarumhverfi fyrirtækja og jafnvel gott tengslanet? Vilt þú fá tækifæri til þess að hafa jákvæð áhrif á þróun Reykjavíkurborgar? Ef þetta á við um þig þá gætir þú verið manneskjan sem við erum að leita að. Við erum að leita að forvitinni, ástríðufullri og kröftugri manneskju sem getur bæði sjálf og í samstarfi við hagaðila haldið utan um fjöldamörg áhugaverð verkefni á sviði atvinnuþróunar í Reykjavíkurborg.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Innleiða og fylgja eftir sóknaráætlun Reykjavíkurborgar – Græna planið
- Vinna að fjölbreyttum og krefjandi verkefnum m.a. á sviði fasteigna- og atvinnuþróunar
- Annast greiningar, þekkingaröflun og þekkingarmiðlun sem nýtast borginni
- Taka þátt í samtali og samstarfi Reykjavíkurborgar við hagaðila
- Halda utan um samstarfsvettvang um málefni miðborgar
- Tryggja að framboð af lóðum í borginni sé í takt við markmið borgarinnar
- Vera hluti af metnaðarfullu, ástríðufullu og skapandi teymi sem brennur fyrir borgarmálum
- Skipuleggja og halda viðburði, fundi og ráðstefnur

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólagráða sem nýtist í starfi
- Þekking og reynsla af verkefnastjórnun, fasteignapróun, greiningarvinnu og miðlun
- Sjálfstæð vinnubrögð og skapandi hugsun
- Framsýni, metnaður, frumkvæði og skipulagshæfileikar
- Hæfni í mannlegum samskiptum og geta til að vinna í teymi
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti á íslensku og ensku

Nánari upplýsingar um starfið veitir Óli Örn Eiríksson teymisstjóri atvinnuþróunarteymis í gegnum tölvupóstfangið oli.orn.eiriksson@reykjavik.is

Umsóknarfrestur er til 11. janúar 2021.

Umsókn óskast útfyllt á www.reykjavik.is/storf og henni þarf að fylgja starfsferilskrá og kynningarbréf.

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.



Erum við
að leita **að þér?**

FAGSVIÐSSTJÓRI

HEFUR ÞÚ ÁHUGA Á:

ORKUSKIPTUM? UMHVERFISMÁLUM?
TRAUSTUM INNVIÐUM? SNJALLVÆÐINGU?

SAMORKA
Samtök orku- og
veitufyrirtækja



Samorka óskar eftir að ráða drífandi einstakling sem býr yfir miklu frumkvæði, skipulögðum vinnubrögðum og getu til að sinna mikilvægum og spennandi verkefnum í heimi orku- og veitumála. Um er að ræða skemmtilegt starf fyrir einstakling sem hefur áhuga á að leiða faglegt starf samtakanna, sinna þekkingarmiðlun og samskiptum við stjórnvöld.

Samorka eru samtök orku- og veitufyrirtækja á Íslandi. Aðildarfélag Samorku eru um 50 talsins og með starfsemi um land allt. Hlutverk samtakanna er að starfrækja trúverðugan, fræðandi og jákvæðan vettvang um starfsemi orku- og veitufyrirtækja og styrkja þannig stöðu þeirra og rekstur.

Samorka er aðili að Samtökum atvinnulífsins og er staðsett í Húsi atvinnulífsins að Borgartúni 35. Í starfinu felst tækifæri til að vinna náið með ýmsum sérfræðingum aðildarfyrirtækja Samorku auk sérfræðinga annarra samtaka í Húsi atvinnulífsins.

HELSTU VERKEFNI:

- Móta starfsumhverfi orku- og veitugeirans
- Umsjón með starfi fag- og málefnahópa sem starfa á vettvangi samtakanna
- Samstarf við ráðuneyti og opinberar stofnanir
- Umsjón með ráðstefnum um málefni orku- og veitugeirans
- Skipulagning námskeiða og fræðslu fyrir aðildarfyrirtækja
- Faglegur stuðningur við ýmis verkefni innan orku- og veitugeirans
- Eftirfylgni með stefnu samtakanna

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR:

- Háskólamenntun á sviði verkfræði/tæknifræði eða önnur menntun sem nýtist í starfi.
- Þekking á orku- og veitugeiranum er kostur
- Frumkvæði, sjálfstæð og öguð vinnubrögð
- Færni í markvissri framsetningu upplýsinga
- Færni og lipurð í mannlegum samskiptum
- Góð hæfni til að tjá sig í ræðu og riti, bæði á íslensku og ensku

NÁNARI UPPLÝSINGAR MÁ SJÁ Á WWW.SAMORKA.IS

Öll kyn eru hvött til að sækja um starfið. Nánari upplýsingar um starfið veitir Páll Erland, framkvæmdastjóri Samorku (pall@samorka.is) eða í síma 779 6200. Umsókn sendist á pall@samorka.is og þarf henni að fylgja starfsferilskrá og kynningarbréf.

Umsóknarfrestur er til og með 18. janúar 2021. Farið er með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál.

Tæknimaður/Verkefnastjóri

Alverk er metnaðarfullt og framsækið stjórnunarfyrirtæki í mannvirkjagerð með megináherslu á framkvæmdir og ráðgjöf. Fyrirtækið starfar að mestu sem stjórnunar, al- og/eða aðalverktaki.

Við horfum bjartsýn til næstu ára, verkefna- staða félagsins er góð, mörg spennandi verkefni í vinnslu og önnur í undirbúningi.



Okkur vantar góðan liðsauka. Umsækjendur þurfa að vera með reynslu af sambærilegum störfum, liprir í mannlegum samskiptum og með ríka þjónustulund.

Helstu verkefni

- Verkbáttastýring og verkefnastjórn
- Framkvæmdaeftirlit
- Þátttaka í verkfundum
- Þátttaka í gerð verkáætlana
- Þátttaka í rýnifundum tengdum verkefna- og gæðastjórnun

Menntunar- og hæfniskröfur

- Prófgráða í byggingaverkfræði, byggingafræði eða byggingatæknifræði
- Iðnmenntun á byggingasviði
- Meistararéttindi eru kostur
- Reynsla af sambærilegum störfum
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð
- Góð tölvukunnátta, gott vald á íslensku í rituðu og töluðu máli, ásamt góðri enskukunnáttu

Umsóknarfrestur er til og með 8. janúar nk. Umsóknum um starfið þarf að fylgja kynningarbréf ásamt ferilsskrá, þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni viðkomandi í starfið. Umsóknir sendist á thorleifur@alverk.is.

Nánari upplýsingar veitir: Þorleifur Kristinn Árnason (thorleifur@alverk.is).



MOSFELLSBÆR

Verkefnastjóri hjá byggingarfulltrúa

MOSFELLSBÆR LEITAR AÐ VERKEFNASTJÓRA HJÁ BYGGINGARFULLTRÚA Á UMHVERFISSVIÐI

Verkefnastjóri starfar undir stjórn byggingarfulltrúa og annast almennt byggingareftirlit og úttektir, skráningu fasteigna sem og yfirferð umsókna og hönnunargagna. Þá veitir hann íbúum og öðrum hagaðilum ráðgjöf í byggingartengdum málefnum og um landupplýsingakerfi.

Starfið felur í sér fjölbreytt verkefni, meðal þeirra er byggingareftirlit á verkstað, úttektir, samskipti og miðlun upplýsinga varðandi byggingarmál, yfirferð uppdráttar, utanumhald rafrænnar byggingargáttar, útgáfu vottorða og skráningu mannvirkja, aðkomu að skipulagsmálum, auk aðstoðar við kortagrunna og fleiri tengd verkefni.

Mosfellsbær er öflugt og framsækið sveitarfélag þar sem gildin virðing, jákvæðni, framsækni og umhyggja eru leiðarljós starfsmanna í daglegu starfi. Þjónustustöð heyrir undir umhverfissvið Mosfellsbæjar.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun í arkitektúr, byggingaverkfræði, byggingatæknifræði eða byggingafræði er skilyrði
- Reynsla á sviði hönnunar- og mannvirkjagerðar er skilyrði
- Löggilding hönnuðar er skilyrði
- Þekking á lagaumgjörð byggingarmála er skilyrði
- Reynsla af opinberri stjórnsýslu er kostur
- Þekking á verkefnastjórnun er æskileg
- Góð tölvukunnátta er skilyrði
- Góðir samskiptahæfileikar og hæfni til að tjá sig í rituðu og töluðu máli nauðsynleg
- Frumkvæði í starfi og faglegur metnaður
- Góð íslenskukunnátta er skilyrði

Umsóknarfrestur er til og með 10. janúar 2021.

Umsóknir skulu innihalda starfsferilsskrá og kynningarbréf sem greinir frá reynslu, menntun og fyrri störfum ásamt rökstuðningi fyrir hæfni í starfið. Nánari upplýsingar um starfið er að finna á ráðningarvef Mosfellsbæjar en auk þess veitir Jóhanna B. Hansen framkvæmdastjóri umhverfissviðs og Árni Jón Sigfússon, byggingarfulltrúi upplýsingar í síma 525 6700. Um framtíðarstarf er að ræða. Öllum umsóknum verður svarað. Laun eru samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga og viðkomandi stéttarfélags. Ráðið er í öll störf óháð kyni.

Þverholt 2 | Mosfellsbær 270 | Sími 525 6700 | mos.is



RÁÐGJÖF
RÁÐNINGAR
RANNSÓKNIR



intellecta

Síðumúla 5 • 108 Reykjavík • 511 1225 • intellecta.is

 **HAGVANGUR**
hagvangur.is



Vegagerðin er eftirsóknarverður vinnustaður. Áhugasamir einstaklingar eru hvattir til að sækja um óháð kyni.

Vegagerðin auglýsir fjögur störf laus til umsóknar

Í boði eru fjölbreytt og krefjandi verkefni á áhugaverðum vinnustað. Vegagerðin leggur áherslu á góðan starfsanda, góð starfsskilyrði og jafnræði kynjanna.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um færni viðkomandi til að gegna starfinu.

Forstöðumaður hönnunardeildar

Vegagerðin leitar að metnaðarfullum einstaklingi í starf forstöðumanns hönnunardeildar. Áhersla er lögð á að forstöðumaður hafi þekkingu á hlutverki og starfsemi Vegagerðarinnar, búi m.a. yfir þekkingu og reynslu af hönnun samgöngumannvirkja, stjórnun, áætlanagerð og góðri færni í mannlegum samskiptum.

Hönnunardeild hefur yfirumsjón með hönnunarstjórnun og hönnun vega, jarðganga, brúa og annarra vatnavirkja fyrir nýbyggingar og viðhald ásamt gerð verk- og útboðslýsinga. Einnig jarðtæknilega og umferðartæknilega hönnun, mat á umhverfisáhrifum, umferðaröryggismat og umsjón með umferðaröryggisrýni. Deildin hefur jafnframt umsjón með aðkeyptri hönnun frá verkfræðistofum. Hönnunardeild er með starfsemi í Reykjavík og á Akureyri.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf í verk- eða tæknifræði, meistaraþróf æskilegt
- Reynsla af stjórnun og mannaforráðum
- Marktæk reynsla af stýringu hönnunarverkefna.
- Þekking og reynsla af hönnun samgöngumannvirkja.
- Reynsla af áætlanagerð og verkefnastjórnun.
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum.
- Skipulagshæfni, frumkvæði og faglegur metnaður
- Hæfni til að vinna sjálfstætt sem og í teymisvinnu.
- Góð íslensku- og enskukunnátta í rituðu og töluðu máli.
- Hæfni til að fylgja málum eftir og til að finna bestu lausnir hverju sinni.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Magnús V. Jóhannsson, framkvæmdastjóri mannvirkjasviðs - mvj@vegagerdin.is og í síma 522-1005.

Deildarstjóri tæknideildar á Suðursvæði

Vegagerðin auglýsir eftir verkfræðingi eða tæknifræðingi til að sinna starfi deildarstjóra tæknideildar á Suðursvæði. Um er að ræða fullt starf og starfsstöðin er á Selfossi.

Starfssvið

Leitað er eftir verk- eða tæknifræðingi sem hefur áhuga á að takast á við krefjandi verkefni á sínu fagsviði. Áætlanagerð og tæknilegan undirbúning vegna nýframkvæmda og viðhaldsverka, umferðaröryggisverkefni og umsýsla vegna umsókna um nýja héraðsvegi ásamt umsjón með nýframkvæmdum.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Verkfræðingur eða tæknifræðingur
- Reynsla af ámóta störfum er kostur
- Reynsla af verkefnastjórnun er kostur
- Góð hæfni í mannlegum samskiptum
- Hæfni til að vinna sjálfstætt sem og í teymisvinnu
- Frumkvæði og faglegur metnaður
- Skipulögð og öguð vinnubrögð í starfi
- Góð tölvukunnátta
- Góð íslenskukunnátta
- Kunnátta í ensku og einhverju Norðurlandamáli

Nánari upplýsingar um starfið veitir Svanur Bjarnason svæðisstjóri Suðursvæðis (svanur.g.bjarnason@vegagerdin.is) og í síma 522 1000.

Forstöðumaður

Stafrænir innviðir og ferlaþróun

Vegagerðin leitar að framsýnum og metnaðarfullum einstaklingi í nýtt starf forstöðumanns stafrænna innviða og ferlaþróunar.

Forstöðumaður ber ábyrgð á og hefur umsjón með gæðakerfi Vegagerðarinnar í samráði við forstjóra með áherslu á stafrænar lausnir og ferlaþróun í samstarfi við sérfræðinga og stjórnendur. Auk þess að veita sviðum ráðgjöf við ferlaþróun Vegagerðarinnar. Vinnan á sér stað þvert á starfsemi Vegagerðarinnar. Starfið tilheyrir skrifstofu forstjóra og starfstöðin er í Reykjavík.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólapróf sem nýtist í starfi. Framhaldspróf æskilegt.
- Marktæk reynsla af stafrænni tækni.
- Reynsla af innleiðingu nýs verklags og ferla.
- Reynsla af stjórnun og verkefnastjórnun.
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum.
- Frumkvæði, skipulagshæfni og faglegur metnaður.
- Hæfni til að vinna sjálfstætt sem og í teymisvinnu.
- Góð íslensku- og enskukunnátta í rituðu og töluðu máli.

Nánari upplýsingar um starfið veita Bergþóra Þorkeldsdóttir forstjóri (bergthora.thorkelsdottir@vegagerdin.is) eða Sigurbjörg J. Narby Helgadóttir mannauðsstjóri (sigurbjorg.helgadottir@vegagerdin.is) og í síma 522-1000.

Forstöðumaður

stoðdeildar á mannvirkjasviði

Vegagerðin leitar að metnaðarfullum einstaklingi í nýtt starf forstöðumanns stoðdeildar á mannvirkjasviði.

Áhersla er lögð á að forstöðumaður hafi þekkingu á hlutverki og starfsemi Vegagerðarinnar, búi m.a. yfir þekkingu og reynslu á sviði mannvirkjagerðar, stjórnunar og góðri færni í mannlegum samskiptum.

Stoðdeild er ný deild á Mannvirkjasviði. Deildin annast rannsóknir á jarðefnum, efnisleit, námurannsóknir, jarðvegskannanir, jarðvegslýsingar og rekstur rannsóknarstofu. Hefur umsjón með gerð reglna og leiðbeininga um efnisgæði og framkvæmdir og gerð útboðs- og verklýsinga. Einnig eru þar rekin tæki til gagnaöflunar og mælinga ásamt framkvæmd og úrvinnslu mælinga.

Starf forstöðumanns er með starfsstöð í Reykjavík.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólapróf í verk-, tækni-, eða jarðfræði, meistaraþróf æskilegt.
- Reynsla af stjórnun kostur.
- Reynsla af gerð reglna og leiðbeininga.
- Þekking og reynsla á sviði mannvirkjagerðar.
- Frumkvæði, skipulagshæfni og faglegur metnaður.
- Hæfni til að vinna sjálfstætt sem og í teymisvinnu.
- Góð íslensku- og enskukunnátta í rituðu og töluðu máli.
- Hæfni til að fylgja málum eftir og til að finna bestu lausnir hverju sinni.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Magnús V. Jóhannsson, framkvæmdastjóri mannvirkjasviðs, mvj@vegagerdin.is í síma 522-1005.

Umsóknarfrestur er til og með 6. janúar 2021. Um 100% störf er að ræða.

Tekið skal fram að umsóknir geta gilt í sex mánuði frá því að umsóknarfrestur rennur út.

Öllum umsóknum um störfin verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Nánari upplýsingar má finna á www.starfatorg.is og www.vegagerdin.is

Laun eru greidd samkvæmt kjarasamningi ríkisins og viðkomandi stéttarfélags.

Áhugasamir eru beðnir um að sækja um störfin á www.vegagerdin.is

GLEÐILEGT NÝTT ÁR

Kjöreign fasteignasala óskar viðskiptavinum sínum gleðilegs nýs árs með þökk fyrir viðskiptin á árinu sem er að líða.

Árið hefur verið óvenjulegt en viðburðaríkt. Sjáumst á nýju fasteignarári!

KJÖREIGN FASTEIGNASALA - TRAUST OG ÖRUGG FASTEIGNASALA Í 40 ÁR



Ásta María Benónýsdóttir
Löggiltur fasteignasali
asta@kjoreign.is
897-8061



Sigurbjörn Skarphéðinsson
Löggiltur fasteignasali,
skjalagerð.
sigurbjorn@kjoreign.is
533-4040



Dan Valgarð S. Wiium
Hdl, löggiltur fasteignasali.
dan@kjoreign.is
896-4013



Rakel Salóme Eydal
Löggiltur fasteignasali og
löggiltur leigumiðlari
rakil@kjoreign.is
533-4040



Þórarinn Friðriksson
Löggiltur fasteignasali.
thorarin@kjoreign.is
844-6353



Jón Bergsson
lögmaður og löggiltur
fasteignasali
jon@kjoreign.is
777-1215



Ármúla 21, 108 Reykjavík - Reykjavík – Sími 533 4040
kjoreign@kjoreign.is - www.kjoreign.is/

Þú ert ráðin/n!

Uppáhaldssetningin okkar hjá FAST ráðningum

www.fastradningar.is

FAST
Ráðningar

ÚTBOÐ

Kópavogsbær óskar eftir tilboðum

Kópavogsbær óskar eftir tilboðum í yfir-
borðsmerkingar á götum og stígum í bæjar-
félaginu til næstu þriggja ára, 2021-2023.

Helstu magntölur fyrir hvert ár samnings-
tímans eru:

Mössun, línur:	29.000 m
Mössun, fletir:	3.400 m ²
Mössun, stakar merkingar:	1.800 stk.
Málun, línur:	4.000 m
Málun, fletir:	500 m ²
Málun, stakar merkingar:	50 stk.

Útboðsgögn verða afhent með tölvupóst frá og með 4. janúar 2021. Beiðni um útboðs-
gögn skal senda á tölvupóstfangið utbod@kopavogur.is. Í tölvupósti skal koma fram nafn
tengiliðs vegna útboðsins, tölvupóstfang,
símanúmer og nafn fyrirtækis.

Tilboði skal skila undirskriftuð á utbod@kopavogur.is fyrir kl. 11:00, 9. febrúar 2021.

Ekki verður boðið upp á að opna tilboðin
að viðstöddum bjóðendum en niðurstöður
útboðsins verða sendar á alla bjóðendur að
opnuninni lokinni.

Auglýsing einnig birt á útboðsvef Ríkisskaupa
www.utbodsvefur.is



Kópavogsbær

kopavogur.is



Jóla 2020



Starfsfólk
Intellecta
óskar þér
og þínum
gleðilegra jóla,
árs og friðar.
Með kærri þökk
fyrir samskiptin
á árinu sem er að líða.
intellecta