

Atvinnublaðið

Mest lesna atvinnublað Íslands*

Sölufulltrúar: Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is 550 5625, Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is 550 5621

*Neyslukönnun Gallups 2018, allt land, 18-80 ára



NATURE RESORT HVAMMSVÍK HOT SPRINGS



Við leitum að kraftmiklum aðilum sem hafa brennandi áhuga á náttúru, heilsu og ferðalögum til að taka þátt í og leiða spennandi uppbyggingu í Hvammsvík með sjóböðum, lúxusgistingu og einstakri upplifun.

Rekstrarstjóri

Sem rekstrarstjóri berð þú ábyrgð á daglegum rekstri sjóbaðanna og gistingarinnar í Hvammsvík. Rekstrarstjóri þarf að tryggja að allt sé eins og best verður á kosið og vera til staðar til að taka á móti gestum og sjá til að þeir fái bestu mögulegu upplifunina með sínu fólki.

Sölu- og markaðsstjóri

Sem sölu- og markaðsstjóri sérð þú um að byggja upp sterkt vörumerki með áherslu á stafræna markaðssetningu. Þú vinnur markvisst að því að hámarka sölu og þjónustu í gegnum vefsíðu félagsins ásamt því að þróa einstaka upplifun og viðburði fyrir gesti þegar á staðinn er komið.

Umsjón með kerfum og fasteignum

Við leitum að sjálfstæðum einstaklingi sem getur gert allt! Í Hvammsvík er fjöldi húsa og húsakynna auk heitavatnsborholu, kaldavatnsbrunna, sjóðælu og dælustöðvar þar sem blandað er saman köldum söltum sjó við 90 gráðu heitt vatn til að tryggja heitar laugar án nokkurra bætiefna á sem náttúrulegastan máta. Um er að ræða fjölbreytt starf í Hvammsvík og er æskilegt að viðkomandi geti gengið í öll tilfallandi verkefni.

Aðalbókari

Sem aðalbókari berð þú ábyrgð á bókhaldi, launavinnslu, innheimtu og innkaupum félagsins ásamt tengdra félaga. Þú munt sjá um að færa bókhaldið, afstemmingar, uppgjör virðisaukaskatts, mánaðarleg uppgjör og skil á bókhaldi til endurskoðenda. Einnig munt þú sjá um samantekt fjárhagsupplýsinga og skýrslugerð. Starfsstöð er í Reykjavík með viðveru í Hvammsvík.



www.hvammsvik.is



Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um hæfni viðkomandi til að gegna starfinu.

Umsóknarfrestur er til og með 23. nóvember nk. Sótt er um störfín á www.vinnvinn.is.

vinnvinn
RÁÐNINGAR \ RÁÐGJÖF

dap Arkitekt

Dap ehf. er ráðgjafafyrirtæki á sviði hönnunar og arkitektúrs. Verkefnin eru mjög fjölbreytt og áhugaverð hönnunar- og ráðgjafastörf fyrir einstaklinga, fyrirtæki og opinbera aðila, þ.m.t. fyrir verslun og þjónustu ásamt íbúðar- og skrifstofuhúsnæði. Jafnframt er ráðgjöf vegna þróunar og uppbyggingar einstakra lóða og/ eða svæða hluti af starfsemi dap.

Starfsmenn stofunnar eru fimm og erum við staðsett í vesturhluta Reykjavíkur þar sem tenging við almenningssamgöngur eru mjög góðar. Jafnframt er gott aðgengi að bílastæðum.

Kynningarefni dap er að finna á slóðinni [Instagram.com/dap_arkitektur/](https://www.instagram.com/dap_arkitektur/)

Dap ráðgjafafyrirtæki á sviði hönnunar og arkitektúrs leitar að hugmyndaríkum og metnaðarfullum arkitekt til að takast á við krefjandi og skapandi verkefni stofunnar. Við höfum gaman af því sem við gerum og því er mikilvægt að þú sért með jákvætt viðmót og hæfni í mannlegum samskiptum.

Starfssvið:

- Hönnun mannvirkja.
- Gerð skipulagsáætla.
- Hönnun og framsetning tillagna í 3D.
- Gerð aðal- og verkeikninga.
- Hönnunarstjórnun.
- Samskipti við opinberar stofnanir.

Hæfniskröfur:

- Yfirgripsmikil þekking á Revit/Autocad.
- Kunnátta á Sketch-up eða sambærilegum 3D forritum.
- Reynsla af gerð aðal- og verkeikninga.
- Skapandi hugsun og sjálfstæð vinnubrögð.
- Jákvætt viðmót og hæfni í mannlegum samskiptum.



Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um hæfni viðkomandi til að gegna starfinu.

Umsóknarfrestur er til og með 23. nóvember nk.
Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.

Umsjón með starfinu hafa Jensína K. Böðvarsdóttir (jensina@vinnvinn.is) og Auður Bjarnadóttir (audur@vinnvinn.is).

vinnvinn
RÁÐNINGAR | RÁÐGJÖF

VIÐSKIPTASTJÓRI Á LYFJASVIÐI (KEY ACCOUNT MANAGER)

ICEPHARMA LEITAR AÐ SÖLUDRIFNUM OG METNAÐARFULLUM LIÐSMANNI TIL AÐ SINNA FJÖLBREYTTU OG KREFJANDI STARFI

HELSTU VERKEFNI OG ÁBYRGÐ:

- Markaðssetning og sala lyfja með kynningum, fræðslu og eftirfylgni
- Myndun viðskiptatengsla og heimsóknir til heilbrigðisstarfsfólks
- Þátttaka í og skipulagning funda og ráðstefna hérlandis, erlendis og rafrænt
- Samskipti við erlenda birgja
- Markaðsgreiningar og áætlanagerð
- Gerð umsókna um greiðsluþátttöku sjúkratrygginga
- Gerð lyfjaauglýsinga og markaðsefnis

HÆFNIKRÖFUR:

- Reynsla af sölu- og markaðsstarfi, viðskiptastjórn og sölu heilbrigðisvara eða lyfja
- Mikill drifkraftur og frumkvæði
- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Jákvæðni og framúrskarandi færni í tengslamyndun og mannlegum/rafrænum samskiptum
- Hæfileikar til og ánægja af að vinna faglega, sjálfstætt og skipulega að skýrum markmiðum
- Hæfileikar til að setja sig inn í flókið fræðilegt efni og miðla því áfram
- Gott vald á íslensku og ensku

Nánari upplýsingar um starfið veitir Lilja Dögg Stefánsdóttir, framkvæmdastjóri Lyfjasviðs Icepharma, lilja.dogg@icepharma.is. Umsókn skal fylgja ítarleg ferilskrá ásamt kynningarbréfi sem lýsir hæfni umsækjanda til að gegna starfinu. Við hvetjum hæfileikaríkt fólk til að sækja um, óháð kyni. Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál og í samræmi við lög um meðferð persónuupplýsinga.

Icepharma er í fararbroddi á íslenskum heilbrigðis- og neytendamarkaði. Kjarninn í starfsemi okkar er að auka lífsgæði með öflugum framboði af heilsueflandi vörum. Hjá fyrirtækinu starfa um 80 manns við sölu og markaðssetningu, sérfræðiráðgjöf og þjónustu. Við leggjum áherslu á metnað, frumkvæði, gleði og svigrúm starfsfólks til að vaxa og þróast í starfi.



Umsóknarfrestur er til og með 16. nóvember 2021. Sótt er um starfið á ráðningarvef Icepharma: www.icepharma.is / Um Icepharma / Atvinna



Heilbrigðiseftirlit
Vesturlands

Framkvæmdastjóri

Heilbrigðiseftirlit Vesturlands var stofnað árið 1999 af sveitarfélögum á Vesturlandi og starfar í umboði Heilbrigðisnefndar Vesturlands.

Að Heilbrigðiseftirliti Vesturlands standa 11 sveitarfélög á Vesturlandi, það eru Akranes, Hvalfjarðarsveit, Skorradalshreppur, Borgarbyggð, Eyja- og Miklaholtshreppur, Snæfellsbær, Grundarfjörður, Stykkishólmur, Helgafellssveit og Dalabyggð ásamt Kjósarhreppi.

Hlutverk heilbrigðiseftirlits er að vinna í almannapágu með því að framfylgja þeim lögum og reglugerðum sem heyra undir stofnunina.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um hæfni viðkomandi til að gegna starfinu.

Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarna-dóttir (audur@vinnvinn.is) og Jensína K. Böðvarsdóttir (jensina@vinnvinn.is).

Heilbrigðiseftirlit Vesturlands óskar eftir að ráða framkvæmdastjóra til að leiða daglegan rekstur starfseminnar. Leitað er að öflugum einstaklingi sem hefur brennandi áhuga á þjónustu við nærsamfélagið í umhverfis- og lýðheilsumálum.

Framkvæmdastjóri þarf að hafa réttindi sem heilbrigðisfulltrúi eða menntun til að geta sótt sér slík réttindi skv. reglugerð 571/2002 um menntun og skyldur heilbrigðisfulltrúa.

Helstu verkefni:

- Að vera í forsvari fyrir stofnunina og fylgja eftir hlutverki hennar.
- Daglegur rekstur og stjórnun þ.m.t. mannauðsmál.
- Móta framtíðarsýn, stefnumótun og markmiðasetningu.
- Skýrslu- og áætlanagerð ásamt kostnaðareftirlit.
- Samskipti við hagaðila þ.m.t. sveitarfélög, ráðuneyti og stofnanir stjórnsýslunnar.

Hæfniskröfur:

- Háskólapróf sem nýtist í starfi.
- Reynsla af rekstri og stjórnun.
- Reynsla af áætlanagerð og kostnaðareftirliti.
- Leiðtogaþæfileikar.
- Lipurð í samskiptum og þjónustulund.
- Frumkvæði, metnaður og lausnamiðuð hugsun.
- Þekking á opinberri stjórnsýslu.
- Góð íslenskukunnátta og færni í tjáningu í ræðu og riti.

Við hvetjum áhugasama til að sækja um, óháð kyni og uppruna.

Umsóknarfrestur er til og með 23. nóvember nk.

Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.

vinnvinn
RÁÐNINGAR \ RÁÐGJÖF

FRUMTAK
VENTURES

Sjóðir Frumtaks fjárfesta í íslenskum nýsköpunarfyrirtækjum sem eru með framúrskarandi stjórnendateymi, hafa mikla möguleika á sköpun og geta orðið leiðandi á sínu sviði á alþjóðavísu. Frumtak er leiðandi fjárfestir og vinnur náið með fyrirtækjum eignasafnsins. Höfuðáhersla er lögð á traust samstarf og stuðning.

Nánari upplýsingar á frumtak.is.

Við hvetjum áhugasama til að sækja um, óháð kyni og uppruna.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um hæfni viðkomandi til að gegna starfinu.

Viltu taka þátt í uppbyggingu nýsköpunar?

Lögfræðingur

Frumtak leitar að öflugum lögfræðingi með frumkvæði og hæfileika til að laga sig að fjölbreyttum og krefjandi verkefnum. Lögð er höfuðáhersla á traust samstarf og stuðning við fyrirtækin í eignasafninu. Þjóðum upp á sveigjanleika og tækifæri til að móta eigið starfsumhverfi.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Virk þátttaka í mótun og þróun á starfsemi félagsins.
- Lögfræðileg ráðgjöf og samningagerð í tengslum við fjárfestingar og útgöngur.
- Ráðgjöf og stuðningur við félög í eignasafni.
- Samskipti við stjórn og hluthafa.
- Umsjón með samskiptum við utanaðkomandi lögmenn félagsins.
- Ábyrgð á samskiptum við eftirlitsaðila.

Reynsla og hæfniskröfur:

- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum.
- Greiningarhæfileikar og geta til að setja sig hratt inn í ólík viðfangsefni.
- Brennandi áhugi á nýsköpun.
- Reynsla af samningaviðræðum og samningagerð.
- Meistarapróf í lögfræði.
- Gott vald á íslensku og ensku í ræðu og riti.

Umsóknarfrestur er til og með 23. nóvember nk.

Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.

meniga

aneri

kaptio

Handpoint



Controlant



Activity Stream



Umsjón með starfinu hafa Hilmar G. Hjaltason (hilmar@vinnvinn.is) og Auður Bjarnadóttir (audur@vinnvinn.is).

vinnvinn
RÁÐNINGAR \ RÁÐGJÖF



Fjármálasérfræðingur (Financial controller)

Vilt þú vinna í umhverfi sem stuðlar að stöðugri þróun? Nýtur þú þess að vinna með tölur, ferla og umbætur? Viltu tilheyra teymi? Ef svo er gæti þetta verið starf fyrir þig!

dk hugbúnaður óskar eftir að ráða lausnamiðaða manneskju í stöðu fjármálasérfræðings. Viðkomandi mun vinna náið með stjórnendum dk á Íslandi ásamt fjármálateymi dk og móðurfélagsins, Total Specific Solutions (TSS), í Danmörku. Fjármálateymið ber ábyrgð á samstæðunni, reikningsskilum og mánaðar- og ársfjórðungslegum skýrslum til stjórnenda og TSS.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Áætlanagerð, greiningar ásamt ráðgjöf og stuðningi við stjórnendur í tengslum við fjármál
- Samvinna og stuðningur við aðra fjármálasérfræðinga
- Þátttaka í undirbúningi fjárfestingaverkefna og eftirfylgni með þeim
- Aðstoð við áreiðanleikakannanir í tengslum við yfirtökur
- Ráðgjöf í tengslum við fjármálaferla
- Undirbúningur, uppsetning og viðhald stjórnendaupplýsinga

Menntunar- og hæfniskröfur:

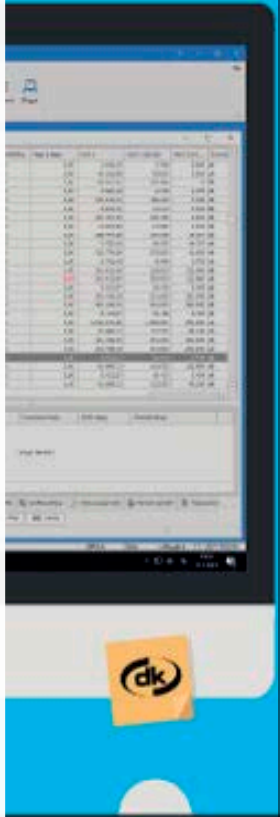
- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, s.s. á sviði viðskipta- og/eða fjármála
- 1-3 ára reynsla sem nýtist í starfi
- Mikil greiningarhæfni og talnagleggni
- Þekking á IFRS og íslenskum reikningsskilaaðferðum
- Góð kunnátta í íslensku og ensku í ræðu og riti
- Mjög góð Excel kunnátta, reynsla af dk og Power BI er kostur
- Framúrskarandi samskiptafærni og hæfni til að vinna bæði sjálfstætt og í teymi
- Lausnamiðuð hugsun, sveigjanleiki og drifkraftur

dk hugbúnaður var stofnað árið 1998 og er í dag leiðandi fyrirtæki á sviði viðskiptahugbúnaðar hér á landi með rúmlega 6.000 fyrirtæki í viðskiptum. dk býður upp á mikið af sérlausnum sem henta fyrirtækjum í ólíkum atvinnugreinum hvort sem þau eru stór eða smá. Hjá dk starfar um 65 manna sterk liðsheid og um árabil hefur dk fengið viðurkenningar sem Framúrskarandi fyrirtæki hjá Creditinfo og sem Fyrirmyndarfyrirtæki VR. Leiðarljós dk er að vera skemmtilegur vinnustaður þar sem metnaðarfullir einstaklingar fá að njóta sín og þróast í starfi. Nánari upplýsingar um dk má finna á www.dk.is.

Umsóknarfrestur er til og með **24. nóvember 2021**. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is. Með umsókn skal fylgja starfsferilskrá og ítarlegt kynningarbréf **á ensku** þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni umsækjanda sem nýtist í starfi. Farið verður með allar fyrirspurnir og umsóknir sem trúnaðarmál og þeim svarað að ráðningu lokinni.

Nánari upplýsingar veita Thelma Kristín Kvaran (thelma@intellecta.is) og Helga Birna Jónsdóttir (helga@intellecta.is) í síma 511 1225.

intellecta
Ráðgjöf • Ráðningar • Rannsóknir



RÁÐGJÖF RÁÐNINGAR RANNSÓKNIR



intellecta

Síðumúla 5 • 108 Reykjavík • 511 1225 • intellecta.is

Við leitum að dugandi handlögnum starfsfólki

Hampiðjan leitar að handlögnum starfsfólki til starfa við veiðarfæragerð og í björgunarbátapjónustu víðs vegar um landið ásamt starfsfólki á lager fyrirtækisins í Reykjavík.

Hampiðjan er leiðandi fyrirtæki í heiminum í þróun, sölu og þjónustu á framúrskarandi veiðarfærum til fiskiskipa. Fyrirtækið er jafnframt í fararbroddi í þróun og framleiðslu á ofurköðlum, sem seldir eru víða um heim.

Hampiðjan Ísland rekur fimm starfsstöðvar víðs vegar um landið. Einnig rekur fyrirtækið nýja og glæsilega verslun að Skarfagörðum 4.

Veiðarfæragerð

Við leitum að starfsfólki í veiðarfæragerð á starfsstöðvar fyrirtækisins um land allt. Veiðarfæragerð felur í sér hönnun, framleiðslu, viðhald og viðgerðir á ólíkum veiðarfærum.

Kostur er að hafa reynslu af veiðarfærum og veiðarfæragerð og möguleiki er á því að Hampiðjan styðji starfsfólk til náms í faginu sé þess óskað. Mikilvægt er að viðkomandi búi yfir nákvæmni, vönduðum vinnubrögðum og handlagni.

Starfsstöðvar:

Akureyri, Ísafjörður, Reykjavík, Neskaupstaður og Vestmannaeyjar.

Björgunarbátapjónusta

Við leitum að starfsfólki í björgunarbátapjónustu í Neskaupstað og á Ísafirði. Björgunarbátapjónusta er eftirlitshlutverk sem felur í sér skoðanir og viðhald á björgunarbátum ásamt segldúkasumi.

Sjálfstæði, jákvæðni og þjónustulund eru mikilvægir eiginleikar sem viðkomandi þarf að búa yfir. Auk þess er æskilegt að hafa góð tök á ensku og búa yfir góðri almennri tölvukunnáttu.

Starfsstöðvar:

Neskaupstaður og Ísafjörður.

Lagerstarf

Við leitum að lagerstarfsfólki til starfa á starfsstöð okkar í Reykjavík. Lagerinn er staðsettur í nýlegu húsnæði Hampiðjunnar við Skarfabakka.

Helstu verkefni fela í sér tiltekt og afgreiðslu pantana, vörumóttöku og frágang á vörum, afleysingu í verslun og almenn lagerstörf.

Vinnutími er á bilinu 7.30-17.30 mánudaga til fimmtudaga og 7.30 til 15.50 á föstudögum ásamt möguleika á helgarvinnu.

Talnagleggni, frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð eru nauðsynlegir eiginleikar. Reynsla af sambærilegu starfi, lyftarapróf og meirapróf eru að auki mikill kostur.

Góð íslenskukunnátta er skilyrði og gott ef viðkomandi hefur þekkingu á Dynamics Ax

intellecta

Umsóknarfrestur
er til og með
22. nóvember
2021

Umsókn óskast
fyllt út á
www.intellecta.is
og henni þarf að fylgja
starfsferilskrá.

Áhugasamir
einstaklingar,
óháð kyni og uppruna,
eru hvattir til
að sækja um starfið.

Farið verður með allar
fyrirspurnir og umsóknir
sem trúnaðarmál
og þeim svarað
að ráðningu lokinni.

Ítarlegri upplýsingar
um störfina má finna á
www.intellecta.is
Nánari upplýsingar veitir
Hafdís Ósk Pétursdóttir
(hafdis@intellecta.is)
í síma 511-1225.

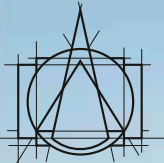
HAMPIÐJAN

RÁÐGJÖF
RÁÐNINGAR
RANNSÓKNIR



intellecta

Síðumúla 5 • 108 Reykjavík • 511 1225 • intellecta.is



T.ark



ARKITEKTAR BYGGINGAFRÆÐINGAR

Við leitum að arkitektum og byggingafræðingum til starfa.
Unnið er bæði á AutoCad og Revit, reynsla á forritin er því ákjósanleg.
Starfsreynsla á arkitektastofu er kostur.
Við bjóðum upp á fjölbreytt starf með samhentum hópi og góðri vinnuaðstöðu.

Skila skal umsóknum ásamt starfsferilsskrám á netfangið tark@tark.is fyrir 29. nóvember 2021.
Öllum umsóknum verður svarað og farið verður með þær sem trúnaðarmál.

T.ark er arkitektastofa sem vinnur að fjölbreyttum verkefnum á sviði byggingarlistar, hönnun nýbygginga, endurhönnun og breytingar á eldri byggingum, gerð skipulagsáætlana, hönnunarstjórn byggingareftirlit o.fl. Starfsmenn T.ark eru nú 23 talsins; arkitektar, byggingafræðingar, innanhússarkitektar.

T.ark Arkitektar ehf – Hátúni 2b – 105 Reykjavík – 540 5700 - www.tark.is



Aðstoð á tannlæknastofu

Aðstoðarmanneskja óskast í fullt starf á Tannlæknastofuna Valhöll, Urðarhvarfi 8B, Kópavogi.
Viðkomandi þarf að geta hafið störf fljótlega.

Starfið felst m.a. í að aðstoða tannlækna við störf þeirra, símvörslu og afgreiðslu.

Á Tannlæknastofunni Valhöll starfa um 20 manns; tannlæknar, aðstoðarfólk og skrifstofufólk.

Umsóknir berist á atvinna@frettabladid.is merkt „Tannlæknastofa-1311“

Prentari óskast

Prentari óskast til starfa.
Þarf að geta unnið sjálfstætt.
Reglusemi og stundvísi skilyrði.

Vinnutími er mán. - fim. frá kl. 8-16,
föstudaga er unnið frá 8-14.30.

Vinsamlegast sendið umsókn og ferilsskrá á helgi@litlaprent.is



Litla Prent
Stór verk lítið mál



MIDAPRENT
Flestar gerðir limmiða



Skemmuvegi 4 | 200 Kópavogi | Sími 540 1800
litlaprent@litlaprent.is | litlaprent.is
midaprent@midaprent.is | midaprent.is

Framkvæmdastjóri

Íþrótta- og Ólympíusamband Íslands óskar eftir að ráða framkvæmdastjóra í mjög spennandi en jafnframt krefjandi starf.

Starfssvið

- Framkvæmd ákvarðana framkvæmdastjórnar ÍSÍ
- Yfirumsjón og ábyrgð á daglegum rekstri
- Stýring fjármála, áætlanagerð og kostnaðareftirlit
- Yfirumsjón með undirbúningi og framkvæmd verkefna
- Samskipti við sambandsaðila ÍSÍ og opinbera aðila
- Stefnumótun í samráði við framkvæmdastjórn ÍSÍ
- Þátttaka í erlendum samskiptum

Menntun og hæfniskröfur

- Háskólamenntun t.d. á sviði rekstrar, íþrótta eða stjórnunar
- Lögð er áhersla á frumkvæði og sjálfstæði í starfi
- Góð tungumálaþekking í ensku og einu Norðurlandamáli
- Færni í mannlegum samskiptum
- Reynsla af stjórnun og rekstri
- Góð færni í að tjá sig í ræðu og riti
- Þekking á íþróttahreyfingunni bæði innanlands og alþjóðlega



Íþrótta- og Ólympíusamband Íslands (ÍSÍ) er stærstu félagasamtök á Íslandi með um 220.000 félagsmenn. Innan ÍSÍ starfa 34 sérsambönd, 25 íþróttahéruð, um 409 íþrótta og ungmennafélög og yfir 800 deildir á þeirra vegum. ÍSÍ er æðsti aðili hinnar frjálsu íþróttastarfsemi á Íslandi samkvæmt Íþróttalögum 64/1998. Skrifstofur ÍSÍ eru í Íþróttamiðstöðinni í Laugardal og á Akureyri.

Umsóknarfrestur er til og með 28. nóvember nk.
Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is.
Umsókn skal fylgja ferilsskrá og kynningarbréf sem greinir frá ástæðu umsóknar.
Nánari upplýsingar veitir:
Sverrir Briem, sverrir@hagvangur.is



HAGVANGUR

hagvangur.is



**Are you enthusiastic
about the future?
Join our great
and talented team
in creating it!**

Marel is rolling out a hybrid cloud software platform where we use the latest Azure technology to manage software in thousands of food processing plants and in our Marel cloud environment.

We are developing new technical platforms to become the digital partner of choice for food processors who aim to maximize value creation.

Senior Front End Engineer

Do you have profound experience in building modern rich, high performing web applications using Angular best practices?

Senior Data Engineer

Are you a data systems architect and do you have what it takes to design and optimize our data pipeline architecture?

Head of Software Product Management

Do you have extensive experience in software product management and are able to coach and mentor your team in bringing software product management to the next level?

Software Engineering Managers

Are you a leader who has passion for building and fostering the optimal team of engaged employees in an exceptional working environment? Do you thrive when you and your team celebrate successful product launches?

Software Product Owner

Do you have the experience and skills to translate the needs of our users, customers and stakeholders into product vision, roadmap and backlogs effectively to maximize the value of our cloud, platform and IoT products?

For more information about these positions please visit our website marel.com/jobs

Marel is an international technology company with about 7,000 employees. Marel is the leading global provider of advanced processing systems and services to the poultry, meat and fish industries. We place a rich emphasis on innovation and advancement in everything we do. That is why we want to employ strong people who are driven by new challenges every day. We offer a great working environment, effective training, flexible work hours, a fantastic canteen, facilities for exercise and good employee morale.





Elskar þú prótein?

Sérfræðingur í próteinhreinsun

Vegna nýrra og spennandi verkefna auglýsir ORF Líftækni hf. eftir sérfræðingi við framleiðslu á próteinum á rannsóknarstofu félagsins í Kópavogi.

ORF Líftækni er leiðandi fyrirtæki á sviði framleiðslu frumuvaka í plöntum sem eru meðal annars nýttir í BIOEFFECT húðvörulínu félagsins og seldir til rannsókna á lífvísindasviði. Nýjasta þróunarverkefni ORF Líftækni er framleiðsla á dýrafrumuvökum fyrir vistkjöt (stofnfrumuræktað kjöt).

Leitað er að hæfileikaríkum sérfræðingi sem mun vinna með öflugu teymi í próteinframleiðsludeild við hreinsun á próteinum úr fræjum erfðabreyttra byggplanta. Áhersla er einnig lögð á áframhaldandi þróun afkastamikilla aðferða í útdrætti og hreinsun próteinanna og tengdra verkefna. Jafnframt að sinna öðrum verkefnum á sviði próteinlífefnafræði. Umsækjandinn þarf að vera áhugasamur um starfið og verkefnin sem því fylgja og geta unnið í góðu samstarfi við sérfræðinga og stjórnendur félagsins.

Menntun og reynsla

- MSc gráða í lífefnafræði eða sambærilegt
- Reynsla af störfum á rannsóknarstofu er nauðsynleg
- Reynsla af próteinvinnu (t.d. ELISA og Western blot) er nauðsynleg
- Reynsla af aðferðum próteinhreinsunar er kostur

Önnur hæfniviðmið eru að umsækjandinn búi yfir góðri enskukunnáttu, frumkvæði og metnaði, nákvæmni og öguðum vinnubrögðum, færni í mannlegum samskiptum og góðri aðlögunarhæfni. Æskilegt er að umsækjendur geti hafið störf sem fyrst. Skrifstofur, rannsóknarstofa og framleiðsla ORF Líftækni er í Kópavogi auk þess sem félagið rekur eigið gróðurhús í Grindavík.

- **Umsóknarfrestur er til og með 22. nóvember - umsókninni skal fylgja ferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um færni. Sótt er um á [Alfred.is](#).**
- Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál og þeim svarað.

Nánari upplýsingar um félagið: [orfgenetics.com](#) | ORF Líftækni, Víkurhvarf 7 Kópavogi.



Hefur þú áhuga á að stuðla að betri mannvirkjagerð á Íslandi?

Sérfræðingur í þjónustu við fagaðila í mannvirkjagerð

Laust er til umsóknar starf sérfræðings hjá HMS í teymi sem hefur eftirlit með og þjónustar fagaðila í mannvirkjagerð m.a. með því fylgja eftir að gerðar verði lögbundnar áfangaúttektir og þær skráðar í nýja mannvirkjaskrá og framkvæmdar skjala- og virkniskoðanir á gæðastjórnunarkerfum. Markmið HMS er að stuðla að öflugra samstarfi byggingariðnaðarins, sveitarfélaga og stjórnvalda og stuðla þannig að skilvirkara starfsumhverfi, öflugra eftirliti og betri upplýsingum um mannvirkjagerð. HMS vinnur nú að innleiðingu breyttra áherslna í eftirliti með mannvirkjagerð með samræmingu eftirlits byggingafulltrúa, markvissu eftirliti með fagaðilum og markaðseftirliti með byggingavörum.

Sérfræðingur á sviði öryggis mannvirkja

Starfs- og ábyrgðarsvið

- Eftirlit, aðstoð og þjónusta við fagaðila í byggingariðnaði
- Ráðgjöf og fræðsla um gæðastjórnunarkerfi til fagaðila í mannvirkjagerð
- Samskipti við skoðunarstofur vegna úttekta á gæðastjórnunarkerfum
- Móttaka, úrvinnsla mála og svörun fyrirspurna
- Útgáfa starfsleyfa og löggildinga
- Gerð og miðlun fræðsluefnis um mannvirkjagerð

Hæfniskröfur

- Tæknimenntun á háskólastigi eða önnur háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Mjög góð samskipta- og samstarfshæfni
- Reynsla af mannvirkjamálum eða tengdri starfsemi
- Frumkvæði, sjálfstæði og metnaður til að ná árangri í starfi
- Góð íslensku- og enskukunnátta
- Reynsla af opinberri stjórnsýslu og gæðastjórnunarkerfum er kostur
- Mjög góð almenn tölvukunnátta

NÁNARI UPPLÝSINGAR

Um framtíðarstarf er að ræða og fullt starf. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Umsóknir skulu sendar inn í gegnum Starfatorg. Umsóknum skal fylgja starfsferilsskrá og kynningarbréf.

Starfskjör eru í samræmi við kjarasamning ríkisins og viðkomandi stéttarfélaga. Í ráðningarferlinu verður óskað eftir að umsækjendur skili sakavottorði. Hafi umsækjandi verið fundinn sekur um refsiverða háttsemi getur það orðið til þess að viðkomandi telst ekki hæfur til að gegna starfinu.

Húsnæðis- og mannvirkjastofnun hvetur alla hæfa einstaklinga til að sækja um starfið, óháð kyni.

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin. Umsóknir geta gilt í sex mánuði frá því að umsóknarfrestur rennur út.

Umsóknarfrestur er til og með 22. nóvember.

Nánari upplýsingar veitir **Jón Freyr Sigurðsson** teymisstjóri á sviði Öryggis mannvirkja jon.sigurdsson@hms.is **S. 440 6400**

FULLTRÚI HJÁ ADVEL LÖGMÖNNUM

ADVEL lögmenn óska eftir að ráða til starfa löglærðan fulltrúa.



Helstu verkefni:

- Almenn lögfræðiráðgjöf á starfssviðum stofunnar.
- Samninga- og skjalagerð.
- Samskipti við viðskiptavini.
- Málflutningur, eftir atvikum.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Meistarapróf í lögfræði.
- Málflutningsréttindi fyrir héraðsdómi eru æskileg.
- Starfsreynsla sem nýtist í starfi.
- Mjög góð kunnátta í íslensku og ensku, bæði í ræðu og riti.
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum.
- Vönduð og sjálfstæð vinnubrögð.

ADVEL lögmenn hafa um árabil sérhæft sig í lögfræðiráðgjöf til fyrirtækja og opinberra aðila. Hjá okkur starfar áhugasamt og sérhæft kunnáttufólk í krefjandi en hvetjandi starfsumhverfi. Við leggjum áherslu á að skapa áhugaverðan og sveigjanlegan vinnustað þar sem gætt er að jafnvægi vinnu og einkalífs.

Nánari upplýsingar veitir Vilborg Ásgeirsdóttir framkvæmdastjóri, netfang vilborg@advel.is, sími 520-2050.

Umsóknir skulu berast á jobs.50skills.com/advel. Umsóknarfrestur er til og með 28. nóvember 2021.

Farið verður með allar fyrirspurnir og umsóknir sem trúnaðarmál.

Forstöðumaður Markaðsmála hjá Landsbankanum

Við leitum að leiðtoga sem vill vera í fararbroddi stafrænnar vegferðar og hefur færni til að leiða markvissa vinnu við að efla ímynd bankans á áhrifaríkan hátt. Við viljum liðsfélaga sem býr yfir framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum, skapar jarðveg fyrir frjóa hugsun og nýjar hugmyndir og getur leitt vinnu við að tryggja að útlit og innihald markaðsefnis bankans sé ávallt til fyrirmyndar.

Markaðsmál tilheyra sviði Samfélags, einu af sjö sviðum bankans, og er nýtt svið hjá bankanum. Í Samfélagi koma saman mannauðsmál, markaðsmál, samskipti, fræðsla, sjálfbærni og hagfræðigreining. Saman viljum við vera virkur þátttakandi í samfélaginu, vera í góðum samskiptum við viðskiptavini og starfsfólk, þróast og fræða.

Nánari upplýsingar veita Sverrir Briem, Hagvangi, sverrir@hagvangur.is, og Stefanía Hildur Ásmundsdóttir, Hagvangi, stefania@hagvangur.is. Sótt er um starfð á hagvangur.is.

Umsóknarfrestur er til og með **21. nóvember 2021**.





Reykjavíkurborg
Umhverfis- og skipulagssvið



Verkefnastjóri óskast til starfa á skrifstofu framkvæmda og viðhalds

Um er að ræða starf hjá gatnadeild á skrifstofu framkvæmda og viðhalds. Gatnadeild sér um áætlanagerð, hönnun, útboð, framkvæmd og eftirlit með stofnframkvæmdum samgöngumannvirkja. Til samgöngumannvirkja teljast götur þ.m.t. götulýsing, umferðarljós og umferðarskilti, hjólastígar og gönguleiðir. Gatnadeild hefur einnig umsjón með öllu viðhaldi samgöngumannvirkja. Flest verkefni, bæði stofnframkvæmdir og viðhald, eru unnin í samvinnu við Orkuveitu Reykjavíkur. Samstarf er við Vegagerðina þegar um er að ræða framkvæmdir eða viðhald við þjóðvegi í Reykjavík. Skrifstofan er til húsa í Borgartúni 12-14 og næsti yfirmaður er deildarstjóri gatnadeildar.

Starfssvið

- Verkefnastjórn með ný- og viðhaldsframkvæmdum sem tengjast samgöngumannvirkjum
- Umsjón með áætlanagerð og stýringu á viðhaldi gatna, úttekt og uppgjöri
- Samskipti við hagsmunaaðila s.s. íbúa og verktaka og svara fyrirspurnum og erindum
- Ábyrgð á úttektum, uppgjöri og gerð skilamats vegna viðhalds- og nýframkvæmda umferðarmannvirkja
- Eftirlit með útboðs- og samningsverkum
- Skráning viðhaldsverkefna og kostnaðarstöðu þeirra í verkbókhald
- Yfirferð og samþykkt reikninga
- Gerð kostnaðaráætlana ásamt kostnaðargát
- Vettvangsferðir á vinnusvæði

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólapróf á sviði verkfræði, tæknifræði, byggingarfræði eða í sambærilegum tæknigreinum sem nýtist í starfi
- Framhaldsmenntun sem nýtist í starfi er kostur
- Þekking á áætlanagerð og kostnaðarmati er kostur
- Reynsla af ráðgjöf til mismunandi hagaðila er kostur
- Mikil hæfni í mannlegum samskiptum og hópstarfi
- Hæfni til framsetningar og greiningar á flóknum gögnum og miðlun upplýsinga á íslensku í ræðu og riti
- Skipulagsfærni, nákvæmni og hæfileiki til að vinna sjálfstætt
- Geta unnið vel undir álagi
- Góð kunnátta í ensku er kostur
- Færni í notkun á algengum hugbúnaði sem tengist skrifstofustörfum

Um er að ræða 100% starf og æskilegt er að starfsmaður geti hafið störf sem fyrst. Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkurborgar og hlutaðeigandi kjarafélags. Nánari upplýsingar um starfið veitir Ólafur Már Stefánsson deildarstjóri gatnadeildar í síma 411-1111 og / eða Olafur.Mar.Stefansson@reykjavik.is Sótt er um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar www.reykjavik.is undir laus störf „Verkefnastjóri á gatnadeild“. Umsóknarfrestur er til og með 25. nóvember 2021.

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.



MENNINGARMIÐSTÖÐ ÞINGEYINGA

FORSTÖÐUMAÐUR

Menningarmiðstöð Þingeyinga leitar að kraftmiklum og metnaðarfullum einstaklingi í starf forstöðumanns.

Starfssvið:

Starfið felur í sér framkvæmdastjórn að því er varðar stefnumótun, þróun, rekstur og alla almenna starfsemi Menningarmiðstöðvarinnar.

- Rekstur og fjármálastjórn.
- Starfsmannamál.
- Uppbygging sýninga og viðburðahald.
- Samstarf við stjórn og aðra hagaðila.
- Samstarf við innlend og erlend söfn og samtök tengd starfinu.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólanám á menningarsögulegum grunni; safnfræði, sagnfræði, fornleifafræði eða skyldum greinum sem nýtist í starfi.
- Þekking og reynsla af safnastarfi og/eða öðru menningarstarfi.
- Stjórnunarreynsla og/eða menntun í stjórnun.
- Góðir samskiptahæfileikar.
- Gott frumkvæði og skipulagshæfni.
- Góð kunnátta í íslensku bæði í riti og framsögn. Færni í ensku og norðurlandamálum.
- Góð tölvukunnátta.

Menningarmiðstöð Þingeyinga er sjálfseignarstofnun á vegum þingeyskra sveitarfélaga. Undir Menningarmiðstöð Þingeyinga heyrir m.a. starfsemi byggðasafna, héraðskjalasafns og ljósmyndasafns Þingeyinga. Einnig rekstur bókasafns Norðrúpings. Á vegum stofnunarinnar eru fjórir sýningarstaðir og skrifstofur og heilsársstarfsemi er í Safnahúsinu á Húsavík. Menningarmiðstöðin er viðurkennt safn sem hlaut íslensku safnaverðlaunin árið 2012. Stofnunin tekur þátt í samstarfi safna og safnamanna innanlands og á alþjóðavísu.

Launakjör eru í samræmi við kjarasamninga Launanefndar sveitarfélaga við aðildarfélög BHM. Nýr forstöðumaður þarf að geta tekið til starfa sem fyrst.



Umsóknarfrestur er til og með **20. nóvember 2021** og sækja skal um á www.mognum.is. Umsókn þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni umsækjanda. Nánari upplýsingar veitir Sigríður Ólafsdóttir hjá Mögnum, sigga@mognum.is.



Við ráðum

Ráðum býður upp á ráðgjöf og ráðningarþjónustu sniðna að þörfum viðskiptavinarins.

Stjórnendaleit

Reynsla og gott tengslanet sérfræðinga. Ráðum skilar árangri þegar finna þarf æðstu stjórnendur eða fólk í stjórnir fyrirtækja.

Ráðningar millistjórnenda og sérfræðinga

Góður gagnagrunnur, gott tengslanet og áralöng reynsla á ráðningarmarkaði eykur líkurnar á því að finna hæfasta einstaklinginn í starfið.

Almennar ráðningar á markaði

Öflun umsækjenda í almenn störf er ein helsta áskorun fyrirtækja í dag. Þekking á markaðnum er því mikilvæg og þar skiptir reynslan miklu máli. Með leit í gagnagrunni eða auglýsingu í viðeigandi miðlum aðstoðar Ráðum fyrirtæki við að finna hæfasta einstaklinginn í starfið.

Sveigjanleg nálgun

Sérstaða Ráðum liggur í sveigjanlegri nálgun á ráðningarverkefnið. Fyrir utan að sjá um allt ráðningarferlið komum við til móts við þarfir fyrirtækja með því að sjá um hluta þess ef þörf krefur, t.d. bakgrunnskannanir, hæfnismat eða starfstengdar æfingar.

Matstæki

Ráðum notast við nýjustu aðferðir við að meta hæfni og persónuleikabætti sem geta skipt sköpum í ráðningum. Ráðum er í samstarfi við bandaríska mannauðslausnafyrirtækið CEB sem er í fararbroddi í persónuleikaprófum og öðrum matstækjum sem eru sérstaklega hönnuð til að greina sérstöðu og hæfileika einstaklinga áður en ráðning fer fram.

Þannig er hægt að finna hæfasta einstaklinginn með talsverðri nákvæmni. Persónuleikamatið OPQ32 og DSI (Dependability & Safety Index) skimunarprófið hafa t.d. verið stöðluð og staðfærð að íslenskum markaði.

Ráðgjöf við starfslok

Viðskilnaður fyrirtækis við starfsmann skiptir höfuðmáli þegar fyrirtækið á frumkvæðið að starfslokum. Ráðum býður upp á viðtal við ráðgjafa sem felur m.a. í sér upplýsingar um atvinnumarkaðinn, ráðgjöf varðandi starfsferilskrá og kynningarbréf og hagnýt atriði varðandi starfsleit og atvinnuviðtöl.

ráðum
ráðningarstofa

WWW.RADUM.IS | 519 6770 | RADUM@RADUM.IS

Stöðvarstjóri

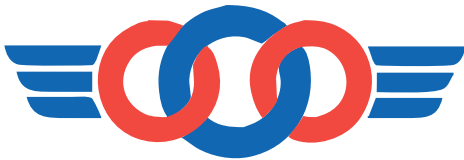
Eldsneytisafgreiðslan leitar að starfsmanni í starf stöðvarstjóra. Stöðvarstjóri hefur umsjón með daglegri starfsemi og er ábyrgur fyrir því að tryggja að allir þættir starfseminnar séu í samræmi við kröfur og ferla og að reglum um öryggi og gæði sé fylgt í hvívetna. Kostur ef viðkomandi hefur unnið samkvæmt öryggistjórnumarkerfi og hefur reynslu í fyrirbyggjandi viðhaldi eða umbótastarfi. Leitað er að aðila sem er skipulagður, nákvæmur og fær í mannlegum samskiptum.

Helstu verkefni

- Dagleg umsjón með rekstri stöðvarinnar
- Verkstjórn og umsjón með starfsmönnum
- Móttaka, varðveisla, afhending og birgðauppgjör eldsneytis
- Umsjón með sýnatökum og nauðsynlegum rannsóknum á eldsneytinu
- Umsjón með viðeigandi tækjabúnaði stöðvarinnar og á flughlaði
- Umsjón með mannvirkjum og öðrum eignum stöðvarinnar ásamt minniháttar viðhaldi
- Þátttaka í úttektum með gæða- og öryggistjóra
- Eftirlit með að starfsmenn starfi skv. skrifuðum verklagsreglum
- Eftirfylgni með lokun frávika
- Vinna og samskipti við ytri aðila í samræmi við verkefni
- Önnur tilfallandi verkefni

Hæfniskröfur

- Nám í vélfræði, verkfræði, tæknifræði eða sambærilegt. Reynsla af framangreindu getur vegið meira en nám ef svo ber undir
- Nám í stjórnun eða rekstri er mikill kostur
- Reynsla af stjórnun er skilyrði
- Öryggis- og gæðavitund er mikilvæg
- Kostur ef viðkomandi hefur unnið samkvæmt öryggistjórnumarkerfi og hefur reynslu í fyrirbyggjandi viðhaldi eða umbótastarfi
- Góð almenn tölvukunnátta
- Góð færni í ensku í töluðu og rituðu máli
- Framúrskarandi samskipta- og samstarfsfærni
- Skipulagshæfni og reynsla af verkefnastýringu
- Geta til að vinna undir álagi
- Hreint sakavottorð er nauðsynlegt



EAK er fyrirtæki sem tekur á móti, geymir og afgreiðir flugvélaeldsneyti á Keflavíkurflugvelli. Starfsstöð er á Keflavíkurflugvelli en þar starfa á vegum fyrirtækisins 30-40 starfsmenn. Alþjóðleg viðmið fyrir flugeldsneyti eru notuð í starfseminni.

Umsóknarfrestur er til og með 21. nóvember nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og kynningarbréf sem greinir frá ástæðu umsóknar.

Nánari upplýsingar veitir:

Yrsa Guðrún Þorvaldsdóttir, yrsa@hagvangur.is

Fyrirtæki ársins 2021

Háskólinn á Akureyri auglýsir lausar til umsóknar tvær
100% stöður lektora við Hjúkrunarfræðideild HA



Einnig er möguleiki á ráðningu í hlutastarf

Háskólinn á Akureyri er eini háskólinn á Íslandi sem býður upp á sveigjanlegt nám í hjúkrunarfræði. Námið er fjögurra ára nám til BS prófs. Niðurstöður kannana meðal stúdenta sýna ánægju með gæði og innihald námsins. Nám í hjúkrunarfræði er fyrir öll kyn

Fastráðið starfsfólk deildarinnar er tæplega 20 - metnaðarfullur hópur, samsettur af akademísku starfsfólki, verkefnastjórum og aðjúntum. Einnig koma fjölmargir stundakennarar að kennslu í deildinni bæði í fræðilegu og klínísku námi

Helstu verkefni og ábyrgð

- Leitað er að öflugum einstaklingum til að annast kennslu, rannsóknir og stjórnun við deildina
- Næsti yfirmaður er formaður Hjúkrunarfræðideildar
- Starfsvettvangur er Háskólinn á Akureyri

Hæfniskröfur

- Doktorspróf frá viðurkenndum háskóla
- Þekking og reynsla í samræmi við alþjóðleg viðmið fyrir viðkomandi starfsheiti á fræðasviðinu, staðfest með álit dómnefndar
- Reynsla af kennslu og rannsóknum á háskólastigi er skilyrði
- Krafist er góðrar hæfni í mannlegum samskiptum, góðrar færni í að miðla þekkingu og skipulagshæfni
- Gott vald á íslensku og ensku, jafnt töluðu sem rituðu máli. Miðað er við að umsækjandi uppfylli skilyrði í samræmi við málstefnu skólans á starfstíma

Frekari upplýsingar um starfið

- Stöðurnar eru veittar frá og með 1. júní 2022
- Ráðningartími er tímabundinn til fimm ára en viðkomandi getur óskað eftir ótímabundinni ráðningu að þeim tíma liðnum samkvæmt reglum nr. 258/2016 um störf dómnefndar og ráðningar akademískra starfsmanna við Háskólann á Akureyri
- Framgangur í stöðu dósentis eða prófessors kemur til greina við ráðningu hafi umsækjandi hæfi til þess að mati dómnefndar

Upplýsingar um starfið veita:

Margrét Hrönn Svavarsdóttir – mhs@unak.is – 460 8471
Sigríður Sía Jónsdóttir – siaj@unak.is – 460 8472

Sótt er um starfið á heimasíðu Háskólans á Akureyri eða Starfatorgi

Umsóknarfrestur er til og með 13. desember 2021



Bændasamtök Íslands
leita að öflugum starfskrafti

Um er að ræða fjölbreytt og krefjandi starf sem reynir á frumkvæði og úthald í áhuga- verðum verkefnum á fagsviði nautgriparæktar.

Sérfræðingur á fagsviði nautgriparæktar ber m.a. ábyrgð á:

- Faglegum og félagslegum verkefnum viðkomandi búgreinar.
- Úrvinnslu gagna og miðlun upplýsinga um mjólkur- og kjötframleiðslu.
- Ytra umhverfi greinarinnar og hagsmunagæslu.
- Þjónustu, ráðgjöf og miðlun upplýsinga til félagsmanna.
- Aðkoma og undirbúningur að endurskoðun búvörusamnings.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun sem nýtist í starfi.
- Þekking á starfsemi félagasamtaka.
- Gott vald á úrvinnslu og framsetningu tölulegra upplýsinga.
- Hæfileiki til að starfa í teymi og færni í samskiptum.
- Hæfileiki til að vinna sjálfstætt.
- Frumkvæði og metnaður.
- Færni til að vinna í hópi og hæfni til að leiða mál til lykta.
- Góð íslensku- og enskukunnátta í ræðu og riti.

Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um hæfni viðkomandi í starfið.

Upplýsingar um starfið veitir Vigdís Häsler framkvæmdastjóri Bændasamtaka Íslands.

Umsóknir, merktar **Umsókn um starf sérfræðings**, berist eigi síðar en 22. nóvember nk. á netfangið vigdis@bondi.is.

Vakin er athygli á því að þeir sem ráðnir verða geta haft starfsstöð utan höfuðborgarsvæðisins.



Bændahöllin Hagatorgi 1, 107 Reykjavík

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —

Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:

Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is
Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is

Vinnvinn | Kringlan 7 | 103 Reykjavík
Sími 552 1212 | vinnvinn@vinnvinn.is | www.vinnvinn.is

RÁÐNINGAR \ RÁÐGJÖF

Viltu móta vinnuveitandahlutverk ríkisins?

Fjármála- og efnahagsráðuneytið leitar að öflugum stjórnanda í embætti skrifstofustjóra kjara- og mannauðssýslu ríkisins (KMR).

— HÆFNISKRÖFUR

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, meistarapróf eða sambærilegt nám skilyrði;
- Yfirsýn og þekking á þáttum sem hafa áhrif þróun vinnumarkaðar og samspili hans og almennrar efnahags- og samfélagsþróunar;
- Þekking og reynsla af starfsemi ríkisins eða hliðstæðri starfsemi er kostur;
- Árangursrík reynsla af stefnumótun, stjórnun og umbótavinnu stórra skiplagsheilda er skilyrði;
- Greiningarhæfni og stefnumiðuð nálgun á viðfangsefnin;
- Staðfesta og sannfærandi samskiptahæfni ásamt forystuhæfileikum, getu og vilja til að hvetja aðra til árangurs.
- Færni til tjáningar í ræðu og riti á íslensku og ensku er nauðsynleg.

Skrifstofustjóri KMR þarf að hafa skýra framtíðarsýn og góða þekkingu á þeim þáttum sem hafa áhrif á þróun vinnumarkaðsins og samspili hans og almennrar efnahagsþróunar. Hann hefur frumkvæði, metnað og seiglu til að sýna árangur og hrinda verkefnum í framkvæmd.

KMR fer með vinnuveitendahlutverk fyrir ríkið í heild og er leiðandi við mótun mannauðs- og kjarastefnu fyrir ríkið og stofnanir þess og fylgir framkvæmd hennar eftir. Rúmlega 18 þúsund manns starfa hjá ríkinu í rúmlega 160 stofnunum.

Hlutverk KMR er að stuðla að framþróun í starfsumhverfi hjá ríkinu og að styrkja forsendur þess að veitt sé skilvirk og vönduð opinber þjónusta. Lögð er áhersla á að greina tækifæri til að efla mannauð og stjórnun og innleiða umbætur í allri starfsemi ríkisins.

Eitt helsta verkefnið framundan er að mæta framtíðaráskorunum og móta sýn um ríkið sem vinnuveitanda. Markmiðið er að ríkið sé eftirsóknarverður og framsækinn vinnustað.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf með rökstuðningi um færni viðkomandi til að gegna embættinu.

Nánari upplýsingar veita Guðmundur Árnason ráðuneytisstjóri og Guðrún Ögmundsdóttir skrifstofustjóri. Sótt er um embættið á starfatorg.is þar sem er að finna frekari upplýsingar. Umsóknarfrestur er til og með **18. nóvember nk.**



Stjórnarráð Íslands
Fjármála- og efnahagsráðuneytið



Hlutverk Fjarskiptastofu er að stuðla að netöryggi ásamt hagkvæmri, öruggri og aðgengilegri fjarskiptaþjónustu og efla virka samkeppni á markaði. Hjá Fjarskiptastofu starfa hátt í 40 manns, aðallega sérfræðingar við úrlausn verkefna á sviði netöryggis, tæknimála, viðskipta og laga sem tengjast hlutverki stofnunarinnar.

Sérfræðingur í netöryggissveit Fjarskiptastofu - CERT-ÍS

Fjarskiptastofa óskar eftir að ráða í stöðu sérfræðings í Netöryggissveitina CERT-ÍS. Netöryggissveitin hefur það hlutverk að fyrirbyggja, draga úr og bregðast við hættu vegna netárása eða hliðstæðra öryggisatvika í þeim tölvukerfum sem falla undir starfssvið hennar.

Sérfræðingur í netöryggissveit mun taka þátt í örum uppbyggingarfasa sveitarinnar og bjóðast góð tækifæri til frekari þróunar í starfi í sveigjanlegu og kviku vinnuumhverfi.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Meðhöndlun öryggisatvika og veikleika í tölvu- og netkerfum
- Samhæfing við sviðshópa mikilvægra innviða
- Viðhalda ástandsvitund netöryggismála innan netumdæmis Íslands
- Þátttaka í alþjóðlegu samstarfi CERT/CSIRT teyma
- Ráðgjöf og upplýsingagjöf varðandi netöryggismál

Hæfnikröfur

- Háskólapróf sem nýtist í starfi, svo sem í verk-, tækni- eða tölvunarfræði, eða haldgóða reynslu á sviði netöryggismála
- Umsækjendur þurfa að eiga auðvelt með að starfa sjálfstætt sem og í hópi
- Gerð er krafa um mikla greiningarhæfni, öguð og skipulögð vinnubrögð í meðhöndlun atvika og úrvinnslu þeirra
- Búa yfir skilningi á net- og upplýsingaöryggi ásamt færni til að meta upplýsingar um áhættu og áhrif
- Geta til að miðla tæknilegum upplýsingum til annarra
- Góð íslensku og enskukunnátta, bæði töluð og í rituðu máli, er áskilin

Frekari upplýsingar um starfið

Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið. Krafist er sakavottorðs. Umsækjandi þarf að gangast undir og standast bakgrunnsskoðun og öryggisvottun Ríkislögreglustjóra.

Umsóknarfrestur er til og með 22. nóvember nk.

Umsóknir óskast fylltar út á Starfatorgi. Fjarskiptastofa hvetur einstaklinga af öllum kynjum til að sækja um starfið. Litið er svo á að umsókn gildi í 6 mánuði frá dagsetningu hennar, nema umsækjandi ákveði umsókninni skemmri gildistíma.

Nánari upplýsingar veitir Guðmundur Arnar Sigmundsson - gudmundur@fjarskiptastofa.is

„Við tökumst á við krefjandi og skemmtileg verkefni á hverjum degi“

Unix kerfisstjóri

Öryggissérfræðingur

Við leitum að metnaðarfullum einstaklingum til að sinna rekstri tölvukerfa bankans. Okkar hlutverk er að hámarka gæði og uppitíma til að tryggja öruggt aðgengi viðskiptavina og starfsfólks að kerfum og gögnum.

Nánari upplýsingar

atvinna.landsbankinn.is



Inga Dögg

Starfaðu hjá okkur og breyttu heiminum

Tækniskólinn leitar að öflugum leiðtogum í störf skólastjóra Skipstjórnarskólans og Véltnækniskólans og mannauðsstjóra Tækniskólans. Við leitum að metnaðarfullum einstaklingum með góða menntun og víðtæka reynslu sem brenna fyrir velferð nemenda og starfsfólks.

Mannauðsstjóri Tækniskólans

Starfssvið:

- Virkur stuðningur við stjórnendur og starfsfólk í mannauðsmálum
- Ábyrgð á ráðningaferli og nýliðabjálfun í samstarfi við stjórnendur
- Launa- og kjaramál í samstarfi við fjármálastjóra
- Þróun vinnustaðamenningar í samstarfi við stjórnendur og starfsfólk
- Stefnumótun og ábyrgð á þróun og eftirfylgni mannauðsstefnu
- Þróun ferla og umbóta á sviði mannauðsmála
- Mótun fræðslustefnu og eftirfylgni með fræðsluáætlun
- Framkvæmd og eftirfylgni vinnustaðagreininga

Skólastjóri Skipstjórnarskólans og Véltnækniskólans

Starfssvið:

- Veitir Skipstjórnarskólanum og Véltnækniskólanum forstöðu en í þeim starfa um 25 manns og eru nemendur um 400 talsins
- Sér til þess að kennsluhættir og inntak náms sé í fremstu röð hverju sinni
- Ber ábyrgð á að kennsla og námsmat sé í samræmi við lög og reglur
- Annast innritun, mat á námi og undirbýr útskrift í samvinnu við aðra stjórnendur
- Upplýsingagjöf og samskipti við nemendur og forráðamenn
- Skipuleggur vinnutilhögun innan skólanna og ber ábyrgð á ráðningum kennara og annarra starfsmanna
- Leiðir umbótastarf og tekur þátt í stefnumótun skólans
- Vinnur að þverfaglegu samstarfi innan og utan skóla

Nánari upplýsingar um störfín og hæfnikröfur er að finna á tskoli.is og alfred.is.

Upplýsingar veitir Hildur Ingvarsdóttir skólameistari (hi@tskoli.is). Með umsókn skal fylgja kynningarbréf og ferilskrá þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni viðkomandi til að gegna starfinu.

Umsóknir berist í gegnum alfred.is.

Umsóknarfrestur er til og með 28. nóvember 2021.

Öllum umsóknum verður svarað og fullum trúnaði heitið.





Forstöðumaður Rannsóknarmiðstöðvar Íslands

Rannís styður þekk-
ingarsamfélagið með
rekstri samkeppnis-
sjóða á sviði innviða,
rannsókna og nýsköp-
unar, auk markáætlun-
ar stjórnvalda á sviði
vísinda og tækni.

Rannís fer með um-
sýslu helstu sjóða á
sviði menntunar og
menningar á Íslandi,
auk samstarfsáætlana
ESB og norrænna
áætlana sem veita
styrki til samstarfs-
verkefna, náms og
þjálfunar Rannís veitir
aðstoð og fer með
kynningu á alþjóðleg-
um sóknarfærum og
samstarfsmöguleikum,
ásamt því að greina og
kynna áhrif rannsókna,
menntunar og menn-
ingar á þjóðarhag.

Þá veitir Rannís
faglega aðstoð og
þjónustu við undir-
búning og framkvæmd
vísinda- og tækni-
stefnu Vísinda- og
tækniráðs.

Hjá Rannís starfa 54
starfsmenn á fjórum
sviðum stofnunar-
innar.

Mennta- og menningarmálaráðuneyti auglýsir laust til umsóknar embætti forstöðumanns Rannsóknarmiðstöðvar Íslands.

Rannsóknarmiðstöð Íslands (Rannís) er þjónustu- og umsýslustofnun sem
hefur það hlutverk að treysta stoðir íslensks samfélags með stuðningi við
rannsóknir, nýsköpun, menntun og menningu.

Rannís heyrir undir mennta- og menningarmálaráðuneyti og starfar á
grundvelli laga um opinberan stuðning við vísindarannsóknir, nr. 3/2003.
Forstöðumaður annast daglegan rekstur stofnunarinnar, er í fyrirsvari fyrir
hana út á við og ber ábyrgð á rekstri hennar og að starfsemi hennar sé í
samræmi við lög og stjórnvaldsfyrirmæli. Jafnframt annast forstöðumaður
ráðningu annarra starfsmanna stofnunarinnar.

Menntunar- og hæfnikröfur

- Háskólapróf á meistarastigi í sem nýtist í starfi áskilin, doktorspróf
æskilegt.
- Umfangsmikil stjórnunarreynsla og leiðtogahæfni.
- Yfirgripsmikil þekking og reynsla af starfsumhverfi rannsókna og
nýsköpunar á innlendum og erlendum vettvangi.
- Þekking og reynsla af opinberum fjármálum, rekstri og áætlanagerð.
- Reynsla af alþjóðasamstarfi nauðsynleg.
- Þekking og reynsla af opinberri stjórnsýslu.
- Afburða samskiptahæfni og færni í að skapa liðsheild á vinnustað.
- Reynsla af stefnumótun, stjórnun rannsókna og/eða nýsköpunarverkefna
æskilegt.
- Skýr framtíðarsýn fyrir starfsemi stofnunarinnar og hæfileiki til
nýsköpunar í starfi.
- Gerð er krafa um afburða ritfærni og góða tjáningu í íslensku, ensku og
einu Norðurlandamáli. Kunnátta í þýsku eða frönsku er kostur.

Leitað er að kraftmiklum og hugmyndaríkum einstaklingi sem býr yfir leið-
togahæfileikum og nãð hefur árangri í stjórnun og rekstri. Viðkomandi geti
sýnt með frumkvæði til að leiða Rannís áfram í alþjóðlegu og síbreytilegu
umhverfi.

Boðið er upp á krefjandi starf í frjóu starfsumhverfi skipuðu öflugum sér-
fræðingum á sviði vísinda- og tæknimála. Starfið felur í sér náð samstarf
við ráðuneyti og starfsnefndir Vísinda- og tækniráðs, sem og stofnanir og
stjórnvöld á alþjóðavettvangi.

Mennta- og menningarmálaráðherra skipar forstöðumann Rannís til fimm
ára frá **1. apríl 2021**.

**Nánari upplýsingar um ráðningu og kjör
ásamt upplýsingum um umsókn og
umsóknarfrest má finna á Starfatorgi.**

Stjórnarráð Íslands
Mennta- og menningar-
málaráðuneytið

Prentari óskast

Prentari óskast til starfa.
Þarf að geta unnið sjálfstætt.
Reglusemi og stundvísi skilyrði.

Vinnutími er mán. - fim. frá kl. 8-16,
föstudaga er unnið frá 8-14.30.

**Vinsamlegast sendið umsókn og
ferilskrá á helgi@litlaprent.is**



Litlaþingprent

Stór verk lítið mál



Flestar gerðir límmiða



Skemmuvegi 4 | 200 Kópavogi | Sími 540 1800
litlaprent@litlaprent.is | litlaprent.is
midaprent@midaprent.is | midaprent.is

Seltjarnarnesbær Laust starf

Grunnskóli Seltjarnarness

- **Smiðakennsla**, 65% staða
tímabundin afleysing

Nánari upplýsingar um starfið og skil umsóknar
má finna á Ráðningarvef Seltjarnarnesbæjar
seltjarnarnes.is – Störf í boði

Umsóknarfrestur er til 22. nóvember næstkomandi.

*Í samræmi við jafnréttisáætlun Seltjarnarnesbæjar eru
karlar jafnt sem konur hvött til að sækja um starfið.
Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Sambands
íslenskra sveitarfélaga og hlutaðeigandi stéttarfélags.*



JAFNLAUNAVOTTUN
2019 - 2022



SELTJARNARNESBÆR

seltjarnarnes.is

Danmarks Ambassade søger ny medarbejder

Position: Administrativ medarbejder / Administrative Officer **Type of employment:** Permanent fuldtidsansættelse **Starting date:** Hurtigst muligt
Location: Danmarks Ambassade i Reykjavik, Hverfisgata 29 **Deadline for application:** 21 November 2021

Danmarks Ambassade søger en engageret, serviceminded og dygtig kollega til vores team i Reykjavik. Som administrativ medarbejder med ansvar for økonomi får du en vigtig rolle i ambassadens daglige arbejde sammen med dine 5 øvrige kolleger inklusiv ambassadøren.

Som administrativ medarbejder får du mulighed for at arbejde med alle aspekter af det bilaterale samarbejde Island og Danmark i mellem. Dine ansvarsområder vil være tredelte og vil foruden administrative og PA-relaterede opgaver for ambassadøren og souschefen omfatte ambassadens budget og kontrol med ambassadens forbrug, regninger og lønudbetalinger samt konsulære opgaver. Politiske og/eller handelso og eksportrelaterede opgaver vil være ad hoc afhængigt af ansøgerens CV og erfaring.

Vi forventer at du taler flydende dansk, islandsk og engelsk. Vi forestiller os, at du kommer fra en lignende administrativ stilling, f.eks. i den offentlige eller private sektor.

Vi tilbyder en interessant stilling med afvekslende opgaver. Du vil blive involveret i de fleste facetter af ambassadens arbejde, hvilket kræver en fleksibel og motiveret tilgang i tæt samspil med ambassadøren, kollegerne på ambassaden og udenrigsministeriet i København.



Kerneopgaver og ansvarsområder som konsulær medarbejder

- Administrative og PA-relaterede opgaver for ambassadøren og souschefen
- Økonomisk kontrol med ambassadens budget, betaling af regninger og lønudbetalinger
- Konsulære opgaver herunder borgerbetjening i bredt omfang (pas, visum m.m.).

Personlige og sociale kvalifikationer

- Dedikeret og positiv holdspiller med evnen til at arbejde selvstændigt og proaktivt
- Serviceminded og veludviklet situationsfornemmelse
- Stærk ansvarsfølelse og evnen til at "multitask" og levere under tidspres.

Kvalifikationskrav

- Flydende i dansk, islandsk og engelsk – skriftligt såvel som mundtligt
- Bred viden om økonomi og budgetkontrol i små organisationer
- IT-kundskaber og solidt kendskab til Micro-soft Office
- Erfaring med statsligt, politisk eller handelsrelateret arbejde er en fordel

Løn og kontrakt

Udenrigsministeriet ser mangfoldighed som en styrke og ønsker at beskæftige medarbejdere med forskellig baggrund. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede, uanset alder, køn, religion og etnicitet, til at søge en stilling i UM. Løn sker i overensstemmelse med kvalifikationer og ambassadens lønpolitik samt de islandske tariffer og takster.

Stillingen som administrativ medarbejder besættes lokalt i overensstemmelse med ambassadens regler herfor. Vi er en arbejdsgiver med fokus på diversitet og lige muligheder for alle og tilbyder 25 betalte feriedage årligt, lokal sundhedsforsikring, 24/7 dækning af det danske udenrigsministeriums kollektive private ulykkesforsikring.

Du kan læse mere om Danmarks Ambassade i Reykjavik og vores aktiviteter på vores hjemmeside eller vores Facebookprofil. For yderligere information om den ledige stilling er du velkommen til at kontakte souschef Adam Grønholm på +354 888 4116 / adagro@um.dk

Ansøgning på dansk, CV og eventuelle referencer og anbefalinger bedes sendes med emnefeltet "Administrativ medarbejder" til rekamb@um.dk. Udvalgte kandidater bliver inviteret til samtale og en forudgående sprogp prøve.

Den udvalgte kandidat skal kunne sikkerhedsgodkendes af de danske myndigheder.

Danmarks Ambassade • Hverfisgata 29 • 101 Reykjavik • Iceland

HAGVANGUR



Viltu stuðla að vinnuvernd og öryggi?



Við óskum eftir að ráða sérfræðing í fyrirtækjaeftirliti á starfsstöð Vinnueftirlitsins í Reykjavík.

Við leitum að metnaðarfullum, sjálfstæðum og drifandi einstaklingi með mikinn áhuga á vinnuvernd, til að ganga til liðs við teymi sérfræðinga sem hafa eftirlit með að atvinnurekendur fari að lögum nr. 46/1980, um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum. Starfið heyrir undir sviðsstjóra öryggis og tæknisviðs.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Undirbúningur og framkvæmd fyrirtækjaeftirlits
- Gerð skýrsla vegna eftirlits og eftirfylgni með fyrirmælum
- Rannsókn vinnuslysa
- Þátttaka í teymisvinnu og umbótastarfi
- Upplýsingagjöf og leiðbeiningar til atvinnurekenda og starfsfólks með áherslu á vinnuvernd og á forvarnir

Menntun, hæfni og reynsla:

- Menntun sem nýtist í starfi, s.s. í iðn- eða tæknifræði
- Þekking og reynsla af farsælli teymisvinnu og stýringu verkefna
- Reynsla að eftirlitsstörfum kostur
- Reynsla að textaskrifum og skýrslugerð
- Góð greiningarhæfni
- Frumkvæði, skipulagshæfni og sjálfstæði í starfi
- Mikil hæfni í samskiptum
- Mjög góð færni í íslensku og góð færni í ensku nauðsynleg. Vald á norðurlandatungumáli kostur
- Góð almenn tölvukunnátta nauðsynleg

Vinnueftirlitið er miðstöð vinnuverndarstarfs í landinu. Hlutverk okkar er að tryggja að allir komi heilir heim úr vinnu

Lykilþáttur í starfseminni er að stuðla að öruggu og heilsusamlegu vinnuumhverfi með áherslu á forvarnir og eftirlit með vinnuumhverfi, vinnuvélum og tækjum.

Starfsfólk í eftirliti heimsækir vinnustað til að fylgja því eftir að farið sé að vinnu verndarlögu og -reglugerðum.

Gildi Vinnueftirlitsins eru
frumkvæði, forvarnir og fagmennska.

Nánari upplýsingar um stofnunina
má finna á heimasíðu hennar
www.vinnueftirlit.is.

Starfshlutfall er 100% og starfið felur í sér ferðalög að hluta. Laun eru skv. kjarasamningum opinberra starfsmanna. Fólk af öllum kynjum er hvatt til að sækja um starfið.

Umsóknarfrestur er til 22. nóvember nk.

Umsóknnum skal skilað á vefsíðu www.alfred.is. Senda skal ferilskrá á íslensku og kynningarbréf þar sem hæfni viðkomandi í starfið er rökstudd. Öllum umsóknnum verður svarað. Umsóknir gilda í sex mánuði frá því umsóknarfrestur rennur út.

Nánari upplýsingar um starfið veita

Katrín Dóra Þorsteinsdóttir, sviðsstjóri katrin.thorsteinsdottir@ver.is eða
Hildur Ösp Gylfadóttir, mannauðsstjóri, hildur.gylfadottir@ver.is.



TORG

ÚTGÁFUFÉLAGIÐ TORG EHF. ÓSKAR EFTIR AÐ RÁÐA

FJÁRMÁLASTJÓRA

Fjármálastjóri hefur yfirumsjón með fjármálum, áætlanagerð og greiningarvinnu fyrirtækisins.

Helstu verkefni:

- Dagleg fjármálastjórn fyrirtekisins
- Áætlanagerð og eftirfylgni
- Umsjón með upplýsingagjöf til stjórnenda
- Ábyrgð á fjárstýringu, greiðsluflæði og innheimtu
- Mánaðauppgjör og undirbúningur uppgjors til endurskoðenda
- Virkt kostnaðareftirlit og þátttaka í almennri stjórnun félagsins

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf í viðskiptafræðum eða sambærileg menntun
- Reynsla af fjármálum og notkun bókhaldskerfa
- Þekking og reynsla af Dynamics 365 Business Central væri kostur
- Reynsla af uppgjörum, kostnaðareftirliti og gerð rekstraráætla
- Góðir skipulags- og leiðtoga hæfileikar
- Hæfni í mannlegum samskiptum

Vinsamlega sendið umsókn til elisabet@torg.is
Umsóknarfrestur er til 22. nóvember nk.

FRÉTTABLAÐIÐ MARKAÐURINN HRINGBRAUT FRÉTTABLAÐIÐ.IS DV





Er um við að leita að þér?

Það eru spennandi tímar framundan hjá HEKLU og við leitum að metnaðarfullum, kröftugum og þjónustulundum einstaklingum með áhuga á bílum!

Um er að ræða fjögur störf og æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Við hvetjum öll kyn til að sækja um störf hjá HEKLU og leggjum áherslu á að starfsfólk njóti sömu kjara fyrir sambærileg störf.

Söluráðgjafi nýrra bíla

■ Helstu verkefni og ábyrgð

- Kynning, ráðgjöf og sala á bílum og aukahlutum
- Tilboðsgerð og eftirfylgni
- Samskipti við viðskiptavini
- Viðhald viðskiptatengsla
- Sjálfstæð vinnubrögð og frumkvæði

■ Hæfniskröfur

- Þekking á bílum og áhugi
- Framúrskarandi söluhæfileikar
- Rík þjónustulund og frumkvæði
- Góð almenn tölvukunnátta
- Menntun og reynsla sem nýtist í starfi

Söluráðgjafi nýrra bíla - Hlutastarf

■ Helstu verkefni og ábyrgð

- Kynning, ráðgjöf og sala á bílum og aukahlutum
- Viðhald viðskiptatengsla
- Samskipti við viðskiptavini
- Sjálfstæð vinnubrögð og frumkvæði
- Unnið er á laugardögum

■ Hæfniskröfur

- Þekking á bílum og áhugi
- Framúrskarandi söluhæfileikar
- Rík þjónustulund og frumkvæði
- Góð almenn tölvukunnátta
- Menntun og reynsla sem nýtist í starfi

Tilvalið með háskólanámi!

Söluráðgjafi atvinnubíla

■ Helstu verkefni og ábyrgð

- Kynning, ráðgjöf og sala á atvinnubílum og aukahlutum
- Samskipti við viðskiptavini
- Viðhald viðskiptatengsla
- Sjálfstæð vinnubrögð og frumkvæði
- Tilboðsgerð og eftirfylgni

■ Hæfniskröfur

- Þekking á bílum og áhugi
- Reynsla í fyrirtækjasölu
- Þekking á atvinnutækjum
- Framúrskarandi söluhæfileikar
- Rík þjónustulund og frumkvæði
- Góð almenn tölvukunnátta
- Menntun og reynsla sem nýtist í starfi

Vörustjóri

■ Helstu verkefni og ábyrgð

- Markaðsgreining
- Birgðastýring
- Sölu- og áætlunargerð
- Skýrslugerð
- Verð- og kostnaðarútreikningar
- Samskipti við birgja

■ Hæfniskröfur

- Menntun á sviði viðskipta, verkfræði eða sambærilegt
- Reynsla sem nýtist í starfi
- Sjálfstæð vinnubrögð og frumkvæði
- Góð enskukunnátta
- Úrvinnsla og framsetning á tölfraðigögnum
- Mjög góð þekking á upplýsingatækniþerittum

Um 110 manns starfa hjá HEKLU sem er með umboð fyrir Audi, Volkswagen, Skoda og Mitsubishi.

Tækifæri er fyrir öflugan aðila til að þróa í starfi en HEKLA leggur áherslu á markvissa þjálfun og námskeiðahald.

Öflug liðsæld, gott mótuneyti og afburðar starfsaðstaða einkennir fyrirtækið sem hefur undanfarin ár verið leiðandi í sölu og þjónustu á umhverfisvænum bifreiðum.

Umsóknarfrestur er til og með 21. nóvember.

Nánari upplýsingar um störfin veitir Teitur H. Syen mannauðsstjóri HEKLU, teitur@hekla.is.

Umsóknum skal skilað á www.alfred.is/hekla

www.hekla.is



HEKLA · Laugavegi 170-174 · Reykjavík · Sími 590 5000



Er um við
að leita
að þér?

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —



FINNDU RÉTTA
STARFSKRAFTINN



Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:

Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is

Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is

STÖRF HJÁ GARÐABÆ

Flataskóli

- Umsjónarmaður frístundaheimilis

Sjálandsskóli

- Sérkennari á unglingastigi

Urriðaholtsskóli

- Frístundaleiðbeinendur
- Leikskólakennari
- Leiðbeinandi á leikskólastigi
- Sérkennari

Leikskólinn Akrar

- Deildarstjóri
- Leikskólakennari
- Leiðbeinandi

Leikskólinn Bæjarból

- Aðstoðarleikskólastjóri

Leikskólinn Kirkjuból

- Deildarstjóri
- Leikskólakennari

Leikskólinn Holtakot

- Deildarstjóri
- Leikskólakennarar

Leikskólinn Mánahvoll

- Leikskólakennarar

Garðalundur

- Frístundaleiðbeinandi

Áhugasamir einstaklingar, án tillits til kyns,
eru hvattir til að sækja um.

Nánari upplýsingar má finna á ráðningarvef
Garðabæjar <https://starf.gardabaer.is>



Sérfræðingur í ökunámi



Samgöngustofa auglýsir lausa til umsóknar stöðu sérfræðings í ökunámi í deild leyfisveitinga og ökunáms á sviði umferðar og þjónustu hjá stofnuninni. Deild leyfisveitinga og ökunáms á sviði umferðar og þjónustu er ný deild innan Samgöngustofu og því er þróun og uppbygging verkefna fram undan, m.a. tengt einföldun á stjórnsýslu og rafvæðingu ferla. Við leitum að einstaklingi sem hefur áhuga á ökunámi, umferðaröryggismálum, stöðugum umbótum og er góður liðsmaður. Starfshlutfall er 100%.

Helstu verkefni

- Umsýsla málefna ökunáms, ökukennslu og ökuréttinda
- Samskipti við hagsmunaðila og upplýsingamiðlun
- Þátttaka í vegferð um stafrænt ökunám
- Umfjöllun um lög og reglugerðir og innleiðing breytinga
- Eftirlit, m.a. með starfsemi ökukennara, ökuskóla og prófdómara
- Námskrárgerð
- Samning bóklegra prófa
- Innihald og framkvæmd ökuþrófa
- Gerð verklagsreglna

Menntunar- og hæfnikröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Þekking á umferðarmálum kostur, t.d. ökukennsla eða umferðareftirlit
- Reynsla af námskrár- og prófagerð er kostur
- Þekking og reynsla af stjórnunarkerfum, s.s. gæðastjórnunarkerfum, er kostur
- Skipulagshæfni og sterk ferla- og umbótahugsun
- Sjálfstæði, frumkvæði og metnaður í starfi
- Mjög góð íslensku- og enskukunnátta
- Hæfni til að tjá sig í rituðu og mæltu máli



Umsóknarfrestur
er til 22. nóv. 2021

Hægt er að sækja
um starfið rafrænt á
samgongustofa.is/storf

Upplýsingar um
Samgöngustofu má finna
á samgongustofa.is

Í boði er spennandi starf
hjá metnaðarfullri stofnun
í alþjóðlegu umhverfi. Við
þjóðum góða starfsaðstöðu
og frábæra vinnufélaga.

Við hvetjum öll kyn
til að sækja um.



Ármúli 2 | 108 Reykjavík | Sími 480 6000

Samgöngustofa

RÁÐGJÖF RÁÐNINGAR RANNSÓKNIR



Intellecta er sjálfstætt þekkingarfyrtæki stofnað árið 2000. Við vinnum með stjórnendum við að auka árangur, bæta rekstur og efla stjórnun. Ráðgjafar Intellecta hafa sterkan faglegan bakgrunn og víðtæka alþjóðlega reynslu. Þennan grunn notum við í samvinnu við viðskiptavinum til að móta hugmyndir sem skipta máli og í innleiðingu lausna sem skila árangri.

Intellecta ehf. Síðumúla 5 108 Reykjavík 511 1225 intellecta.is

intellecta



Reykjavíkurborg
Mannréttinda- og lýðræðisskrifstofa Reykjavíkurborgar

Verkefnastjóri í innflytjendamálum

Laus er til umsóknar staða verkefnastjóra í innflytjendamálum á mannréttinda- og lýðræðisskrifstofu Reykjavíkurborgar. Um er að ræða 100% starf. Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Mannréttinda- og lýðræðisskrifstofa ber ábyrgð á því að fylgja eftir mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Framfylgja mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar með áherslu á málefni innflytjenda.
- Vinna með fjölmenningarráði Reykjavíkurborgar.
- Tryggja upplýsingamiðlun til innflytjenda um þjónustu borgarinnar.
- Vinna fræðsluefni um málefni innflytjenda í samstarfi við annað starfsfólk skrifstofunnar.
- Sjá um fræðslu á vegum mannréttindaskrifstofu um málaflokkinn.
- Veita starfsfólki Reykjavíkurborgar ráðgjöf um þjónustu við innflytjendur.

Hæfnikröfur

- Háskólagráða sem nýtist í starfi.
- Þekking og reynsla af málefnum innflytjenda.
- Þekking af opinberri stjórnsýslu.
- Íslenskukunnátta á stigi C1 og enskukunnátta á stigi B2.
- Pólskukunnátta á stigi B1 kostur.
- Sjálfstæði, frumkvæði og skipulögð vinnubrögð.
- Þjónustulund og lipurð í samskiptum.

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkurborgar og hlutaðeigandi stéttarfélags. Nánari upplýsingar um starfið veitir Anna Kristinsdóttir í tölvupósti anna.kristinsdottir@reykjavik.is

Umsóknarfrestur er til og með 24. nóvember nk.
Umsækjendur sækja um á heimasíðu Reykjavíkurborgar, www.reykjavik.is/storf

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.

Seltjarnarnesbær
Laust starf

Grunnskóli Seltjarnarness

- Smíðakennsla**, 65% staða tímabundin afleysing

Nánari upplýsingar um starfið og skil umsóknar má finna á Ráðningarvef Seltjarnarnesbæjar **seltjarnarnes.is – Störf í boði**

Umsóknarfrestur er til 22. nóvember næstkomandi.

Í samræmi við jafnréttisáætlun Seltjarnarnesbæjar eru karlar jafnt sem konur hvött til að sækja um starfið. Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga og hlutaðeigandi stéttarfélags.



JAFNA LAUNAVOTTUN
2019 - 2022



SELTJARNARNESBÆR

seltjarnarnes.is

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —

Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:
Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is
Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is



RÁÐGJÖF

LEITAR ÞÚ AÐ STARFSMANNI?

HH Ráðgjöf hefur vönduð vinnubrögð og fagmennsku að leiðarljósi. Við leggjum metnað okkar í að veita afburðarþjónustu og að rétti einstaklingurinn finnist fyrir þá aðila sem nýta sér þjónustu okkar vegna ráðninga starfsfólks í allar tegundir starfa.

ATVINNUVEFUR MEÐ RÁÐNINGARKERFI *aðeins 24.500 kr.**

Á atvinnuvefnum geta fyrirtæki sett sjálf inn atvinnuauglýsingar og nýtt ráðningarkerfið okkar til að vinna úr umsóknum eða beint umsóknum á eigin síðu.

» Ódýrt

- Sanngjarnt lágt verð
- Einföld verðskrá

» Skilvirkt

- Flokkunarkerfi
- Aðstoð við textagerð
- Svarpóstar
- Viðbótarþjónustur
- Fjöldi umsækjenda á skrá

» Auðvelt í notkun

- Þú setur inn atvinnuauglýsingu í ráðningarkerfi
- Móttækur umsóknir í ráðningarkerfi
- Flokkar og vinnur úr umsóknum í ráðningarkerfi
- Svarar umsækjendum í ráðningarkerfi
- Ráðgjafar HH Ráðgjafar alltaf tiltaks ef á þarf að halda

Atvinnuauglýsingin þín nær til allt að 35.000 einstaklinga sem eru skráðir hjá HH Ráðgjöf í atvinnuleit.

RÁÐNINGARÞJÓNUSTA

Í ráðningarþjónustunni veitum við heildaraðstoð við ráðningarferlið. Sérfræðingar okkar sjá um alla úrvinnslu.

» Vinnusparnaður

Við vinnum úr umsóknum, leitum í gagnagrunni okkar, tökum forviðtöl og öflum umsagna

» Fjöldi hæfra umsækjenda

Fjöldi umsækjenda á skrá í almennum gagnagrunni okkar sem tryggir að við finnum rétta einstaklinginn fyrir starfið

» Reynsla og þekking

Hjá HH Ráðgjöf starfa sérfræðingar á sviði mannauðsmála sem búa m.a. yfir mikilli reynslu af ráðningum og hagnýtri menntun

**Verð án virðisaukaskatts.*

HH RÁÐGJÖF

www.hhr.is - sími: 561 5900 - hhr@hhr.is



Aðstoð á tannlæknastofu

Aðstoðarmanneskja óskast í fullt starf á Tannlæknastofuna Valhöll, Urðarhvarfi 8B, Kópavogi. Viðkomandi þarf að geta hafið störf fljótlega.

Starfið felst m.a. í að aðstoða tannlækna við störf þeirra, símaþörfu og afgreiðslu.

Á Tannlæknastofunni Valhöll starfa um 20 manns; tannlæknar, aðstoðarfólk og skrifstofufólk.

Umsóknir berist á atvinna@frettabladid.is merkt „Tannlæknastofa-1311“

Þarftu að ráða?

Ráðum sérhæfir sig í ráðningum og mannauðsráðgjöf. Við komum til móts við þarfir fyrirtækja og sérsníðum lausnir sem henta hverjum viðskiptavini.

ráðum
ráðningarstofa

WWW.RADUM.IS | 519 6770 | RADUM@RADUM.IS



Sérfræðingar í ráðningum

Ánægðir viðskiptavinir eru okkar besta auglýsing



FAST
Ráðningar

lind@fastradningar.is
mjoll@fastradningar.is

www.fastradningar.is

ÚTBOD

Ný útbod í auglýsingu hjá Reykjavíkurborg:

- **Safamýri 5 nýr leiksskóli. Endurbætur, fullnaðarfrágangur og lóðaf framkvæmd,** útbod nr. 15350

Nánari upplýsingar er að finna á www.reykjavik.is/utbod

Reykjavíkurborg
Innkaupaskrifstofa
Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík
Sími 411 1111
Netfang: utbod@reykjavik.is

BORGARPLAST 50
1971–2021



SÖLUSTJÓRI

Við leitum að öflugum starfsmanni til að veita sölu- og markaðsmálum félagsins forstöðu.

Helstu verkefni og ábyrgð

- + Sala á afurðum fyrirtækisins
- + Skipulag og stýring sölu- og markaðsstarfs
- + Markaðssetning á fyrirtækinu og afurðum þess
- + Umsjón með vefsíðu og samfélagsmiðlum
- + Markaðsgreiningar og áætlanagerð
- + Þátttaka í vörubrúun og mótun á vöruframboði

Umsóknir með kynningarbréfi og ferilskrá skal senda í gegnum starfsauglýsingu Borgarplasts á vefsíðunni alfred.is. Umsóknarfrestur er til 21. nóvember 2021.

Kröfur um þekkingu og reynslu

- + Reynsla af sölustörfum
- + Reynsla af markaðsmálum
- + Þekking og reynsla af markaðssetningu á samfélagsmiðlum
- + Hæfni í mannlegum samskiptum
- + Reynsla af störfum í sjávarútvegi er kostur
- + Frumkvæði og sköpunargáfa
- + Góð íslensku- og enskukunnátta
- + Hæfni í textasmíð
- + Kunnátta á helstu hönnunarforrit er kostur
- + Góð almenn tölvukunnátta, þekking á Microsoft Dynamics NAV er kostur

Borgarplast er iðnfyrirtæki sem starfrækir hverfisteypu í Mosfellsbæ sem framleiðir fiskiker, rotþrær, olíuskiljur og aðrar fráveitulausnir ásamt ýmsum öðrum vörum. Félagið rekur einnig frauðplastverksmiðju á Ásbrú sem framleiðir frauðkassa fyrir útflutning á ferskum fiski og frauðplast til húseinangrunar. **Borgarplast** leggur metnað í vandaða framleiðslu og eru vörur félagsins þekktar fyrir gæði. **Borgarplast** fagnar 50 ára afmæli sínu á árinu 2021. Skrifstofa félagsins er að Völuteig 31 í Mosfellsbæ og eru starfsmenn um 40 talsins.

Borgarplast ehf. • Völuteig 31 • 270 Mosfellsbæ



**FASTEIGNA
MIÐLUN**

Skólavörðustíg 3 - 2. hæð - 101 Reykjavík
Sími 575 8500 - www.fasteignamidlun.is

Sverrir Pálmason,
lögmaður og löggiltur fasteignasali,
sími 867-1001

Gunnar Bergmann Jónsson,
Löggiltur fasteignasali, sími 839-1600

Arnar Sölvason,
ráðgjafi, sími 896-3601

TIL LEIGU UM 791 M² HÚSNÆÐI Á JARÐHÆÐ VIÐ LYNGHÁLS 2 Í REYKJAVÍK



Eignin er sýnileg með góða aðkomu frá gatnamótum Hálsabrautar og Lynghals.

Húsnæðið er stórt opið rými. Lofthæðin er um 4,6 m til 5,2 m. Í rýminu er niðurtækið gólf að hluta og góðar innkeyrsludyr sem snúa að Lynghalsi, þar er þvottaaðstaða í dag. Mjög auðvelt er að breyta húsnæðinu í verslunarhúsnæði með góðum sýningarsal. Málning var áður með starfsemi í þessum hluta hússins. **Mögulegt er að leigja minni hluta í húsinu.**

NÁNARI UPPLÝSINGAR VEITA Sverrir Pálmason, löggiltur fasteignasali,
í síma 867-1001 (sverrir@fasteignamidlun.is) og Arnar Sölvason í síma 896-3601.

Aðalúthlutun safnasjóðs 2022

Safnaráð auglýsir eftir umsóknum



Styrkir til menningar- samstarfs milli Noregs og Íslands

Norsk stjórnvöld leggja árlega til framlag til norsks-íslensks menningarsamstarfs. Markmið framlagsins er að stuðla að fjölbreyttu menningarsamstarfi milli Noregs og Íslands.

Umsækjendur verða að fylla út umsóknareyðublað á vef norska menningarráðsins (Norsk kulturråd) :
<https://www.kulturradet.no/stotteordning/-/vis/norsk-islandsk-kultursamarbeid>

Æskilegt er að umsóknir séu skrifaðar á norsku, dönsku, sænsku eða ensku.

Umsóknarfrestur um styrki rennur út þann 2. desember nk.

Nánari upplýsingar er að finna á vefsíðu mennta- og menningar-
málaráðuneytis:
menntamalaraduneyti.is

Stjórnarráð Íslands
Mennta- og menningarmálaráðuneytið

Umsóknarfrestur er til kl. 16.00, þriðjudaginn 29. nóvember 2021

Í aðalúthlutun safnasjóðs eru veittir styrkir til eins árs og til 2-3 ára.

Styrkir til eins árs

Viðurkennd söfn geta sótt um styrki til eins árs, einnig geta viðurkennd söfn sótt um styrki í samstarfi við önnur söfn eða safnastarfsemi.

Sjóðnum er einnig heimilt að styrkja aðra starfsemi til að efla faglegt safnastarf.

Styrkir til 2-3 ára - Öndvegisstyrkir

Öndvegisstyrkjum er úthlutað til 2-3 ára með fyrirvara um fjármögnun sjóðsins og hægt er að sækja um allt að 15 milljónir króna í heildarstyrk yfir styrktímann.

Einungis viðurkennd söfn geta sótt um Öndvegisstyrki í safnasjóð.

Upplýsingar um safnasjóð, umsóknareyðublað, úthlutunarreglur og leiðbeiningar má finna á vef safnaráðs, safnarad.is eða hjá framkvæmdastjóra safnaráðs, Þóru Björk Ólafsdóttur, thora@safnarad.is.

Hlutverk safnasjóðs er að styrkja starf þeirra safna sem falla undir safnalög nr. 141/2011. Mennta- og menningarmálaráðherra úthlutar styrkjum úr safnasjóði að fengnum tillögum safnaráðs.



Safnaráð/Lækjargötu 3/101 Reykjavík/Sími 534 2234/safnarad@safnarad.is/www.safnarad.is

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —

EIGNAMIDLUN

Grensásvegi 11 108 Reykjavík | Sími 588-9090 | eignamidlun.is

OPIÐ HÚS SUNNUDAGINN 14. NÓVEMBER KL. 14:00-14:30



HAFNARTORG

TRYGGVAGATA 23

Hafnartorg skartar hágæða íbúðum. Allar innréttingar og tæki eru sérvaldar af innanhúsarkitekt til að mynda eina stílhreina heild og eru öll tæki og tæknibúnaður fyrsta flokks. Allt ytra efnisval bygginganna er í hæsta gæðaflokki sem og allur lóðarfrágangur. Undir húsunum er stærsti bílajakallari landsins sem nær allt til Hörpunnar.

Verð frá **69.990.000**



Kári Sighvatsson
Lögræðingur / Löggiltur
fasteignasali, sími 899 8815
kari@eignamidlun.is

Herdís Valb. Hölludóttir
Lögræðingur / Löggiltur
fasteignasali, sími 694 6166
herdis@eignamidlun.is

Ragnhildur Anna Gunnarsdóttir
Lögræðingur / Löggiltur
fasteignasali, sími 861 1197
ragnhildur@eignamidlun.is

Unnar Kjartansson
Löggiltur fasteignasali,
sími 867 0968
unnar@eignamidlun.is

Reykjavík | Snæfellsbæ | Höfn Hornafirði

Síðumúla 27 | 588 4477 | www.valholl.is



Ingólfur Geir Gissurarson
Frákvæmdastjóri, lögg.
fasteignasali, leigumíðari
896 5222
ingolfur@valholl.is

Heiðar Friðjónsson
Sölustjóri, löggiltur
fasteignasali B.Sc
693 3356
heidar@valholl.is

Hildur Harðardóttir
Löggiltur, löggiltur
fasteignasali, skjalagerð
897 1339
hildur@valholl.is

Snorri Snorrason
Löggiltur fasteignasali
895 2115
snorri@valholl.is

Hölmfríður Björgvinsdóttir
Ritari
588 4477
ritari@valholl.is

Hrafnhildur B. Baldursdóttir
Löggiltur fasteignasali
BA í stjórnmálafræði
862 1110
hrafnhildur@valholl.is

Pétur Steinar Jóhannsson
Aðstoðarm. fasteignasala
Snæfellsnesi
893 4718
petur@valholl.is

Anna F. Gunnarsdóttir
Löggiltur fasteignasali
Lista og innanhús Stíllisti
892 8778
anna@valholl.is

Sturla Pétursson
Löggiltur fasteignasali
899 9083
sturla@valholl.is

Elin Viðarsdóttir
Löggiltur fasteignasali
695 8905
elin@valholl.is

**Nútímaleg, kraftmikil og framsækin fasteignasala
sem byggir á áratuga reynslu starfsmanna!**



Fagleg þjónusta - Vönduð vinnubrögð

2017-2020 Fyrirmyndarfyrirtæki
í rekstri
Væðingulæsi | Keldan

ÁRNANES SVEITAHÓTEL VIÐ HÖFN Í HORNAFIRÐI

Frábært tækifæri til að eignast arðbært ferðaþjónustufyrirtæki.



Árnanes stofnað 1995 er með 22 vel búnum herbergjum og veitingasal, 2ja ha eignarland og góðir stækkunarmöguleikar. Einstaklega fallegt útsýni til jökla og fjalla.

Allar nánari upplýsingar veitir Snorri Snorrason lg.fs. í síma 895-2115 snorri@valholl.is

www.arnanes.is

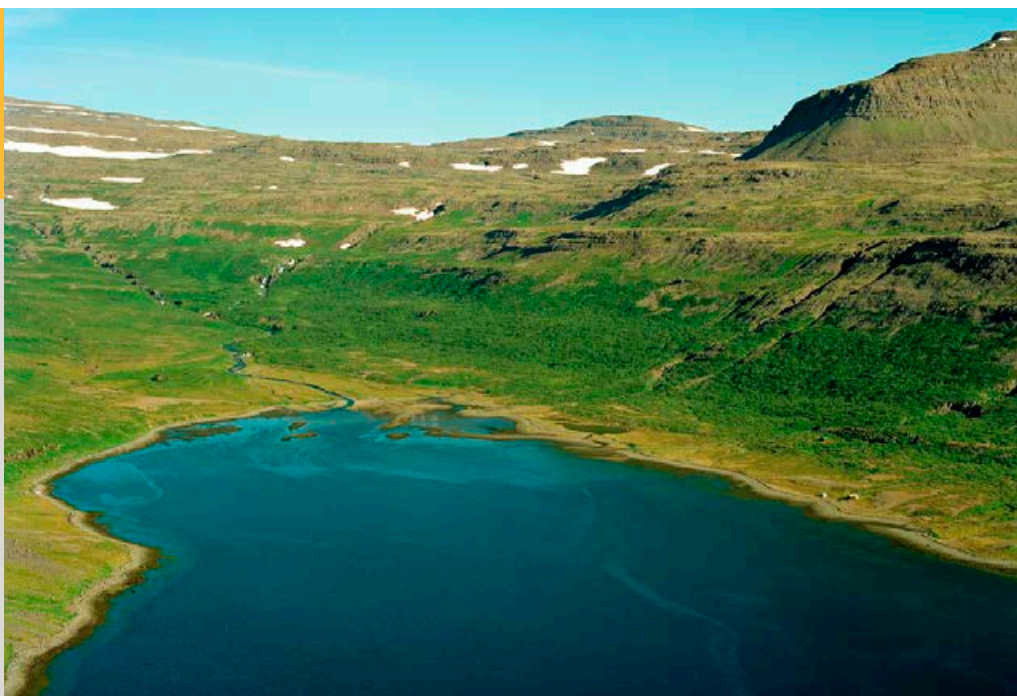
Jörðin og náttúruperlan LAGNI-BOTN Í GEIRÞJÓFSFIRÐI við Arnarfjörð (Vestfjörðum) ca. 3900 hektara jörð.

Langi-Botn hefur einstaka staðsetningu í fallegum firði.

- Engin bílvegur liggur til fjarðarins og samgöngur eru af sjó eða eftir göngustíg sem liggur að íbúðarhúsinu.
- Skórækt hefur verið á jörðinni síðan 1930 og mælist hún allt að 400 ha.
- Meðal markverðra staða eru söguminjar Gísla Súrssonar ofl.

Einstakt tækifæri.

Allar nánari upplýsingar veitir Snorri Snorrason lg.fs.
í síma 895-2115 snorri@valholl.is



SÓLHEIMAR 42 – RVK. GLÆSILEG ENDURNÝJUÐ SÉRHAÐ.



Nánari upplýsingar:
Ingólfur Gissurar. Lögg. fast.
Sími: 896 5222
ingolfur@valholl.is

Stórglæsileg alls um 188 fm neðri sérhæð í mjög góðu fjölbýli á frábærum stað í Austurborginni. Nýtt eldhús, gólfefni, tæki, rafmagn og fl. 4 svefnherbergi, góðar suðvestur svalir, Til afhendingar við kaupsamning. **Verð 104,5 milljónir. Uppl.** Ingólfur Gissurarson lg.fs. sími:896-5222 ingolfur@valholl.is



ÞVERBREKKA 8 – KÓPAV. NÝLEG 2JA+BÍLSKÝLI. SÉRINNGANGUR.



Nánari upplýsingar:
Ingólfur Gissurar. Lögg. fast.
Sími: 896 5222
ingolfur@valholl.is

Glæsileg nýleg (2017) um 70 fm 2ja herbergja íbúð á 2.hæð (efri) í litlu fjölbýli, ásamt mjög góðu stæði í bílageymslu með geymslu innaf. Sérinngangur. Vanaðar innréttingar. Stórar suðvestur svalir. Þvottaaðstaða í íbúð. **Verð 48,7 m. Ópið hús mánudag 15.nóv kl. 16,30-17.00** Ingólfur Giss. Lg.fs. sýnir 896-5222 ingolfur@valholl.is



BURKNAVELLIR 1.B – HFJ. FALLEG 4RA Á GÓÐUM STAÐ.



Nánari upplýsingar:
Snorri Snorrason Lögg. fast.
Sími: 895-2115
snorri@valholl.is

Falleg og velskipulögð um 110 fm 4ra herbergja íbúð á 2.hæð í litlu fjölbýli á frábærum stað örstutt frá Haukasvæðinu, Ásvallalaug, skólum, verslunum og fallegum útivistarsvæðum. Suður svalir. Þvottaherbergi í íbúð. **Ásett verð 56,9 m. Þantið skoðun hjá Snorra Snorrasyni lg.fs. S:895-2115** snorri@valholl.is





SALA FASTEIGNA SÍÐAN 1957

EIGNAMIDLUN

Grensásvegi 11 108 Reykjavík | Sími 588-9090 | eignamidlun.is



Ásvallagata 81

101 Reykjavík

🏠 Einbýli ↔ 320,2 fm 🛏 10 herbergi



Sverrir Kristinsson
Löggiltur fasteignasali
sverrir@eignamidlun.is
588 9090

TILBOÐ

BÓKA SKOÐUN



OPIÐ HÚS
14. nóv. 13:00-13:30

Brekkugerði 4

108 Reykjavík

🏠 Einbýli ↔ 231,8 fm 🛏 6 herb.



Guðlaugur Ingi Guðlaugsson
Löggiltur fasteignasali
gudlaugur@eignamidlun.is
864 5464

179.800.000



OPIÐ HÚS
14. nóv. 13:00-13:30

Skógarsel 41

109 Reykjavík

🏠 Fjölbýli ↔ 144,3 fm 🛏 4 herb.



Brynjar Þór Sumarliðason
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
brynjar@eignamidlun.is
896 1168

89.900.000

OPIÐ HÚS
16. nóv 17:15-17:45



Dvergholt 19

220 Hafnarfjörður

🏠 Tvíbýli með bílskúr ↔ 160,4 fm 🛏 4 herb.



Kári Sighvatsson
Lögfræðingur og löggiltur fasteignasali
kari@eignamidlun.is
899 8815

74.900.000

OPIÐ HÚS
16. nóv. 17:00-17:30



Njálsgata 18

101 Reykjavík

🏠 Einbýlishús m. bsk. ↔ 124,1 fm 🛏 4 herb.



Þórarinn M. Friðgeirsson
Löggiltur fasteignasali og sölustjóri
thorarinn@eignamidlun.is
899 1882

66.900.000



Hörðaland 16

108 Reykjavík

🏠 Fjölbýli ↔ 86,1 fm 🛏 4ra herb.



Magnea Sverrisdóttir
MBA og löggiltur fasteignasali
magnea@eignamidlun.is
861 8511

59.900.000

OPIÐ HÚS
16. nóv 17:00-18:00



Norðurbrú 1

210 Garðabæ

Fjölbýli + bílastæði ↔ 115,5 fm 3 herb.



Ólafur H. Guðgeirsson
MBA Rekstrarhagfræðingur og löggiltur fasteignasali
olafur@eignamidlun.is
663 2508

79.900.000

OPIÐ HÚS
17. nóv. 17:00-18:00



Skaftahlíð 40

105 Reykjavík

Hæð + bílskúr ↔ 149,1 fm 5 herb.



Ólafur H. Guðgeirsson
MBA Rekstrarhagfræðingur og löggiltur fasteignasali
olafur@eignamidlun.is
663 2508

84.900.000

OPIÐ HÚS
14. nóv. 13:00-13:30



Smyrilshlíð 15

102 Reykjavík

Fjölbýli ↔ 86,8 fm 3 herb.



Brynjar Þór Sumarliðason
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
brynjar@eignamidlun.is
896 1168

66.800.000

OPIÐ HÚS
16. nóv. 17:30-18:00



Langholtsvegur 63

104 Reykjavík

Hæð með sérinnangi ↔ 90 fm 4 herb.



Þóra Birgisdóttir
Löggiltur fasteignasali
thora@eignamidlun.is
777 2882

59.500.000



Valshlíð 8

102 Reykjavík

Fjölbýli ↔ 105 fm 4ra herb.



Magnea Sverrisdóttir
MBA og löggiltur fasteignasali
magnea@eignamidlun.is
861 8511

77.500.000



Tjarnargata 10a

101 Reykjavík

Fjölbýli ↔ 123,3fm 4ra herb.



Magnea Sverrisdóttir
MBA og löggiltur fasteignasali
magnea@eignamidlun.is
861 8511

61.900.000

OPIÐ HÚS
16.nóv. 17:15-17:45



Teigasel 3

109 Reykjavík

Fjölbýli ↔ 64,7 fm 2 herb.



Brynjar Þór Sumarliðason
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
brynjar@eignamidlun.is
896 1168

40.900.000

OPIÐ HÚS
15. nóv. 17:00-17:30



Asparfell 10

111 Reykjavík

Fjölbýli ↔ 98,1 fm 4 herb.



Brynjar Þór Sumarliðason
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
brynjar@eignamidlun.is
896 1168

49.900.000



Sæviðarsund 74

108 Reykjavík

Raðhús + bílskúr ↔ 286,7 fm 6 herb.



Ólafur H. Guðgeirsson
MBA Rekstrarhagfræðingur og löggiltur fasteignasali
olafur@eignamidlun.is
663 2508

129.900.000



Kjartan Hallgeirsson
Löggiltur fasteignasali og
frákvæmdastjóri
824 9093



Guðlaugur I. Guðlaugsson
Löggiltur fasteignasali
864 5464



Sverrir Kristinnsson
Löggiltur fasteignasali
588 9090



Guðmundur Sigurjónsson
Lögræðingur og löggiltur
fasteignasali
588 9090



Þórarinn M. Friðgeirsson
Löggiltur fasteignasali og
sölustjóri
899 1882



Þóra Birgisdóttir
Löggiltur fasteignasali
777 2882



Hilmar Þór Hafsteinsson
Löggiltur leigumiðlari og
löggiltur fasteignasali
824 9098



Brynjar Þór Sumarliðason
Viðskiptafræðingur og
löggiltur fasteignasali
896 1168



Daði Hafþórsson
Löggiltur fasteignasali
824 9096



Magnea Sverrisdóttir
MBA og löggiltur
fasteignasali
861 8511



Herdis Valb. Hölludóttir
Lögræðingur og löggiltur
fasteignasali
694 6166



Bjarni T. Jónsson
Viðskiptafræðingur og
löggiltur fasteignasali
895 9120



Ólafur H. Guðgeirsson
MBA rekstrarhagfræðingur
og löggiltur fasteignasali
663 2508



Gunnar Helgi Einarsson
Löggiltur fasteignasali
615 6181



Kári Sighvatsson
Löggiltur fasteignasali og
lögræðingur
899 8815



Unnar Kjartansson
Löggiltur fasteignasali
867 0968



Lárus Ómarsson
Löggiltur fasteignasali
824 3934



Ragnhildur A. Gunnarsdóttir
Lögræðingur og löggiltur
fasteignasali
861 1197



**Jenny Sandra
Gunnarsdóttir**
Skrifstofustjóri
588 9090



**María Guðrún
Waltersdóttir**
Móttaka
588 9090



Daniela R. Reynisdóttir
Móttaka
588 9090

Stigahlíð 72

105 Reykjavík

NÝTT Í SÖLU



PANTID SKOÐUN
í síma 899 5856 eða 695 5520

Fallegt, vel skipulagt og mikið endurnýjað 303 fm einbýlishús

- Við rólega inngötu í Stigahlíð
- Skiptist í anddyri, borðstofuskála, stofu, eldhús, gestasalerni og þvottahús
- 4 svefnherbergi, baðherbergi
- Sjónvarpsstofu
- Tvöfaldur bílskúr
- Aukaíbúð á jarðhæð

Verð: **Tilboð**



Nánari upplýsingar:

Gunnar S. Jónsson
lögg. fasteignasali
sími: 899 5856
gunnar@miklaborg.is



Nánari upplýsingar veitir:

Jón Rafn Valdimarsson
lögg. fasteignasali
sími: 695 5520
jon@miklaborg.is



NÝTT Í SÖLU



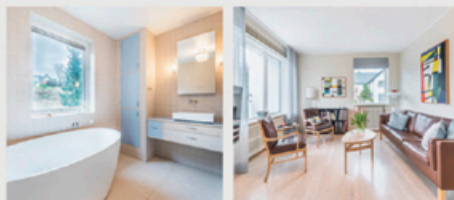
PANTID SKOÐUN
í síma 770 0500 eða 775 1515

Laugarásvegur 51 105 Reykjavík

Glæsilegt 330 fm einbýli ofan götu, efst í botnlanga teiknað af Sigvalda Thordars.

- Eignin er á þremur hæðum, alls 330 fm með bílskúr
- Aukaíbúð á jarðhæð á sér fastanúmeri
- Tvennar suðursvalir
- 6 svefnherbergi og þrjár stofur
- Jarðhæð var nýlega endurnýjuð m.a. innréttingar í eldhúsi, fataskápar í herbergjum, nýtt rafmagn, nýjar neysluvatns- og raflagnir, gólfefni o.fl.
- Stór garður

Verð: **Tilboð**



Jason Ólafsson
lögg. fasteignasali
sími: 775 1515
jko@miklaborg.is



Íris Arna Geirsdóttir
aðst. fasteignasala
sími: 770 0500
iris@miklaborg.is



Mánatún 13 105 Reykjavík - 8 hæðin

Glæsileg 308 fm íbúð í nýlegu húsi í hjarta borgarinnar

- Tvær sameinaðar íbúðir á 8. hæðinni
- 4 svefnherbergi
- 2 baðherbergi
- 4 svalir
- 3 stofur, stórt eldhús
- 2 þvottahús
- 2 sérgeymslur
- 4 stæði í bílajakallara
- Útsýni til allra átta

Verð: **Tilboð**



Jason Ólafsson
lögg. fasteignasali
sími: 775 1515
jko@miklaborg.is



Íris Arna Geirsdóttir
aðst. fasteignasala
sími: 770 0500
iris@miklaborg.is



PANTID SKOÐUN
í síma 770 0500 eða 775 1515

NÝTT Í SÖLU



Fossatunga 20 270 Mosfellsbær

Glæsilegt og vel skipulagt 173,2 fm parhús á einni hæð í byggingu

- Þrjú rúmgóð svefnherbergi, fataherbergi inn af hjólah.
- Tvö baðherbergi.
- Rúmgóður bílskúr.
- Glæsilegt og bjart alrými með mikilli lofth. og stórum 2,5 m háum gluggum.
- Eignin skilast fullbúinn með gólfefnum. Gólfhiti.
- Lóð skilast frágengin.
- Afhending er sumar 2022.

Verð: **109,9 millj.**



Óskar H. Bjarnasen
lögg. fasteignasali
sími: 691 1931
ohb@miklaborg.is



Íris Arna Geirsdóttir
aðst. fasteignasala
sími: 770 0500
iris@miklaborg.is

HAFID SAMBAND
við Óskar í síma 691 1931

MIKLABORG

Með þér
alla leið

miklaborg.is

SÖLUVEFUR

www.vitaborg.is



OPIÐ HÚS

sunnudaginn 14. nóv

milli kl. 13.00 - 13.45



Hverfisgata 92

101 Reykjavík - íb. 304

Glæsilegar 2 - 4 herbergja 99,7 - 146,4 fm íbúðir

- Góð sameign og margar íbúðir sér-stæðar og liggja ekki að öðrum íbúðum
- Snjallíbúðir og Gólfhiti í öllum íbúðum
- Fallegur inngarður
- Vandaðar innréttingar og tæki
- Flestir gluggar gólfíðir
- Stæði í bílageymslu fylgir flestum íbúðum.
- Íbúðirnar skilast fullbúanar m. gólfefnum

Hús	Eign	Herb	Stærð	Verð
A	0501	2	99,7 m ²	94,9 m. kr
B	0203	3	105,1 m ²	82,9 m. kr
B	0304	3	103,5 m ²	84,9 m. kr
B	0403	3	103,5 m ²	86,9 m. kr
B	0503	4	146,4 m ²	169 m. kr
C	0307	3	107,7 m ²	88,9 m. kr

Hafið samband og ráðfærið ykkur við sölumenn okkar!



Ólafur Finnogason
lögg. fasteignasali
Sími: 822 2307
olafur@miklaborg.is



Barbara R. Bergþórs
lögg. fasteignasali
Sími: 823 0339
barbara@miklaborg.is



Elin Alfreðsdóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 899 3090
elin@miklaborg.is



Hreiðar L. Guðmunds
lögg. fasteignasali
Sími: 661 6021
hreiðar@miklaborg.is

NÝTT Í SÖLU



OPIÐ HÚS

sunnudaginn 14. nóvember

kl. 15.00 - 16.00

Ofanleiti 19

103 Reykjavík

Mjög vel skipulögð 131 fm 4 herb. endaíbúð á 4. hæð efstu, með bílskúr.

- Suður svalir
- Möguleiki á að hafa 4 svefnherbergi
- Þvottahús innan íbúðar
- Snyrtilegt hús og íbúð
- 21,4 fm bílskúr

Verð: 69,5 millj.



Jason Ólafsson
lögg. fasteignasali
Sími: 775 1515
jko@miklaborg.is



Íris Arna Geirsdóttir
aðst. fasteignasala
Sími: 770 0500
iris@miklaborg.is



OPIÐ HÚS

í dag laugardag 13. nóvember

kl. 16.30 - 17.00

Melbær 21

110 Reykjavík

311 fm endaraðhús á tveimur hæðum með mikla möguleika

- 4-6 svefnherbergi
- 3 baðherbergi
- Garður til suðurs
- Bílskúr
- Aukaíbúð í kjallara

Verð: 113 millj.



BÓKIÐ TÍMA

hjá Óskari í síma 691 2312

eða osa@miklaborg.is



Óskar S. Axelsson
aðst. fasteignasala
S: 691 2312
osa@miklaborg.is
Jón Rafn Valdimarsson
lögg. fasteignasali

NÝTT Í SÖLU

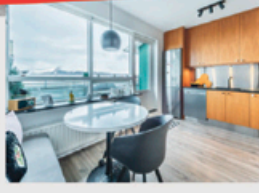


PANTIÐ SKOÐUN

hjá Elinu í síma 899 3090



Elin Alfreðsdóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 899 3090
elin@miklaborg.is



Bakkastaðir 7a

112 Reykjavík

Glæsileg björt 4ra herb. 106 fm efri hæð í litlu fjölbýli með sérinngangi

- Einstaklega glæsilegt útsýni.
- Þrjú svefnherbergi
- Sér þvottahús innan íbúðarinnar
- Tvennar svalir.
- Hiti í tröppum og stétum.
- Húsið ný málað 2021 og ný opnanleg fög í gluggum.
- Þakkantur lagaður og málaður.

Verð: 67,9 millj.

NÝTT Í SÖLU



OPIÐ HÚS

Þriðjudaginn 16. nóvember

kl. 17.00 - 17.45

Þórsgata 23

101 Reykjavík

Mjög falleg 104 fm 4ra herbergja íbúð á 2. hæð sem og risi

- Sér þvottahúsi í kjallara þaðan sem útgengt er út í garð.
- Virkilega skemmtilegt skipulag
- Baðherbergi á báðum hæðum
- Frábær staður í miðbæ Reykjavíkur

Verð: 69,9 millj.



Óskar H. Bjarnasen
lögg. fasteignasali
sími: 6911931
ohb@miklaborg.is





PANTIÐ SKOÐUN

í síma 770 0500 eða 775 1515



Jason Ólafsson
lögg. fasteignasali
Sími: 775 1515
jko@miklaborg.is



Íris Arna Geirsdóttir
aðst. fasteignasala
Sími: 770 0500
iris@miklaborg.is



Grandavegur 42 e

107 Reykjavík - íb. 305

Vönduð 146,5 fm 4ra herb. íbúð á 3. hæð með yfirbyggðum svölum.

- 3 svefnherbergi
- Eldhús og stofa eru í góðu opnu rými
- Sérgeymsla í kjallara
- Stæði í bílageymslu E33
- Íbúðin er laus strax við kaupsamning.

Verð: 98,9 millj.



PANTIÐ SKOÐUN

í síma 770 0500 eða 775 1515



Jason Ólafsson
lögg. fasteignasali
Sími: 775 1515
jko@miklaborg.is



Íris Arna Geirsdóttir
aðst. fasteignasala
Sími: 770 0500
iris@miklaborg.is



Bergþórugata 23

101 Reykjavík

Nýleg íbúð, 103 fm með fallegu útsýni

- Tvö svefnherbergi
- Stofa með einstaklega fallegu útsýni, svalir til austurs.
- Eldhús opið í stofu
- Góð sameign með geymslum

Verð: 70,9 millj.



BÓKIÐ SKOÐUN

Í SÍMA: 845 8958

Mánatún 1

- íb. 205

105 Reykjavík

Glæsileg 2ja herbergja íbúð á 2. hæð í nýlegu húsi

Verð: 62,9 millj.

- Stærð 108,3 fm auk stæðis í bílageymslu
- Tvennar svalir. Vandaðar innréttingar frá Brúnás. Gluggar í þrjár áttir
- Íbúðin afhendist með gólfefnum. Afhending samkomulag
- Einstök staðsetning á rólegum stað í hjarta borgarinnar

Nánari upplýsingar:
s. 845 8958 Jörunn Skúladóttir löggiltur fasteignasali



BÓKIÐ SKOÐUN

Í SÍMA: 773 6000

Bergþórugata 3

íb 202

101 Reykjavík

Sérlega glæsilega endurnýjuð 74,6 fm íbúð á 2. hæð + bílastæði

Verð: 65,6 millj.

- Vandaðar og glæsilegar nýjar innréttingar og gólfefni
- Steinn í borðum vaxborið eikarparket á gólfum.
- Suður svalir, fallegt útsýni. Þvottahús og hjólageymsla
- Sér bílastæði á baklóð

Nánari upplýsingar:
s. 773 6000 Þórunn Pálsdóttir löggiltur fasteignasali



BÓKIÐ SKOÐUN

Í SÍMA: 770 0500

Dalaland 7

108 Reykjavík

Góð 80,9 fm íbúð á 2. hæð í Fossvoginum

Verð: 55,9 millj.

- 2 rúmgóð svefnherbergi, eldhús, stofa, baðherbergi, geymsla og stórar suðurvalir
- Stutt í skóla, leikskóla, verslanir og frábærar göngu- og hjólaleiðir

Nánari upplýsingar:
s. 770 0500 Íris Arna Geirsdóttir aðst. fasteignasala
s. 775 1515 Jason Ólafsson löggiltur fasteignasali

569 7000 | Lág múla 4 | miklaborg.is

Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar

AFGIRT LÓÐ MEÐ ÖRYGGISHLIÐUM



Brúarfljót 5

🏠 Iðnaðarbil ↔ frá 108 fm

Verð frá **36.900.000**

Afhending í apríl 2022

Ný atvinnubíll á höfuðborgarsvæðinu

Ný iðnaðarbil að Brúarfljóti 5. Bilin skilast með fullfrágengnum vinnslusal sem og afstúkaðri kaffistofu með borðplötu og vaski og salernisaðstöðu með handlaug og ræstivaski. Iðnaðarhurð (b 4.0m/ h 4,2m) með rafopnun, hver hurð með einni gluggaröð. Gönguhurðir að framan og aftan auk glugga. Möguleiki á að setja milliloft.



Daði Hafþórsson
Löggiltur fasteignasali
824 9096

Hilmar Þór Hafsteinsson
Löggiltur leigumíðlari og löggiltur fasteignasali
824 9098

														
Hafdis Fasteignasali 820 2222	Sigurður Fasteignasali 898 6106	Dórothea Fasteignasali 898 3326	Jóhanna Kristín Fasteignasali 837 8889	Sigríður Rut Fasteignasali 699 4610	Jón Gunnar Fasteignasali 848 7099	Helgi Fasteignasali 780 2700	Hrönn Fasteignasali 692 3344	Þóra Fasteignasali 822 2225	Þorgeir Fasteignasali 696 6580	Hafliði Fasteignasali 846 4960	Ragnar Fasteignasali 844 6516	Darri Örn Fasteignasali 767 0000	Elka Fasteignasali 863 8813	Rebekka Fasteignasali 776 8624

GRENSÁSVEGUR 1

NÝTT Í SÖLU

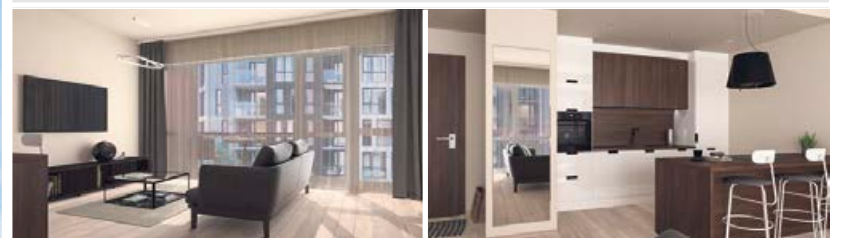
ÞAR SEM LAUGARDALURINN OG BORGARLÍFIÐ MÆTAST MEÐ ALLRI SINNI ÞJÓNUSTU OG UPPLIFUN.



FASTEIGNASALAN TORG KYNNIR: NÝTT GLÆSILEGT FJÖLBÝLI Í SÖLU AÐ GRENSÁSVEGI 1. ALLS VERÐA 50 ÍBÚÐIR Í FYRSTA ÁFANGA, **EINUNGIS 8 ÍBÚÐIR EFTIR.**

Alls munu verða byggðar 204 íbúðir ásamt verslunar og skrifstofu rýmum. Í fyrsta áfanga eru 50 íbúðir. Flestar þeirra eru 2ja og 3ja herbergja á bilinu 45 – 90 fm að stærð. Einnig eru stúdíó íbúðir og nokkrar stærri íbúðir, m.a. á efstu hæð.

Það verður 4 sjálfstæð hús með 7 stigagöngum og sameiginlegum kjallara, geymslum og bílastæðum.



SÖLUMENN VEITA ALLAR NÁNARI UPPLÝSINGAR, HRINGIÐ OG BÓKID SKOÐUN NÚNA!

Verð frá **59.9 - 89.9 millj.**

Afhending á fyrstu íbúðum apríl 2022

- Glæsileg hönnun!
- Allar innréttingar eru sérsníðaðar
- Innfelld LED lýsing í eldhúsinnréttingu og í niðurteknum loftum
- Svartur yfirfelldur eldhúsvaskur með svörtu blöndunartæki
- Óbein LED lýsing úr lofti fyrir ofan sturtu á baðherbergjum
- Baðherbergi flísalögð með 60x60 cm flísum frá gólfi til lofts
- Svalahandrið úr gleri
- Gólfhiti í íbúðum
- Glæsileg Bosch tæki í eldhúsi, þ.m.t. ísskápur og uppþvottavél