

Atvinnublaðið

Mest lesna atvinnublað Íslands*

Sölufulltrúar: Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is 550 5625, Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is 550 5621

*Neyslukönnun Gallups 2018, allt land, 18-80 ára

job



Deloitte leitar að mannauðsstjóra

Við leitum að öflugum leiðtoga í starf mannauðsstjóra Deloitte. Viðkomandi þarf að búa yfir krafti, frumkvæði og metnaði og hafa ástríðu fyrir framþróun menningar og sjálfvirknivæðingu.

Mannauðsstjóri leiðir teymi þriggja HR Business Partners og ber ábyrgð á faglegri mótun mannauðsmála innan Deloitte á Íslandi í samvinnu við Deloitte erlendis.

Hæfniskröfur

- Stjórnunarreynsla og öflug þekking á starfsmannamálum er nauðsynleg
- Brennandi áhugi á faglegri þróun mannauðsmála
- Reynsla af alþjóðlegu viðskiptaumhverfi kostur
- Jákvæðni, þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum
- Þekking á ráðgjöf og/eða því umhverfi sem Deloitte starfar í er kostur
- Færni til að leiða teymi og ná fólki saman
- Mjög góð enskukunnátta
- Háskólamenntun sem nýtist í starfi

Deloitte.

Deloitte er leiðandi þjónustuveitandi á sviði endurskoðunar og reikningsskila, tækni- og stefnumótunar-ráðgjafar, fjármálaráðgjafar, áhætturáðgjafar, skatta- og lögfræðiráðgjafar og tengdrar þjónustu. Alþjóðlegt net aðildarfélaga okkar spannar meira en 150 lönd með yfir 345.000 sérfræðinga sem saman stefna að því að veita ávallt framúrskarandi þjónustu.

Á Íslandi starfa um 260 frábærir einstaklingar á starfsstöðvum okkar 10 víðsvegar um landið og saman vinnum við að því að hafa þýðingarmikil áhrif á hvort annað, viðskiptavinum og samfélag.

Umsóknarfrestur er til og með 18. janúar nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is.

Nánari upplýsingar veitir Sverrir Briem, sverrir@hagvangur.is



Hjallastefnan er kærleiksmiðuð og skapandi lýðræðisstefna. Lögð er áhersla á sveigjanlegt starfsumhverfi, jákvæðan vinnuanda og kærleiksrík samskipti.

Allt starf Hjallastefnunnar snýst um hamingju og árangur þeirra barna sem henni er treyst fyrir og um einlægni og samstöðu með öllum barnafjölskyldum.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um hæfni viðkomandi til að gegna starfinu.

Umsjón með starfinu hefur Jensína K. Böðvarsdóttir (jensina@vinnvinn.is) og Hilmar G. Hjaltason (hilmar@vinnvinn.is).

Fjármálastjóri

Hjallastefnan leitar að metnaðarfullum einstaklingi í starf fjármálastjóra. Um er að ræða fjölbreytt starf er lýtur að fjármálum og rekstri fyrirtækisins.

Hjallastefnan er frumkvöðull í rekstri menntafélags sem á og rekur 15 leikskóla og þrjá grunnskóla í 11 sveitarfélögum. Fjármálastjóri starfar í miðlægu teymi á skrifstofu félagsins í Kópavogi.

Starfssvið:

- Umsjón og ábyrgð á daglegri fjármálastjórn.
- Umsjón, ábyrgð og eftirfylgni með fjárhags- og rekstraráætlunum.
- Greining og gerð stjórnendaupplýsinga.
- Kostnaðareftirlit, reikningshald og uppgjör.
- Umsjón og ábyrgð á milli- og ársuppgjörum.
- Samskipti og samningar við hagaðila.
- Aðkoma að fjölbreyttum verkefnum.
- Þátttaka í stefnumótun.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf á sviði viðskipta og/eða rekstrar. Meistarapróf æskilegt.
- 3-5 ára reynsla af sambærilegu starfi.
- Mjög góð þekking á reikningshaldi, uppgjörum og áætlanagerð.
- Reynsla af greiningarvinnu og framsetningu fjármálaupplýsinga.
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum.
- Reynsla af umbótaverkefnum og sjálfvirknivæðingu.
- Frumkvæði, áhugi og metnaður í starfi.
- Hæfni til að starfa sjálfstætt og í hópi.

Umsóknarfrestur er til og með 17. janúar næstkomandi.

Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.



Qair Iceland is a part of the Qair group which is a global independent power producer in 16 countries. The group targets 1GW in operation in 2022 and over 3GW in 2025. Qair Iceland is currently developing a project pipeline of about 800 MW in Iceland. Furthermore, it is the largest shareholder of Arctic Hydro, an Icelandic hydropower developer and operator of small to medium sized hydro plants. Qair Iceland is also the sole owner of Vistafél, an electricity trading company.

The application must be in English, accompanied by a curriculum vitae and a detailed cover letter stating the reason for the application and the reasons for the person's ability to perform in the job.

Jensína K. Böðvarsdóttir (jensina@vinnvinn.is) and Hildur J. Ragnarsdóttir (hildur@vinnvinn.is) at Vinnvinn, oversee the recruitment process.

Assistant Project Manager

Qair Iceland is looking for an assistant project manager to assist in wind project development at all stages, from prospecting to commissioning.

The assistant project manager is based in Reykjavik at the Qair Iceland office, with occasional trips to project sites and international offices.

Main tasks:

- Design economically viable projects respecting national and international procedures.
- Coordinate with utilities, off-takers, the administration, landowners, and users to ensure smooth implementation of projects.
- Direct and coordinate feasibility studies, including environmental impact assessments and technical studies.
- Design layout and optimize project plans using CAD and GIS tools.
- Participate in elaborating, writing and following up with administrative documents and obtain authorisations, including project development activities such as maps, plans, calculations, and meetings.
- Develop and maintain relationships with key accounts and other relevant stakeholders.
- Participate, create, and host outside communication and events.

Experience and skills required:

- Master's degree in Electrical, Civil or Mechanical Engineering preferred.
- Experience in project development would be an advantage.
- Comfortable with standard IT tools and AutoCAD.
- Experience with GIS would be an advantage.
- Good communication and writing skills.
- Must be fluent in English and Icelandic, French would be a plus.

The application deadline is January 18th.

Apply for the job at www.vinnvinn.is.



RL

Reiknistofa lífeyrissjóða

Reiknistofa lífeyrissjóða (RL) er í eigu tíu lífeyrissjóða sem eiga hugbúnaðarkerfið Jóakim en síðar á árinu mun félagið taka við rekstri þess. Jóakim heldur m.a. utan um iðgjaldinnheimtu, réttindaskráningu sjóðfélaga, lífeyrisgreiðslur, lánaumsýslu, verðbréfavörslu og eignasafn lífeyrissjóða. Kerfið er einnig notað af ýmsum aðilum utan eigendahóps RL.

Starfsemi lífeyrissjóða hefur vaxið hratt undanfarin ár og um leið hafa þarfir og kröfur um sterkari tæknilega innviði og stafræna þróun aukist samfara því. RL býður því upp á starfsumhverfi þar sem reynir á vilja til þróunar og vaxtar án þess að slakað sé á kröfum um gæði og öryggi í rekstri.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um hæfni viðkomandi til að gegna starfinu.

Umsjón með starfinu hafa Hilmar G. Hjaltason (hilmar@vinnvinn.is) og Hildur J. Ragnarsdóttir (hildur@vinnvinn.is).

Vilt þú móta tæknilega framtíð lífeyrissjóða?

RL leitar að öflugum og sveigjanlegum stjórnendum til þess að leiða tæknilegt starf félagsins og þjónustu þess við notendur og byggja upp öfluga liðsheild með okkur.

Stjórnandi þróunar og rekstrar

Helstu verkefni eru stjórnun hugbúnaðarverkefna og rekstrar með öflugum hópi sérfræðinga. Viðkomandi verður lykilaðili í mótun og vinnu við tæknilega framtíðarsýn fyrir félagið og eigendur þess. Leitað er að kraftmiklum og sveigjanlegum stjórnanda með mikla þekkingu og reynslu af rekstri hugbúnaðarkerfa sem hefur getu til að byggja upp öflugt teymi.

Stjórnandi þjónustu

Helstu verkefni eru að byggja upp og leiða starf þjónustuhóps og sjá til þess að notendur fái framúrskarandi þjónustu. Viðkomandi mun gegna mikilvægu hlutverki við mótun framtíðarsýnar félagsins. Leitað er að kraftmiklum og sveigjanlegum stjórnanda sem hefur mikla reynslu við að sinna tæknilegri þjónustu.

RL leitar einnig að hugbúnaðarsérfræðingum, sérfræðingi í kerfisrekstri og sérfræðingum í þjónustuteymi og verða störfin auglýst síðar.

Umsóknarfrestur er til og með 19. janúar næstkomandi.

Sótt er um störfin á www.vinnvinn.is.

vinnvinn
RÁÐNINGAR | RÁÐGJÖF



Landskerfi bókasafna

Landskerfi bókasafna er hlutafélag í eigu ríkis og sveitarfélaga. Tilgangur þess er að reka upplýsinga- og skráningarkerfi fyrir bókasöfn og eftir atvikum önnur söfn á Íslandi og veita þeim tengda sérfræðiþjónustu.

Landskerfið rekur bókasafnakerfið Gegni, leitargáttina leitir.is og Rafbókasafnið og þjónustar um 300 bókasöfn. Starfsmenn félagsins eru átta talsins.

Nánari upplýsingar má finna á www.landskerfi.is.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um færni viðkomandi til að gegna starfinu.

Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarna-dóttir (audur@vinnvinn.is) og Hildur Jóna Ragnarsdóttir (hildur@vinnvinn.is).

Sérfræðingar í þjónustu við bókasöfn

Landskerfi bókasafna leitar að metnaðarfullu starfsfólki til að sinna fjölbreyttum verkefnum við innleiðingu og rekstur nýrra skýjalausna auk notenda- og kerfisþjónustu við söfn. Viðkomandi verða hluti af teymi, sem vinnur að endurnýjun kerfa með áherslu á stafræna þjónustu bókasafna.

Helstu verkefni eru meðal annars:

- Aðstoð við uppsetningu og rekstur nýs bókasafnakerfis og leitargáttar.
- Aðstoð við uppsetningu stafrænnar þjónustu með þarfir notenda að leiðarljósi.
- Framleiðsla á kennsluefni ásamt miðlun og kennslu.
- Notenda- og kerfisþjónusta við söfn.
- Verkefni tengd vefþjónustum og gögnum.
- Önnur tilfallandi verkefni.

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi.
- Starfsreynsla af bókasafni eða menntun á því sviði er kostur.
- Reynsla af kennslu og gerð kennsluefnis er kostur.
- Sjálfstæði í starfi og ögun í vinnubrögðum.
- Góð samskiptahæfni, þjónustulund og geta til að vinna í teymi.
- Frumkvæði, drifkraftur og álagspól.
- Gott vald á íslensku og ensku í rituðu og mæltu máli.
- Mjög góð tölvufærni.

Umsóknarfrestur er til og með 17. janúar næstkomandi.

Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.

vinnvinn
RÁÐNINGAR | RÁÐGJÖF

Sviðsstjóri þjónustusviðs



Við leitum að fjölbreytum og úrræðagóðum sviðsstjóra þjónustusviðs sem býr yfir færni til að leggja mat á mikilvægi verkefna og forgangsraða í samræmi við það. Við leggjum mikla áherslu á liðsheild og vinnum saman sem teymi. Við fögnum fjölbreytileika og temjum okkur opin tjáskipti þar sem allar skoðanir eiga rétt á sér. Við kunnum að meta frumkvæði og umbótahugsun, því við erum sífellt að leita að betri og skilvirkari leiðum til að sinna hlutverki okkar. Við erum glaðlynd og jákvæð gagnvart áskorunum í starfinu og leggjum áherslu á að finna einstakling sem passar vel inn í okkar vinnustaðamenningu.

■ Helsta ábyrgðarsvið sviðsstjóra:

- Verkefnastjórnun þjónustuvers og ýmissa sérverkefna
- Umsjón með þróun og viðhaldi upplýsingatækni kerfa og samskipti við þjónustuaðila þeirra
- Ábyrgð á upplýsingaöryggi
- Umsjón með skjala- og gæðastjórnun NTÍ
- Umsjón með þjálfun nýrra starfsmanna og verktaka sem vinna í upplýsingakerfum NTÍ

■ Lykilkröfur til sviðsstjóra:

- Frumkvæði, skipulagsfærni og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Reynsla af verkefnastjórnun
- Viðtæk þekking á upplýsingatækni
- Færni í skýrslugerð, bæði á íslensku og ensku
- Framúrskarandi samskiptafærni, þjónustulund og jákvætt viðmót
- Menntun sem nýtist í starfi

Umsóknarfrestur er til og með **15. janúar 2022**. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf henni að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni umsækjanda sem nýtist í starfi. Umsóknir gilda í sex mánuði frá dagsetningu auglýsingar. Áhugasamir einstaklingar óháð kyni eru hvattir til að sækja um.

Nánari upplýsingar veita Thelma Kristín Kvaran (thelma@intellecta.is) og Helga Birna Jónsdóttir (helga@intellecta.is) í síma 511 1225.



Hér má einnig nálgast starfslýsinguna:



Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi viðeigandi stéttarfélags og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs.





SKAFTÁRHREPPUR

Hjúkrunarforstjóri Klausturhóla

Hjúkrunar- og dvalarheimilið Klausturhólar á Kirkjubæjarklaustri auglýsir stöðu hjúkrunarforstjóra lausa til umsóknar. Um 100% starf er að ræða.

■ Starfssvið hjúkrunarforstjóra:

- Stjórnun og ábyrgð á daglegum rekstri, áætlanagerð og mannauðsmálum heimilisins
- Fagleg forysta á sviði hjúkrunar og umönnunar á heimilinu
- Ábyrgð á stefnumótun og framfylgd stefnu
- Samskipti við hagsmunaaðila heimilisins

■ Menntunar- og hæfniskröfur:

- Réttindi til að starfa sem hjúkrunarfræðingur
- Þekking og reynsla af rekstri og stjórnun á sviði öldrunarmála er æskileg
- Framúrskarandi færni í mannlegum samskiptum og geta til að vinna sjálfstætt og skipulega
- Framsýni, metnaður og drifkraftur
- Hæfni til að skapa góða liðsheild ásamt jákvæðu og lausnamiðuðu hugarfari
- Góð íslensku- og enskukunnátta í ræðu og riti

Klausturhólar er glæsilegt hjúkrunar- og dvalarheimili með 17 hjúkrunarrými, tvö dvalarrými og eitt dagdvalarrými. Ný og vel búin hjúkrunarálma var tekin í notkun árið 2006. Samstarf er milli Klausturhóla og Heilbrigðisstofnunar Suðurlands sem starfrækir heilsugæslustöð á Kirkjubæjarklaustri. Á Kirkjubæjarklaustri er grunnskóli, tónlistarskóli og leikskóli. Þar er góð aðstaða til íþróttaiðkunar í nýrri íþróttamiðstöð með sundlaug, íþróttasal og tækjasal. Náttúrufegurð í Skaftárhreppi er rómuð og mikil uppbygging á sér stað, einkum í ferðaþjónustu. Skaftárhreppur er hluti af Kötlu jarðvangi og Vatnajökulsþjóðgarði. Nánari upplýsingar má finna á www.klaustur.is.

Umsóknarfrestur er til og með **14. janúar 2022**. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf henni að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni umsækjanda sem nýtist í starfi. Áhugasamir einstaklingar, óháð kyni, eru hvattir til að sækja um starfið. Laun eru samkvæmt kjarasamningi Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og Sambands íslenskra sveitarfélaga.

Nánari upplýsingar veita Thelma Kristín Kvaran (thelma@intellecta.is) og Hafdís Ósk Pétursdóttir (hafdis@intellecta.is) í síma 511 1225.





Hefur þú áhuga á viðskiptum og tækni?

Rue de Net er hugbúnaðarhús í upplýsingatækni sem aðstoðar framúrskarandi fyrirtæki við val og innleiðingu á viðskipta- og verslunarlausnum. Rue de Net er á fullri ferð með viðskiptavinum sínum úr skápnum í skýið, með því að bjóða nýjustu tækni, gæðavörur og persónulega þjónustu.

Við siglum nú inn í nýtt ár með fullt af spennandi verkefnum framundan og leitum því að flottum einstaklingum til að styrkja okkar frábæra hóp.

Við leitum að:

FORRITURUM — RÁÐGJÖFUM — VERKEFNASTJÓRUM — PRÓFURUM

Viltu slást í lið með okkur?



Skannaðu
kóðann fyrir
frekari
upplýsingar

BIM stjóri í verkefnum

VIÐ ERUM STERK LIÐSHEILD

Hjá Verkís starfa yfir 300 manns að fjölbreyttum verkefnum á Íslandi og erlendis. Starfsfólkið hjá Verkís myndar sterka liðsheild sem býr yfir mikill þekkingu og getur tekist á við krefjandi verkefni. Við leggjum okkur fram við að tryggja starfsfólki okkar góðan og eftirsóknarverðan vinnustað þar sem hver og einn nær að nýta hæfileika sína og þekkingu sem best.



Vegna góðrar verkefnastöðu og þróunar á verklagi viljum við bæta við öflugum einstaklingum í okkar frábæra starfsmannahóp. Ef þú brennur fyrir tæknibyltingu í mannvirkjagerð, þverfaglegri samvinnu og samræmingu hönnunar þá gæti þetta starf átt við þig. Starfið felst í því að vera BIM stjóri í verkefnastjórnunarahóp Verkís í mjög fjölbreyttri verkefnaflóru bygginga-, samgöngu-, innviða-, orku- og iðnaðarverka.

Verkís er leiðandi ráðgjafarfyrtæki í BIM á Íslandi. Síðustu ár hefur Verkís tekið í notkun BIM aðgerðaáætlun, skýlausnir við samræmingu og árekstragreiningu, þrívíða leiserskönnun, sýndarveruleikafundi og skýlausnir við hönnunarrýni ásamt því að taka fyrstu skrefin í átt að aukinni sjálfvirkni í hönnun.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Uppsetning og aðlögun BIM aðgerðaráætlunar fyrir verkefni
- Eftirfylgni með BIM ferli verkefna
- Leiða samræmingu líkana einstakra fagþátta í verkefnum
- Þáttaka í BIM þróun Verkís

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af BIM, samræmingu hönnunar og þverfaglegri vinnu
- Reynsla á sviði verkefnastjórnunar
- Reynsla í BIM tengdum hugbúnaði eins og t.d. Revit, Civil 3D, MagiCAD, Dynamo, BIM 360/ACC og Navisworks
- Auðvelt með að læra á nýjan hugbúnað og taka upp nýtt verklag
- Sjálfstæði í vinnubrögðum
- Gott vald á íslensku og ensku, þekking á Norðurlandamáli er kostur

Nánari upplýsingar veitir

Elin Greta Stefánsdóttir mannauðsstjóri, egs@verkis.is

Umsóknarfrestur er til og með 19. janúar 2022. Sótt er um á umsokn.verkis.is

Sæktu um með
QR kóðanum



Framtíðarstarf á nýjasta hjúkrunarheimili landsins

Langar þig að vinna á nýju og glæsilegu hjúkrunarheimili HSU á Selfossi, þar sem allur aðbúnaður er eins og best verður á kosið?

Um er að ræða fjölbreytt störf á skemmtilegum og metnaðarfullum vinnustað, þar sem lögð er áhersla á einstaklingsbundna umönnun íbúa, fagmennsku, umhyggju og virðingu fyrir skjólstæðingum.

Við erum að leita að hjúkrunarfræðingum, sjúkraliðum og ófaglærðum til starfa frá og með 1. mars. Umsóknir á starfatorg.is.



HEILBRIGÐISSTOFNUN
SUÐURLANDS

Er framtíð þín há okkur...

VIÐ BYGGJUM UPP SAMFÉLÖG

VERKÍS veitir trausta ráðgjöf sem styður við uppbyggingu sjálfbærra samfélaga. Við höfum mikla þekkingu á sviði vistvænnar hönnunar og erum leiðandi á heimsvísu þegar kemur að grænni orkuvinnslu og nýtingu jarðvarma. Við byggjum upp sjálfbær samfélög víða um heim með því að hafa sjálfbærni alltaf í huga við ákvarðanatöku – allt frá fyrstu hugmynd til förgunar.

Vegna aukinna verkefna viljum við bæta við okkur öflugum starfsfólki – vilt þú vera hluti af hópnum okkar? Við leitum eftir jákvæðum einstaklingum sem sýna metnað, frumkvæði og sjálfstæði í starfi. Vinnan hjá okkur er teymisvinna og því er þörf á miklum og góðum samskiptum innanhúss sem utan. Nánar um störfín má finna á umsóknarvef Verkís.

VERKEFNASTJÓRI

Stjórnun verkefna með sérstaka áherslu á ýmis konar íþróttamannvirki á Byggingasviði.

RAFMAGNSVERKFRÆÐINGUR

Hönnun rafkerfa fyrir ýmsar gerðir mannvirkja, stjórnun verkefna, viðhald og endurnýjun rafkerfa á Byggingasviði.

BURÐARVIRKJAHÖNNUÐUR

Hönnun burðarvirkja fyrir ýmsar gerðir mannvirkja s.s. opinberar byggingar, íþróttamannvirki og samgöngumannvirki á Byggingasviði.

HLJÓÐVERKFRÆÐINGUR

Hljóðhönnun í fjölbreyttum hönnunarverkefnum s.s. fyrir atvinnuhúsnæði, samgöngumannvirki og skipulagsverkefni á Byggingasviði.

HÖNNUÐUR STJÓRNKERFA

Greining og hönnun stjórnkerfa ásamt forritun stýrivéla í virkjunum, tengivirkjum, veitukerfum og iðnaði á Orku- og iðnaðarsviði.

STRAUMFRÆÐINGUR

Notkun tölulegra straumfræðilíkana við úrlausn fjölbreyttra verkefna á Orku- og iðnaðarsviði.

BYGGINGAHÖNNUÐUR

Fjölbreytt hönnunarverkefni, gerð kostnaðaráætlana og eftirlit í verkefnum á sviði virkjana, veitna og iðnaðar á Orku- og iðnaðarsviði.

HÖNNUÐUR VEITNA OG OFANVATNSLAUSNA

Hönnun veitna með áherslu á vatns- og fráveitur ásamt hönnun blágrænna ofanvatnslausna á Samgöngu- og umhverfissviði.

HÖNNUÐUR Á SVIÐI JARÐTÆKNI

Hönnun, rannsóknir og sýnatökur á sviði jarðtækni í tengslum við ýmsar tegundir mannvirkja á Samgöngu- og umhverfissviði.

JARÐFRÆÐINGUR

Vettvangsvinna við jarðrannsóknir vegna mannvirkjagerðar, sýnataka og prófanir á Samgöngu- og umhverfissviði.

TÆKNITEIKNARI

Gerð teikninga og þrívíddarlíkana í AutoCAD, Inventor og Revit ásamt útgáfu teikninga og utenumhaldi teikningaskráa á ýmsum markaðssviðum Verkís.

Nánari upplýsingar veitir:

Elín Greta Stefánsdóttir mannauðsstjóri, egs@verkis.is

Umsóknarfrestur er til og með 19. janúar. Sótt er um á umsokn.verkis.is

Sæktu um með
QR kóðanum



WÜRTH GROUP

SÖLUSTJÓRI HJÁ WÜRTH Á ÍSLANDI EHF

Würth á Íslandi óskar að ráða reynslumikinn og árangursdrifinn sölustjóra. Leitað er að kröftugum og söludrífnum einstaklingi með árangursríka reynslu af sölustjórnun. Starf sölustjóra felst í að tryggja að sölumarkmiðum sé náð í samræmi við áherslur og stefnu fyrir-tækisins. Sölustjóri ber ábyrgð á að sölumenn fyrirtækisins séu með þá sölupjálfun og þá þekkingu á söluvörum fyrirtækisins sem þarf til að þjónusta viðskiptavinum eins faglega og hægt er. Sölustjóri ber ábyrgð á að allir sölumenn fyrirtækisins veiti frábæra þjónustu og viðhaldi þannig núverandi viðskiptasamböndum og afli nýrra viðskiptavina.

Helstu viðfangsefni og ábyrgð:

- Skipuleggja sölusvæðin og hafa umsjón með og stýra sölumönnum fyrirtækisins.
- Skipulagning og umsjón með núverandi viðskiptatengslum og öflun nýrra.
- Skipulagningu og umsjón með viðburðum og kynningum.
- Móta sölustefnu fyrirtækisins í samráði við framkvæmdastjóra.
- Taka þátt í markaðsetningu á vörum og þjónustu fyrirtækisins.
- Þátttaka í áætlana-, tilboðs- og samningagerð.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun sem nýtist í starfi.
- Árangursrík reynsla af sölustjórnun.
- Frumkvæði, drifkraftur, útsjónarsemi.
- Framúrskarandi samskiptahæfileikar og hæfni í mannlegum samskiptum.
- Sjálfstæð vinnubrögð og hæfileiki til hópvinnu.
- Góð almenn tölvukunnátta, sérstaklega í Excel.
- Góð færni í að tala og skrifa íslensku og ensku .

Umsóknarfrestur er til og með 20 janúar 2022.

Með umsókninni þarf að fylgja ferilskrá og kynningarbréf og sendist til haraldur@wurth.is. Farið verður með allar fyrirspurnir sem trúnaðarmál.

Nánari upplýsingar um Würth á Íslandi ehf er á www.wurth.is

SKORRI SÉRFRÆÐINGAR Í RAFGEYMMUM

Skorri ehf. leitar að laghentum framtíðarstarfsmanni í afgreiðslu og þjónustustörf.

Þarf að geta byrjað sem fyrst.

Vinnutíminn er mán-fös 08:15-17:30.

Umsóknir sendist á netfangið larus@skorri.is fyrir 17. janúar 2022.



Samtök sveitarfélaga á
höfuðborgarsvæðinu

Verkefnastjóri

Vilt þú taka þátt í að efla samstarf sveitarfélaga og atvinnulífs um ferðamál á höfuðborgarsvæðinu?

Samtök sveitarfélaga á höfuðborgarsvæðinu (SSH) leita að drifandi verkefnastjóra til að stýra samstarfs-vettvangi um áfangastaðinn höfuðborgarsvæðið. Leitað er að **lausnarmiðuðum og hugmyndaríkum verkefnastjóra** til að taka þátt í metnaðarfullri uppbyggingu ferðaþjónustu innan samstarfsvettvangs sveitarfélaga og atvinnulífs á höfuðborgarsvæðinu. Um nýtt og spennandi starf er að ræða og er ráðningin tímabundin til eins árs.

Upplýsingar um starfssvið og hæfniskröfur má finna á heimasíðu **www.alfred.is** og **www.ssh.is**

Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir um að sækja um starfið með því að senda kynningarbréf og starfsferilskrá gegnum **<https://alfred.is/starf/verkefnastjori-66>**. Í kynningarbréfi skal gerð grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðning fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Umsóknarfrestur er til og með 9. janúar 2021



Yfirproskapjálfi Spennandi og fjölbreytt starf við Vinnu og virkni

Ás styrktarfélag óskar eftir yfirproskapjálfa í 100% starf í Ás vinnustofu, Ögurvharfi 6. Um er að ræða vinnustað með vinnu- og virknitilboði fyrir fullorðið fólk með fötlun, vinnutíminn er á tíma-bilinu frá kl. 8.00-16.30 virka daga. Staðan er laus strax eða eftir nánari samkomulagi.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Ber ábyrgð á og skipuleggur faglegt starf á vinnusvæðum í samvinnu við forstöðumann
- Kemur að starfsmannamálum í samvinnu við forstöðumann
- Veita starfsmönnum faglega ráðgjöf og fræðslu
- Umsjón og eftirfylgd með dagskipulagi
- Situr í fagteymi vinnu og virkni
- Vinnur eftir gæðaviðmiðum og lýsingum
- Er staðgengill forstöðumanns í fjarveru hans

Hæfniskröfur:

- B.A. próf í í þroskajálfafræðum og starfsréttindi til að starfa sem þroskajálfi eða háskólapróf sem nýtist í starfi
- Þekkingar á sviði þjónustu við fatlað fólk og ríkjandi hugmynd-fræði
- Tölvufærni í word, excel og power point ásamt góðrar íslensku- og enskukunnáttu
- Þarf að geta unnið undir álagi og eiga auðvelt með að tileinka sér nýjungar
- Að minnsta kosti 5 ára starfsreynsla í sambærilegu starfi
- Góð samskipta- og samstarfsfærni og sjálfstæð vinnubrögð

Nánari upplýsingar veitir Halldóra Þ. Jónsdóttir í síma 4140500 á virkum dögum. Atvinnumsókn ásamt ferilskrá sendist á halla@styrktarfelag.is. Upplýsingar um félagið má finna á heimasíðu þess www.styrktarfelag.is,

Umsóknarfrestur er til 17. janúar 2022.

Við hvetjum áhugasama, óháð kyni og uppruna að sækja um. Laun eru samkvæmt gildandi kjarasamningum Áss styrktarfélags.



Háskóli Íslands leitar að öflugum leiðtoga fyrir Heilbrigðisvísindasvið sem er eitt af fimm fræðasviðum háskólans. Forseti Heilbrigðisvísindasviðs starfar í umboði rektors. Hann er æðsti yfirmaður og akademískur leiðtogi fræðasviðsins og stjórnar daglegri starfsemi þess. Með forseta fræðasviðs starfar öflugt teymi stjórnenda og sérfræðinga.

Ráðið verður í starfið til fimm ára frá 1. júlí 2022. Á grundvelli laga nr. 85/2008 um opinbera háskóla og reglur sem háskólaráð hefur sett getur rektor ákveðið að framlengja ráðningu forseta fræðasviðs til fimm ára í senn. Forseti fræðasviðs er ráðinn af rektor að fenginni umsögn sérstakrar nefndar um ráðninguna.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Stjórnun, útfærsla og framkvæmd stefnu Háskóla Íslands, HÍ26, á vettvangi fræðasviðs.
- Fjármál og rekstur fræðasviðs og stofnana sem undir það heyra.
- Gæði kennslu, rannsókna og þjónustu.
- Starfsmannamál.
- Stuðla að og styðja við öfluga liðsheild og faglegt samstarf.
- Tengsl við innlenda og erlenda samstarfsaðila.
- Stjórnsýsla og stoðþjónusta fræðasviðsins.

Hæfniskröfur

- Dósentshæfi skv. formlegu mati.
- Þekking og reynsla á alþjóðlegu háskólaumhverfi.
- Leiðtogahæfileikar.
- Metnaðarfull og skýr framtíðarsýn.
- Rík samskiptahæfni.
- Farsæl reynsla af stjórnun og stefnumótun.

Frekari upplýsingar um starfið

Laun eru samkvæmt gildandi kjarasamningi sem fjármála- og efnahagsráðherra og viðkomandi stéttarfélag hafa gert. Starfshlutfall er 100%. Með umsókn þarf að fylgja greinargerð um framtíðarsýn umsækjanda og hvernig hann hyggst vinna samkvæmt stefnu HÍ 2021-2026.

Öllum umsækjendum verður svarað og þeim tilkynnt um ráðstöfun starfsins þegar ákvörðun hefur verið tekin.

Við ráðningu í störf við HÍ er tekið mið af jafnréttisáætlun skólans: hi.is/haskolinn/jafnrettisaetlun#markmid2. Vakin er athygli á málstefnu HÍ: hi.is/haskolinn/malstefna_haskola_islands.

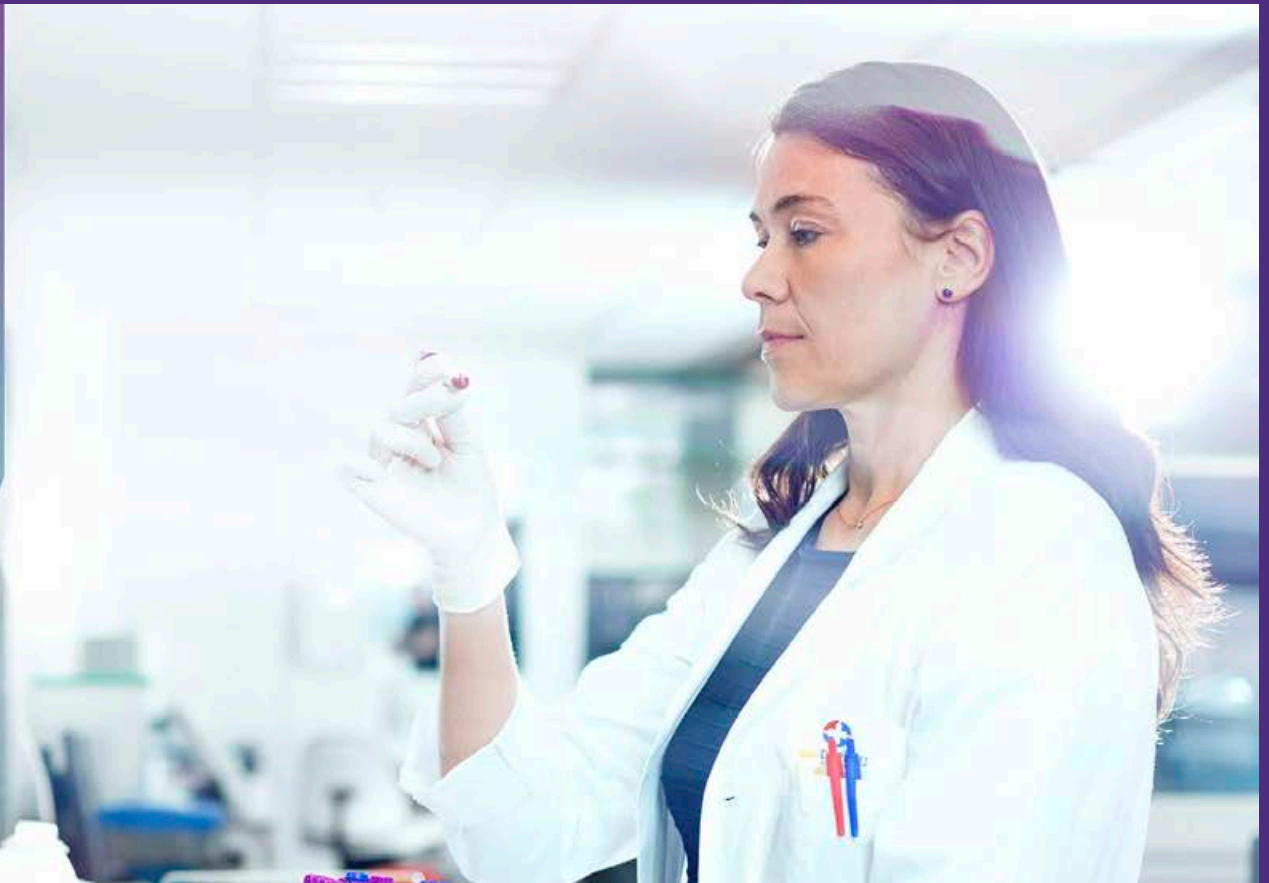
Umsóknarfrestur er til og með 07.02.2022

Nánari upplýsingar veitir: Ragnhildur Ísaksdóttir, 525 4355, ragnhildurisaks@hi.is.



Blóðskimun til bjargar

Þjóðaráttak gegn
mergæxlum



Starf hjúkrunarfræðings er laust til umsóknar

Auglýst er eftir hjúkrunarfræðingi (study nurse/study coordinator) í 100% starf við vísindarannsóknina Blóðskimun til bjargar, skimunarrannsókn og lyfjarannsókn við Læknadeild Háskóla Íslands. Rannsóknin er einstök á heimsvísu. Markmið hennar er að rannsaka árangur skimunar fyrir góðkynja einstofna mótefnahækkun (MGUS) sem er forstig mergæxlis. Verkefnið er unnið í samstarfi við Háskóla Íslands, Landspítala, Krabbameinsfélag Íslands, Binding Site í Bretlandi og International Myeloma Foundation. Starfið gefur einstaka innsýn og reynslu af rannsóknarvinnu og klínísku starfi.

Starfssvið

Hjúkrunarfræðingurinn mun tilheyra rannsóknarteymi verkefnisins og koma að bæði uppvinnslu og eftirfylgd í skimunarrannsókn og uppvinnslu og meðferð í lyfjarannsókn. Skimunarrannsóknin fer að mestu fram í móttökusetri Blóðskimunar, Skógarhlíð 8 en einnig eru reglubundið settar upp skammtímamóttökustöðvar á landsbyggðinni. Lyfjarannsóknin fer að mestu fram á LSH. Starfsmaðurinn mun hafa tækifæri til að hafa áhrif á mótun starfsins. Um er að ræða rannsóknaverkefni sem byggir á fjármögnun með rannsóknastyrkjum og er starfið bundið við slíka fjármögnun.

Önnur helstu verkefni eru:

- Innköllun og móttaka þátttakenda
- Viðtöl og sýnatökur skv. nákvæmum verkferlum
- Meðferð, flokkun og skráning sýna
- Gagnaskráning
- Þátttaka í þróun verkferla
- Krabbameinslyfjagjöf og eftirfylgd

Menntunar- og hæfniskröfur

- Íslenskt hjúkrunarleyfi
- Reynsla af vinnu við vísindaverkefni er kostur
- Þekking á good clinical practice (GCP) er kostur
- Reynsla af hjúkrun krabbameinsveikra og krabbameinslyfjagjöf er kostur
- Reynsla af því að vinna í teymi
- Sjálfstæð, skipulögð og lausnamiðuð vinnubrögð
- Framúrskarandi samskiptahæfni, nákvæmni, útsjónarsemi
- Mjög góð íslensku- og enskukunnátta í ræðu og riti
- Gott vald á upplýsingatækni og hæfni til að tileinka sér nýjungar á því sviði

Viðkomandi verður að geta hafið störf sem fyrst. Öllum umsóknum verður svarað og umsækjendum tilkynnt um ráðstöfun starfsins þegar ákvörðun hefur verið tekin. Umsóknir geta gilt í sex mánuði frá lokum umsóknarfrests. Laun eru samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðherra og hlutaðeigandi stéttarfélags. Við ráðningar í störf við Háskóla Íslands er tekið mið af jafnréttisáætlun Háskólans.

Eftirfarandi gögn skulu fylgja umsókninni: ferilskrá, staðfest afrit af prófskírteinum, meðmælalibréfi og greinargerð þar sem áhuga fyrir verkefninu er lýst og fjallað um hvað umsækjandi getur lagt af mörkum til þess.

Umsóknarfrestur er til og með 14. janúar 2022.

Sótt er um á **vef Háskóla Íslands** eða á **starfatorg.is**.

Nánari upplýsingar veitir Guðrún Ásta Sigurðardóttir, deildarstjóri móttökuseturs á **gas@hi.is**.

VERKEFNASTJÓRI TJÓNAMÁLA



Púsund Fjalir ehf. óska eftir að ráða verkefnastjóra til að sjá um verkstýringu, skipulag og utanumhald á tjónaverkefnum. Viðkomandi þarf að hafa reynslu af verkstýringu við mannvirkjagerð og vera útsjónasamur við úrlausn verkefna.

Fyrirtækið er í fjölbreyttum verkefnum og þjónustar tryggingafélög, sveitarfélög, verkfræðistofur og fasteignafélög. Púsund fjalir ehf. hefur verið starfrækt í rúm tuttugu ár við gott orðspor og hjá fyrirtækinu starfar samhent teymi iðnaðarmanna - píparar, smiðir, múrarar og málara.

Frá árinu 2000 hafa Púsund Fjalir ehf. unnið markvisst að þróun og umbótum á viðbrögðum við vatnstjónum og í kjölfarið forvörnum þar að lútandi. Fyrirtækið hefur innleitt margskonar nýjungar í tækjakosti til að meðhöndla vatnstjón og rekur fyrirtækið neyðarþjónustu sem fyrirtæki, ríki og sveitarfélög hafa nýtt sér.

Nánari upplýsingar er að finna á heimasíðu Púsund Fjala ehf. www.vatnstjon.is.

HELSTU VERKEFNI:

- Verkstjórn og úrlausn tjónamála
- Greining umfangs og skipulag aðgerða
- Gerð tímaáætlana og kostnaðarmat
- Skýrslugerð
- Önnur tilfallandi verkefni

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR:

- Byggingameistari eða sambærileg menntun sem nýtist í starfi
- Mikil reynsla af verkefnastjórn
- Haldgóð reynsla af störfum við mannvirkjagerð
- Mjög góð samskiptafærni
- Fagmennska í vinnubrögðum

Nánari upplýsingar veitir Agla Sigríður Björnsdóttir hjá Ráðum ehf. agla@radum.is.

ráðum
ráðningarstofa

Umsóknarfrestur er til og með 16. janúar nk.
Sótt er um starfið á heimasíðu Ráðum www.radum.is.

RÁÐUM EHF • Sími 519 6770 • radum@radum.is

Framleiðslustörf hjá Fjarðaáli

Alcoa Fjarðaál leitar að jákvæðu og duglegu fólki í fjölbreytt framleiðslustörf í kerskála, skautsmiðju og steypuskála. Álverið á Reyðarfirði er meðal þeirra fullkomnustu í heiminum og saman sköpum við útflutningsverðmæti á öruggan og ábyrgan hátt. Um 360 framleiðslustarfsmenn eru kjarninn í verðmætasköpun Fjarðaáls. Framleiðslustörfín eru að jafnaði unnin á þrískiptum átta tíma vöktum.

Hvers vegna að vinna með okkur?

- 150 klukkustunda vinnuskylda á mánuði
 - Vaktakerfi sem gefur góðar tekjur og góðan frítíma
 - Ókeypis akstur til og frá vinnu og frítt fæði í frábæru mötuneyti
 - Mikil áhersla á að tryggja öryggi og heilsu allra á vinnustaðnum
 - Okkar eigin heilsugæsla og aðgangur að Velferðarþjónustu Heilsuverndar
 - Sameiginlegur sáttmáli um góða vinnustaðarmenningu
- Samhent teymi ólíkra einstaklinga sem skila framúrskarandi árangri
 - Metnaðarfull markmið í jafnréttismálum í samstarfi við Jafnréttisvísi
 - Góð tækifæri til þjálfunar, menntunar og starfsþróunar
 - Virkt umbótastarf þar sem áhersla er lögð á þátttöku starfsmanna
 - Nálægð við náttúruna í fjölskylduvænu samfélagi á Austurlandi

Umsækjendur verða að hafa náð 18 ára aldri, tala íslensku, vera með gild ökuréttindi og hreint sakavottorð. Umsóknir eru trúnaðarmál og þeim er öllum svarað. Í samræmi við jafnréttisstefnu Alcoa Fjarðaáls og lög nr.150/2020 eru einstaklingar af öllum kynjum hvattir til að sækja um.

Frekari upplýsingar veitir mannauðsteymi Fjarðaáls í gegnum netfangið starf@alcoa.com eða í síma 470 7700. Hægt er að sækja um störfín á ráðningarvefnum okkar á alcoa.is

Fjarðaál
alcoa.is





Strategic Partnerships Manager

Marel is looking for a Strategic Partnerships Manager to join our team. The Strategic Partnerships Manager supports Marel's growth and key business initiatives by participating in and leading projects relating to some of Marel's vital future partnerships. This role will offer exposure to strategic priorities across Marel's business units and functions, in addition to contributing to the development Strategic Partnerships within the organization.

- Main tasks:**
- Analyzing partnership opportunities in support of strategic priorities, monitoring activity and tracking developments across Marel's primary industries and markets
 - Building relationships and partnerships across Marel's primary industries and markets
 - Preparing case analyses and presentations of partnership opportunities for internal decision makers
 - Managing partnerships on an ongoing basis, including data-driven assessment of partnership performance and value
 - Support in structuring and building best practices implementation and sharing of information on partnerships throughout the organization

- Job requirements:**
- Degree in business, economics, engineering, law or related fields
 - Minimum of 3-5 years' relevant post-graduate experience. Experience in an international and multicultural environment is a benefit
 - Team player with great interpersonal abilities, excellent networking and relationship building skills
 - Experience in stakeholder management and effective communication, presentation and negotiation skills
 - Comprehensive business and financial understanding and strong analytical and project management skills
 - Highest integrity
 - Strong English skills, both written and verbal

Please submit your application no later than 23 January 2022 through jobs.marel.com
For further information about his position, please contact Hildur Halldórsdóttir: hildur.halldorsdottir@marel.com.

Marel is an international technology company with about 7,000 employees. Marel is the leading global provider of advanced processing systems and services to the poultry, meat and fish industries. We place a rich emphasis on innovation and advancement in everything we do. That is why we want to employ strong people who are driven by new challenges every day. We offer a great working environment, effective training, flexible work hours, a fantastic canteen, facilities for exercise and good employee morale.





VIÐ HLUSTUM



VILTU VERA MEÐ?

VERKEFNASTJÓRI

Á MANNAUÐSSVIÐI

Lyf og heilsa leitar að lausnamiðuðum verkefnastjóra. Verkefnastjóri á mannauðssviði vinnur að fjölbreyttum verkefnum mannauðsdeildar undir stjórn rekstrar- og mannauðsstjóra félagsins. Um fullt starf er að ræða og er starfsstöð verkefnastjóra að mestu leyti á skrifstofu Lyfja og heilsu, en einnig mun verkefnastjóri sinna afgreiðslustörfum í apótekum fyrirtækisins á höfuðborgarsvæðinu í forföllum.

Vinnutími er eftir samkomulagi.

Umsóknir merktar „Verkefnastjóri á mannauðssviði“ ásamt ferilskrá og kynningarbréfi sendist á gudbjorg@lyfogheilsa.is fyrir 19. janúar nk.

www.lyfogheilsa.is

Lyf & heilsa er framsækið þjónustufyrirtæki með starfsemi víðsvegar um landið. Fyrirtækið leggur metnað sinn í að veita viðskiptavinum sínum framúrskarandi þjónustu á sviði heilsu, heilbrigði og lífsgæða.

Almennt ábyrgðarsvið og helstu verkefni

- Umsjón með vaktaskipulagi deilda fyrirtækisins.
- Umsjón með þjónustuveri lyfjafræðinga.
- Forfallamönnun deilda.
- Yfirumsjón með samskiptavef starfsmanna fyrirtækisins.
- Skráningar í Tímon tímaskráningarkerfi.
- Tekur þátt í ráðningar- og móttökuferli starfsmanna.
- Þjónusta við viðskiptavinum þegar upp koma forföll.
- Önnur verkefni sem starfsmanni eru falin.

Kröfur um menntun og reynslu

- Háskólamenntun á sviði mannauðsmála eða menntun sem nýtist í starfi er kostur.
- Góð íslenskukunnátta í ræðu og riti.
- Reynsla af gerð vaktaskipulags.
- Mikil skipulagshæfni, jákvæðni og góðir samskiptahæfileikar.
- Sjálfstæði, frumkvæði og hæfni til þess að vinna undir álagi.



RAFVIRKJAR/KÆLIMENN

Óskum eftir að ráða rafvirkja/kælimann til viðhalds- og eftirlitsstarfa

Ekki er krafist sérhæfni, en nýr starfsmaður verður sérþjálfaður.

Áhugasamir hafi samband við skrifstofuna í síma 587-8890 eða sendið rafpóst á gunnar@rafstjorn.is



www.rafstjorn.is

Sérfræðingur í stafrænni markaðssetningu



Slysavarnafélagið Landsbjörg eru landsamtök björgunarsveita og slysavarnadeilda á Íslandi. Félagið er ein stærstu samtök sjálfboðaliða á Íslandi.

Slysavarnafélagið Landsbjörg leitar að einstaklingi með menntun/reynslu til að vinna með markaðs- og fjáröflunardeild félagsins að markaðs- og fjáröflunarstarfi þess. Um 100% starf er að ræða.

Helstu verkefni eru:

- Taka þátt í mótun á markaðsstefnu félagsins
- Þróun á nýjum og núverandi fjáröflunarleiðum
- Utanumhald um stafrænar herferðir
- Áætlunargerð fyrir stafræna miðla
- Vinna með efni til birtingar á stafrænum miðlum
- Önnur tilfallandi störf

Hæfniskröfur:

- Menntun eða reynsla sem nýtist í starfi
- Góð reynsla og þekking á stafrænni markaðssetningu
- Reynsla af vinnslu á grafík og texta (content)
- Þekking á Google Ads og Facebook Ads
- Reynsla af fjáröflunarstörfum æskileg
- Kunnátta á vefgreiningu og leitarvélabestun
- Góð almenn tölvukunnátta
- Skipulögð, sjálfstæð og öguð vinnubrögð
- Liðshugsun og þekking á félagsstörfum
- Góð samskiptahæfni, jákvætt viðmót og þjónustulund
- Hreint sakavottorð

Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Upplýsingar um starfið veitir Gunnar Stefánsson, skrifstofustjóri Slysavarnafélagsins Landsbjargar, í síma 570 5900 eða gunnar@landsbjorg.is

Umsóknir ásamt ferilskrá óskast sendar á netfangið starf@landsbjorg.is fyrir 18. janúar 2022

RÁÐGJÖF
RÁÐNINGAR
RANNSÓKNIR



intellecta

Síðumúla 5 • 108 Reykjavík • 511 1225 • intellecta.is

Embassy of India Reykjavik
Vacancy Notice

The Embassy of India in Reykjavik seeks to employ a **full time Chauffeur/ Driver** for the Flag-cum-Staff car in an **Immediate vacancy**.

The candidate should possess all necessary documents for working in Iceland as well as for safe and secure driving as per local rules and regulations. A valid Driving Licence and working knowledge of car maintenance are mandatory.

Basic understanding of diplomatic protocol & fluency in English & Icelandic are necessary.

The consolidated salary including Cost of Living Allowance presently payable at **EURO 4050/-** per month with performance linked annual increment, as per Government of India rules.

Interested candidates may send in their CVs in **English only** along with their photographs at the following e-mail IDs, latest by **January 12, 2022** : hoc.reykjavik@mea.gov.in, cul.reykjavik@mea.gov.in

Löggiltur fasteignasali / nemi
til löggildingar fasteignasala
óskast til starfa



**FASTEIGNA
MARKAÐURINN ehf.**

Óðinsgötu 4, 101 Reykjavík
Sími 570 4500 • fastmark@fastmark.is • www.fastmark.is
Jón Guðmundsson lögg. fasteignasali
Guðmundur Th. Jónsson lögg. fasteignasali



Fasteignamarkaðurinn ehf., sem er ein elsta og rótgrónasta fasteignasala landsins, óskar eftir að ráða til starfa löggiltan fasteignasala eða nema til löggildingar í fasteignasölu til að sinna sölu fasteigna.

Æskilegt er að viðkomandi hafi reynslu af sölu fasteigna.

Umsóknir ásamt upplýsingum um menntun og fyrri störf umsækjenda berist á netfangið: gtj@fastmark.is
Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál.



Embætti ríkislögmanns
laust til umsóknar

Forsætisráðuneytið auglýsir laust til umsóknar embætti ríkislögmanns sem forsætisráðherra skipar í til fimm ára í senn.

Ríkislögmaður fer með rekstur dómsmála fyrir ríkið og stofnanir þess. Er þar einkum um að ræða vörn einkamála fyrir dómstólum og eftir atvikum gerðardómum. Ríkislögmaður annast einnig sókn þeirra mála sem ríkið höfðar og uppgjör bótakrafna sem beint er að ríkinu. Embættið sinnir einnig málflutningi fyrir Mannréttindadómstól Evrópu og EFTA-dómstólnum. Þá geta ráðherrar óskað lögfræðilegs álits embættisins um einstök málefni og aðstoðar þess við vandasama samningagerð. Um embættið fer samkvæmt lögum um ríkislögmann, nr. 51/1985.

Ríkislögmaður ber ábyrgð á að embættið starfi í samræmi við lög og stjórnvaldsfyrirmæli, að rekstrarútgjöld og rekstrarafkoma embættisins sé í samræmi við fjárlög og að fjármunir séu nýttir á árangursríkan hátt. Ríkislögmaður skal fullnægja lagaskilyrðum til skipunar í dómaraembætti í Hæstarétti og enn fremur hafa réttindi til málflutnings fyrir Hæstarétti.

Leitað er að einstaklingi með yfirgripsmikla og farsæla reynslu af málflutningi, sem hefur góða samskipta- og leiðtogahæfileika. Reynsla af stjórnun, stefnumótun og rekstri er æskileg.

Í stjórnendastefnu ríkisins kemur fram að stjórnendur þurfi að búa yfir hæfni og þekkingu til að geta brugðist við og haft frumkvæði að breytingum í samfélaginu og sífellt flóknara starfsumhverfi. Við ráðningu í embætti ríkislögmanns verður horft til þátta sem skilgreindir hafa verið í stjórnendastefnunni sem eru heilindi, leiðtogahæfni, árangursmiðuð stjórnun og samskiptahæfni.

Skipað verður í embættið frá 1. mars 2022. Um laun og önnur kjör ríkislögmanns fer skv. 39. gr. laga um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins, nr. 70/1996.

Einstaklingar eru hvattir til að sækja um starfið óháð kyni.

Umsóknarfrestur er til og með 15. janúar 2022. Með umsókn skal fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hvernig viðkomandi uppfylli hæfniskröfur fyrir starfið. **Umsóknir skulu sendar til forsætisráðuneytisins, Stjórnarráðshúsinu við Lækjartorg, 101 Reykjavík eða á netfangið for@for.is.**

Nánari upplýsingar veitir Bryndís Hlöðversdóttir, ráðuneytisstjóri í forsætisráðuneytinu; bryndis.hlodversdottir@for.is

Stjórnarráð Íslands
Forsætisráðuneytið



Markaðs- og kynningarstjóri

Listasafn Reykjavíkur auglýsir laust til umsóknar starf markaðs- og kynningarstjóra

Leitað er að öflugum einstaklingi sem býr yfir frumkvæði og metnaði sem nýtist í krefjandi starfi í fjölbreyttu og skapandi umhverfi. Í starfinu felst mótun markaðs- og kynningarstarfs safnsins í samráði við safnstjóra sem er næsti yfirmaður. Verkefni eru meðal annars kynning einstaka viðburða safnsins og markaðssetning þeirra verkefna sem safnið stendur fyrir gagnvart ólíkum markhópum, s.s. ferðamönnum og fjölbreyttum hópum borgarbúa.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Umsjón með markaðs- og kynningarmálum
- Samskipti við innlenda- og erlenda fjölmiðla
- Gerð kynningarefnis og birtingaráætlun fyrir alla miðla
- Ritstjórn vefs og annarra samfélagsmiðla safnsins
- Samskipti við hönnuði og þróun vörumerkis safnsins
- Fjáröflun og gerð samstarfssamninga sem skapa tekjur fyrir safnið
- Þátttaka í öðrum verkefnum sem tengjast rekstri og þjónustu safnsins

Menntun og hæfniskröfur:

- Háskólapróf sem nýtist í starfi, framhaldsmenntun á háskólastigi æskilegt
- Reynsla af markaðs og kynningarstörfum
- Reynsla af textaskrifum og miðlun upplýsinga
- Mjög góð færni í íslensku og ensku, jafnt töluðu sem rituðu máli

- Góð tölvukunnátta, þekking á innsetningu efnis á heimasíður og samfélagsmiðla
- Leikni í mannlegum samskiptum, hugmyndaauðgi og sveigjanleiki
- Frumkvæði, sjálfstæð vinnubrögð og skipulagshæfileiki

Listasafn Reykjavíkur er lifandi og framsækinn vettvangur þar sem tækifæri gefst til að kynna fjölbreytileika myndlistar og öðlast dýpri skilning á sögulegu, félagslegu, menningarlegu og listrænu samhengi sköpunarverka listamanna. Safnið er til húsa á þremur stöðum í Reykjavík: í Hafnarhúsi, á Kjarvalsstöðum og í Ásmundarsafni við Sigtún.

Umsóknarfrestur er til og með 1. febrúar 2022.

Launakjör eru skv. kjarasamningum Reykjavíkurborgar við viðkomandi stéttarfélag.

Nánari upplýsingar um starfið veitir:

Ólöf Kristín Sigurðardóttir, safnstjóri Listasafns Reykjavíkur, í síma 411-6400 eða með því að senda fyrirspurnir á olof.kristin.sigurdardottir@reykjavik.is

Athugið að umsóknum skal fylgja ferilskrá, upplýsingar um umsagnaraðila og kynningarbréf þar sem umsækjendur gera grein fyrir hæfni sinni í umrætt starf með hliðsjón af hæfniskröfum.

Umsækjendur eru vinsamlega beðnir um að skila umsókn á vef Reykjavíkurborgar www.reykjavik.is/storf.

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.

Um Alvotech:

Fyrirtækið vinnur að þróun á hágæða líftæknihlöðustæðulyfjum, en líftækniyf eru afar áhrifarík og hafa gefið góða raun í meðhöndlun á erfiðum sjúkdómum eins og gigt, sóríasis og krabbameini.

Höfuðstöðvar og hátæknisetur Alvotech, sem staðsett er í Vísindagörðum Háskóla Íslands í Vatnsmýri, er búið fullkomnustu tækjum og búnaði til þróunar og framleiðslu líftækniyfja.

Fyrirtækið er einnig með starfsemi í Bandaríkjunum, Þýskalandi og Sviss, en í október 2021 störfuðu um 700 vísindamenn og sérfræðingar af um 65 þjóðernum hjá fyrirtækinu. Sem hluti af Vísindagörðum er fyrirtækið þátttakandi í öflugum samstarfi háskólans og alþjóðlegra þekkingar- og hátæknifyrirtækja sem miðar að því að efla vísindastarf, þekkingarmiðlun og nýsköpun og þannig laða hæfileikaríka innlenda og erlenda sérfræðinga til starfa. Alvotech hefur gert samstarfssamninga við mörg leiðandi lyfjafyrirtæki á alþjóðamörkuðum um sölu, markaðssetningu og dreifingu á framleiðslu fyrirtækisins.

Alvotech vinnur út frá þeirri meginreglu að ef til er lækning, þá á hún að vera í boði fyrir alla.



JAFNLAUNAVOTTUN
2021 - 2024

Alvotech er stolt af því að hafa hlotið
Jafnlaunavottun Jafnréttisstofu Íslands.



Forstöðumaður fjárfestatengsla á Íslandi

Director of Investor Relations | For more information visit www.alvotech.com

Alvotech leitar að leiðtoga fjárfestatengsla á Íslandi. Viðkomandi mun bera ábyrgð á þróun og stefnumótun fjárfestatengsla á Íslandi í samræmi við alþjóðlega nálgun Alvotech. Starfið felur í sér samskipti við fjárfesta og ábyrgð á að tryggja aðgang að réttum upplýsingum á hverjum tíma.

Umfang og ábyrgð:

- Byggja upp traust fjárfesta ásamt því að kynna stefnu og sýn fyrirtækisins.
- Þróun og stefnumótun fjárfestatengsla í samræmi við alþjóðlega nálgun fyrirtækisins.
- Yfirumsjón með samskiptum við fjárfesta á Íslandi.
- Viðhald og þróun á ímynd Alvotech.
- Samvinna og samskipti við lögfræðideild til að tryggja að Alvotech starfi samkvæmt lögum og reglum um verðbréfavíðskipti.
- Ábyrgð á því að viðeigandi upplýsingar séu á vef Alvotech fyrir fjárfesta, auk þess að bera ábyrgð á þýðingum á efni af ensku yfir á íslensku.
- Viðhald á alþjóðlegu dagatali fjárfesta.
- Ábyrgð á að svara fyrirspurnum frá fjárfestum á Íslandi og annarri þjónustu við þá.
- Þátttaka við stefnumótun og stuðningur við ESG skýrslugerð.

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi.
- 7-10 ára reynsla af starfi í fjárfestatengslum og/eða samskiptahlutverki. Reynsla frá skráðu fyrirtæki er mikill kostur.
- Þekking og reynsla á ESG skýrslugerð er mikill kostur.
- Reynsla af samskiptum við fjölmiðla.

Umsóknarfrestur er til og með 23. janúar og skal umsóknum skilað á ensku á www.alvotech.com/careers





Auglýstar eru lausar til umsóknar þrjár akademískar stöður við félagsvísindadeild Háskólans á Bifröst. Stöðurnar eru við námsbrautir í Miðlun og almannatengslum, Opinberri stjórnsýslu og í Skapandi greinum. Við leitum að einstaklingum með metnað og áhuga á að taka virkan þátt í uppbyggingu og þróun þessara námsbrauta í öflugum umhverfi Háskólans á Bifröst. Bifröst leggur áherslu á samþættingu fræða og framkvæmdar í kennslu og hefur verið leiðandi í uppbyggingu á hagnýtu fjarnámi á háskólastigi hér á landi síðastliðin 20 ár. Starfsstöðvar skólans eru á Bifröst og í Reykjavík.

Miðlun og almannatengsl

Opinber stjórnsýsla

Skapandi greinar

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

- Umsjón með námsbraut
- Kennsla á fræðasviðinu
- Leiðbeining í lokaritgerðum
- Rannsóknir og fræðastörf á viðkomandi sérsviði

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Framhaldspróf á háskólastigi á fræðasviðinu
- Kennslureynsla á háskólastigi
- Reynsla af uppbyggingu og mótun námskeiða og/eða námsbrauta er kostur
- Góð reynsla og tengsl við atvinnulíf
- Hæfni í mannlegum samskiptum og þjónustulund
- Leiðtoga- og skipulagsfærni
- Mjög góð færni í íslensku og ensku, í ræðu og riti

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

- Umsjón með námsbraut
- Kennsla á fræðasviðinu
- Leiðbeining í lokaritgerðum
- Rannsóknir og fræðastörf á viðkomandi sérsviði

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Framhaldspróf á háskólastigi á fræðasviðinu
- Kennslureynsla á háskólastigi
- Reynsla af uppbyggingu og mótun námskeiða og/eða námsbrauta er kostur
- Góð reynsla og tengsl við atvinnulíf
- Hæfni í mannlegum samskiptum og þjónustulund
- Leiðtoga- og skipulagsfærni
- Mjög góð færni í íslensku og ensku, í ræðu og riti

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

- Umsjón með námsbraut
- Kennsla á fræðasviðinu
- Leiðbeining í lokaritgerðum
- Rannsóknir og fræðastörf á viðkomandi sérsviði

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Framhaldspróf á háskólastigi á fræðasviðinu
- Kennslureynsla á háskólastigi
- Reynsla af uppbyggingu og mótun námskeiða og/eða námsbrauta er kostur
- Góð reynsla og tengsl við atvinnulíf
- Hæfni í mannlegum samskiptum og þjónustulund
- Leiðtoga- og skipulagsfærni
- Mjög góð færni í íslensku og ensku, í ræðu og riti

Tekið verður tillit til þarfa og áherslna félagsvísindadeildar og hve vel umsækjendur falla að þeim. Möguleikar eru á hlutastarfi og fjarvinnu.

Með umsókn fylgi ferilskrá yfir nám, störf og rannsóknir þar sem kennslureynsla er m.a. útlistuð, afrit af útskriftarskírteinum ásamt stuttu kynningarbréfi. Í kynningarbréfi komi fram áhugasvið, sýn, nálgun og áherslur umsækjanda í kennslu og rannsóknum.

Nánari upplýsingar veita Hulda Dóra Styrmsdóttir mannauðsstjóri, mannaudsstjóri@bifrost.is og Njörður Sigurjónsson, prófessor og deildarforseti deildarforsetifd@bifrost.is. Sótt er um störf in á alfred.is

Umsóknarfrestur er til og með 23.1.2022 n.k. Miðað er við ráðningar frá og með 01.06.2022 eða fyrr. Starfsheiti verða ákvörðuð út frá hæfismati.

Háskólinn á Bifröst vinnur samkvæmt jafnréttisáætlun skólans og hvetur alla óháð kyni til að sækja um.



DEILDARSTJÓRI UPPGJÖRA OG REIKNINGSSKILA

Fjarskipta- og fjölmiðlafyrirtækið Sýn leitar að metnaðarfullum og drífandi einstaklingi til að leiða öflugan hóp starfsmanna uppgjöra og reikningsskila. Starfið hentar einstaklingum með mikla reynslu af reikningshaldi og fjármálaferlum fyrirtækja. Einstaklingurinn verður mikilvægur þátttakandi í spennandi breytingavegferð sem fyrirtækið er á. Starfið heyrir beint undir fjármálastjóra. Umbóta- og ferlahugsun er mikilvæg ásamt jákvæðu hugarfari.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Yfirumsjón með bókhaldi félagsins
- Mánaðar- og ársfjórðungsuppgjör félagsins
- Umsjón og þátttaka í umbótaverkefnum t.d. sjálfvirknivæðingu fjárhagsferla
- Samskipti við endurskoðendur félagsins
- Upplýsingagjöf og stuðningur við stjórnendur
- Dagleg stýring deildar

Menntunar- og hæfnikröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi er skilyrði
- Mikil reynsla og góð þekking á reikningsskilum og uppgjörsvinnu er skilyrði
- Góð þekking á fjárhagskerfum skilyrði t.d. Navision
- Löggilding í endurskoðun er kostur
- Reynsla af stjórnun og mannaforráðum kostur
- Hæfni og áhugi til að taka þátt í og stýra breytingum

Sýn er leiðandi fyrirtæki á sviði fjarskipta og fjölmiðlunar á Íslandi. Hjá fyrirtækinu starfar fjölbreyttur hópur fólks í krefjandi og spennandi verkefnum. Ef þú ert drífandi, hefur metnað til að ná árangri í starfi og vilt taka þátt í spennandi breytingavegferð á líflegum vinnustað þá hvetjum við þig til að sækja um.

Við hvetjum áhugasama af öllum kynjum til að sækja um í gegnum ráðningavefinn okkar, radningar.syn.is. Umsóknarfrestur er til og með 16. janúar nk.

Nánari upplýsingar veitir Helen Breiðfjörð, mannauðsstjóri, helenb@vodafone.is



Búðu þig undir spennandi framkvæmdagleði

Verkefnastjóri undirbúnings framkvæmda

Hefur þú áhuga á skipulagsmálum, umhverfinu og spennandi samskiptum við alls konar fólk? Þá gæti þetta verið starfið fyrir þig.

Við leitum að kröftugri og orkumikilli manneskju sem vill bæstast í hópinn og taka þátt í að leiða verkefnin okkar í gegnum undirbúningsferli. Starfið er afar fjölbreytt og felur meðal annars í sér utanumhald verkefna, umsjón með hönnun, umhverfismatsvinnu og skipulagsmálum, samskipti við ráðgjafa, áætlanagerð og þátttöku í samráði við hagsmunaaðila vítt og breitt um landið.

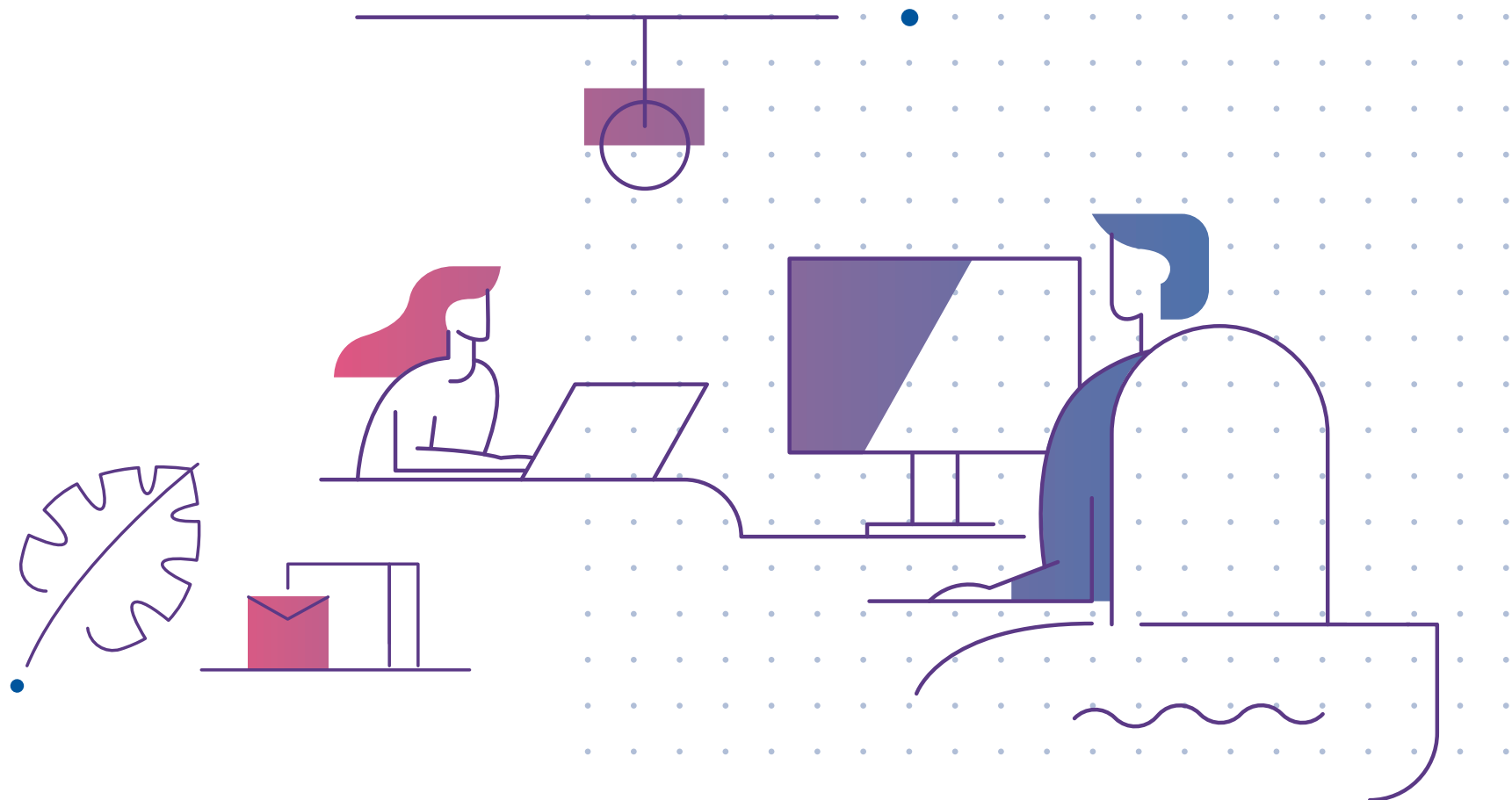
Umsóknarfrestur er til 17. janúar 2022.

Með umsókn þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni umsækjanda sem nýtist í starfi. Nánari upplýsingar veitir Valka Jónsdóttir á mannaudur@landsnet.is.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólapróf í verk- eða tæknifræði eða önnur menntun sem nýtist í starfi
- Þekking og reynsla af verkefnastjórnun er æskileg
- Reynsla af framkvæmdum er æskileg
- Framúrskarandi samskipta- og skipulagsfærni
- Frumkvæði, drifkraftur og sjálfstæði í starfi

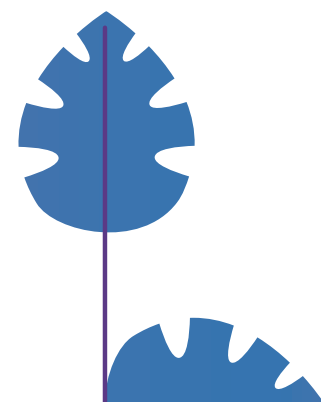
Við erum lykilinnviður þjóðarinnar og allt okkar starf snýst um að miðla orku sem drífur áfram lífsgæði og sköpunarkraft samfélagsins til framtíðar. Við leggjum áherslu á virðingu, samvinnu og ábyrgð. Við erum framsækið þekkingarfyrirtæki sem býður kraftmiklu starfsfólki spennandi verkefni við aðstæður þar sem umhyggja, jafnrétti og öryggi eru í fyrirrúmi.



Viltu einfalda líf fólks með Stafrænu Íslandi?

Stafrænt Ísland vinnur að því að koma Íslandi í fremstu röð í heiminum í stafrænni þjónustu hins opinbera. Með nýrri hugsun, stafrænni umbreytingu og snjöllum tæknilausnum spörum við fólki og fyrirtækjum tíma, aukum hagræði og höfum jákvæð umhverfisáhrif.

Við leitum að drifandi sérfræðingum í teymið sem eiga auðvelt með að fá fólk með sér í lið og ná því besta fram hjá öðrum.



Rekstrar- og öryggisstjóri

Skýjahýsing, þróunarumhverfi og gæðamál

Brennur þú fyrir því að leiða uppbyggingu tækniðumhverfis Stafræns Íslands?

Rekstrar- og öryggisstjóri hefur yfirumsjón með tæknilegu rekstrar- og þróunarumhverfi Stafræns Íslands ásamt öryggis- og gæðamálum.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Umsjón með rekstrar- og þróunarumhverfum Ísland.is í AWS, Azure o.fl.
- Innleiðing á öryggisferlum og gæðaeftirliti
- Ábyrgð á daglegum rekstri þróunarumhverfis og viðbrögðum við atvikum
- Samskipti og samningagerð við birgja

Vörustjóri

Gögn, vefþjónustur og tæknileg þróun

Langar þig að opna aðgengi að gögnum ríkisins í gegnum vefþjónustur?

Vörustjóri gagna leiðir vefþjónustuvæðingu ríkisins og stýrir þróun og innleiðingu á Straumnum (X-Road).

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Stýra vöruþróun á vefþjónustum
- Leiða vinnu við að gera helstu grunnskrár ríkisins aðgengilegar í samstarfi við stofnanir
- Þróun á innviðum og kjarnaþjónustum Ísland.is
- Ráðgjöf til stofnana um tæknilega innviði og uppbyggingu á gagnaskipan

Verkefnastjóri

Stafræn umbreyting og ferli

Vilt þú leiða umbreytingarferli í stafrænni opinberri þjónustu?

Verkefnastjóri vinnur náið með stofnunum ríkisins að því að breyta verkferlum og bæta þjónustu með innleiðingu stafrænna lausna.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Verkefnastjórn stafrænna umbreytingarverkefna
- Greining á ferlum og tækifærum til umbóta þvert á stofnanir ríkisins
- Breytingastjórnun og innleiðing á stafrænum lausnum
- Ráðgjöf og samskipti við stofnanir og þróunarteymi

Stafrænt Ísland er hluti af fjármála- og efnahagsráðuneytinu og er leiðandi afl í stafrænni umbreytingu á Íslandi. Stafrænt Ísland starfar með ráðuneytum og stofnunum að því að tryggja almenningi skýr, einföld og hraðvirk samskipti.

Allar nánari upplýsingar um störfin, hæfniskröfur og umsóknarferli er að finna á [Ísland.is/starf](https://island.is/starf)

Umsóknarfrestur er til og með 18. janúar.



Stjórnarráð Íslands
Fjármála- og efnahagsráðuneytið

 **island.is**

Framkvæmdastjóri rekstrarstofu Þjóðkirkjunnar



Þjóðkirkjan óskar eftir að ráða öflugan einstakling í stöðu framkvæmdastjóra rekstrarstofu. Viðkomandi kemur til með að annast daglegan rekstur Þjóðkirkjunnar og bera ábyrgð á fjármála- og fasteignasviði. Auk þess gegnir framkvæmdastjóri lykilhlutverki í að ná fram aukinni skilvirkni og hagræðingu í rekstri. Framkvæmdastjóri heyrir undir framkvæmdanefnd kirkjupings.

■ Helstu verkefni og ábyrgð:

- Umsjón með og ábyrgð á daglegum rekstri Þjóðkirkjunnar
- Regluleg upplýsingagjöf til framkvæmdanefndar og fylgir eftir ákvörðunum kirkjupings
- Yfirumsjón með störfum fjármála- og fasteignasviðs
- Þátttaka í stefnumótun og áætlanagerð

■ Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi. Meistarapróf er kostur
- Leiðtogaþæfileikar og sterk framtíðarsýn
- Farsæl reynsla af stjórnun hjá stóru fyrirtæki eða stofnun æskileg
- Framúrskarandi samskiptahæfileikar
- Reynsla af áætlanagerð og eftirfylgni
- Sjálfstæði, frumkvæði og nákvæmni í vinnubrögðum
- Góð hæfni í íslensku og ensku í ræðu og riti

Umsóknarfrestur er til og með **24. janúar 2022**. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf henni að fylgja ferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni umsækjanda sem nýtist í starfi.

Nánari upplýsingar um starfið veita Thelma Kristín Kvaran (thelma@intellecta.is) og Torfi Markússon (torfi@intellecta.is) í síma 511 1225. Farið verður með allar og umsóknir sem trúnaðarmál og verða nöfn umsækjenda **ekki** birt opinberlega. Öllum umsækjendum verður svarað að ráðningu lokinni.

intellecta
Ráðgjöf • Ráðningar • Rannsóknir

MICHELSSEN 1909

Framkvæmdastjóri

Michelsen ehf. óskar eftir að ráða framkvæmdastjóra. Leitað er að stjórnanda sem hefur vilja og getu til að stýra traustu, rótgrónu en framsæknu fjölskyldufyrirtæki. Michelsen er eini sölu- og þjónustuaðili margra af þekktustu vörumerkjum heims á Íslandi.

■ Starfs- og ábyrgðarsvið:

- Stjórnun og ábyrgð á daglegum rekstri og mannauðsmálum
- Umsjón með markaðsmálum
- Áætlanagerð og stefnumótun
- Þátttaka í vörustjórnun og birgðahaldi
- Þátttaka í samskiptum við innlenda og erlenda viðskiptaaðila
- Afgreiðsla viðskiptavina þegar þörf krefur

■ Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Þekking og áhugi á tækni og viðskiptum
- Farsæl reynsla af stjórnun og uppbyggingu liðsheildar
- Frumkvæði og skipulagshæfileikar
- Framúrskarandi leiðtoga- og samskiptahæfileikar
- Framsýni og hugmyndaauðgi
- Traust og trúverðug framkoma
- Góð tölvukunnátta

Michelsen ehf. rekur tvær verslanir, á Hafnartorgi og í Kringlunni 4-12, en einnig heldur fyrirtækið úti öflugri heimasíðu og vefverslun. Fyrirtækið hefur alla tíð verið í eigu sömu fjölskyldu en það var stofnað 1. júlí 1909 og er eitt elsta fyrirtækið í verslun og þjónustu á Íslandi. Fyrirtækið hefur tekið mikinn vaxtarkipp undanfarin ár og eru fastráðnir starfsmenn fyrirtækisins nú níu talsins.

Michelsen sérhæfir sig í innflutningi og sölu tímamæla allt frá armbandsúrum upp í klukkukerfi, ásamt sölu á breiðri línu af skartgripum og rekur fullkomnasta úrsmíðaverkstæði landsins. Michelsen er eini sölu- og þjónustuaðili margra af þekktustu vörumerkjum heims á Íslandi, þar á meðal Rolex, Tudor, TAG Heuer og nú nýlega Gucci. Stefna fyrirtækisins er að veita framúrskarandi og persónulega þjónustu sem byggist á yfirgripsmikilli þekkingu á úrum og skartgripum. Sjá nánar á www.michelsen.is

Umsóknarfrestur er til og með **18. janúar 2022**. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf henni að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni umsækjanda sem nýtist í starfi. Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál og þeim svarað að ráðningu lokinni.

Nánari upplýsingar veita Hafdís Ósk Pétursdóttir (hafdis@intellecta.is) og Thelma Kristín Kvaran (thelma@intellecta.is) í síma 511-1225.

intellecta
Ráðgjöf • Ráðningar • Rannsóknir

Ertu öflugur liðsmaður?

Lyfjastofnun óskar eftir að ráða drífandi einstaklinga sem þrífast á spennandi verkefnum, sýna frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum auk þess að eiga auðvelt með að vinna í teymi. Um er að ræða fjölbreytt störf á góðum vinnustað.

Sérfræðingur í mannauðs- og fræðslumálum

Starfsfólk Lyfjastofnunar er mikilvægasta auðlind okkar og til að tryggja að það hafi stöðug tækifæri til þróunar og vaxtar leggjum við mikla áherslu á fræðslu og þjálfun. Við leitum því að sérfræðingi í nýtt og spennandi starf innan Lyfjastofnunar og gefst viðkomandi tækifæri til að taka þátt í mótun þess í samvinnu við mannauðsstjóra.

■ Helstu verkefni og ábyrgð:

- Umsjón með fræðslustefnu og fræðsluáætlun ásamt eftirfylgni
- Umsjón með fræðslumálum, þarfagreiningu og skipulagi námskeiða
- Innleiðing, utanumhald og þróun stafrænnar fræðslu
- Nýliðafræðsla og móttaka nýrra starfsmanna
- Samskipti við starfsmenntasjóði og menntastofnanir

■ Helstu menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Reynsla af mannauðsmálum sér í lagi fræðslu og starfsþróun
- Þekking og/eða reynsla af stafrænni þróun og lausnum í fræðslustarfi
- Þekking og reynsla af sí- og endurmenntun
- Mjög góð samskiptahæfni, þjónustulund, jákvæðni og sveigjanleiki

Sérfræðingur í lyfja- og samskiptamálum

Sérfræðingur í lyfja- og samskiptamálum sinnir verkefnum er varða ráðgjöf, öflun, úrvinnslu og miðlun upplýsinga og fylgist með þróun og nýjungum ásamt því að stuðla að umbótum á sínu sérsviði.

■ Helstu verkefni og ábyrgð:

- Frétta- og greinaskrif fyrir vef Lyfjastofnunar og samfélagsmiðla
- Uppfærslur á vef sérlyfjaskrár og verkefni tengd stoðskrá lyfja
- Útgáfa kynningarefnis ásamt uppfærslum á vefsvæðum
- Vöktun fréttamiðla, vefsvæða systurstofnana á Norðurlöndum og Lyfjastofnunar Evrópu
- Svörun erinda og samskipti við fjölmiðla og aðra hagsmunaaðila ásamt innri upplýsingagjöf
- Skipulagning og þátttaka í ýmsum fræðsluverkefnum á vegum stofnunarinnar svo sem fyrir almenning og heilbrigðisstarfsfólk

■ Helstu menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf sem nýtist í starfi, meistarapróf í lyfjafræði eða sambærilegt
- Mjög góð þekking á lyfjum og umhverfi lyfjamála á Íslandi
- Starfsreynsla hjá lyfjafyrirtæki, apóteki eða öðrum tengdum rekstri sem nýtist í starfi
- Reynsla af upplýsingaöflun og úrvinnslu upplýsinga
- Framúrskarandi hæfni í að miðla upplýsingum í rituðu og mæltu máli
- Reynsla af efnisvinnu fyrir vef og samfélagsmiðla auk þekkingar á starfsumhverfi fjölmiðla er kostur
- Mjög góð samskiptahæfni, þjónustulund, jákvæðni og sveigjanleiki

Sérfræðingur í lyfjaskráningum

Sérfræðingur í lyfjaskráningum sinnir verkefnum er varða útgáfu markaðsleyfa og annarra leyfa, breytingu, niðurfellingu og afturköllun markaðsleyfa, mati á lyfjaupplýsingum og öðrum verkefnum sem tengjast viðhaldi markaðsleyfa lyfja.

■ Helstu verkefni og ábyrgð:

- Mat og afgreiðsla umsókna um ný markaðsleyfi
- Breytingar og viðhald markaðsleyfa lyfja
- Þýðingar lyfjatekta
- Vinnsla við mat á lyfjatekturnum
- Samskipti við markaðsleyfishafa lyfja og lyfjastofnanir í Evrópu

■ Helstu menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf sem nýtist í starfi, meistarapróf í lyfjafræði eða sambærilegt
- A.m.k. 2 ára reynsla af lyfjaskráningum
- Þekking á íslenskri og evrópskri lyfjalöggjöf
- Reynsla af vinnu við lyfjatekta á íslensku, ensku og Norðurlandtungumáli
- Mjög góð samskiptahæfni, þjónustulund, jákvæðni og sveigjanleiki
- Afburða tölvuhæfni, nákvæmni, sjálfstæði og skipulögð vinnubrögð
- Teymisvitund, frumkvæði og faglegur metnaður

Vöru- og verkefnastjóri í upplýsingatækni

Vöru- og verkefnastjóri ber ábyrgð á umsjón og þróun hugbúnaðar sem tengjast kjarnastarfsemi Lyfjastofnunar.

■ Helstu verkefni og ábyrgð:

- Skipuleggja og hafa umsjón með þróun kjarnakerfa Lyfjastofnunar
- Sinna rekstri stoðkerfa sem notuð eru til innri starfsemi, vali á þeim, leyfismálum, innleiðingu, þjálfun og umsýslu
- Verkefnastýra verkefnum er snúa að vali á tæknilausnum og innleiðingu kerfa stofnunarinnar

■ Helstu menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun sem nýtist í starfi
- Mjög góð samskiptahæfni, þjónustulund, jákvæðni og sveigjanleiki
- Afburða tölvuhæfni, nákvæmni, sjálfstæði og skipulögð vinnubrögð

Umsóknarfrestur er til og með **24. janúar 2022**. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf henni að fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni umsækjanda sem nýtist í starfi. Áhugasamir einstaklingar, óháð kyni, eru hvattir til að sækja um.

Ítarlegri upplýsingar um störfin og Lyfjastofnun má finna á www.lyfjastofnun.is og www.intellecta.is. Nánari upplýsingar veita Thelma Kristín Kvaran (thelma@intellecta.is) og Hafdís Ósk Pétursdóttir (hafdis@intellecta.is).

TÆKNISTJÓRI

Rafmennt leitar að lausnarmiðuðum tæknistjóra til að reka tölvu- og netkerfi skólans og veita góða þjónustu til starfsfólks og nemenda.

Starfssvið

- Rekstur tölvu- og netkerfis
- Umsjón með hugbúnaði, nýjungum og uppfærslum
- Stýring á Office 365
- Þróun og nýsköpun í rafrænni fræðslu ofl.
- Handleiðsla og kennsla

Hæfniskröfur

- Framúrskarandi þekking á tölvukerfum
- Tæknileg þekking á netkerfum og forritun
- Góð samskiptahæfni
- Þekking á endur- og símenntun
- Reynsla úr skólakerfinu er kostur
- Skipulagshæfni og frumkvæði í starfi
- Gott vald á íslensku og ensku

Menntunarkröfur

- Nám í tölvu/netkerfum
- Tæknimenntun á rafiðnaðarsviði eða í upplýsingamiðlun kostur
- Kennsluréttindi er kostur

RAFMENNT hefur það hlutverk að bjóða fræðslu og styðja fræðslutengd verkefni með það að markmiði að uppfylla fræðsluþörf á sviði rafiðnaðar og svara þannig þörfum atvinnulífsins á hverjum tíma.

Hjá **RAFMENNT** starfa tíu starfsmenn við fjölbreytt störf sem snúa að menntun og endurmenntun félagsmanna.



RAFMENNT

fræðslusetur rafiðnaðarins

Umsóknir skulu sendar til framkvæmdastjóra sem veitir nánari upplýsingar um starfið á netfangið **thor@rafmennt.is**.

Umsókn um starfið skal fylgja ítarleg ferilskrá og kynningarbréf.

Umsóknarfrestur er til og með 16 janúar
Miðað er við að nýr tæknistjóri geti hafið störf 1. maí.

rafmennt.is

Stórhöfða 27 • 110 Reykjavík • sími 540 0160

Aðstoðarmaður bakara óskast.

Umsóknir sendist á **bjornsbakari@bjornsbakari.is** merkt **BAKARI**.



Sími: 561 1433

GTS ehf

Bifreiðastjórar óskast

Óskum eftir bílstjórum út frá Selfossi.

Hæfniskröfur:

- Rútuþróf
- Stundvísi
- Þjónustulund
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Hreint sakavottorð
- Enskukunnátta skilyrði og íslenskukunnátta æskileg.
- Getum útvegað herbergi til leigu.

Umsóknir sendist á gts@gts.is

GTS ehf er rótgróið ferðaþjónustu fyrirtæki sem var stofnað 1969. Við erum að leita að metnaðarfullu og hressu starfsfólki sem hefur áhuga á að vinna með okkur.

Arkitekt á skipulagsdeild

Umhverfissvið Kópavogsbæjar óskar eftir arkitekt til starfa í skipulagsdeild. Arkitekt starfar með skipulagsfulltrúa við afgreiðslu skipulagsmála. Um er að ræða fjölbreytt starf og spennandi verkefni.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Vinna að gerð aðal- deili og hverfisskipulags
- Eftirlit með deiliskipulagsvinnu ráðgjafa og lóðarhafa
- Umsjón með úrvinnslu erinda sem berast skipulagsráði
- Gagnaöflun og undirbúningur funda skipulagsráðs ásamt kynningu erinda
- Vinnsla umsagna um skipulagsmál
- Veita íbúum ráðgjöf varðandi skipulagsmál
- Samskipti við lögaðila og stofnanir

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólapróf í arkitektúr, skipulagsfræði eða önnur menntun í samræmi við 7. gr. skipulagslaga nr. 123/2010
- Reynsla af skipulagsmálum æskileg
- Reynsla af verkefnastjórnun æskileg
- Góð þekking á teikniforritum sem nýtast í starfi
- Góð almenn tölvukunnátta
- Góð hæfni í mannlegum samskiptum
- Góð geta til að geta kynnt efni fyrir framan fólk
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Góð færni í íslensku í ræðu og riti

Laun eru samkvæmt kjarasamningum Sambands íslenskra sveitarfélaga og viðeigandi stéttafélags.

Nánari upplýsingar veitir Auður D. Kristinsdóttir, í s. 441-0000.

Umsóknarfrestur er til 9. janúar.
Við hvetjum alla til að sækja um óháð kyni.
Sótt er um starfið á alfred@kopavogur.is



Kópavogsbær

kopavogur.is

STÖRF HJÁ GARÐABÆ

Hofsstaðaskóli

- Íþrótt- og sundkennari

Sjálandsskóli

- Starfsfólk á frístundaheimili

Urriðaholtsskóli

- Leiðbeinandi á leikskólastig
- Leikskólakennari á leikskólastig
- Sérkennari á grunnskólastig

Leikskólinn Holtakot

- Leiðbeinandi
- Leikskólakennarar

Leikskólinn Krakkakot

- Háskólamenntaður starfsmaður
- Leiðbeinandi
- Leikskólakennari

Íþróttamiðstöðvar Garðabæjar

- Starfsmenn í Ásgarð
- Starfsmaður í Mýrina

Áhugasamir einstaklingar, án tillits til kyns, eru hvattir til að sækja um.

Nánari upplýsingar má finna á ráðningarvef Garðabæjar <https://starf.gardabaer.is>



Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —

Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:
Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is
Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is

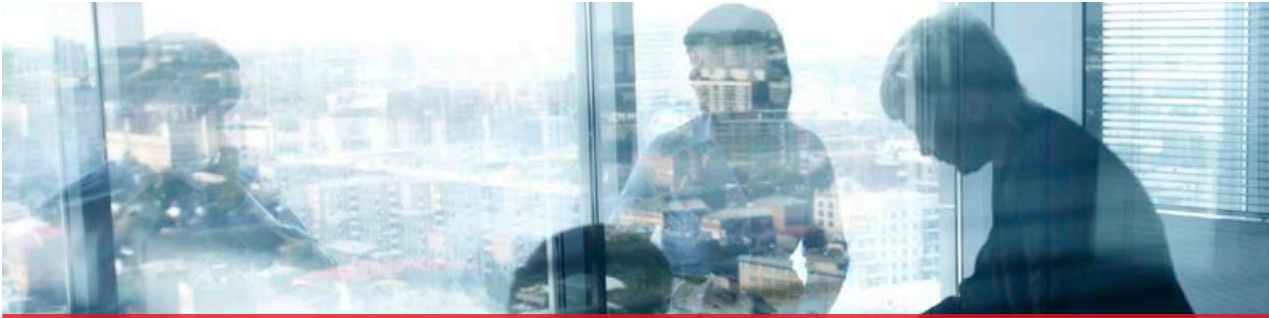


Sérfræðingar í ráðningum

Ánægðir viðskiptavinir eru okkar besta auglýsing



lind@fastradningar.is
mjoll@fastradningar.is
www.fastradningar.is



Norrænt menntasamstarf

Sérfræðingur óskast í fullt starf á mennta- og menningarsvið Rannís. Starfið felur í sér að hafa umsjón með tungumálahluta Nordplus, menntaáætlunar Norrænu ráðherranefndarinnar, skipuleggja kynningarstarf hér á landi, hafa umsjón með umsóknum og verkefnum, gera árlega vinnuáætlun og skýrslur og taka þátt í samstarfi allra þátttökulanda Nordplus. Einnig er um að ræða vinnu við umsýslu innlendra menntasjóða og önnur norræn og alþjóðleg verkefni í samráði við sviðsstjóra.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Þekking á íslensku og norrænu menntaumhverfi
- Mjög góð íslenskukunnátta og færni í að tjá sig í ræðu og riti
- Mjög góð færni í ensku, töluðu og rituðu máli
- Mjög góð kunnátta og færni til að vinna á Norðurlandamáli áskilin
- Sjálfstæð og skipulögð vinnubrögð
- Framúrskarandi samstarfshæfni og samskiptafærni
- Reynsla af þátttöku í alþjóðlegu samstarfi og af verkefnastjórnun er kostur
- Færni í notkun algengra tölvuforrita og góð almenn tölvukunnátta
- Metnaður til að ná árangri í starfi með því að sýna vönduð vinnubrögð, frumkvæði og veita góða þjónustu

Upplýsingar um starfið veitir Aðalheiður Jónsdóttir, sviðstjóri mennta- og menningarsviðs í síma 515 5806 eða í netfangi adahlheidur.jonsdottir@rannis.is.

Umsóknarfrestur er til og með 20. janúar 2022.

Sækja skal um starfið á heimasíðu Rannís, á www.rannis.is/starfsemi/laus-storf/. Umsókn skal fylgja ferilskrá, kynningarbréf og prófskírteini.

Rannís er lífligur vinnustaður með um 60 sérfræðingum sem starfa eftir gildum stofnunarinnar: Áhrif, fagmennska og samstarf. Hlutverk Rannís er að treysta stóðir íslensks samfélags með stuðningi við rannsóknir, nýsköpun, menntun og menningu og styðja þekkingarsamfélagið með rekstri samkeppnissjóða, aðstoð og kynningu á alþjóðlegum sóknarfærum og samstarfsmöguleikum. Rannís greinir og kynnir áhrif rannsókna, menntunar og menningar á þjóðarhag og þjónustar undirbúning vísinda- og tæknistefnu.



rannís

Borgartúni 30, 105 Reykjavík,
sími 515 5800, rannis@rannis.is
www.rannis.is

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —

STARF

Hefur þú áhuga á tölum, kerfum og grænni framtíð?

Þau eru ekki á hverju strái, störfin sem sameina ástríðuna fyrir tölvukerfum, reikningshaldi og grænni framtíð. Ef þú deilir með okkur þránni eftir sjálfbærum heimi, knúnum endurnýjanlegri orku og hefur líka lag á tölum, tölum og kerfum, viljum við fá þig í starf sérfræðings í reikningshaldi hjá okkur. Þú vinnur í samhentum teymi hjá fjármálum og upplýsingatækni við spennandi þróunar- og innleiðingarverkefni.

Í þessu teymi tekur þú þátt í:

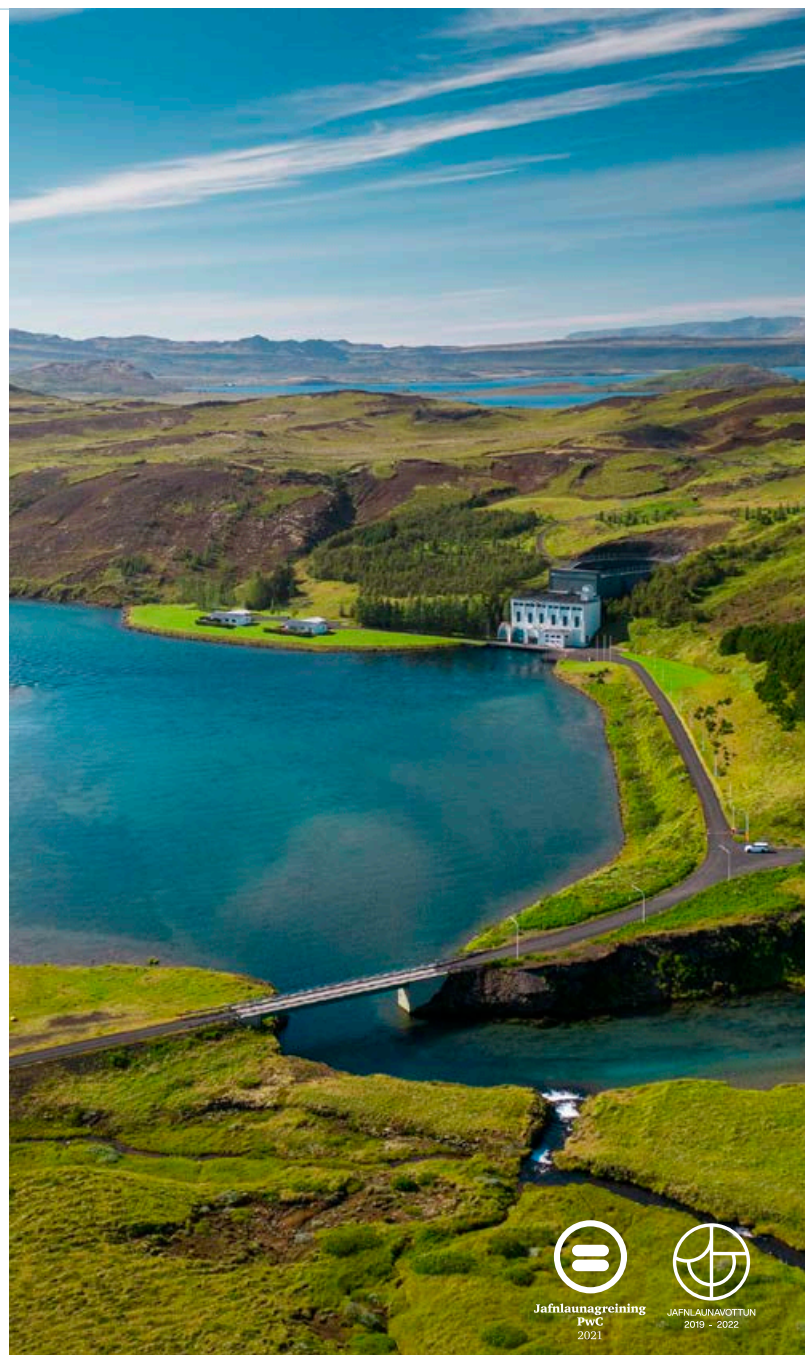
- að innleiða nýtt viðskiptakerfi
- þróun notkunar kerfis eftir innleiðingu
- áframhaldandi þróun og sjálfvirknivæðingu á stafrænum ferlum
- almennum reikningshaldsstörfum

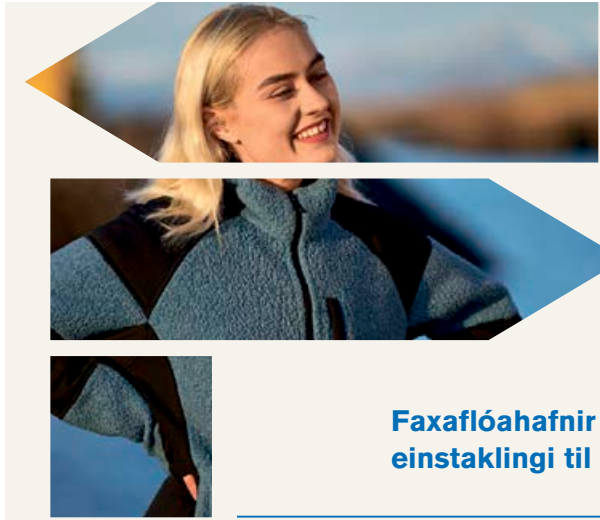
Hæfni og reynsla:

- háskólamenntun sem nýtist í starfi
- þekking á reikningshaldi skilyrði
- þekking og reynsla af ferlagreiningum kostur
- áhugi á tækni og stafrænni þróun
- góð samskiptahæfni og vilji til að vinna í teymi
- skipulagsfærni, frumkvæði, sjálfstæði og nákvæmni í vinnubrögðum

Umsóknarfrestur er til og með 18. janúar

Sótt er um starfið hjá Hagvangi
hagvangur.is





Viltu vera hluti af góðri liðsheild?

Faxaflóahafnir sf. leita að metnaðarfullum og framsýnum einstaklingi til að bætask í hóp starfsmanna á viðskiptasviði

Faxaflóahafnir er stærsta höfn landsins þar sem starfa um 70 manns og er umráðasvæði hennar í Reykjavík, Akranesi, Grundartanga og Borgarnesi. Fyrirtækið leggur áherslu á að vera leiðandi í umhverfis- og öryggismálum auk þess að vera í vegferð að þróa snjallar og grænar hafnir.

Sá einstaklingur sem við leitum að þarf að hafa góða hæfni í mannlegum samskiptum, vera sjálfstæður í starfi, hafa góða tölvukunnáttu og færni í helstu Microsoft forritum. Ef þú ert þessi einstaklingur þá viljum við heyra frá þér.

Sérfræðingur á viðskiptasviði

Menntunar og hæfniskröfur

- Menntun á framhalds- eða háskólastigi, sem nýtist í starfi.
- Góð bókhaldskunnátta.

Helstu verkefni

- Umsjón með skráningu gagna í fjárhags- og skjalakerfi.
- Uppáskrift reikninga.
- Að senda og móttaka gögn í banka vegna innheimtu.
- Gerð fjárhagsgreininga og skýrslugerð.
- Umsjón með innkaupum rekstrarvara á skrifstofu.

Starfsmaðurinn mun hafa aðstöðu á skrifstofu Faxaflóahafna að Tryggvagötu 17 í Reykjavík. Við hvetjum hæfileikaríkt og metnaðarfullt fólk til að sækja um starfið, óháð kyni, en fyrirtækið hefur skýra jafnréttisstefnu og vill auka fjölbreytileika í starfslíði sínu.

Nánari upplýsingar um starfið gefur Gunnar Tryggvason sviðsstjóri viðskiptasviðs gunnart@faxafloahafnir.is Umsókn, ásamt ferilskrá sendist til Faxaflóahafna sf., á netfangið olafur@faxafloahafnir.is, eigi síðar en föstudaginn 21. janúar n.k.

faxafloahafnir.is



Faxaflóahafnir sf
Associated
Icelandic
Ports



> Yfirvélstjóri á millilandaskipi Samskipa

Samskip óska eftir að ráða yfirvélstjóra á millilandaskip félagsins Ms Arnarfell. Við leitum að kraftmiklum, heiðarlegum og áreiðanlegum einstaklingi með ríka öryggisvitund.

Menntunar- og hæfniskröfur

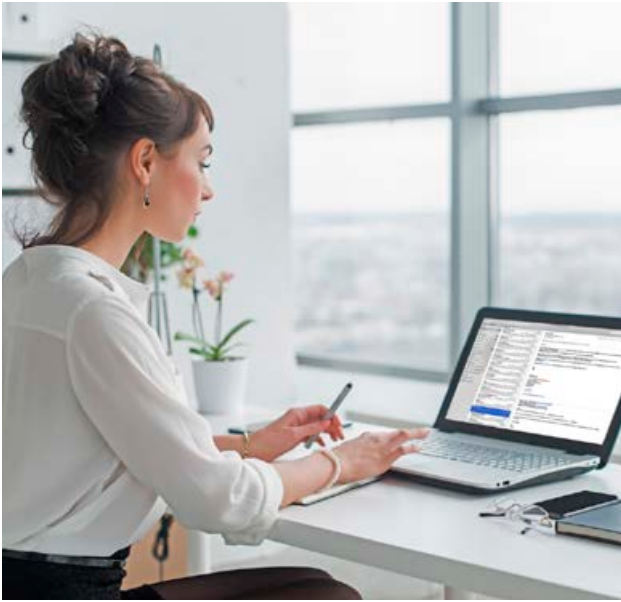
- Alþjóðaréttindi og atvinnuskirteini yfirvélstjóra STCW III/2
- Grunnnámskeið hjá Slysavarnarskóla sjómanna STCW A-VI/1, A-VI/2 og A-VI/3
- Verndarskylda STCW A-VI/6-1 og 6-2
- Framhaldsskyndihjálpi STCW A-VI/4-1
- Námskeið í mannauðsstjórnun skipa
- Góð íslensku- og enskukunnátta í máli og riti er skilyrði

Áhugasamir einstaklingar af öllum kynjum eru hvattir til að sækja um starfið í gegnum www.samskip.is. Umsóknarfrestur er til og með 17. janúar nk. Nánari upplýsingar veitir Blængur Blængsson áhafnarstjóri, blaengur.blaengsson@samskip.com.

Starfskrafa er að hafa tilskilin ofangreind réttindi, ásamt því að hafa hreina sakaskrá og gilt vegabréf.

Við hjá Samskipum einsetjum okkur að vera jákvæð, sveigjanleg og eiga góð samskipti, hvort sem er gagnvart viðskiptavinum, samstarfsfólki, birgjum eða öðrum hagaðilum.

Stefna okkar er að vera ávallt í fararbroddi á sviði umhverfismála. Í starfi okkar leggjum við áherslu á að rækta okkar samfélagslegu ábyrgð í öllum okkar starfsháttum. Við kappkostum að fylgjast vel með þróun og nýjungum og setjum okkur skýr markmið.



Við ráðum

Ráðum býður upp á ráðgjöf og ráðningarþjónustu sniðna að þörfum viðskiptavinarins.

Stjórnendaleit

Reynsla og gott tengslanet sérfræðinga Ráðum skilar árangri þegar finna þarf æðstu stjórnendur eða fólk í stjórnir fyrirtækja.

Ráðningar millistjórnenda og sérfræðinga

Góður gagnagrunnur, gott tengslanet og áralöng reynsla á ráðningarmarkaði eykur líkurnar á því að finna hæfasta einstaklinginn í starfið.

Almennar ráðningar á markaði

Öflun umsækjenda í almenn störf er ein helsta áskorun fyrirtækja í dag. Þekking á markaðnum er því mikilvæg og þar skiptir reynslan miklu máli. Með leit í gagnagrunni eða auglýsingu í viðeigandi miðlum aðstoðar Ráðum fyrirtæki við að finna hæfasta einstaklinginn í starfið.

Sveigjanleg nálgun

Sérstaða Ráðum liggur í sveigjanlegri nálgun á ráðningarverkefnið. Fyrir utan að sjá um allt ráðningarferlið komum við til móts við þarfir fyrirtækja með því að sjá um hluta þess ef þörf krefur, t.d. bakgrunnskannanir, hæfnismat eða starfstengdar æfingar.

Matstæki

Ráðum notast við nýjustu aðferðir við að meta hæfni og persónuleikabætti sem geta skipt sköpum í ráðningum. Ráðum er í samstarfi við bandaríska mannauðslausnafyrirtækið CEB sem er í fararbroddi í persónuleikaprófum og öðrum matstækjum sem eru sérstaklega hönnuð til að greina sérstöðu og hæfileika einstaklinga áður en ráðning fer fram.

Þannig er hægt að finna hæfasta einstaklinginn með talsverðri nákvæmni. Persónuleikamatið OPQ32 og DSI (Dependability & Safety Index) skimunarprófið hafa t.d. verið stöðluð og staðfærð að íslenskum markaði.

Ráðgjöf við starfslok

Viðskilnaður fyrirtækis við starfsmann skiptir höfuðmáli þegar fyrirtækið á frumkvæðið að starfslokum. Ráðum býður upp á viðtal við ráðgjafa sem felur m.a. í sér upplýsingar um atvinnumarkaðinn, ráðgjöf varðandi starfsferilskrá og kynningarbréf og hagnýt atriði varðandi starfsleit og atvinnuviðtöl.

ráðum
ráðningarstofa

WWW.RADUM.IS | 519 6770 | RADUM@RADUM.IS

Sérfræðingur í stafrænni markaðssetningu



Slysavarnafélagið Landsbjörg eru landsamtök björgunarsveita og slysavarnadeilda á Íslandi. Félagið er ein stærstu samtök sjálfbóðaliða á Íslandi.

Slysavarnafélagið Landsbjörg leitar að einstaklingi með menntun/reynslu til að vinna með markaðs- og fjáröflunardeild félagsins að markaðs- og fjáröflunarstarfi þess. Um 100% starf er að ræða.

Helstu verkefni eru:

- Taka þátt í mótun á markaðsstefnu félagsins
- Þróun á nýjum og núverandi fjáröflunarleiðum
- Utanumhald um stafrænar herferðir
- Áætlunargerð fyrir stafræna miðla
- Vinna með efni til birtingar á stafrænum miðlum
- Önnur tilfallandi störf

Hæfniskröfur:

- Menntun eða reynsla sem nýtist í starfi
- Góð reynsla og þekking á stafrænni markaðssetningu
- Reynsla af vinnslu á grafík og texta (content)
- Þekking á Google Ads og Facebook Ads
- Reynsla af fjáröflunarstörfum æskileg
- Kunnátta á vefgreiningu og leitarvélabestun
- Góð almenn tölvukunnátta
- Skipulögð, sjálfstæð og öguð vinnubrögð
- Liðshugsun og þekking á félagsstörfum
- Góð samskiptahæfni, jákvætt viðmót og þjónustulund
- Hreint sakavottorð

Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Upplýsingar um starfið veitir Gunnar Stefánsson, skrifstofustjóri Slysavarnafélagsins Landsbjargar, í síma 570 5900 eða gunnar@landsbjorg.is

Umsóknir ásamt ferilskrá óskast sendar á netfangið starf@landsbjorg.is fyrir **18. janúar 2022**

Sérfræðingur í skipatæknideild



Ert þú með brennandi áhuga á skipum?

Samgöngustofa óskar eftir að ráða sérfræðing í skipatæknideild. Starfið felst í mati á tæknigögnum er varða öryggi skipa, yfirferð á gögnum vegna stöðugleika og að votta framkvæmd stöðugleikaprófana. Meta þarf gögn vegna styrkleika skipa, bæði plast- og málmskipa, ásamt því að eiga í samskiptum við hönnuði, útgerðir og flokkunarfélög vegna skoðana og tæknigagna. Starfshlutfall er 100%.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Hafa lokið námi í verkfræði eða tæknifræði á skipa- eða vélasviði. Annað sambærilegt nám kemur til greina.
- Reynsla af störfum við tæknimál skipa er kostur.
- Gott vald á íslensku og ensku í rituðu og töluðu máli.
- Góð almenn tölvukunnátta.
- Jákvæðni og færni í mannlegum samskiptum.
- Frumkvæði og geta unnið sjálfstætt og í hóp.



Umsóknarfrestur er til 24. janúar 2022

Hægt er að sækja um starfið rafrænt á samgongustofa.is/storf

Upplýsingar um Samgöngustofu má finna á samgongustofa.is

Í boði er spennandi starf hjá metnaðarfullri stofnun í alþjóðlegu umhverfi. Við bjóðum góða starfsaðstöðu og frábæra vinnufélaga.

Við hvetjum öll kyn til að sækja um.



Ármúli 2 | 108 Reykjavík | Sími 480 6000

Samgöngustofa

Ert þú best(ur) í birtingum?



Pipar\MEDIA leitar að öflugum birtingaráðgjafa til starfa á líflegum og skapandi vinnustað. Birtingaráðgjafi starfar náið með birtingastjóra og viðskiptastjórum og þarf að geta unnið bæði sjálfstætt og með öðrum.

Starfssvið \ hæfniskröfur

- Gerð birtingaáætla
- Samskipti við fjölmiðla og viðskiptavin
- Greining og úrvinnsla gagna
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi
- Jákvæðni og þjónustulund
- Sérlega góð samskiptahæfni

Menntun \ reynsla

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Mjög góð tölfræðiþekking
- Reynsla af birtingum er æskileg

Umsóknir ásamt ferilskrá sendist á umsoknir@pipar-tbwa.is. Umsóknarfrestur er til 16. janúar.

Pipar\TBWA er alþjóðleg auglýsingastofa með skrifstofur í Reykjavík og Osló. Við höfum að leiðarljósi að skila hámarksgæðum og framúrskarandi árangri á sveigjanlegum og fjölskylduvænum vinnustað.

Pipar\TBWA



Verkefnastjóri á verkefnastofu

Verkefnastofa er eining hjá Akraneskaupstað þar sem haldið er utan um umfangsmeiri verkefni sem þarfnast samstarfs þvert á bæjarfélagið. Verkefnin tengjast beint stefnumótun bæjarfélagsins og eru þau hluti af sérstakri verkefnisskrá Akraneskaupstaðar.

Verkefnastjóri leiðir verkefnin á faglegan hátt með aðferðarfræði verkefnastjórnunnar í forgrunni og tryggir samhæfingu og skilvirkni vinnuteyma til að ná settum markmiðum á hagkvæman hátt í góðu samstarfi við hagsmunaaðila.

Verkefnastjóri á verkefnastofu heyrir beint undir bæjarstjóra og ber ábyrgð á framgangi þeirra verkefna sem hann er með í verkefnastýringu og leiðir verkefnateymin sem valin eru hverju sinni. Frekari upplýsingar um helstu verkefni og menntunar- og hæfniskörfur má sjá á starfasíðu Akraneskaupstaðar <https://akraneskaupstadur.alfred.is/>

Umsóknarfrestur er til og með 16. janúar næstkomandi. Nánari upplýsingar um starfið veitir Sævar Freyr Þráinsson, bæjarstjóri baejarstjori@akranes.is

Umsóknum skal fylgja starfsferilsskrá ásamt greinargerð þar sem fram koma ástæður umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi til starfsins.

Vakin er athygli á því að starfið hentar öllum kynjum.



Akraneskaupstaður



Erum við
að leita
að þér?



Spennandi tækifæri hjá Símanum



Verkefnastjóri CRM lausna

Síminn leitar eftir lausnamiðuðum og skipulögðum einstaklingi í starf verkefnastjóra CRM mála hjá þjónustusviði fyrirtækisins. Viðkomandi þarf að hafa lag á að greina og vinna úr tækifærum, umbreyta þeim í góðar tæknilegar lausnir auk þess að styðja við innleiðingu, vinna með þróunarteymum og sjá um rekstur og viðhald lausna.

Hæfni og reynsla

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi er æskileg
- Reynsla af verkefnastjórnun er skilyrði, framhaldsnám í verkefnastjórnun er kostur
- Þekking og reynsla af innleiðingu Salesforce eða annarra CRM lausna er skilyrði
- Forritunarreynsla er kostur
- Hæfni til að vinna bæði sjálfstætt og í teymisvinnu
- Framúrskarandi samskipta- og skipulagsfærni
- Mjög góð færni í ensku

Helstu verkefni og ábyrgð

- Ábyrgð á stefnumótun, umsjón með þróun og viðhaldi á umhverfi sem styður við sölu, markaðssetningu og þjónustu
- Ábyrgð á innleiðingu og viðhaldi viðeigandi kerfa
- Ábyrgð á skráningarferlum og sjálfvirknivæðingu ferla
- Þátttaka í stafrænum umbreytingaverkefnum

Umsóknarfrestur er til og með 23. janúar næstkomandi. Aðeins er tekið við umsóknum í gegnum siminn.is/storf. Fyrirspurnum skal beint á netfangið mannaudur@siminn.is. Í anda jafnréttisstefnu Símans hvetjum við alla til að sækja um; óháð kyni.



Við leiðum fólk saman



HAGVANGUR



Viltu byggja upp traust og leysa mikilvæg viðfangsefni?

PwC leitar að metnaðarfullum stjórnendum með reynslu af fjármálum til starfa í Reykjavík.

Fjármálastjóri

Ber ábyrgð á bókhaldi og fjárreiðum félagsins, mótar verklag og kemur að aukinni sjálfvirknivæðingu.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Ábyrgð á og umsjón með fjárreiðum, bókhaldi, uppgjörum, innheimtu og greiðslum
- Dagleg stýring fjármálasviðs
- Þátttaka í innleiðingu nýs bókhaldskerfis og aukinni sjálfvirknivæðingu
- Þátttaka í alþjóðlegu samstarfi PwC, gerð rekstraráætla og uppgjöra fyrir PwC Global
- Mánaðarleg launavinnsla, uppgjör og greining stjórnendaupplýsinga
- Framkvæmd rekstraráætlanna fyrir PwC í samstarfi við forstjóra

Hæfniskröfur:

- Umfangsmikil reynsla og þekking á fjármálum og rekstri fyrirtækja
- Reynsla af innleiðingu nýrra lausna og færni til að tileinka sér stafrænar lausnir

Sviðsstjóri Bókhalds & launa

Ber ábyrgð á daglegri starfsemi og stýringu sviðsins. Bókhald & laun er eitt af megin starfssviðum PwC þar sem við sinnum meðal annars bókhaldi, launavinnslu, uppgjörum og vsk skilum fyrir lítil og meðalstór fyrirtæki.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Ábyrgð á daglegri starfsemi, rekstri sviðsins og dreifingu verkefna
- Innleiðing og eftirfylgni með vinnuferlum og gæðastöðlum félagsins
- Þátttaka í markaðssetningu og frumkvæði í sölu verkefna
- Samvinna og samráð við sviðsstjóra annarra sviða og aðra stjórnendur innan félagsins
- Bókhaldsstörf og tengd verkefni fyrir viðskiptavinum PwC

Hæfniskröfur:

- Umfangsmikil þekking og reynsla af færslu bókhalds, uppgjörum, launavinnslu, skatt- og vsk skilum
- Sterkir leiðtogaþæfileikar

Aðrar hæfniskröfur

- Fyrri reynsla af stjórnunarstörfum og sterkir leiðtogaþæfileikar
- Menntun á sviði fjármála, viðskiptafræði eða tengdum fögum sem nýtist í starfi
- Gott vald á íslensku og ensku

Gildir um bæði störfin

- Sjálfstæð og skipulögð vinnubrögð
- Sterk samskiptahæfni
- Nákvæmni og gott auga fyrir smáatriðum
- Jákvætt viðhorf og lausnamiðað hugarfar.

Umsóknarfrestur er til og með 18. janúar nk.

Tekið er á móti umsóknum á vef okkar www.pwc.is/storf

Við hvetjum fólk af öllum kynjum til að sækja um.

Frekari upplýsingar um störfin veitir **Katrín Ingibergsdóttir, mannauðsstjóri**

(katrin.ingibergsdottir@pwc.com)

PwC á Íslandi er þekkingarfyrirtæki og hluti af stærsta alþjóðlega ráðgjafa- og endurskoðunarfyrirtæki heims.

PwC er framsækið og veitir trausta þjónustu á sviði endurskoðunar, reikningsskila, fyrirtækjaráðgjafar, skatta- og lögfræðiráðgjafar.



PwC | Sími 550 5300 | www.pwc.is



ARKITEKT OG BYGGINGAFRÆÐINGUR

óskast til starfa



Fjölbreytt verkefni eru framundan hjá okkur og við viljum breikka breiðan hóp okkar með arkitekt og byggingafræðingi.

Starfsreynsla á arkitektastofu er kostur og kunnátta á helstu teikniforrit, ss. Revit er nauðsynleg.

Ákjósanlegt er að umsækjendur geti hafið störf sem fyrst.

Umsókn skal senda til ASK arkitekta á netfangið ask@ask.is fyrir **15. janúar 2022**.

ASK arkitektar er alhliða arkitektastofa sem fæst við hefðbundin verkefni á sviði byggingarlistar, hönnun nýbygginga, endurhönnun eldri bygginga, skipulag eldri byggðar og nýbyggingasvæða, hönnunarstjórn o.fl. Verkefni stofunnar hafa verið unnin fyrir fyrirtæki, sveitarfélög og einstaklinga. Teiknistofan er í miðborg Reykjavíkur og eru starfsmenn nú 23 talsins.

ASK arkitektar - Geirsgötu 9 - 101 Reykjavík - 515 0300 -www.ask.is



Sérhæfður ritari á skrifstofu innviða heilbrigðisþjónustu

Heilbrigðisráðuneytið auglýsir eftir sérhæfðum ritara á skrifstofu heilbrigðisþjónustu. Um er að ræða áhugavert og fjölbreytt starf í krefjandi starfsumhverfi þar sem reynir á öguð vinnubrögð og lipurð í samskiptum.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Aðstoða skrifstofustjóra og sérfræðinga við umsjón og afgreiðslu mála, gagnaöflun, samskipti vegna gagnabeidna, úrvinnslu gagna og svörun fyrirspurna á verkefnasviði skrifstofunnar, s.s. vegna samninga um heilbrigðisþjónustu, mönnun og menntun heilbrigðisstétta og starfsréttinda í heilbrigðisþjónustu.
- Aðstoða við uppsetningu og frágang bréfa, skýrslna, samninga og annarra skjala.
- Samskipti innan ráðuneytisins og við stofnanir ráðuneytisins, uppsetning og frágang erinda, boðun funda, ritun fundagerða auk fleiri verkefna.

Hæfniskröfur

- Stúdentspróf eða sambærileg menntun sem nýtist í starfi, háskólamenntun sem nýtist í starfi er kostur.
- Framúrskarandi skipulagshæfni og öguð vinnubrögð.
- Framúrskarandi samskipta- og samstarfshæfni.
- Góð færni í að tjá sig í ræðu og riti á íslensku og ensku, kunnátta í Norðurlandamáli er kostur.
- Sjálfstæð og lausnamiðuð vinnubrögð.
- Frumkvæði og jákvætt viðmót

Frekari upplýsingar um starfið

Laun samkvæmt gildandi kjarasamningi sem fjármála- og efnahagsráðherra og Félag starfsmanna stjórnarráðsins hafa gert. Leitað er að duglegum og jákvæðum einstaklingi, sem hefur áhuga á að vinna að verkefnum innan stjórnsýslunnar og er tilbúinn að takast á við fjölbreytt verkefni.

Öllum umsækjendum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin. Tekið skal fram að umsóknir geta gilt í sex mánuði frá því að umsóknarfrestur rennur út. Áhugasamir einstaklingar eru hvattir til þess að sækja um starfið óháð kyni.

Starfshlutfall er 100%
Umsóknarfrestur er til og með 20.01.2022

Nánari upplýsingar veita

Heiða Björg Pálmadóttir, skrifstofustjóri - heida.palmadottir@hrn.is og Kristín Helgadóttir, mannauðsstjóri - kristin @hrn.is

Stjórnarráð Íslands
Heilbrigðisráðuneytið



Við ráðum

Ráðum býður upp á ráðgjöf og ráðningaþjónustu sniðna að þörfum viðskiptavinarins.

Stjórnendaleit

Reynsla og gott tengslanet sérfræðinga Ráðum skilar árangri þegar finna þarf æðstu stjórnendur eða fólk í stjórnir fyrirtækja.

Ráðningar millistjórnenda og sérfræðinga

Góður gagnagrunnur, gott tengslanet og áralöng reynsla á ráðningarmarkaði eykur líkurnar á því að finna hæfasta einstaklinginn í starfið.

Almennar ráðningar á markaði

Öflun umsækjenda í almenn störf er ein helsta áskorun fyrirtækja í dag. Þekking á markaðnum er því mikilvæg og þar skiptir reynslan miklu máli. Með leit í gagnagrunni eða auglýsingu í viðeigandi miðlum aðstoðar Ráðum fyrirtæki við að finna hæfasta einstaklinginn í starfið.

Sveigjanleg nálgun

Sérstaða Ráðum liggur í sveigjanlegri nálgun á ráðningarverkefnið. Fyrir utan að sjá um allt ráðningarferlið komum við til móts við þarfir fyrirtækja með því að sjá um hluta þess ef þörf krefur, t.d. bakgrunnskannanir, hæfnismat eða starfstengdar æfingar.

Matstæki

Ráðum notast við nýjustu aðferðir við að meta hæfni og persónuleikabætti sem geta skipt sköpum í ráðningum. Ráðum er í samstarfi við bandaríska mannauðslausnafyrirtækið CEB sem er í fararbroddi í persónuleikaprófum og öðrum matstækjum sem eru sérstaklega hönnuð til að greina sérstöðu og hæfileika einstaklinga áður en ráðning fer fram.

Þannig er hægt að finna hæfasta einstaklinginn með talsverðri nákvæmni. Persónuleikamatið OPQ32 og DSI (Dependability & Safety Index) skimunarprófið hafa t.d. verið stöðluð og staðfærð að íslenskum markaði.

Ráðgjöf við starfslok

Viðskilnaður fyrirtækis við starfsmann skiptir höfuðmáli þegar fyrirtækið á frumkvæðið að starfslokum. Ráðum býður upp á viðtal við ráðgjafa sem felur m.a. í sér upplýsingar um atvinnumarkaðinn, ráðgjöf varðandi starfsferilskrá og kynningarbréf og hagnýt atriði varðandi starfsleit og atvinnuviðtöl.

ráðum
ráðningarstofa

WWW.RADUM.IS | 519 6770 | RADUM@RADUM.IS

SKORRI

SÉRFRÆÐINGAR Í RAFGEYMUM

Skorri ehf. leitar að laghentum framtíðarstarfsmanni í afgreiðslu og þjónustustörf.

Parf að geta byrjað sem fyrst.

Vinnutíminn er mán-fös 08:15-17:30.

Umsóknir sendist á netfangið larus@skorri.is fyrir 17. janúar 2022.



Samtök sveitarfélaga á
höfuðborgarsvæðinu

Verkefnastjóri

Vilt þú taka þátt í að efla samstarf sveitarfélaga og atvinnulífs um ferðamál á höfuðborgarsvæðinu?

Samtök sveitarfélaga á höfuðborgarsvæðinu (SSH) leita að drifandi verkefnastjóra til að stýra samstarfs- vettvangi um áfangastaðinn höfuðborgarsvæðið. Leitað er að **lausnarmiðuðum og hugmyndaríkum verkefnastjóra** til að taka þátt í metnaðarfullri upp- byggingu ferðaþjónustu innan samstarfsvettvangs sveitarfélaga og atvinnulífs á höfuðborgarsvæðinu. Um nýtt og spennandi starf er að ræða og er ráðningin tímabundin til eins árs.

Upplýsingar um starfssvið og hæfniskröfur má finna á heimasíðu **www.alfred.is** og **www.ssh.is**

Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir um að sækja um starfið með því að senda kynningarbréf og starfsferil- skrá gegnum **<https://alfred.is/starf/verkefnastjori-66>**. Í kynningarbréfi skal gerð grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðning fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Umsóknarfrestur er til og með 9. janúar 2021



Yfirproskapjálfi

Spennandi og fjölbreytt starf við Vinnu og virkni

Ás styrktarfélag óskar eftir yfirproskapjálfa í 100% starf í Ás vinnustofu, Ögurvharfi 6. Um er að ræða vinnustað með vinnu- og virkniþilboði fyrir fullorðið fólk með fötlun, vinnutíminn er á tíma- bilinu frá kl. 8.00-16.30 virka daga. Staðan er laus strax eða eftir nánari samkomulagi.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Ber ábyrgð á og skipuleggur faglegt starf á vinnusvæðum í samvinnu við forstöðumann
- Kemur að starfsmannamálum í samvinnu við forstöðumann
- Veita starfsmönnum faglega ráðgjöf og fræðslu
- Umsjón og eftirfylgd með dagskipulagi
- Situr í fagteymi vinnu og virkni
- Vinnur eftir gæðaviðmiðum og lýsingum
- Er staðgengill forstöðumanns í fjarveru hans

Hæfniskröfur:

- B.A. próf í í þroskajálfafræðum og starfsréttindi til að starfa sem þroskajálfi eða háskólapróf sem nýtist í starfi
- Þekkingar á sviði þjónustu við fatlað fólk og ríkjandi hugmynd- fræði
- Tölvufærni í word, excel og power point ásamt góðrar íslensku- og enskukunnáttu
- Parf að geta unnið undir álagi og eiga auðvelt með að tileinka sér nýjungar
- Að minnsta kosti 5 ára starfsreynsla í sambærilegu starfi
- Góð samskipta- og samstarfsfærni og sjálfstæð vinnubrögð

Nánari upplýsingar veitir Halldóra Þ. Jónsdóttir í síma 4140500 á virkum dögum. Atvinnumsókn ásamt ferilskrá sendist á halla@styrktarfelag.is. Upplýsingar um félagið má finna á heimasíðu þess www.styrktarfelag.is,

Umsóknarfrestur er til 17. janúar 2022.

Við hvetjum áhugasama, óháð kyni og uppruna að sækja um. Laun eru samkvæmt gildandi kjarasamningum Áss styrktarfélags.



Barna- og fjölskyldustofa

Ný stofnun Barna- og fjölskyldustofa tekur til starfa þann 1. janúar 2022. Stofnuninni er ætlað að vinna að farsæld barna í samræmi við bestu þekkingu og reynslu hverju sinni. Barna- og fjölskyldustofa mun sinna verkefnum sem tengjast þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra. Þar á meðal eru verkefni á sviði barnaverndar en við stofnun Barna- og fjölskyldustofu verður Barnaverndarstofa lögð niður. Barna- og fjölskyldustofa mun jafnframt gegna lykilhlutverki við samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna.

Barna- og fjölskyldustofa leitar nú að framsæknum leiðtogum sem hafa þekkingu á málefnum barna og hæfni til að leiða svið stofnunarinnar.

Eftirfarandi stöður eru lausar til umsóknar:
Framkvæmdastjóri farsældar- og fræðslusviðs
Framkvæmdastjóri gæða- og stoðsviðs
Framkvæmdastjóri meðferðarsviðs

Umsóknarfrestur er til og með 14. janúar 2022.

Allar nánari upplýsinga um störfín og má finna á Starfatorgi, www.starfatorgi.is



RÚV starfar í almannabágu og hefur það hlutverk að vekja, virkja og efla. Öflugt og samhent starfsfólk RÚV skoðar samfélagið með gagnrýnum hætti, segir mikilvægar sögur og þróar nýjar leiðir til miðlunar.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Þröstur Helgason, dagskrárstjóri Rásar 1, throstur.helgason@ruv.is, s. 515 3000.

Umsókn skal skilað á **www.ruv.is/storf**

Umsóknarfrestur er til og með 18. jan. 2022

Við hvetjum áhugasöm til að sækja um starfið, óháð kyni, uppruna, fötlun eða skertri starfsgetu.

www.ruv.is



Dagskrárgerðarmaður á Rás 1

Rás 1 svarar forvitni hlustenda um margbrotna heima menningar og samfélags allan sólarhringinn alla daga ársins. Við leitum að einstaklingi með breiða og góða þekkingu og brennandi áhuga á dagskrárgerð í útvarpi í hóp úrvals starfsfólks á skemmtilegum vinnustað.

STARFSSVIÐ

- Dagskrárgerð og menningarumfjöllun á Rás 1.
- Framleiðsla og þróun útvarpsefnis á Rás 1 svo sem heimildarþáttagerðar og útvarpsfrásagna af ýmsu tagi.
- Vinnsla dagskrárefnis fyrir vef.
- Þátttaka í þróun dagskrár Rásar 1.

HÆFNISKRÖFUR

- Háskólapróf sem nýtist í starfi.
- Reynsla af vinnu við dagskrárgerð í útvarpi er kostur.
- Reynsla af vinnslu vefefnis er kostur.
- Gott vald á íslenskri tungu og ágæt tungumálaþekking.
- Góð samstarfshæfni og lipurð í samskiptum.





Rafvirkjameistari óskast til starfa

Launafl ehf óskar eftir að ráða rafvirkjameistara til að stýra rafmagnsdeild fyrirtækisins. Viðkomandi þarf að hafa góða samskiptafærni, skipulagshæfileika og faglega þekkingu.

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

- Ábyrgð á skipulagi og stjórnun á starfsemi deildarinnar
- Gera verkáætlanir að ósk kaupenda
- Tilboðsgerð og kostnaðaráætlanir
- Framfylgni gæðastaðla og hönnunargagna
- Frumkvæði að öflun nýrra verkefna
- Ábyrgð á starfsmannamálum deildar

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Meistarabréf í rafvirkjun
- Góð tölvufærni, reynsla af DK hugbúnaði er kostur
- Gott vald á íslensku og ensku í ræðu og riti
- Góð færni í mannlegum samskiptum
- Rík þjónustulund og jákvætt viðmót
- Frumkvæði, góð skipulagshæfni og sjálfstæði í starfi

Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst eða eftir samkomulagi. Hvetjum alla áhugasama að sækja um starfið óháð kyni.

Umsóknarfrestur er til og með 21. janúar 2022.

Umsóknir, ferilskrár og kynningarbréf sendist til rie@launafl.is



www.launafl.is
Sími 414-9400

Nánari upplýsingar veitir Magnús Helgason framkvæmdastjóri í síma 840-7211 og magnus@launafl.is eða Ragnheiður I. Elmarsdóttir mannauðsstjóri í síma 892-7484 og rie@launafl.is

Launafl er iðnfyrirtæki í Fjarðabyggð með fjölbreytta starfsemi í flestum greinum sem lúta að iðnaði. Í fyrirtækinu er góður starfsandi og öflugt starfsmannafélag.

Austurland er góður búsetukostur, kynntu þér það nánar á www.austurland.is

Launafl ehf. – www.launafl.is – sími 414-9400

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —



FINNDU RÉTTA STARFSKRAFTINN

Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:
Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is
Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is





Benchmark®
Genetics Iceland

Stöðvastjóri hrognahúss

Benchmark Genetics Iceland hf. leitar að öflugum stöðvastjóra til starfa í Vogum á suðurnesjum. Í boði er spennandi og fjölbreytt starf hjá framsæknu fyrirtæki í örum vexti sem hefur að skipa metnaðarfullu og samhentu starfsfólki. Við höfum nýlega tekið í nokun nýtt glæsilegt 2300 m2 hrognahús sem býður upp á mikla möguleika og tækifæri.

Helstu verkefni

- Yfirumsjón með daglegum rekstri stöðvarinnar
- Umsjón með starfsfólki stöðvarinnar
- Ber ábyrgð á skipulagi stöðvarinnar með það að leiðarljósi að hámarka gæði og afköst
- Umsjón með búnaði stöðvarinnar í samvinnu við viðhaldsteymi fyrirtækisins
- Ber ábyrgð á áætlunargerð og framtíðarsýn stöðvarinnar
- Ber ábyrgð á að stöðin uppfylli gæðakröfur fyrirtækisins og fylgi þeim reglugerðum sem rekstur stöðvarinnar krefst
- Umsjón með birgðahaldi

Hæfniskröfur

- Menntun í verkfræði, tæknifræði eða reynsla af framleiðslustjórnun
- 5+ starfsreynsla sem nýtist í starfi
- Reynsla af því að vera með mannaforráð
- Leitum að tölvuglökkum einstaklingi
- Gott vald á íslensku og ensku er skilyrði
- Þekking/reynsla úr fiskeldi er kostur en ekki nauðsyn
- Góð tölvukunnátta

Við leitum að einstakling sem er nákvæmur og lipur í mannlegum samskiptum og hefur hæfni til að leiðbeina öðrum. Viðkomandi þarf að hafa frumkvæði í starfi, góða skipulagshæfni og getu til að vinna sjálfstætt.

Umsóknarfrestur er til og með 21. janúar næstkomandi

Umsóknir og fyrirspurnir sendist á heida.heidarsdottir@bmkgenetics.com

Við hvetjum alla til að sækja um, óháð kyni.





Verkefnastjóri í stafrænni umbreytingu – tæknistrúktúr, innviðir og gagnahögun

Samband íslenskra sveitarfélaga leitar að framsýnum og metnaðarfullum einstaklingi í starf sérfræðings hjá stafrænu umbreytingarteymi sem vinnur með sveitarfélögum. Viðkomandi mun taka virkan þátt í uppbyggingu sameiginlegra innviða, gagnahögun og nýtingu gagna fyrir sveitarfélögin. Viðkomandi þarf að hafa skýra sýn á þau tækifæri sem stafræn umbreyting felur í sér, frumkvæði og metnað til að sýna árangur og kraft til að hrinda breytingum í framkvæmd. Viðkomandi þarf að hafa hæfni í samskiptum og samvinnu, getu til að taka ákvarðanir, auk þess að hafa reynslu og metnað til að ná árangri í þágu sveitarfélaganna og samfélagsins.

Um er að ræða full starf óháð staðsetningu í stafrænum umbreytingarteymi sem starfar innan Sambands íslenskra sveitarfélaga.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Verkefnastjórnun stafrænna verkefna fyrir sveitarfélög með áherslu á stafræna innviði og gagnahögun.
- Ávinningsmat og forgangsöröðun verkefna. Áætlanagerð og áhættustýring verkefna sem snúa að sameiginlegri innviðauppbyggingu á sviði upplýsingatækni.
- Stuðla að bættri hagnýtingu gagna og upplýsingatækni í rekstri sveitarfélaga.
- Leiða vinnu að mótun tæknistefnu sem styður við sameiginlega stefnu sveitarfélaga um stafræna umbreytingu.
- Fylgja eftir og miðla sjónarmiðum sveitarfélaga á sviði upplýsingatækni.

Hæfnikröfur

- Háskólapróf eða sambærileg menntun.
- Þekking og reynsla af uppbyggingu upplýsingatæknimála og stafrænni umbreytingu.
- Geta til að stýra verkefnum, setja upp skipulag og áætlanir.
- Framúrskarandi samskiptahæfni og geta til að koma skoðunum, upplýsingum og röksemdarfærslum frá sér á skýran hátt.
- Greiningarhæfni og túlkun gagna og upplýsinga og geta til að setja fram á skiljanlegan hátt.
- Frumkvæði og metnaður til að ná árangri.
- Yfirsýn og þekking á markaðspróun upplýsingatæknimála og tækifærum.
- Mjög góð færni til tjáningar í ræðu og riti á íslensku og ensku, auk kunnáttu í einu Norðurlandamáli.

Starfsaðstaða

Föst starfsaðstaða getur verið utan höfuðborgarsvæðisins, að þeirri forsendu uppfylltri að mögulegt verði að tryggja fullnægjandi starfsaðstöðu nærri heimili umsækjanda en einnig á skrifstofu Sambands íslenskra sveitarfélaga í Reykjavík.

Frekari upplýsingar um starfið

Nánari upplýsingar veitir Fjola María Ágústsdóttir, leiðtogi stafræns umbreytingarteymis, netfang: fjola@samband.is eða Valur Rafn Halldórsson sviðsstjóri rekstrar- og útgáfusviðs, netfang: valur@samband.is eða í síma 515-4900.

Samband íslenskra sveitarfélaga er framsækin vinnustaður sem býður upp á opið vinnuumhverfi, samheldinn starfsmannahóp og skapar starfsmönnum gott svigrúm til starfsþróunar. Samband íslenskra sveitarfélaga er heilsueflandi vinnustaður og leggur ríka áherslu á að vinnustaðurinn sé fjölskylduvænn. Boðið er upp á góða vinnuaðstöðu og kost á fjarvinnu eftir því sem við á. Umsækjendum er bent á að frekari upplýsingar um Samband íslenskra sveitarfélaga eru á heimasíðunni, www.samband.is. Þar er einnig að finna starfslýsingu fyrir starfið og mannauðsstefnu sambandsins.

Ferilskrá og kynningarbréf, merkt „Umsókn um starf verkefnisstjóra í stafrænni umbreytingu“, berist eigi síðar en **mánudaginn 24. janúar nk.** til Sambands íslenskra sveitarfélaga, Borgartúni 30, pósthólf 8100, 128 Reykjavík, eða í tölvupósti til samband@samband.is.

Frábært tækifæri hjá Skattinum fyrir drífandi og öfluga lögfræðinga

Við leitum að drífandi og öflugum lögfræðingum til starfa á starfsstöðvum Skattsins á höfuðborgarsvæðinu, annars vegar í fyrirtækja- og ársreikningaskrá og hins vegar á mannauðssviði. Starfshlutfall er 100%.

Lögfræðingur í fyrirtækja- og ársreikningaskrá

Fyrirtækjaskrá sér um skráningu á félögum og firmum í atvinnurekstri ásamt ýmis konar félögum og félagasamtökum sem ekki eru starfrækt í hagnaðarskyni. Fyrirtækjaskrá starfrækir m.a. hlutafélagaskrá, firmaskrá, skrá um raunverulega eigendur og skrá um almannahéillafélög. Hlutverk ársreikningaskrár er annars vegar að taka á móti, varðveita og veita aðgang að skilaskyldum gögnum, þ.e. ársreikningum og samstæðureikningum, og að hafa eftirlit með að innsend gögn séu í samræmi við ákvæði ársreikningalaga.

Helstu verkefni

- Yfirferð og úrlausn tilkynninga um skráningu og breytingar hjá félögum.
- Félagaréttarleg úrlausnarefni er tengjast skráningu félaga í fyrirtækja- og ársreikningaskrá.
- Verkefni er varða skráningu raunverulegra eigenda.
- Gerð stjórnsýsluákvæðana.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði lögfræði, meistaragráða æskileg (lágmarksmenntun er bakkalárgráða).
- Þekking og/eða reynsla á sviði félagaréttar æskileg.
- Þekking og/eða reynsla af opinberri stjórnsýslu er kostur.
- Skipulögð, nákvæm og sjálfstæð vinnubrögð.
- Gott vald á íslensku og ensku í töluðu og rituðu máli.
- Talnalæsi er kostur.
- Frumkvæði og metnaður.
- Fáguð framkoma og lipurð í mannlegum samskiptum.
- Þjónustulund og jákvætt viðmót.
- Geta til að vinna undir álagi.
- Góð almenn tölvukunnátta.
- Hreint sakavottorð.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Matthildur Magnúsdóttir, deildarstjóri, í síma 442-1000 eða með tölvupósti á netfangið matthildur.magnusdottir@skatturinn.is

Lögfræðingur á mannauðssviði

Meginstefna Skattsins í mannauðsmálum byggir á gagnkvæmu trausti, samvinnu, tillitssemi og virðingu á milli allra innan stofnunarinnar þar sem leitast er við að stuðla að öflugri liðsheild í hvetjandi, heilsueflandi og öruggu umhverfi. Mannauðurinn er lykilþáttur í árangri Skattsins í því að veita framúrskarandi þjónustu á sviði skatta og tolla, tollgæslu og innheimtu.

Lögð er áhersla á starfsmiðaða þekkingu og þróun mannauðs þar sem leitast er við að ávallt sé ráðið hæfileika- ríkt starfsfólk þar sem jafnréttisstefnu Skattsins er fylgt til að sem jöfnustu hlutfalli kynja í sambærilegum störfum sé gætt.

Helstu verkefni

- Helstu verkefni sviðsins eru m.a. kjara- og launamál, ráðningar- og fræðslumál.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði lögfræði, meistaragráða æskileg (lágmarksmenntun er bakkalárgráða).
- Starfsreynsla á sviði mannauðsmála er kostur.
- Þekking og/eða reynsla af opinberri stjórnsýslu er kostur.
- Lipurð og framúrskarandi færni í mannlegum samskiptum.
- Gott vald á íslensku í töluðu og rituðu máli, önnur tungumálakunnátta er kostur.
- Skipulögð, nákvæm og sjálfstæð vinnubrögð.
- Frumkvæði og metnaður.
- Þjónustulund og jákvætt viðmót.
- Geta til að vinna undir álagi.
- Góð almenn tölvukunnátta.
- Hreint sakavottorð.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Unnur Ýr Kristjánsdóttir, sviðsstjóri mannauðssviðs, í síma 442-1000 eða með tölvupósti á netfangið unnur.y.kristjansdottir@skatturinn.is

Umsóknir vegna starfanna skulu fylltar út á vefsíðu Skattsins, skatturinn.is eða á vefsíðu Starfatorgs, starfatorg.is. Ferilskrá, auk kynningarbréfs sem inniheldur ítarlegar upplýsingar m.a. um menntun, fyrri störf, umsagnaraðila og annað er máli skiptir, þarf að fylgja með svo umsókn teljist fullnægjandi.

Umsækjendum um störf hjá Skattinum kann að vera gert að leysa verkefni í ráðningarferlinu sem kæmu, auk annarra þátta, heildstætt inn í mat á hæfni þeirra til viðkomandi starfa.

Laun eru samkvæmt gildandi kjarasamningi sem fjármála- og efnahagsráðherra og viðkomandi stéttarfélag hafa gert.

Umsóknarfrestur er til og með 18. janúar 2022 og verður öllum umsóknum svarað þegar ákvörðun hefur verið tekin um ráðningar.

Gildi Skattsins eru fagmennska, framsækni og samvinna.



442 1000

Upplýsingaver opið:
Mán.-fim. 9:00-15:30
Fös. 9:00-14:00



JAFNLAUNAVOTTUN
2020 - 2023



TJÓNASKOÐUN

Toyota Kaupþúni leitar að starfsmanni í tjónaskoðun á Málningar - og réttingaverkstæði

STARFSSVIÐ:

- Framkvæmd tjónaskoðana fyrir viðskiptavinum félagsins
- Pöntun varahluta og annarra aðfanga
- Frágangur og útskrift reikninga
- Gerð tjónaskýrslna og samskipti við tryggingarfélag

HÆFNISKRÖFUR:

- Próf í bifreiðasmíði / bílamálun skilyrði
- Mikil hæfni í mannlegum samskiptum
- Rík og góð þjónustulund
- Sjálfstæði í starfi

Vinnutími er mán - fim 08:00 - 17:00 og fös 08:00 - 15:30.

Umsóknarfrestur er til og með 17.janúar 2022.

Nánari upplýsingar veitir Fanný Bjarnadóttir á netfanginu fanny@toyota.is

Toyota Kaupþúni
Kaupþúni 6
570-5070



Aðstoðarmaður bakara óskast.

Umsóknir sendist á bjornsbakari@bjornsbakari.is merkt **BAKARI**.



GTS ehf

Bifreiðastjórar óskast

Óskum eftir bílstjórum út frá Selfossi.

Hæfniskröfur:

- Rútuþróf
- Stundvísi
- Þjónustulund
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Hreint sakavottorð
- Enskukunnátta skilyrði og íslenskukunnátta æskileg.
- Getum útvegað herbergi til leigu.

Umsóknir sendist á gts@gts.is

GTS ehf er rótgróið ferðaþjónusta fyrirtæki sem var stofnað 1969. Við erum að leita að metnaðarfullu og hressu starfsfólki sem hefur áhuga á að vinna með okkur.



Forstjóri Gæða- og eftirlitsstofnunar velferðarmála

Félagsmálaráðuneytið leitar að drifandi leiðtoga sem hefur áhuga á að byggja upp nýja stofnun.

Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála hefur eftirlit með gæðum þjónustu sem er veitt á grundvelli laga um barnavernd, laga um Barna- og fjölskyldustofu, laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, laga um málefni aldraðra, laga um Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkisins, laga um þjónustu- og þekkingarmiðstöð fyrir blinda, sjónskerta og einstaklinga með samþætta sjón- og heyrnarskerðingu og laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna.

Helstu verkefni stofnunarinnar er útgáfa rekstrarleyfa, frumkvæðis- eftirlit með gæðum þjónustu, afgreiðsla kvartana yfir þjónustu, beiting viðurlaga við brotum á reglum og þróun gæðaviðmiða. Stofnunin tók við gæða- og eftirlitsverkefnum frá Gæða- og eftirlitsstofnun félagsþjónustu og barnaverndar og eftirlitsverkefnum frá Barnaverndarstofu.

Umsóknarfrestur er til 27. janúar 2022.

Nánari upplýsingar um starfið má finna á starfatorgi Stjórnarráðsins, www.starfatorg.is

Félagsmálaráðuneytinu, 6. janúar 2022.

Stjórnarráð Íslands
Félagsmálaráðuneytið

STÖRF HJÁ GARÐABÆ

Hofsstaðaskóli

- Íþrótt- og sundkennari

Sjálandsskóli

- Starfsfólk á frístundaheimili

Urriðaholtsskóli

- Leiðbeinandi á leikskólastig
- Leikskólakennari á leikskólastig
- Sérkennari á grunnskólastig

Leikskólinn Holtakot

- Leiðbeinandi
- Leikskólakennarar

Leikskólinn Krakkakot

- Háskólamenntaður starfsmaður
- Leiðbeinandi
- Leikskólakennari

Íþróttamiðstöðvar Garðabæjar

- Starfsmenn í Ásgarð
- Starfsmaður í Mýrina

Áhugasamir einstaklingar, án tillits til kyns, eru hvattir til að sækja um.

Nánari upplýsingar má finna á ráðningarvef Garðabæjar <https://starf.gardabaer.is>



Við ráðum

Ráðum byður upp á ráðgjöf og ráðningar sniðnar að þörfum viðskiptavinarins.

RÁÐUM EHF • Sími 519 6770
www.radum.is • radum@radum.is

ráðum
ráðningarstofa

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —

Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:
Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is
Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is



Spennandi störf í boði hjá RARIK

Sérfræðingur í stjórnstöð

Óskað er eftir sérfræðingum í stjórnstöð fyrirtækisins. Stjórnstöð er ný deild og munu sérfræðingar deildarinnar taka þátt í mótun hennar ásamt innleiðingu nýrra kerfa sem notast verður við, við úrlausn þeirra spennandi verkefna sem framundan eru. Þegar deildin tekur til starfa þá mun hún hafa umsjón með vöktun og stýringu veitukerfa RARIK ásamt öðrum verkefnum tengdum rauntímastjórnun og skipulagningu rofs og vinnu. Starfið er unnið á dag-, kvöld- og bakvöktum. Staðsetning sérfræðinga stjórnstöðvarinnar getur verið á fleiri en einni starfsstöð fyrirtækisins. Við hvetjum bæði konur og karla til að sækja um.

Helstu verkefni:

- Stýring og vöktun veitukerfa RARIK
- Aðgerðastjórnun
- Skipulagning rofs og vinnu
- Samskipti við viðskiptavini
- Upplýsingagjöf til innri og ytri aðila

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Rafmagnsiðn-, -tækni- eða -verkfræði
- Þekking og reynsla af háspennukerfum er kostur
- Jákvæðni og lipurð í samskiptum
- Góð tölvukunnátta
- Drifkraftur og geta til að vinna sjálfstætt

Nánari upplýsingar veita Gísli Þór Ólafsson, deildarstjóri stjórnstöðvar og starfsmannastjóri í síma 528 9000. **Umsóknarfrestur er til 24. janúar** og skal skila umsókn með ferilskrá á www.rarik.is/atvinna.

Rafmagnstækni- og rafmagnsiðnifræðingur / rafmagnsiðnifræðingur Egilsstöðum

Óskað er eftir öflugum einstaklingi á starfsstöð fyrirtækisins á Egilsstöðum. Í starfinu felst gerð verkáætlana ásamt skráningu og teikningu í Netbas landupplýsingakerfinu. Við hvetjum bæði konur og karla til að sækja um.

Helstu verkefni:

- Gerð verkáætlana
- Skráning og teikning í Netbas
- Hönnun dreifikerfa
- Yfirferð og viðhald tæknigagna
- Vöktun dreifikerfis

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Rafmagnstækni- og rafmagnsiðnifræði eða iðnfræði
- Þekking á rekstri dreifikerfa kostur
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði og metnaður
- Góð tölvukunnátta
- Þekking á DMM og Netbas kostur

Nánari upplýsingar veita Örvar Ármannsson, deildarstjóri rekstrarsviðs á Austurlandi og starfsmannastjóri RARIK í síma 528 9000. **Umsóknarfrestur er til 24. janúar** og skal skila umsóknum með ferilskrá á www.rarik.is/atvinna.

Mælaumsjón - mælauppsetning á Selfossi og Akureyri

Sjálfstæður og samviskusamur einstaklingur óskast í mælaumsjón og mælauppsetningu, annars vegar á Suðurlandi með aðsetur á Selfossi og hins vegar á Norðurlandi með aðsetur á Akureyri. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst. Við hvetjum bæði konur og karla til að sækja um.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Umsjón með orkumælum
- Tenging nýrra viðskiptavina
- Samskipti við verkataka og viðskiptavini
- Gagnaskráningar
- Verkundirbúningur

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Sveinspróf í rafvirkjun
- Sjálfstæð vinnubrögð
- Góð almenn tölvukunnátta
- Góð samskiptahæfni
- Bílpróf

Nánari upplýsingar veita Lárus Einarsson, deildarstjóri rekstrarsviðs á Suðurlandi, Sigurjón Jóhannesson deildarstjóri rekstrarsviðs á Norðurlandi eða starfsmannastjóri RARIK í síma 528 9000. **Umsóknarfrestur er til 24. janúar** og skal skila umsóknum með ferilskrá á www.rarik.is/atvinna.

RARIK ohf. er rekið sem opinbert hlutfélag í eigu ríkisins. Hlutverk RARIK er að dreifa raforku auk þess að afla, dreifa og annast sölu á heitu vatni. Starfsmenn RARIK eru um 200 á um 20 starfsstöðvum sem eru dreifðar vítt og breitt um landið.



Verkefnastjórar í upplýsingatæknideild Kópavogsbæjar

Við leitum að sjálfstæðum og reyndum verkefnastjórum til að sinna fjölbreyttum verkefnum. Við erum að leita að einstaklingum sem eru til í að ganga í öll verkefni með bros á vör.

Störfín eru á verkefnastofu upplýsingatæknideildar og er næsti yfirmaður forstöðumaður deildarinnar. Verkefnastjórar stýra umbótum hugbúnaðarlausna í samvinnu við forstöðumann, stjórnendur, innri eigendur lausna og aðra starfsmenn.

Á verkefnastofu starfa fimm verkefnastjórar og tveir í hugbúnaðarþróun. Starfsmenn á verkefnastofu vinna náið saman á gagnsæjan og á vel skilgreindan hátt.

Stefna Kópavogsbæjar er að vera í fararbroddi í nýsköpun og að tileinka sér tækninýjungar í starfsemi sinni. Mikil áhersla er lögð á sjálfbærni og skilvirkni í starfseminni.

Hjá Kópavogsbæ er gott að starfa og reynt er að tryggja starfsmönnum góð starfsskilyrði og möguleika á að vaxa og dafna í starfi. Við erum metnaðarfull og viljum ná góðum árangri fyrir samfélagið. Kannaðu hvort þetta sé ekki umhverfi fyrir þig.

Verkefnastjóri fjármála- og mannauðslausna

Starfið er mjög fjölbreytt en meðal verkefna eru þarfagreiningar, umsjón með hönnun, verkstýring umbóta, samstarf við hugbúnaðarbirgja, umsjón viðtökuprófana og verkstýring verkefna þvert á skipulagsheildir. Áhersla verkefnastjórans verður á bætta skilvirkni og gæði í fjármála og mannauðslausnum.

Meðal lausna sem nú eru í notkun: SAP, NAV, Vinnustund, Alfred og OneSystems.

Verkefnastjóri stafrænna lausna

Starfið er mjög fjölbreytt en meðal verkefna eru þarfagreiningar, umsjón með hönnun, verkstýring umbóta, samstarf við hugbúnaðarbirgja, umsjón viðtökuprófana og verkstýring verkefna þvert á skipulagsheildir. Áhersla verkefnastjórans verður á stafræna þjónustu við íbúa.

Meðal lausna sem nú eru í notkun: Moya, Lísu, WordPress, OneSystems Þjónustugátt, M365 og ÞjónustuApp sem er opinn hugbúnaður skrifaður í Quasar. Mikið verk er framundan við að samræma stafræna þjónustu Kópavogsbæjar og taka þátt í stafrænu samstarfi Sambands Íslenskra sveitarfélaga.

Verkefnastjóri viðskiptagreindar og miðlægrar gagnavinnslu

Starfið er mjög fjölbreytt en meðal verkefna eru að hafa yfirmisjón með uppbyggingu á vöruhúsi gagna og miðlægrar gagnavinnslu hjá Kópavogsbæ ásamt uppbyggingu á OLAP tengingum og BI skýrslugerð.

Meðal lausna er nú í notkun: MS SQL, MS Analysis Services, TimeXtender, Nightingale og MS Power BI. Mikið verk er framundan við áframhaldandi uppbyggingu á Vöruhúsi gagna og skilvirkri samþættingar lausna.

Annað:

Nánari upplýsingar um störfín er að finna á ráðningarvef Kópavogsbæjar hér: <https://kopavogur.alfred.is/upplysingataekni>

Auk þess má hafa samband við Ingimar Þór Friðriksson, forstöðumann upplýsingatæknideildar, í gegnum netfangið: ingimar.thor.fridriksson@kopavogur.is. Fullum trúnaði er heitið.

Laun eru samkeppnishæf og samkvæmt kjarasamningi Sambands Íslenskra sveitarfélaga og viðeigandi stéttarfélags.

Öll kyn eru hvött til að sækja um.

Eingöngu er hægt að sækja um störfín rafrænt á vef Kópavogsbæjar í gegnum ráðningarkerfið Alfred. Umsóknarfrestur er til 24. janúar 2022.



Kópavogsbær

kopavogur.is

Þátttakandi í íslensku atvinnulífi í 50 ár

RÁÐNINGAR



Árangur fyrirtækja ræðst af þekkingu, getu og reynslu starfsmanna. Hver einstök ráðning er mikilvæg fjárfesting og er hagur bæði fyrirtækis og viðkomandi einstaklings að vel takist til.

Intellecta ehf. Síðumúla 5 108 Reykjavík 511 1225 intellecta.is

intellecta



HAGVANGUR

TÆKNISTJÓRI

Rafmennt leitar að lausnarmiðuðum tæknistjóra til að reka tölvu- og netkerfi skólans og veita góða þjónustu til starfsfólks og nemenda.

Starfssvið

- Rekstur tölvu- og netkerfis
- Umsjón með hugbúnaði, nýjungum og uppfærslum
- Stýring á Office 365
- Þróun og nýsköpun í rafrænni fræðslu ofl.
- Handleiðsla og kennsla

Hæfniskröfur

- Framúrskarandi þekking á tölvukerfum
- Tæknileg þekking á netkerfum og forritun
- Góð samskiptahæfni
- Þekking á endur- og símenntun
- Reynsla úr skólakerfinu er kostur
- Skipulagshæfni og frumkvæði í starfi
- Gott vald á íslensku og ensku

Menntunarkröfur

- Nám í tölvu/netkerfum
- Tæknimenntun á rafiðnaðarsviði eða í upplýsingamiðlun kostur
- Kennsluréttindi er kostur

RAFMENNT hefur það hlutverk að bjóða fræðslu og styðja fræðslutengd verkefni með það að markmiði að uppfylla fræðsluþörf á sviði rafiðnaðar og svara þannig þörfum atvinnulífsins á hverjum tíma.

Hjá **RAFMENNT** starfa tíu starfsmenn við fjölbreytt störf sem snúa að menntun og endurmenntun félagsmanna.



RAFMENNT
fræðslusetur rafiðnaðarinn

Umsóknir skulu sendar til framkvæmdastjóra sem veitir nánari upplýsingar um starfið á netfangið thor@rafmennt.is.

Umsókn um starfið skal fylgja ítarleg ferilskrá og kynningarbréf.

Umsóknarfrestur er til og með 16 janúar
Miðað er við að nýr tæknistjóri geti hafði störf 1. maí.

rafmennt.is

Stórhöfða 27 • 110 Reykjavík • sími 540 0160



Akraneskaupstaður

Íþróttahús á Jaðarsbökkum - Uppsteypa og ytri frágangur

Fasteignafélag Akraneskaupstaðar slf. óskar eftir tilboðum í uppsteypu og ytri frágang á nýju íþróttahúsi á Jaðarsbökkum.

Verkið felst í uppsteypu mannvirkis, lögnum í jörðu, fyllingu að mannvirki, tengingu við Akraneshöll, ytri frágangi, gluggum og útihurðum, þakvirki og frágangi þaks. Um er að ræða m.a. steypa 2750 m³, útveggjaglæðning 2700 m², þakfletir 2300 m².

Skila skal verkinu eigi síðar en 28. apríl 2023.

Útboðsgögn eru aðgengileg á rafrænu formi frá þriðjudeginum 4. janúar 2022 í gegnum útboðsvef Mannvits: <https://mannvit.ajoursystem.is/>.

Verkið er auglýst á EES.

Tilboðum skal skilað á útboðsvefinn fyrir **kl. 11:00 fimmtudaginn 10. febrúar 2022**. Opnunarfundur verður ekki opinn bjóðendum. Fundargerð verður send öllum bjóðendum eftir opnun tilboða.

Sviðstjóri skipulags- og umhverfissviðs



Styrkir VIRK 2022



STARFSENDURHÆFINGARSJÓÐUR

VIRK Starfsendurhæfingarsjóður hefur opnað fyrir umsóknir um styrki til verkefna sem auka fjölbreytni og framboð úrræða í starfsendurhæfingu og styrki til rannsókna sem stuðla að uppbyggingu og auka við almenna þekkingu á starfsendurhæfingu á Íslandi.

Veittir eru styrkir til virkniúrræða, rannsóknarverkefna og uppbyggingar- og þróunarverkefna einu sinni á ári og þurfa umsóknir um styrkina að hafa borist sjóðnum **15. febrúar n.k.** inn á netfangið styrkir@virk.is.

Að þessu sinni verður sérstaklega horft til verkefna og/eða úrræða sem stuðla að sjálfsþekkingu einstaklinga sem eykur líkur á farsælli endurkomu til vinnu.

Aðeins eru teknar til greina umsóknir sem uppfylla allar reglur um styrki VIRK. Nánari upplýsingar, stefnur og reglur varðandi umsóknir og umsóknareyðublöð má finna á www.virk.is.

Umsóknarfrestur er til og með 15. febrúar 2022.

RAMMASAMNINGUR – RAFLAGNIR

Umhverfis- og tæknisvið Garðabæjar óskar eftir tilboðum í verkið:

ÞJÓNUSTA IÐNAÐARMANNA - RAFLAGNIR

Verkið felst í að þjónusta tilfallandi raflagnavinnu á vegum veitarfélagsins.

Garðabæ hefur verið skipt upp í þrjú svæði og velja bjóðendur hvaða svæði þeir bjóða í.

Helstu magntölur eru:

- Tímavinna, 2.150 klst. á samningstímanum fyrir hvert svæði

Útboðsgögn verða einungis aðgengileg á rafrænu formi á vef Garðabæjar, gardabaer.is.

Samningstími er tvö ár með mögulegum framlengingum tvisvar sinnum til tveggja ára í senn.

Tilboð skal afhenda í þjónustuver Garðabæjar, Garðatorgi 7, fyrir kl. 14:00 þriðjudaginn 1. febrúar 2022.

Umhverfis- og tæknisvið Garðabæjar



gardabaer.is



Útboð

Hveragerðisbær óskar eftir tilboðum í verkið: **Hólmabrún í Hveragerði.**

Verkið felur í sér gerð á nýjum götum við Hólmabrún og Pelamörk í Hveragerði. Verktaki skal jarðvegsskipta götustæðum samkvæmt kennisniðum og leggja styrktarlag, burðarlag, malbika götur og gangstéttir ásamt því að steypa kantstein. Verktaki skal einnig leggja fráveitu, vatnsveitu, hitaveitu, reisa ljósastaura, leggja ljósastaurastreng og ýmist leggja eða aðstoða við lagningu annarra veitulagna.

Helstu magntölur eru:

- Gröftur 12.800 m³
- Styrktarlag og fylling 22.100 m³
- Fráveitulagnir 1.620 m
- Vatnsveitulagnir 650 m
- Ljósastaurar 40 stk
- Hitaveitulagnir 1.180 m

Skil á 1. áfanga er 15. október 2022.

Verklök eru 15. júní 2023.

Útboðsgögn verða afhent rafrænt frá og með miðvikudeginum 12. janúar 2022.

Þeir sem hyggjast gera tilboð í verkið skulu hafa samband við Bárð Árnason hjá EFLU á Suðurlandi með tölvupósti, á netfangið ba@efla.is, og gefa upp nafn, heimilisfang, síma og netfang og fá í kjölfarið útboðsgögnin send í tölvupósti.

Tilboðum skal skila á skrifstofu Hveragerðisbæjar, **Breiðumörk 20, 810 Hveragerði, fyrir kl. 10:00 þann 26. janúar 2022**, og verða þau þá opnuð að viðstöddum þeim bjóðendum sem þess óska.



HVERAGERÐISBÆR

EFLA VERKFRÆÐISTOFA

+354 412 6000

efla@efla.is

www.efla.is

MIKLABORG



Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson
hdl. og löggjafir fasteignasala



Jón Rafn Valdimars
lögg. fasteignasali
Sími: 695 5520



Gunnar S. Jónsson
lögg. fasteignasali
Sími: 899 5855



Ólafur Finnogason
lögg. fasteignasali
Sími: 822 2307



Elin Alfreðsdóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 899 3090



Hreiðar L. Guðmunds
lögg. fasteignasali
Sími: 661 6021



Þórunn Pálsdóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 773 6000



Ómar Hvanndal
hdl. og aðst. fasteignasali
Sími: 832 3200



Barbara R. Bergþórs
lögg. fasteignasali
Sími: 823 0339



Jason Kr. Ólafsson
lögg. fasteignasali
Sími: 775 1515



Íris Anna Geirsdóttir
aðst. fasteignasala
Sími: 770 0500



Þröstur Þórhalsson
lögg. fasteignasali
Sími: 897 0634



Jónn Skúladóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 845 8958



Þóroddur S. Skaptá
lögg. fasteignasali
Sími: 868 4508



Svan G. Guðlaugsson
lögg. fasteignasali
Sími: 697 9300



Atli S. Sigvarðsson
lögg. fasteignasali
Sími: 899 1178



Óskar H. Bjarnason
lögg. fasteignasali
Sími: 691 1931



Kjartan Í. Guðmunds
lögg. fasteignasali
Sími: 663 4392



Þórhallur Biering
lögg. fasteignasali
Sími: 896 8232



Friðrik Þ. Stefáns
hdl. og aðst. fasteignasali
Sími: 616 1313



Friðjón Ó. Magnúss.
lögg. fasteignasali
Sími: 692 2704



Óskar S. Axelsson
aðst. fasteignasala
Sími: 691 2312



Ingi Þór Ingólfsson
lögg. fasteignasali
Sími: 698 4450



Páll Þórólfsson
lögg. fasteignasali
Sími: 893 9929



Ragnheiður Péturs
hdl. og löggjafir
fasteignasali



Hlíðarvegur 46 200 Kópavogur

Einbýlishús 186 fm með aukaíbúð í suðurhlíðum Kóp.

- Miðhæð: Anddyri, geymsla, baðherbergi og þvottahús, eldhús hol, borðstofa og stofa.
- Efri hæð: 4 svefnherbergi, svalir úr aðalsvefnherbergi, baðherbergi.
- Aukaíbúð í kjallara sem er skráð 35,5 fm

Verð: **120 millj.**



Nánari upplýsingar veitir:

Jason Kr. Ólafsson
lögg. fasteignasali
sími: 775 1515
jko@miklaborg.is



NÝTT Í SÖLU

NÝTT Í SÖLU

OPIÐ HÚS mánudaginn 10. jan milli kl. 17.00 - 17.30

Efstaleiti 13 103 Reykjavík

Rúmgóð og vel skipulögð
145,4 fm 3ja herb. íbúð á
jarðhæð, þar af bílskúr 31 fm

- Opið alrými með samliggjandi stofu, borðstofu og eldhúsi
- Útgengi á afgirta verönd til suðurs
- Tvö rúmgóð svefnherbergi
- Baðherbergi með baði og sturtu
- Sérmerkt bílastæði í bílageymslu

Verð: **89,9 millj.**



Nánari upplýsingar veitir:

Friðrik Þ. Stefánsson
hdl. og aðst. fasteignasali
Sími: 616 1313
fridrik@miklaborg.is
Ólafur Finnogason lögg. fasteignasali



OPIÐ HÚS sunudaginn 9. jan milli kl. 15.00 - 15.30

Brimdalur 10 260 Njarðvík

Nýlegt, fallett og vel
skipulagt 185 fm parhús
á einni hæð í Innri Njarðvík

- Glæsilegt alrými, stofa, borðstofa, sjónvarpshol og eldhús
- Fjögur stór herbergi, baðherbergi og gestasnyrtng
- Stór bílskúr, upphitun innkeyrsla
- Fallett frágengin lóð og verönd með heitum potti

Verð: **81,9 millj.**



Nánari upplýsingar:

Atli S. Sigvarðsson
lögg. fasteignasali
Sími: 899 1178
atli@miklaborg.is

Fasteignasalan

Miklaborg

Lágmúla 4

108 Reykjavík

569 7000

**Með þér
alla leið**

miklaborg.is

SÖLUVEFUR
www.vitaborg.is



Aðeins
4 íbúðir
eftir

PANTIÐ SKOÐUN
hjá hjá sölumönnum



Hverfisgata 92

101 Reykjavík

Glæsilegar 2 - 4 herbergja
99,7 - 146,4 fm íbúðir

- Góð sameign og margar íbúðir sér-
stæðar og liggja ekki að öðrum íbúðum
- Snjallíbúðir og Gólfhiti í öllum íbúðum
- Fallegur inngarður
- Vandaðar innréttingar og tæki
- Flestir gluggar gólfíðir
- Stæði í bílageymslu fylgir flestum íbúðum.
- Íbúðirnar skilast fullbúanar m. gólfefnum

Hafið samband og ráðfærið ykkur við sölumenn okkar!



Ólafur Finnogason
lögg. fasteignasali
Sími: 822 2307
olafur@miklaborg.is



Barbara R. Bergþórs
lögg. fasteignasali
Sími: 823 0339
barbara@miklaborg.is



Elin Alfreðsdóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 899 3090
elin@miklaborg.is



Hreiðar L. Guðmunds
lögg. fasteignasali
Sími: 661 6021
hreiðar@miklaborg.is

Hús	Eign	Herb	Stærð	Verð
A	0501	2	99,7 m ²	94,9 m. kr
B	0203	3	105,1 m ²	82,9 m. kr
B	0503	4	146,4 m ²	169 m. kr
C	0307	3	107,7 m ²	88,9 m. kr

NÝTT Í SÖLU



PANTIÐ SKOÐUN
í síma 775 1515 eða 770 0500



Jason Ólafsson
lögg. fasteignasali
Sími: 775 1515
jko@miklaborg.is



Íris Arna Geirsdóttir
aðst. fasteignasala
Sími: 770 0500
iris@miklaborg.is

Birkiteigur 8

230 Keflavík

160 fm einbýlishús
á tveimur hæðum
ásamt íbúð í bílskúr

- Fimm svefnherbergi
- Þrjú baðherbergi
- Tvö eldhús
- Tvær stofur
- Þvottahús
- Garður

Verð: 75 millj.

NÝTT Í SÖLU



PANTIÐ SKOÐUN
hjá Elínu í síma 899 3090



Elín Alfreðsdóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 899 3090
elin@miklaborg.is

Grjótás 1

260 Njarðvík

Glæsilegt 204 fm einbýli
á einstökum útsýnisstað
í Reykjanesbæ

- Aukin lofthæð, 2 svefnherb.
auðvelt búa til 3. svefnherb.
- Eldhús, borðstofa, stofa
og skrifstofa eru í opnu
björtu útsýnisrými.
- Frá stofu er útgengt út á
sólþall með heitum potti.
- Þvottahús er innaf eldhúsi
og þar er einnig útgengt út í
fallegan garð með sólþöllum
og fjölbreyttum gróðri.
- Um 20 mín frá höfuðborginni

Verð: 85 millj.



PANTIÐ SKOÐUN
hjá Óskari í síma 691 2312



Óskar S. Axelsson
aðst. fasteignasala
S: 691 2312
osa@miklaborg.is
Axel Axelsson
lögg. fasteignasali

Skektuvogur 6

104 Reykjavík

3ja herbergja 116,9 fm
íbúð á annari hæð

- Tvö svefnherbergi, bað,
þvottahús, hol, eldhús
og stofa með útgengt
út á 7,8 fm svalir.
- Gluggar á þrjá vegu
- Þvottahús innan íbúðar
- Stæði í lokuðum bílarkjallara
- Rúmgóð geymsla í kjallara
og sameiginleg hjóla
og vagna-geymsla.

Verð: 70,9 millj.

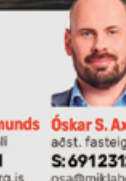
AFHENDING
í lok febrúar 2022



PANTIÐ SKOÐUN
hjá hjá sölumönnum



Hreiðar L. Guðmunds
lögg. fasteignasali
Sími: 661 6021
hreiðar@miklaborg.is



Óskar S. Axelsson
aðst. fasteignasala
S: 6912312
osa@miklaborg.is

Dugguvogur 7

104 Reykjavík - íb. 304

145fm - 4 herbergja
endaíbúð með 2 bíla-
stæðum í bílarkjallara

- Stór stofa m/
gluggum í 3 áttir.
- 2 baðherbergi m/ sturtu.
- Afhending í lok febrúar.

Verð: 85,9 millj.

Elliðabraut 8-10

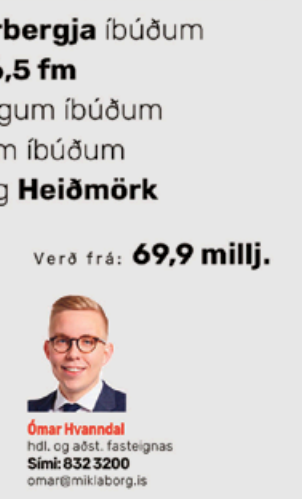
110 Reykjavík

Glæsilegar nýjar íbúðir í Norðlingaholti

nýjar
íbúðir
í sölu

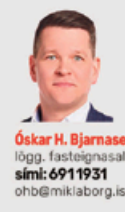
OPIÐ HÚS

í dag laugardag 8. jan
milli kl. 14.00 - 14.30



- Mikið úrval af 2-5 herbergja íbúðum
- Stærðir frá 81,9 - 136,5 fm
- Aukin lofthæð í mörgum íbúðum
- Bílastæði fylgir öllum íbúðum
- Rétt við Elliðavatn og Heiðmörk
- Afhending strax

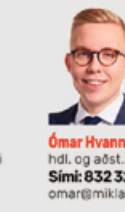
Verð frá: 69,9 millj.



Óskar H. Bjarnasen
lögg. fasteignasali
sími: 6911931
ohb@miklaborg.is



Jason Ólafsson
lögg. fasteignasali
Sími: 775 1515
jko@miklaborg.is



Ómar Hvanndal
hdi. og aðst. fasteignas
Sími: 832 3200
omar@miklaborg.is

Vegna mikillar sölu **vantar allar gerðir fasteigna til sölu, hafið samband við sölumenn okkar** bókið skoðun og **fáið frítt verðmat.**

569 7000 | Lág múla 4 | miklaborg.is
Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar



TRAUSTI
fasteignasala

Vegmúla 4
108 Reykjavík
s.546-5050
trausti@trausti.is
trausti.is



Inga Reynis
s: 820-1903



Kristján
S: 867-3040

OPIÐ HÚS



Torfufell 48 – 111 Reykjavík

OPIÐ HÚS ÞRIÐJUDAGINN 11. JANÚAR KL. 17:30-18:00

Sérstaklega opin og falleg 4ra herb. 99,8 fm. íbúð með garðskála sem ekki er inni í fermetratölu. Garðskálinn er með upphituðu gólfi. Nýhellulagður garður með nýrri girðingu. Sérmerkt bílastæði fylgir eigninni. Stutt í útivistarsvæði og helstu þjónustu.

Nánari upplýsingar veita Inga Reynis s: 820-1903 og Kristján lögg. fasteignasali s: 863-3040

Verð: 45,9 millj.



Elín Sigrún, lögmaður
Tryggvagötu 11, 2. hæð
sími 783 8600
elin@buumvel.is
www.buumvel.is



Sérhæfð
lögfræðipjónusta
við búsetuskipti
með áherslu á 60+

- Er komið að húsnæðis-skiptum eða vantar þig stuðning og ráðgjöf við erfðaskrá, kaupmála eða dánarbússkipti?
- Vilt þú fá lögmann þér við hlið við sölu fasteignar án þess að greiða aukalega fyrir þá þjónustu?
- **BÚUM VEL** veitir nýja tegund þjónustu. Kynntu þér málið.

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —

RÁÐGJÖF
RÁÐNINGAR
RANNSÓKNIR



intellecta

Síðumúla 5 • 108 Reykjavík • 511 1225 • intellecta.is



EIGNAMIDLUN

Grensásvegi 11 108 Reykjavík | Sími 588-9090 | eignamidlun.is

AFGIRT LÓÐ MEÐ ÖRYGGISHLIÐUM



Brúarfljót 5

🏠 Iðnaðarbil ↔ frá 108 fm

Verð frá **36.900.000**

Afhending í apríl 2022

Ný atvinnubil á höfuðborgarsvæðinu

Ný iðnaðarbil að Brúarfljóti 5. Bilin skilast með fullfrágengnum vinnslusal sem og afstúkaðri kaffistofu með borðplötu og vaski og salernisaðstöðu með handlaug og ræstivaski. Iðnaðarhurð (b 4.0m/ h 4,2m) með rafopnun, hver hurð með einni gluggaröð. Gönguhurðir að framan og aftan auk glugga. Möguleiki á að setja milliloft.



Daði Hafþórsson
Löggiltur fasteignasali
824 9096

Hilmar Þór Hafsteinsson
Löggiltur leigumiðlari og löggiltur fasteignasali
824 9098