

Atvinnublaðið

Mest lesna atvinnublað Íslands*

Sölufulltrúar: Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is 550 5625, Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is 550 5621

*Neyslukönnun Gallups 2018, allt land, 18-80 ára

job



Bæjarstjóri Fjallabyggðar

Bæjarstjórn Fjallabyggðar óskar eftir að ráða bæjarstjóra. Leitað er að metnaðarfullum og kraftmiklum aðila til að leiða áframhaldandi uppbyggingu samfélagsins.

Helstu verkefni

- Bæjarstjóri er æðsti yfirmaður starfsfólks sveitarfélagsins og sér um að stjórnsýsla sveitarfélagsins samræmist lögum, samþykktum og viðeigandi fyrirmælum yfirmanna
- Daglegur rekstur sveitarfélagsins og ábyrgð á framkvæmd ákvarðana bæjarstjórnar
- Yfirumsjón með skipulagi og virkni stjórnsýslu sveitarfélagsins og starfsmannamálum
- Náð samstarf við bæjarstjórn, undirbúningur og upplýsingagjöf á fundum bæjarstjórnar og bæjarráðs
- Annast upplýsingamiðlun og samskipti við samstarfsaðila, stofnanir, samtök, fyrirtæki og íbúa
- Gæta hagsmuna sveitarfélagsins út á við, vera talsmaður bæjarstjórnar og vinna að framfaramálum
- Stefnumarkandi vinna og mótun framtíðarsýnar í ólíkum málaflokkum

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Farsæl reynsla af stjórnun og rekstri
- Reynsla af stefnumótun, kynningar- og ímyndarmálum
- Áhugi á og reynsla af eflingu atvinnulífs til að stuðla að vexti samfélagsins
- Leiðtogahæfni, frumkvæði og hugmyndaauði
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum ásamt þjónustulund
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti
- Góð þekking á og reynsla af lögum og reglugerðum í opinberri stjórnsýslu
- Reynsla af störfum á sveitarstjórnarstigi er æskileg
- Óflekkað mannorð

Fjallabyggð



Í Fjallabyggð búa um 2.000 íbúar og samanstendur sveitarfélagið af byggðakjörnum Ólafsfirði og Siglufirði. Sveitarfélagið Fjallabyggð rekur margs konar opinbera þjónustu, s.s. leikskóla, grunnskóla, öldrunarheimili, þjónustumiðstöð, slökkvistöð, félagsþjónustu, o.fl. Í Fjallabyggð er öflugt og fjölbreytt samfélag með litskrúðugu mannlífi og atvinnulífi. Í Fjallabyggð er einnig mikið úrval afþreyingar fyrir íbúa og gesti.



Sótt er um starfið á hagvangur.is

Umsóknir óskast fylltar út á hagvangur.is. Umsóknarfrestur er til og með **26. júní nk.**

Umsóknum skal fylgja ítarleg ferilskrá og kynningarbréf.

Nánari upplýsingar veita Geirlaug Jóhannsdóttir, geirlaug@hagvangur.is, og Þórdís Sif Arnardóttir, thordis@hagvangur.is.

VERKEFNASTJÓRI

RAFMENNT leitar að lausnarmiðuðum verkefnastjóra til starfa við ákvæðisgrunn rafiðnaðarins auk annarra starfa tengd endurmenntun félagsmanna.

Starfssvið

- Þjónusta ákvæðisgrunn rafiðnaðarins
- Samskipti við notendur
- Þróun og nýsköpun á ákvæðisvinnugrunni og öðrum þáttum sem tengjast endur- og símenntun
- Handleiðsla og kennsla
- Verkefni tengd gæðamálum

Hæfniskröfur

- Þekking á ákvæðisvinnu og ákvæðisvinnugrunni rafiðna
- Þekking á tilboðsgerð og iðnrekstri
- Þekking á endur- og símenntun
- Þekking á gæðakerfum og gæðastjórnun
- Skipulagshæfni og fúmkvæði í starfi
- Reynsla af verkefnastjórnun
- Góð samskiptahæfni
- Góð almenn tölvukunnátta og góð Excel þekking
- Gott vald á íslensku og ensku í tali og ritun

Menntunarkröfur

- Sveinspróf í rafiðngrein
- Meistarabréf og/eða önnur framhaldsmenntun í rafiðngreinum er kostur
- Kennsluréttindi er kostur

RAFMENNT hefur það hlutverk að bjóða fræðslu og styðja fræðslutengd verkefni með það að markmiði að uppfylla fræðsluþörf á sviði rafiðnaðar og svara þannig þörfum atvinnulífsins á hverjum tíma.

Hjá **RAFMENNT** starfa tíu starfsmenn við fjölbreytt störf sem snúa að menntun og endurmenntun félagsmanna.



RAFMENNT

fræðslusetur rafiðnaðarins

Umsóknir skulu sendar til framkvæmdastjóra sem veitir nánari upplýsingar um starfið á netfangið thor@rafmennt.is.
Umsókn um starfið skal fylgja ítarleg ferilskrá og kynningarbréf.

Umsóknarfrestur er til og með 19. júní nk.

Miðað er við að nýr starfsmaður hefji störf í síðasta lagi 1. október.

Stórhöfða 27 • 110 Reykjavík • sími 540 0160

rafmennt.is

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —



FINNDU RÉTTA STARFSKRAFTINN

Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:

Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is

Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is



ADSTADA Í ALLRA ÞÁGU

Viltu móta framtíðina með okkur?

FRAMKVÆMDASÝSLAN - RÍKISEIGNIR

GÆÐASTJÓRI

FSRE óskar eftir að ráða öflugan einstakling til að leiða ferla-umbætur og þróun nýs gæðakerfis í nýrri stofnun. Um fullt starf er að ræða og er æskilegt að viðkomandi geti hafið störf sem

Helstu verkefni

- Ábyrgð og umsjón með þróun og uppbyggingu gæðakerfis stofnunarinnar.
- Uppsetning rafrænna gæðaskjala og ferla í samstarfi við önnur svið.
- Viðhald á gæðaskjölum, gæðaaætlun auk innri úttekta.
- Regluleg rýni ferla og verklagsreglna ásamt umbótastarfi á sviði gæðamál.
- Skipulagning og framkvæmd fræðslu um gæðamál.
- Ráðgjöf og stuðningur til stjórnenda og starfsfólks.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólapróf sem nýtist í starfi, s.s. af verk-, raunvísinda- eða tæknisviði.
- Viðbótarmenntun á sviði verkefnastjórnunar er kostur.
- Þekking á rekstri gæðastjórnunarkerfa, mótun verkferla og innleiðingu er skilyrði.
- Reynsla og þekking af verkefnastjórnun og skipulagningu umbótaverkefna er kostur.
- Ríkir samskiptahæfileikar, jákvætt og lausnamiðað viðhorf.
- Mjög góð tölvukunnátta og þekking á stafrænni þróun er kostur.

UPPLÝSINGA- OG SKJALASTJÓRI

FSRE óskar eftir að ráða ábyrgan, metnaðarfullan og öflugan leiðtoga í starf upplýsinga- og skjalastjóra. Um fullt starf er að ræða og er æskilegt að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Helstu verkefni

- Ábyrgð og umsjón með að upplýsinga- og skjalavistun FSRE sé í samræmi við lög og reglur.
- Þróun skjalastefnu og mótun verklags við upplýsinga- og skjalavistun.
- Þróun og uppbygging á upplýsinga- og skjalastjórnunarkerfi.
- Skipulagning og framkvæmd fræðslu um upplýsinga- og skjalamál.
- Ráðgjöf og stuðningur við stjórnendur og starfsfólk varaðandi upplýsinga- og skjalavistun.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun í upplýsingafræði eða önnur sambærileg menntun sem nýtist í starfi er skilyrði.
- Þekking og reynsla af upplýsinga- og skjalastjórnun er skilyrði.
- Þekking og reynsla af notkun rafrænna upplýsinga- og skjalastýringarkerfa er æskileg.
- Þekking á WorkPoint er kostur.
- Þekking á Microsoft skýjalausnum er kostur.
- Ríkir samskiptahæfileikar, jákvætt og lausnamiðað viðhorf.
- Reynsla af stjórnun og eftirfylgni verkefna er kostur.

FRAMKVÆMDASÝSLAN - RÍKISEIGNIR

FSRE þróar og rekur aðstöðu á vegum ráðuneyta, stofnana og annarra ríkisaðila og gegnir með því mikilvægu hlutverki í þjónustu við borgarana.

Við erum í dag rúmlega 60 starfsmenn með fjölbreyttan bakgrunn og bygjum saman á eftirfarandi gildum: FRAMSÝNI, SAMVINNA OG FAGMENNSKA.

Eignasafn FSRE samanstendur af 530 þúsund m² húsnæðis í 380 eignum auk um 300 jarða og landsvæða.

Um þessar mundir vinnum við að um 130 þróunarverkefnum sem snerta flest svið mannlífsins; s.s. heilbrigðis- og velferðarmál, menningu, menntun, löggæslu, dómskerfi, náttúru og friðlýst svæði.

Nánari upplýsingar má finna á www.fsre.is.

UMSÓKNARFRESTUR ER TIL OG MEÐ 27. JÚNÍ 2022. Nánari upplýsingar um störfin eru á heimasíðu Intellecta.

Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf henni að fylgja starfsferilskrá og ítarlegt kynningarbréf.

Upplýsingar veita Thelma Kristín Kvaran (thelma@intellecta.is) og Hafdís Ósk Pétursdóttir (hafdís@intellecta.is).

intellecta
Ráðgjöf | Ráðningar | Rannsóknir



Byggjum saman nýjan Landspítala

Nýr Landspítali ohf. (NLSH) eflir liðsheild sína á verkefnastofu félagsins við Hringbraut.

Staðarverkfræðingur

■ Við leitum að aðila til að annast m.a.:

- Stýringu framkvæmda af hálfu verkkaupa
- Verkefnastjórnun og verkskipulagningu framkvæmdasamninga
- Áætlunar- og kostnaðareftirlit framkvæmdaverka
- Áhættugreiningu og áhættuvöktun framkvæmdaverka
- Hönnunarrýni verklýsinga og teikninga
- Verkeftirlit og úttektir einstakra verka

Verkefnastjóri á framkvæmdasviði

■ Við leitum að aðila til að annast m.a.:

- Verkefnastjórnun framkvæmdasamninga
- Áætlunar- og kostnaðareftirlit framkvæmdaverka
- Áhættugreiningu og áhættuvöktun framkvæmdaverka
- Hönnunarrýni verklýsinga og teikninga
- Verkeftirlit og úttektir einstakra verka

■ Helstu menntunar- og hæfniskröfur:

Leitað er að einstaklingum sem eru með háskólamenntun á sviði verk- og tæknifræði, hag- og viðskiptafræði eða aðra sambærilega menntun. Krafist er minnst sjö ára reynslu á atvinnumarkaði af stjórnun eða virkri þátttöku í framkvæmda-, tækja- eða innkaupaverkefnum. Auk þess er kostur ef viðkomandi hafa þekkingu á verklegum opinberum framkvæmdum eða innkaupaferlum og búnaði svo og reynslu af áætlunargerð, tíma- og fjárhagslegri stýringu verkefna.

NLSH tekur m.a. þátt í verkefnastjórn á þróunar-, hönnunar- og framkvæmdaverkefnum vegna húsnæðis og innviða á nýjum Landspítala m.a. gatnagerðar og lóðar við Hringbraut. Félagið, sem er að fullu í eigu ríkisins, er í samstarfi við fjölmarga hagsmunaaðila. Fjöldi ráðgjafa og verktaka starfar fyrir félagið. Nánari upplýsingar um NLSH má finna á www.nlsh.is.

Umsóknarfrestur er til og með **27. júní 2022**. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf henni að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni umsækjanda sem nýtist í starfi. **Allar umsóknir eru trúnaðarmál og verða nöfn umsækjenda ekki birt opinberlega.**

Verkefnastjóri innkaupa

■ Við leitum að aðila til að annast m.a.:

- Faglega ráðgjöf varðandi innkaup til fagsviða NLSH
- Stefnumótun um innkaupaleiðir
- Samskipti og samvinnu við Ríkiskaup
- Gerð samninga um innkaup
- Framvinduáætlanir innkaupaverkefna
- Áhættumat á innkaupaverkefnum

Verkefnastjóri tækja og búnaðar

■ Við leitum að aðila til að annast m.a.:

- Þróun og vinnslu áætlana um lækninga- og rannsóknatæki og almennan búnað
- Skilgreiningu búnaðarins með notendum og ráðgjöfum
- Umsjón með skráningu búnaðarins
- Aðkomu að stefnumótun um aðferðafræði við innkaup búnaðarins



Pór hf. leitar að sölu- og markaðsfólki

Pór hf. leggur mikla áherslu á gæðavörur og framúrskarandi þjónustu. Nýir stjórnendur félagsins vilja blása til sóknar í sölu- og markaðsmálum og við leitum því að árangursdrifnu og kraftmiklu fólki með mikla þjónustulund til að taka þátt í þeim spennandi verkefnum sem fram undan eru hjá fyrirtækinu.

Sölufulltrúi á hjólum

Við leitum að drífandi og hressum sölufulltrúa í teymið okkar í sölu á handverkfærum og rekstrarvörum. Sölufulltrúi fer í heimsóknir til viðskiptavina og sér um frágang viðskipta og eftirfylgni.

Hæfniskröfur

- Sjálfstæði og skipulagning
- Lífsgleði og áhugi á mannlegum samskiptum
- Þekking og áhugi á handverkfærum
- Iðnmenntun er kostur en ekki nauðsyn

Markaðssérfræðingur

Við leitum að skapandi sérfræðingi í markaðsmálum í nýtt starf hjá Pór hf. Markaðssérfræðingur hefur meðal annars umsjón með vefsíðu og gerð markaðsefnis. Um er að ræða hálfstarf með möguleika á hækkun starfshlutfalli síðar.

Hæfniskröfur

- Menntun sem nýtist í starfi
- Góð enskukunnátta
- Góð tölvukunnátta
- Reynsla af notkun á Adobe InDesign, Photoshop eða sambærilegum forritum
- Þekking á einhverju af eftirfarandi: Google Ads, Google Analytics, Meta Pixel

Umsóknarfrestur er til og með **21. júní nk.**

Nánari upplýsingar veita Hlynur Atli Magnússon, hlynur@hagvangur.is, og Sverrir Briem, sverrir@hagvangur.is.

PÓR ^H_F

Pór hf. er 60 ára gamalt fyrirtæki í fjölskyldueigu. Við flytjum inn, seljum og þjónustum vélar og tæki fyrir fagaðila í ýmsum iðngreinum. Við erum umboðsaðili fyrir mörg þekkt vörumerki, s.s. Makita, Flex, EGO, Kubota og Deutz-Fahr. Við erum með starfsstöðvar í Reykjavík og á Akureyri og rekum okkar eigið verkstæði á báðum stöðum. Hjá Pór hf. starfa 25 manns.



Sótt er um störfín á hagvangur.is



Sveitarstjóri Norðurþings

Sveitarfélagið Norðurþing auglýsir laust til umsóknar starf sveitarstjóra.

Helstu verkefni

- Daglegur rekstur sveitarfélagsins og ábyrgð á framkvæmd ákvarðana sveitarstjórnar
- Yfirumsjón með skipulagi og virkni stjórnsýslu sveitarfélagsins og starfsmannamálum
- Náð samstarf við sveitarstjórn, undirbúningur og upplýsingagjöf á fundum sveitarstjórnar
- Annast upplýsingamiðlun og samskipti við samstarfsaðila, stofnanir, samtök, fyrirtæki og íbúa
- Gæta hagsmuna sveitarfélagsins Norðurþings út á við og vinna að framfaramálum
- Stefnumarkandi vinna og mótun framtíðarsýnar í ólíkum málaflokkum

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af stjórnun, rekstri og fjármálum
- Reynsla af mannauðsmálum
- Þekking á sveitarstjórnarmálum og opinberri stjórnsýslu
- Áhugi á uppbyggingu samfélagsins, kynningarmálum, ímynd og stefnumótun
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Leiðtogaþæfni, frumkvæði og hugmyndaauði
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti á ensku og íslensku



Sveitarfélagið er fjölbreytt og metnaðarfullt samfélag og varð það til við sameiningu fjögurra sveitarfélaga, Húsavíkurbæjar, Kelduneshrepps, Öxarfjarðarhrepps og Raufarhafnarhrepps árið 2006. Þéttbýliskjarnar sveitarfélagsins eru Húsavík, Kópasker og Raufarhöfn. Sveitirnar Reykjahverfi, Kelduhverfi, Núpasveit, Hólsfjöll og Öxarfjörður tilheyra einnig Norðurþingi og var íbúafjöldi 3.041 þann 1. janúar 2022. Norðurþing er góður búsetukostur, m.a. vegna góðra leik-, grunn- og framhaldsskóla, fjölbreytts atvinnulífs og þjónustu, kraftmikils íþróttastarfs, auðugs félags- og menningarlífs ásamt veðursæld og stórbrotinnar náttúrufergurðar.



Sótt er um starfið á hagvangur.is

Nánari upplýsingar veitir Geirlaug Jóhannsdóttir, geirlaug@hagvangur.is.

Umsóknir óskast fylltar út á hagvangur.is. Umsóknarfrestur er til og með **26. júní nk.** Umsóknum skal fylgja ítarleg ferilskrá og kynningarbréf.

Verkefnastjóri Kennslu og Þróunar



Háskólinn á Bifröst leitar að verkefnastjóra í kennslufræðum í fullt starf.

Háskólinn á Bifröst leitar að verkefnastjóra í kennslufræðum í fullt starf. Um er að ræða tvíþætt starf, sem felur annars vegar í sér kennslufræðilega aðstoð og þróun gæða háskólanáms í stafrænni miðlun og hinsvegar utnumhald og verkefnastýringu staðlota grunnnáms. Við leitum að metnaðarfullum einstaklingi til að vinna með góðum hópi í stuðningi við kennara og þróun starfræns náms. Háskólinn á Bifröst leggur áherslu á samþættingu fræða og framkvæmdar í kennslu og er leiðandi hér á landi í stafrænni miðlun náms á háskólastigi.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Námskeiðahald og kennslufræðileg ráðgjöf í samráði við framkvæmdastjóra kennslu og þjónustu og deildarforseta.
- Þróun á kennslufræði starfræns náms og lausna í stafrænni kennslu
- Aðstoð við nám- og kennsluskrárvinnu í samvinnu við verkefnastjóra, kennslustjóra og deildarforseta
- Kennslumat og úrvinnsla gagna
- Umsjón með vinnuhelgum grunnnáms, verkefnastjórnun og gerð stundatöflu
- Samskipti við bóksölu vegna pantana á námsbókum

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Framhaldsnám á sviði menntunarfræða eða á öðru sviði sem nýtist í starfi
- Reynsla af þróun kennsluhátta er kostur
- Góð almenn tölvuþekking og þekking á stafrænum kennsluháttum
- Frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð
- Góð hæfni í stýringu verkefna og skipulagshæfni
- Góð þekking á stafrænum kennsluháttum
- Góð samskiptahæfni og hæfni í að vinna með fjölbreyttum hópum
- Góð kunnátta í íslensku og ensku, bæði í rituðu og töluðu máli
- Kennslureynsla kostur
- Þekking á háskólasamfélagi kostur

Umsókn: Með umsókn fylgi ferilskrá ásamt kynningarbréfi þar sem lýst er reynslu sem nýtist í starfi.

Starfsstöð verkefnisstjóra í kennslufræðum er á Bifröst með ákveðna viðverudaga í Reykjavík

Nánari upplýsingar Halldóra Lóa Þorvaldsdóttir, framkvæmdastjóri kennslu og þjónustu kennslustjóri@bifrost.is sími 433-3000 eða Hulda Dóra Styrmsdóttir mannauðsstjóri, mannaudsstjóri@bifrost.is. Umsóknir skilist inn á umsóknarvefnum Alfred.is.

Umsóknarfrestur er til og með 13. Júní 2022

bifrost.is



Fjármálastjóri

Bjarg íbúðafélag leitar að öflugum einstaklingi í krefjandi stjórnunarstarf þar sem frumkvæði, samskiptafærni og skipulögð vinnubrögð fá að njóta sín. Í boði er áhugavert starf á skemmtilegum vinnustað.

■ Helstu verkefni og ábyrgð:

- Dagleg umsjón með fjármálum fyrirtækisins
- Fjármögnun verkefna
- Sjóðsstýring og ávöxtun fjármuna
- Líkana-, áætlana- og skýrslugerðir
- Vinna við uppgjör í samvinnu við stjórnendur og endurskoðendur
- Samskipti við fjármálastofnanir og samstarfsaðila

■ Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af fjármálastjórnun
- Öguð og skipulögð vinnubrögð byggð á metnaði og árangri
- Framúrskarandi færni í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði, jákvæðni og sjálfstæði í starfi
- Mjög góð færni í íslensku í ræðu og riti

Bjarg íbúðafélag er íbúðaleigufélag rekið án hagnaðarmarkmiða og er ætlað að tryggja tekjulágum einstaklingum og fjölskyldum á vinnumarkaði aðgengi að öruggu íbúðarhúsnæði í langtímaleigu. Félagið er með um 700 íbúðir í útleigu og vinnur að byggingu 1000 íbúða víðs vegar um land. Nánari upplýsingar má finna á: **www.bjargibudafelag.is**.

Umsóknarfrestur er til og með **23. júní 2022**. Umsókn óskast fyllt út á **www.intellecta.is** og þarf henni að fylgja starfsferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni umsækjanda sem nýtist í starfi. Áhugasamir einstaklingar, óháð kyni, eru hvattir til að sækja um starfið. Farið verður með allar fyrirspurnir og umsóknir sem trúnaðarmál og þeim svarað að ráðningu lokinni.

Nánari upplýsingar veita Helga Birna Jónsdóttir (helga@intellecta.is) og Dagbjört Una Helgadóttir (dagbjort@intellecta.is) í síma 511 1225.

intellecta
Ráðgjöf • Ráðningar • Rannsóknir



LOGOS

Reykjavík • London

LOGOS sérhæfir sig í þjónustu við íslenskt og alþjóðlegt viðskiptalíf og er jafnframt sú lögmannsstofa á Íslandi sem á sér lengsta sögu, eða allt aftur til ársins 1907. Hjá LOGOS starfa um 70 manns á skrifstofum félagsins bæði í Reykjavík og London.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um hæfni viðkomandi til að gegna starfinu.

Umsjón með starfinu hafa Jensína K. Böðvarsdóttir (jensina@vinnvinn.is) og Garðar Óli Ágústsson (gardar@vinnvinn.is).

Skrifstofustjóri

LOGOS leitar að drifandi og metnaðarfullum skrifstofustjóra til þess að annast mannauðsmál og daglegan rekstur skrifstofu. Verkefni skrifstofustjóra eru afar fjölbreytt og krefjast hæfni í mannlegum samskiptum ásamt færni í rekstri, fjármálum og upplýsingatækni.

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið:

- Skipuleggja, stjórna og hafa faglega umsjón með skrifstofu, starfsmannahaldi, kynningar- og markaðsmálum og fjármálum félagsins í samvinnu við framkvæmdastjóra.
- Ábyrgð á og þróa skipulag og hámarka skilvirkni rekstrarsviða í samræmi við sýn og stefnu eigenda.
- Sinna markaðssetningu og kynningarmálum í samvinnu við framkvæmdastjóra.
- Gerð mánaðarlegra skýrslna í samvinnu við forstöðumann fjárhagsdeildar.
- Veita ráðgjöf til framkvæmdastjóra og annarra stjórnenda.
- Önnur tilfallandi mál á skrifstofu.

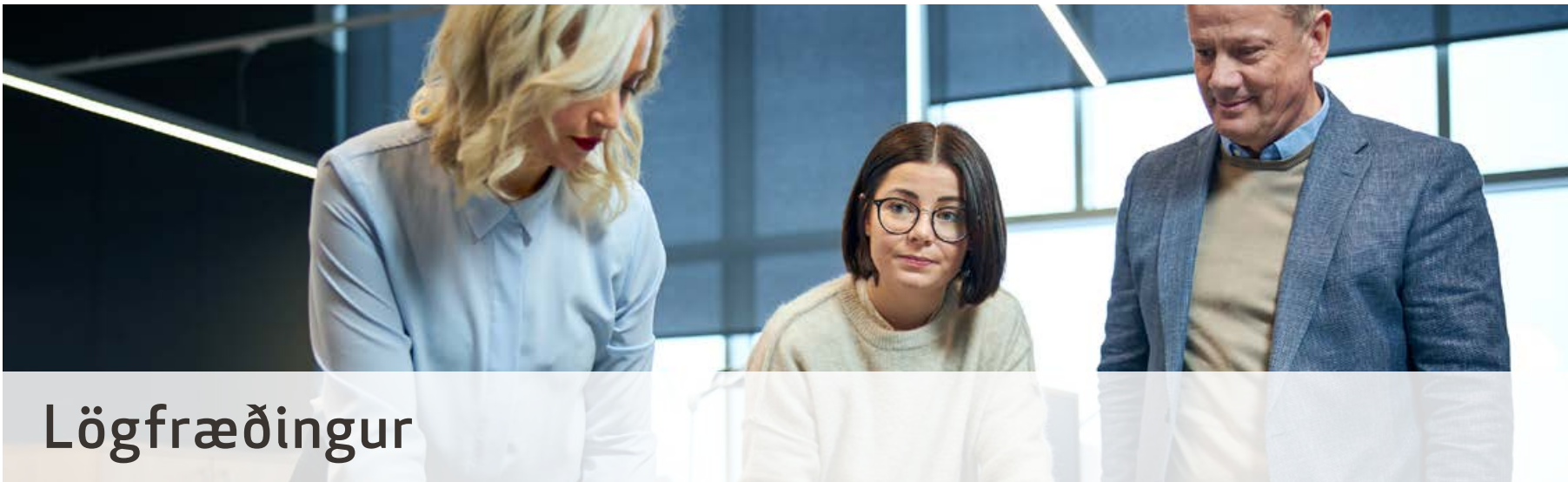
Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi.
- Reynsla af mannauðsmálum og rekstri.
- Reynsla af fjármálum, markaðsstarfi og/eða upplýsingatækni er kostur.
- Framúrskarandi færni í mannlegum samskiptum, lipurð og jákvætt viðmót.
- Skilvirk vinnubrögð, yfirsýn og frumkvæði.
- Færni í að tjá sig í töluðu og rituðu máli á íslensku og ensku.

Umsóknarfrestur er til og með 19. júní nk.

Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.

vinnvinn
RÁÐNINGAR | RÁÐGJÖF



Lögfræðingur

Við leitum að liðsauka í öflugt teymi viðskiptatekna- og sölu á Keflavíkurflugvelli

Isavia leitar að lögfræðingi sem býr yfir ríkum umbótavilja og hugmyndaauðgi og er tilbúinn að stíga af krafti inn í metnaðarfullt teymi viðskiptatekna- og sölu á Keflavíkurflugvelli. Viðkomandi þarf að hafa brennandi áhuga á útboðs- og þróunarverkefnum þar sem starfið snýst meðal annars um umsjón útboða á sérleyfissamningum og stjórnun samningsgerða. Áhugi á viðskiptum mikill kostur, sem og skapandi hugsun. Viðkomandi aðili mun starfa náið með lögfræðideild Isavia þegar kemur að almennri lagalegri ráðgjöf fyrir eininguna.

Umsóknarfrestur er til og með 20. júní.

Sótt er um starfið á vinnvinn.is.

Frekari upplýsingar veitir Jensína Kristín Böðvarsdóttir; jensina@vinnvinn.is

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólagráða í lögfræði, framhaldsmenntun æskileg
- Háskólamenntun eða reynsla á sviði viðskipta er kostur
- Þekking og reynsla á sviði opinberra innkaupa er kostur
- Þekking og reynsla á sviði samkeppnislaga er kostur
- Hæfni í verkefnastýringu og geta til að vinna í teymi
- Mikil hæfni til að tjá sig í ræðu og riti á íslensku og ensku
- Frumkvæði, skipulögð og nákvæm vinnubrögð og faglegur metnaður til að ná árangri
- Framúrskarandi samskiptafærni, þjónustudrifið og lausnamiðað hugarfar

Saman náum við árangri

Isavia er vinnustaður þar sem við sýnum hvert öðru virðingu og erum heiðarleg gagnvart sjálfum okkur og öðrum. Við gætum þess að viðhalda gleðinni, erum hugrökk, uppbyggileg og tökum ábyrgð á eigin frammistöðu.



ISAVIA



HRAFNISTA

Hrafnista starfrækir átta hjúkrunarheimili í fimm sveitarfélögum þar sem veitt er sólarhringsþjónusta alla daga ársins til aldraðra íbúa heimilanna. Hjá okkur starfa tæplega 1700 manns, ýmist í fullu starfi eða hlutastarfi.



Óskað er eftir að umsókn fylgi ferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni til að gegna starfinu.

Nánari upplýsingar veitir Freyja Rúnarsdóttir, mannauðsráðgjafi (freyja.runarsdottir@hrafnista.is)

Deildarstjóri

- Dagendurhæfing Laugarási



Hrafnista í Laugarási leitar eftir deildarstjóra í 100% stöðu til að stýra starfi dagendurhæfingar. Markmið dagendurhæfingar miðar að því að einstaklingurinn eflist í sínu daglega lífi, styrkist bæði andlega og líkamlega, auki eða viðhaldi færni sinni til áframhaldandi sjálfstæðrar búsetu.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Stjórnun og rekstur á starfsemi dagendurhæfingar
- Skipuleggja störf starfsfólks í samræmi við þarfir þjónustuþega
- Bera ábyrgð á þjónustu og gæðum veittrar þjónustu
- Ráðgjöf og fræðsla
- Teymisvinna

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði heilbrigðisvísinda eða önnur menntun sem nýtist í starfi
- Reynsla sem nýtist í starfi kostur
- Frumkvæði og metnaður í starfi
- Framúrskarandi samskiptahæfileikar

Umsóknarfrestur er til og með 23. júní 2022.

Sækja þarf um starfið á heimasíðu Hrafnistu; hrafnista.alfred.is.

Hrafnista: Laugarás | Hraunvangur | Boðarþing | Nesvellir | Hlévangur | Ísafold | Sléttuvegur | Skógarbær

Bókhald og innflutningur

Rafkaup óskar eftir að ráða starfsmann í bókhald, innflutning og tollamál.

Um er að ræða vinnu við almennt bókhald, afstemmingar og uppgjör ásamt vinnu við pantanir, innflutning, samskipti við erlenda birgja, tollskýrslugerð, launavinnslu, umsjón talninga og fleira.

Hæfniskröfur:

- Reynsla af sambærilegu starfi
- Góð tölvukunnátta
- Gott skipulag
- Góð íslensku- og enskukunnátta skilyrði

Einungis reyklusir einstaklingar eldri en 25 ára koma til greina og þarf viðkomandi að hafa hreint sakavottorð. Umsókn ásamt ferilskrá skal senda á atvinna@rafkaup.is fyrir 20. júní.

Rafkaup

Ármúla 24 • rafkaup.is

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —

Samannáum við árangri

Pinn árangur Arion



Fjármála- og tryggingaráðgjafar

Við leitum að öflugum og metnaðarfullum aðilum í störf fjármála- og tryggingaráðgjafa á höfuðborgarsvæðinu. Við viljum fá til liðs við okkur aðila sem geta unnið sjálfstætt og hafa metnað til að veita viðskiptavinum okkar framúrskarandi þjónustu.



Menntun og hæfniskröfur:

- › Háskólamenntun sem nýtist í starfi og/eða góð bankareynsla
- › Þekking á tryggingum og útlánum er kostur
- › Framúrskarandi þjónustulund og samskiptahæfni
- › Frumkvæði og söludrifni
- › Nákvæm vinnubrögð og skipulagshæfni
- › Góð tölvukunnátta og áhugi á stafrænum lausnum

Nánari upplýsingar má finna á arion.is/starf

Umsóknarfrestur er til og með 19. júní.

Við leitum að framsæknum og drífandi einstaklingum sem njóta sín við að leiða fólk til árangurs



Vinnueftirlitið þróast í takt við örar breytingar á vinnumarkaði og því höfum við samþykkt nýja stefnu og framtíðarsýn til 2028 og nýtt skipulag. Markmið okkar er að stuðla að bættri vellíðan, heilsu og öryggi starfsfólks þannig að allir komi heilir heim.

Til að styðja við farsæla innleiðingu verða þrír straumar innan nýs sviðs vinnuverndar þar sem kjarnaverkefni stofnunarinnar streyma í gegn. Auglýsum við því eftir þremur leiðtogum til að veita hverjum straumi faglega forystu í samstarfi við sviðsstjóra vinnuverndar.

Einnig gerir nýtt skipulag ráð fyrir sérstakri verkefnastofu þar sem unnið verður að nýsköpun á sviði vinnuverndar ásamt öðrum þróunarverkefnum og innri umbótarverkefnum. Auglýsum við því jafnframt eftir öflugum verkefnastjóra til að leiða verkefnastofuna í samstarfi við sviðsstjóra fólks, upplýsinga og þróunar.

Við leitum að árangursdrifnum, metnaðarfullum og sjálfstæðum einstaklingum sem ná því besta fram hjá samstarfsfólki. Um er að ræða spennandi störf þar sem áhersla er á teymisvinnu, verkefni og góða þjónustu og er mögulegt að sinna þeim frá starfsstöðvum okkar víðs vegar um landið.

Störf leiðtoga tilheyra sviði vinnuverndar en starf verkefnastjóra sviði fólks, upplýsinga og þróunar.

Leiðtogar strauma	Leiðtogi stafrænna samskipta	Leiðtogi vettvangsathugana	Leiðtogi vinnuvéla og tækja
Helstu verkefni og ábyrgð er að: • Veita viðkomandi straumi faglega forystu í samræmi við stefnumarkandi áherslur hverju sinni • Bera ábyrgð á framkvæmd áætlana og greininga vegna verkefna innan straumsins • Bera ábyrgð á undirbúningi, framkvæmd og eftirfylgni verkefna í straumnum • Bera ábyrgð á flæði verkefna í viðkomandi straumi • Þróa og samræma aðferðafræði og verkefnisstjórnun innan sviðsins • Innleiða aðferðafræði og verkferla innan viðkomandi straums • Fylgja eftir árangursmælum innan straumsins og að markmið náist • Þátttaka í eftirliti • Hafa yfirsýn yfir þátttöku starfsfólks innan straumsins í teymum og öðrum verkefnum • Hvetja starfsfólk til að ná árangri og styðja þegar þörf krefur	Hæfniskröfur: • Fagleg þekking og/eða reynsla á sviði verkefnastýringar • Farsæl reynsla af teymisvinnu og árangursmiðuðu samstarfi • Þekking og reynsla af árangursríkri hagnýtingu upplýsingatækni og samfélagsmiðla • Þjónustumiðuð hugsun • Reynsla af því að leiða breytingar á árangursríkan hátt • Góð skipulagsfærni • Framsýni og nýsköpunarhugsun • Frábær samskiptafærni og færni til að miðla málum • Geta til að takast á við áskoranir með jákvæðu viðhorfi • Gleði, lausnamiðun og léttleiki • Gott vald á íslensku og ensku, bæði í ræðu og riti • Háskólamenntun sem nýtist í starfi s.s. menntun á sviði stjórnunar, nýsköpunar eða upplýsingatækni	Hæfniskröfur: • Farsæl starfsreynsla sem nýtist í starfi s.s. við stjórnun stærri verkefna • Reynsla af árangursmiðuðum verkefnum • Þjónustumiðuð hugsun • Reynsla af því að leiða breytingar á árangursríkan hátt • Góð skipulagsfærni • Framsýni og nýsköpunarhugsun • Frábær samskiptafærni og færni til að miðla málum • Geta til að takast á við áskoranir með jákvæðu hugarfari • Gleði og lausnamiðun • Reynsla af hagnýtingu á upplýsingatækni • Gott vald á íslensku og ensku, bæði í ræðu og riti • Háskólamenntun sem nýtist starfi s.s. á sviði iðn- og tæknifræði, vinnuverndar eða stjórnunar	Hæfniskröfur: • Þekking á vélum og tækjum og farsæl starfsreynsla sem nýtist í starfi s.s. við stjórnun stærri verkefna • Reynsla af árangursmiðuðum verkefnum • Þjónustumiðuð hugsun • Reynsla í að leiða breytinga á árangursríkan hátt • Góð skipulagsfærni • Framsýni og nýsköpunarhugsun • Frábær samskiptafærni og færni til að miðla málum • Geta til að takast á við áskoranir með jákvæðu hugarfari • Gleði og lausnamiðun • Reynsla af hagnýtingu á upplýsingatækni • Gott vald á íslensku og ensku, bæði í ræðu og riti • Háskólamenntun eða iðnmenntun sem nýtist í starfi s.s. á sviði vélfræði, bifvélavirkjunar, stjórnunar eða í tæknigreinum

Verkefnastjóri á verkefnastofu

Helstu verkefni og ábyrgð er að: • Stýra og skipuleggja þau verkefni sem verkefnastofu er falið • Bera ábyrgð á gerð áætlunar um framkvæmd verkefnanna þar sem markmið þess, þarfagreining, vörður, samskipti, tímalína og kostnaður eru skilgreind • Miðlun og kynning á verkefnum • Vera styðjandi og hvetjandi við starfsfólk í teymisvinnu • Koma með tillögur að umbótastarfi og þróun	Hæfniskröfur: • Gleði og lausnamiðun • Frumkvæði, framsýni og nýsköpunarhugsun • Haldbær reynsla í að stýra verkefnum og nýta til þess margvísleg verkfæri verkefnastjórnunar á árangursríkan hátt	• Þekking og reynsla af farsælli teymisvinnu • Drifkraftur og rík þörf til að ná árangri • Afburða skipulagsfærni • Þjónustumiðuð hugsun • Frábær samskiptafærni og færni til að miðla málum • Geta til að takast á við áskoranir með jákvæðu hugarfari	• Mjög góð íslensku- og enskukunnátta í ræðu og riti • Mjög góð þekking og áhugi á upplýsingatækni • Þekking á straumlínustjórnun (e. lean management) kostur • Háskólamenntun sem nýtist í starfi og nám í verkefnastjórnun eða annað sem miðar að sama marki
--	---	---	--

Umsóknarfrestur er til 27. júní nk. Sótt er um á vefsíðu Intellecta: www.intellecta.is

Senda skal ferilskrá á íslensku og kynningarbréf þar sem hæfni viðkomandi til starfsins er rökstudd. Öllum umsóknum verður svarað. Umsóknir gilda í sex mánuði frá því umsóknarfrestur rennur út. Laun eru skv. kjarasamningum opinberra starfsmanna. Fólk af öllum kynjum er hvatt til að sækja um starfið.

Vinnueftirlitið er með starfsstöðvar á Akranesi, Akureyri, Egilsstöðum, Húsavík, Ísafirði, Selfossi og Sauðárkróki sem og í Reykjanesbæ og Reykjavík, og er mögulegt að sinna þessum störfum frá þeim stöðum.

Hikið ekki við að vera í sambandi við Hildi Ösp Gylfadóttur, sviðsstjóra fólks, upplýsinga og þróunar hildur.gylfadottir@ver.is. til að fá nánari upplýsingar um störfin

Vinnueftirlitið hefur nýja og metnaðarfulla mannauðsstefnu sem og fjar- og viðverustefnu svo dæmi sé tekið. Komdu til okkar og taktu þátt í að gera góðan vinnustað betri.

Frekari upplýsingar um Vinnueftirlitið má sjá á www.vinnueftirlitid.is





Netöryggissveitin hefur það hlutverk að fyrirbyggja, draga úr og bregðast við ógnum vegna netárása. Sveitin greinir atvik, takmarkar útbreiðslu og tjón af völdum netárása og er virkur þátttakandi í umræðu um netöryggismál og fyrirbyggjandi aðgerðum fyrir íslenska innviði.

Fagstjóri í netöryggissveit - CERT-ÍS

Netöryggissveitin CERT-ÍS leitar að fagstjóra atvikameðhöndlunar. CERT-ÍS starfar sem sér skipulagseining innan Fjarskiptastofu.

Fagstjóri atvikameðhöndlunar gegnir lykilhlutverki í að móta og styrkja stöðu CERT-ÍS til komandi ára. Einnig býðst frábært tækifæri til náinnar þátttöku í sívaxandi og öflugum samstarfi erlendra CERT/CSIRT teyma.

Við bjóðum gott tækifæri til starfsþróunar í kviku umhverfi netöryggismála.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Vinna náið með stjórnendum við stefnumótun og uppbyggingu CERT-ÍS
- Leiða hóp atvikameðhöndlunar og viðbragðsteymis CERT-ÍS
- Meginábyrgð á þróun og framkvæmd viðbragðshlutverks CERT-ÍS
- Leiða eftirvinnslu atvikameðhöndlunar og úrvinnslu og miðlun upplýsinga
- Virk þátttaka í sviðshópum mikilvægra innviða
- Undirbúa og framkvæma reglubundnar æfingar sviðshópa
- Náin þátttaka í samstarfi alþjóðlegra CERT og CSIRT sveita
- Greining á mismunandi netárásam og ráðgjöf til þjónustuaðila

Hæfniskröfur

- Hæfni í mannlegum samskiptum og góð leiðtogaþæfni
- Háskólapróf í verk-, tækni- eða tölvunarfræði eða haldgóða reynslu á sviði netöryggismála
- Minnst 2 ára starfsreynsla í netöryggismálum
- Reynsla af hugbúnaðargerð, net- eða kerfisrekstri
- Reynsla af viðbragðs- og aðgerðarstjórnun
- Mikil greiningarhæfni, öguð og skipulögð vinnubrögð
- Djúp þekking á helstu samskiptastöðlum í upplýsingatækni
- Hæfileiki til að geta unnið sjálfstætt sem og í hópi
- Þekking á fjarskiptalögum og NIS löggjöfinni æskileg

Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið. Krafist er sakavottorðs. Umsækjandi sem er ráðinn þarf að gangast undir og standast bakgrunnsskoðun og öryggisvottun Ríkislögreglustjóra.

Umsóknarfrestur er til og með 20. júní nk. Sækja þarf um á www.starfatorg.is

Nánari upplýsingar veitir Guðmundur Arnar Sigmundsson - guðmundur@cert.is

CERT-ÍS hvetur einstaklinga af öllum kynjum til að sækja um starfið. Litið er svo á að umsókn gildi í 6 mánuði frá dagsetningu hennar, nema umsækjandi ákveði umsókninni skemmri gildistíma.



Viltu starfa hjá stærsta bílaumboði landsins?

Í boði er björt og glæsileg vinnuaðstaða og endurmenntun til að viðhalda þekkingu og tileinka sér nýjustu tækni. Verkstæðið er tæknilega vel útbúið samkvæmt stöðlum framleiðanda.

Sótt er um á www.bl.is/atvinna

Umsóknarfrestur er til **19. júní**

Nánari upplýsingar veitir
Trausti Björn, deildarstjóri þjónustu:
trausti.ri@jaguarlandrover.is



Bilanagreininir á verkstæði Jaguar Land Rover

Við óskum eftir bifvélavirkja til þess að sinna stöðu bilanagreinis. Bilanagreininir vinnur náið með verk- og tæknistjórum, aðstoðar bifvélavirkja eftir þörfum, sinnir skýrslugerð og sækir námskeið erlendis.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- › Bilanagreiningar
- › Fylgja verkferlum framleiðanda í bilanagreiningum, viðgerðum og skýrslugerð
- › Ákvarðanataka um pöntun varahluta eftir niðurstöðu greiningar

Vinnutími:

Mán.-fim. kl. 8.00-17.00

Fös. kl. 8.00-15.15

Menntunar- og hæfniskröfur:

- › Bifvélavirkjamenntun
- › Nokkurra ára starfsreynsla nauðsynleg
- › Góð færni í ensku, töluðu og rituðu máli
- › Gott tölvulæsi, unnið er með rafrænar verkbeiðnir og hluti af þjálfun er rafræn
- › Bílpróf
- › Sjálfstæð, skipulögð og fagleg vinnubrögð eru nauðsynleg



Viltu taka þátt í að móta framtíðina á vinnumarkaði?

Í BHM eru 27 aðildarfélög og félagsfólk sem vinnur fjölbreytt störf á öllum sviðum samfélagsins. Um 16.500 manns eru í aðildarfélagunum, þar af um 65% konur. Alls starfa 22 á skrifstofu BHM. Í krafti fjöldans og fjölbreytninnar stendur BHM vörð um mikilvægi hugvits, sérfræðikunnáttu og menntunar.

Ráðgjafi í þjónustuveri BHM

Ráðgjafi í þjónustuveri BHM veitir félagsfólki upplýsingar um ýmis mál og veitir aðstoð við umsóknir um styrki úr sjóðum bandalagsins í samvinnu við ráðgjafateymi.

STARFSSVIÐ

- Þjónusta við félagsfólk aðildarfélaga BHM
- Móttaka og meðhöndlun gagna og umsókna
- Yfirferð styrkjaumsókna
- Umsjón og eftirlit með rafrænu umsóknarferli
- Gagnaöflun fyrir stjórnir aðildarfélaga og sjóði BHM
- Aðkoma að því að þróa áfram sjálfsafgreiðslu og rafrænt aðgengi félagsfólks gegnum vef
- Innleiðing þjónustuaukandi leiða í samráði við aðra ráðgjafa þjónustuvers

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Þjónustulund og framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði og skipulagshæfni
- Gott vald á íslensku máli í ræðu og riti
- Góð tölvukunnátta
- Góð starfsreynsla af alhliða skrifstofustörfum
- Reynsla af störfum félagasamtaka er kostur

Sérfræðingur í kjara- og réttindamálum

Sérfræðingur í kjara- og réttindamálum sinnir fjölbreyttum verkefnum á sviði vinnuréttar. Sérfræðingurinn heyrir undir framkvæmdastjóra BHM og vinnur náið með öðrum sérfræðingum bandalagsins og aðildarfélögum þess.

STARFSSVIÐ

- Umsjón með kjara- og réttindamálum
- Aðstoð við undirbúning og framkvæmd kjaraviðræðna aðildarfélaga
- Gerð stofnanasamninga og starfsmats
- Ritun og undirbúningur umsagna um þingmál
- Seta í nefndum og starfshópum
- Fræðsla um kjara- og réttindamál til aðildarfélaga BHM og félagsfólks
- Samskipti við kjara- og mannauðssýslu ríkisins, Reykjavíkurborg, Samband íslenskra sveitarfélaga og SA

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, t.d. á sviði lögfræði, viðskiptafræði, hagfræði eða félagsvísinda
- Þekking og reynsla af málefnum stéttarfélaga og vinnumarkaðsmálum er krafa
- Kunnátta til að greina og miðla tölulegum upplýsingum með greinargóðum og skýrum hætti
- Þekking og reynsla af stofnana- og kjarasamningagerð er kostur
- Framúrskarandi samskiptahæfni og afburðafærni í að tjá sig í ræðu og riti á íslensku og ensku
- Geta til að vinna í hóp og hæfni til að leiða mál til lykta

Sérfræðingur í fjármálum og rekstri

Sérfræðingur í fjármálum og rekstri sinnir fjölbreyttum og krefjandi verkefnum þvert á allar deildir BHM. Starfið heyrir undir framkvæmdastjóra BHM og er unnið í mikilli samvinnu við hann.

STARFSSVIÐ

- Aðkoma að fjárhagsáætlanagerð og eftirlit með framvindu fjárhagsáætlana
- Greiningarvinna fyrir bandalagið og tengda sjóði ásamt uppgjörsvinnu
- Eftirlit og rekstur eigna. Umsjón með innkaupum, samningagerð og útboðsvinnu
- Ábyrgð á upplýsingatæknimálum og samskiptum við þjónustuaðila
- Ábyrgð á verkefnum sem bandalaginu er falið að sinna með þjónustusamningum við tengda sjóði
- Þróun og eftirfylgni á mannauðs- og vinnuverndarmálum skrifstofunnar auk launavinnslu
- Undirbúningur stjórnarfunda sjóða BHM og aðkoma að úrvinnslu og eftirfylgni þeirra

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR

- Háskólamenntun í viðskiptafræði eða tengdu fagi
- Reynsla af fjármálum og rekstri
- Frumkvæði og drifkraftur
- Geta til að setja fram gögn og kynningar á skýran og skilmerkilegan hátt
- Framúrskarandi samskiptahæfni og góð færni í að tjá sig í ræðu og riti á íslensku og ensku
- Geta til að vinna sjálfstætt sem og að leiða fjölbreytt verkefni til lykta

Umsóknarfrestur er til og með 22. júní 2022.

Nánari upplýsingar um störfín má finna á intellecta.is. Upplýsingar veita Hafdís Ósk Pétursdóttir (hafdis@intellecta.is) og Helga Birna Jónsdóttir (helga@intellecta.is) í síma 511-1225.





NAVISION HUGBÚNAÐARSÉRFRÆÐINGUR

Veritas leitar að metnaðarfullum Navision sérfræðingi til að slást í upplýsingatæknihóp samstæðunnar.

Starfssvið

- Greining á þörfum, tæknilegum kröfum og hönnun hugbúnaðarlausna innan Navision sem styðja við vinnuferla Veritas samstæðunnar
- Pátttaka í þróun upplýsingatækni Veritas samstæðunnar
- Forritun lausna
- Gerð prófunartilvika

Hæfni, þekking og reynsla

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Góð þekking og reynsla á Microsoft Dynamics Navision
- Þekking og reynsla af bókhaldi fyrirtækja, sem og geta til að setja sig inn í viðskiptaumhverfi og -ferla
- Þekking á Microsoft umhverfi er kostur
- Sjálfstæði, frumkvæði og skipulögð vinnubrögð
- Lausnamiðuð hugsun, þjónustulund, jákvæðni og lipurð í mannlegum samskiptum

UMSÓKNARFRESTUR ER TIL OG MEÐ 13. JÚNÍ

Tekið er við umsóknum í gegnum ráðningarvef Veritas, www.veritas.is.

Umsóknum skal fylgja starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni umsækjanda í starfið.

Nánari upplýsingar veitir **Hákonía J. Guðmundsdóttir**, deildarstjóri upplýsingatæknideildar, hakonia@veritas.is.

Veritas sérhæfir sig í rekstri fyrirtækja á sviði heilbrigðisþjónustu. Veritas er móðurfélag fyrirtækjanna Artasan ehf., Distica hf., MEDOR ehf., Stoð ehf. og Vistor hf. Fyrirtækið er kjölfesta samstæðunnar og veitir þjónustu til dótturfyrirtækjanna svo þau geti einbeitt sér að kjarnastarfsemi sinni. Stjórnkerfi upplýsingaöryggis hjá Veritas er vottað skv. ISO 27001 af BSI (British Standards Institution) í London. Nánar á www.veritas.is



GILDI VERITAS ERU ÁREIÐANLEIKI, HREINSKIPTNI OG FRAMSÆKNI

Þátttakandi í íslensku atvinnulífi í 50 ár



hagvangur.is

HAGVANGUR

Þolir þú hitann?

Okkur vantar svæðisstjóra og starfsfólk í almenn störf á veitingasvið IKEA

Á veitingasviði IKEA er fjölbreytt og spennandi starfsemi þar sem framþróun og nýsköpun í matargerð er höfð að leiðarljósi. Við leitum að einstaklingum til að ganga til liðs við drífandi og jákvæðan hóp starfsfólks á veitingasviði þar sem stuðlað er að heilbrigði og vellíðan auk virkrar starfsþróunar.



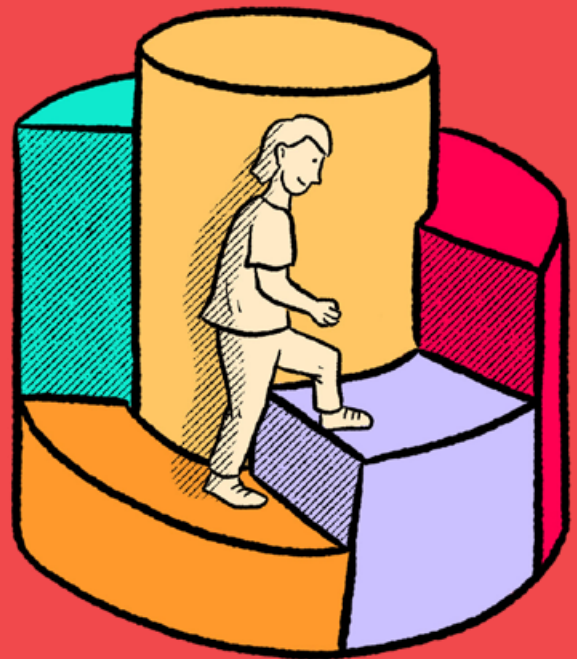
Skannaðu QR-merkið með myndavélinni á símanum þínum eða kíktu á IKEA.is/umsokn fyrir nánari upplýsingar.



Taktu þátt í að móta framtíðina!

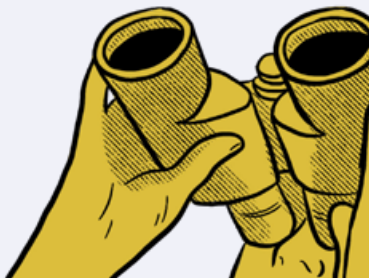
Mennta- og barnamálaráðuneyti auglýsir fjögur embætti skrifstofustjóra laus til umsóknar

Við leitum að drífandi einstaklingum í embætti skrifstofustjóra samkvæmt nýju skipuriti ráðuneytisins sem kynnt var 2. júní 2022. Við leitum að fólki sem hugsar í lausnum og sér tækifæri í öllum hindrunum. Við viljum ráða til starfa einstaklinga sem þrífast á krefjandi verkefnum, skynja taktinn í samfélaginu og vilja breyta til hins betra. Við ætlum sérstaklega að auka áherslu á uppbyggingu mannauðs, stafrænar breytingar og hagrænar greiningar á verkefnum.



Skrifstofa stefnumótunar og innleiðingar

Stefnumótun fyrir málefnaáætlun ráðuneytisins og innleiðingu stefnu. Undirbúningur stefnumála og áhersla ráðherra eins og þær birtast í sértækum stefnum, lögum, fjármálaáætlunum og fjárlögum.



Skrifstofa greininga og fjármála

Öflun, greining og framsetning tölfræðigagna er varða málefnaáætlun ráðuneytisins og mat á hagrænum og fjárhagslegum áhrifum stefnumótandi tillagna og aðgerða. Yfirumsjón með gerð og eftirfylgni fjármálaáætlunar og fjárlaga.



Skrifstofa gæða- og eftirlitsmála

Eftirlit með framkvæmd og innleiðingu gildandi reglna, laga og verkefnaáætlana á málefnaáætlun ráðuneytisins, m.a. með námi og kennslu á öllum skólastigum. Ábyrgð á framkvæmd gæðamats og eftirliti með gæðastarfi í undirstofnunum ráðuneytisins.



Skrifstofa ráðuneytisstjóra og innri þjónustu

Samhæfing á starfsemi ráðuneytisins, umsjón með umbótastarfi, undirbúningur og eftirfylgni með settum áherslum í starfsemi þess.

Markmiðið með nýju skipulagi er að efla teymisvinnu, skilvirkni og árangur innan mennta- og barnamálaráðuneytisins. Þannig nýtist mannauður ráðuneytisins sem best til að tryggja að menntun, aðbúnaður og réttindi barna og ungmenna á Íslandi séu ávallt í fyrirrúmi. Til að stuðla að farsælum árangri er rík áhersla lögð á skilvirkni og nýtingu tölfræði og greininga við mótun tillagna um aðlögun eða breytingar á stefnu, lögum og reglugerðum.

Framundan er spennandi og viðamikil verkefni við að móta nýjar skrifstofur og nýtt verklag innan ráðuneytisins. Um er að ræða fjórar krefjandi stjórnunarstöður sem reyna á frumkvæði, samskiptahæfni, forystuhæfileika og öguð vinnubrögð. Skrifstofustjórar eru hluti af stjórnendateymi ráðuneytisins og heyra beint undir ráðuneytisstjóra.

Helstu verkefni

- Þátttaka í mótun stefnu og innleiðingu stefnumarkandi ákvarðana.
- Ábyrgð á faglegu starfi, farsælli stjórnun og rekstri skrifstofu.
- Leiða og styðja öflugt starfsfólk til árangurs.
- Ábyrgð á stjórnsýslulegum skyldum skrifstofunnar.
- Yfirumsjón með verkefnum skrifstofunnar og forgangsroðun þeirra í samráði við ráðuneytisstjóra og aðra stjórnendur ráðuneytisins.
- Virk þátttaka í samstarfi og samvinnu innan ráðuneytisins.
- Leiða samskipti og samstarf við önnur ráðuneyti, hagaðila og aðra innlenda og erlenda aðila sem koma að málefnum ráðuneytisins.

Nánari upplýsingar um embættin má finna á Starfatorg.is. Umsóknarfrestur er til og með **30.06.2022**.

Kynningarfundur um nýtt skipulag ráðuneytisins og ný embætti skrifstofustjóra verður haldinn á Hilton Reykjavík Nordica 16. júní kl. 8:30.



Stjórnarráð Íslands
Mennta- og barnamálaráðuneytið

Hlutverk mennta- og barnamálaráðuneytisins er að tryggja að menntun, aðbúnaður og réttindi barna og ungmenna á Íslandi séu ávallt í fyrirrúmi. Ráðuneytið fer með málefni skóla og fræðslu, æskulýðs- og íþróttamál, velferðarmál barna og barnavernd. Nám á leik-, grunn- og framhaldsskólastigi heyrir undir ráðuneytið, svo og námsmat, námsgögn og námskrárgerð á þeim skólastigum. Þá heyra listaskólar og lýðskólar undir ráðuneyti mennta- og barnamála.



Create with us

Gangverk is looking for big thinkers, progressive minds, open hearts, dog lovers, digital creators, coffee connoisseurs, team players, curious collaborators, self drivers, independent doers, inspired provocateurs and all brave beings with an interest in creating lasting digital solutions for international companies.

Gangverk is a digital product agency that focuses on long term projects and close collaboration with selected clients which include Sotheby's, TheKey, Lindblad Expeditions and Kvika Bank.

Open positions ↓

Developer

Frontend developer

Backend developer

Designer

User experience designer

Digital product designer

Specialist

Infrastructure specialist

Gangverk
hello@gangverk.is
Ármúli 1, 108 Reykjavík
Iceland

Sköppum saman

Gangverk leitar að framúrstefnulegu fólki sem sér stóru myndina með opnum huga og hjarta. Fólki sem elskar hunda, gott kaffi, allskonar samræður og nýtur þess að vinna með öðrum. Við viljum stafræna skapara með gagnrýna hugsun, heilbrigða forvitni og áhuga á að búa til lausnir fyrir fyrirtæki sem starfa á alþjóðavettvangi.

Gangverk er hugbúnaðarhús sem sérhæfir sig í langtímaverkefnum í nánu samstarfi við valda viðskiptavini en á meðal þeirra eru Sotheby's, TheKey, Lindblad Expeditions og Kvika banki.

Lausar stöður ↓

Forritari

Framendaforritari

Bakendaforritari

Hönnuður

UX hönnuður

Stafrænn vöruhönnuður

Sérfræðingur

Sérfræðingur í skýjalausnum



Apply / Sækja um
gangverk.is/careers



Reykjavíkurborg
Skóla- og frístundasvið

Umsjónarmaður fasteignar - Réttarholtsskóli

Réttarholtsskóli auglýsir eftir umsjónarmanni fasteignar í 100% starfshlutfall frá og með 1. ágúst 2022. Staðan er tímabundin til eins árs með möguleika á áframhaldandi ráðningu. Réttarholtsskóli er í Bústaðahverfi í Reykjavík og er unglingaskóli fyrir nemendur í 8. – 10. bekk. Í skólanum eru rúmlega 400 nemendur og starfsmenn um 50. Skólinn hefur á að skipa vel menntuðu og hæfu starfsfólki og er stöðugleiki í starfsmannahaldi. Einkunnarorð skólans eru virðing- virkni – vellíðan og áhersla er lögð á að bjóða nemendum upp á nám við hæfi, fjölbreytt námsval og skólaanda sem einkennist af virðingu, jákvæðni og samvinnu allra sem skólanum tilheyrir. Skólinn er í grónu hverfi og gott samstarf er við foreldra og nærumhverfi.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Afburða samskiptahæfni og skipulagshæfileikar
- Áhugi og reynsla af að starfa með unglingum
- Iðnmenntun eða sambærileg menntun æskileg
- Sveigjanleiki og lipurð í samskiptum
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnu
- Íslenskukunnátta

Starf umsjónarmanns felst meðal annars í aðstoð við nemendur og starfsfólk skólans, þátttöku og aðstoð í mótuneyti auk umsjónar með skólahúsnæðinu.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Margrét Sigfúsdóttir skólastjóri í s: 411-6900 og í tölvupósti margret.sigfusdottir@rvkskolar.is

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.

SÉRFRÆÐINGUR Í STAFRÆNUM VERKEFNUM

Á þróunar- og þjónustusviði Fjársýslu ríkisins starfar hópur sérfræðinga við þróun og rekstur ýmissa kjarnakerfa ríkisins. Verkefni eru fjölbreytt og teymið leggur áherslu á að veita samstarfsfólki og viðskiptavinum framúrskarandi þjónustu. Við bjóðum krefjandi störf í skemmtilegu starfsumhverfi með metnaðarfullu og faglega sterku samstarfsfólki.

HELSTU VERKEFNI OG ÁBYRGÐ

- Þróun og innleiðing mælaborða og skýrslna í PowerBI
- Þróun og innleiðing stafræns vinnuafis þ.e. róbóta (RPA)
- Upplýsingarvinnsla úr fjárhagskerfum og vöruhúsi gagna
- Verkefnastýring, þarfagreining og prófanir
- Hagnýting tæknilausna til stöðugra umbóta og bættra vinnubragða með sjálfsafgreiðslu og sjálfvirknivæðingu að leiðarljósi.
- Önnur verkefni í samráði við næsta yfirmann

HÆFNIKRÖFUR

- Háskólanám sem nýtist í starfi, svo sem á sviði viðskiptafræði eða upplýsingatækni
- Þekking og reynsla af verkefnastjórnun og þarfagreiningu í hugbúnaðargerð
- Þekking á SQL fyrirspurnarmálum er krafa
- Þekking og reynsla af PowerBI, PowerQuery og DAX
- Þekking og reynsla af Power Automate, UIPath eða Blue Prism
- Frumkvæði, skipulagshæfni og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Framúrskarandi samskipta- og samstarfshæfileikar
- Góð íslensku- og enskukunnátta



ÁS STYRKARFÉLAG

Ráðgjafi við búsetuþjónustu

Spennandi og fjölbreytt starf

Ás styrktarfélag óskar eftir metnaðarfullum og áhugasömum ráðgjafa.

Starfið felur fyrst og fremst í sér ráðgjöf og stuðning við heimili fatlaðs fólks. Starfshlutfall er 100% og vinnutími frá kl 08.00-16.00 virka daga.

Umsóknarfrestur er til 24. júní 2022.

Staðan er laus frá 22. ágúst 2022 eða eftir nánara samkomulagi.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Er íbúum á heimilum félagsins, aðstandendum, forstöðumönnum og starfsfólki til faglegar ráðgjafar og stuðnings um hvað eina sem snýr að daglegu lífi innan heimilis og utan
- Hefur heildarsýn yfir umfang þjónustu og þjónustuþyngdar í búsetu
- Umsjón með upplýsingum, gögnum, samningum og verkferlum í búsetu
- Hefur yfirsýn yfir húsaleigusamninga og annast gerð þeirra
- Tengiliður við þjónustumiðstöðvar og félagsþjónustu sveitarfélaga vegna málefna íbúa
- Tekur þátt í vinnu við verkferla, innra eftirlit, gæðamat og úttektir sem skjalfesta eiga að kröfulýsingar og gæðamarkmið félagsins á hverjum tíma séu uppfyllt
- Tekur þátt í að útbúa og veita fræðslu innan Áss styrktarfélags bæði til starfsmanna og þjónustunotenda

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Þekking og reynsla á sviði þjónustu við fatlað fólk og sjálfstæð vinnubrögð
- Mjög góð samskiptafærni í töluðu og rituðu máli
- Tölvufærni í word, excel og power point ásamt góðrar íslensku- og enskukunnátta
- Brennandi áhugi starfi á heimilum fatlaðs fólks
- Að minnsta kosti 5-7 ára starfsreynsla sem nýtist í starfi
- Geta unnið undir álagi og eiga auðvelt með að tileinka sér nýjungar

Nánari upplýsingar veitir Erna Einarisdóttir í síma 4140500 á virkum dögum. Atvinnumsókn ásamt ferilskrá sendist á erna@styrktarfelag.is

Upplýsingar um félagið má finna á heimasíðu þess www.styrktarfelag.is

Við hvetjum áhugasama, óháð kyni og uppruna að sækja um.

Laun eru samkvæmt gildandi kjarasamningum Áss styrktarfélags.

Ás styrktarfélag hefur fengið vottun á jafnlaunakerfi sitt samkvæmt ÍST 85:2012



Starfshlutfall er 100%
Sótt er rafrænt um starfið á starfatorg.is
Umsóknarfrestur er til og með 16. júní 2022
Nánari upplýsingar veitir:
Sigurjón Einar Práinsson • sigurjon.thrainsson@fjs.is • 5457500

Laun samkvæmt gildandi kjarasamningi milli fjármála- og efnahagsráðherra og félags háskólamenntaðra starfsmanna Stjórnarráðsins. Við ráðningu í starfið er farið eftir jafnréttisstefnu Fjársýslunnar

Fjársýslan er þjónustu- og þekkingarstofnun á sviði opinberra fjármála. Stofnunin veitir fjármálatengda þjónustu til ríkissjóðs og ríkisaðila og annast umsýslu fjármuna. Þá hefur hún yfirmensjón með bókhaldi og uppgjörum ríkis sjóðs og tryggir tímanlegar og áreiðanlegar upplýsingar um fjármál ríkisins. Lykiláherslur í stefnu Fjársýslu ríkisins eru stöðugar umbætur, hagkvæm og góð þjónusta, liðsheild og starfsánægja. www.fjs.is



Erum við
að leita að þér?



Forstjóri Menntamála- stofnunar

Mennta- og barnamálaráðuneyti
auglýsir laust til umsóknar embætti
forstjóra Menntamálastofnunar.
Stofnunin starfar samkvæmt lögum
um Menntamálastofnun nr. 91/2015,
þar sem kveðið er á um hlutverk og
verkefni hennar.



Mennta- og barnamálaráðherra er með áform
um tilfærslu verkefna milli ráðuneytis og
Menntamálastofnunar með það að markmiði
að skýra betur verkaskiptingu milli ráðu-
neytisins og stofnunarinnar þar sem stefnt
verði að því að Menntamálastofnun verði öflug
þjónustustofnun við menntastofnanir á leik-,
grunn- og framhaldsskólastigi. Það verður
verkefni nýs forstjóra, í góðu samstarfi við
mennta- og barnamálaráðuneytið og starfsfólk
Menntamálastofnunar, að setja fram og útfæra
tillögur um leiðir að því marki.

Framundan er spennandi og viðamikil
verkefni við að móta breytt hlutverk Mennta-
málastofnunar og nýtt skipurit og því leitum
við að stjórnendum með brennandi áhuga og
framúrskarandi hæfni í að leiða árangursríkar
breytingar.

Allar nánari upplýsingar um starfið má finna á starfatorg.is
Umsjón með starfinu hefur Erna Kristín Blöndal,
ráðuneytisstjóri í mennta- og barnamálaráðuneyti.

Umsóknarfrestur er til og með **30. júní 2022**.

Leitað er að öflugum einstaklingi til krefjandi
stjórnunar- og leiðtogastarfa þar sem reynir á
samskiptahæfni, frumkvæði, forystuhæfileika og
skipulögð vinnubrögð. Farsæl reynsla af
breytingarstjórnun og afburða færni í að móta og
innleiða framtíðarsýn er nauðsynleg ásamt
framúrskarandi hæfni í mannlegum samskipum.
Forstjóri þarf að hafa þekkingu og getu til að leiða
öflugan hóp starfsmanna til árangurs hvað varðar
gæði þjónustu og þekkingu á sviði menntamála.

Helstu verkefni

- Ábyrgð á að Menntamálastofnun starfi í takti
við stefnu mennta- og barnamálaráðuneytis
í menntamálum.
- Gott samstarf og samvinna við mennta-
og barnamálaráðuneyti, m.a. við forgangsöröðun
verkefna.
- Ábyrgð á faglegu starfi stofnunarinnar
og farsælli stjórnun.
- Leiða og styðja öflugt starfsfólk til árangurs.
- Ábyrgð á rekstri stofnunarinnar og því að hún
uppfylli stjórnsýslulegar skyldur sínar.
- Góð og jákvæð samskipti og samstarf við hagaðila
og aðra innlenda og erlenda aðila sem koma að
verkefnum stofnunarinnar.



Stjórnarráð Íslands
Mennta- og barnamálaráðuneytið

m MENNTAMÁLASTOFNUN

Mannverk leitar að faglegum og skemmtilegum verkefnisstjórum

Vegna sérstaklega góðrar verkefnisstöðu óskar Mannverk eftir að ráða reynslumikla aðila í verkefnastjórn. Þessir aðilar verða að vera tilbúnir til að takast á við krefjandi verkefni og skemmtilegar áskoranir með góðri líðsheid.

Helstu verkefni

- Fagleg og fjárhagsleg yfirumsjón með byggingaframkvæmdum
- Undirbúningur og stjórnun verkefna
- Hönnunarrýni og samræming
- Áætlanagerð og eftirfylgni
- Kostnaðareftirlit

Menntun og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði byggingaverkfræði eða tæknifræði
- Mikil og farsæl starfsreynsla af verkefnastjórnun byggingaframkvæmda
- Sjálfstæði og skipulögð vinnubrögð
- Lipurð og hæfni í mannlegum samskiptum
- Góð kunnátta í íslensku og ensku

Nánari upplýsingar um störfin veitir:

Jónas Már Gunnarsson framkvæmdastjóri mannvirkjasviðs (jmg@mannverk.is) í síma 771-1101.



Mannverk ehf. var stofnað árið 2012. Fyrirtækið sérhæfir sig í þróunarverkefnum, stýriværktöku, verkefna-, hönnunar- og byggingastjórnun ásamt almennri framkvæmdaráðgjöf. Mannverk er ábyrgt og framsækið fyrirtæki og leggur áherslu á öfluga líðsheid. Nánari upplýsingar um fyrirtækið má finna á heimasíðu þess www.mannverk.is

Mannverk ehf – Dugguvogi 2 - 104 Reykjavík – Sími 519-7100 – www.mannverk.is



Erum við
að leita
að þér?

VERKEFNASTJÓRI

RAFMENNT leitar að lausnarmiðuðum verkefnastjóra til starfa við ákvæðisgrunn rafiðnaðarins auk annarra starfa tengd endurmenntun félagsmanna.

Starfssvið

- Þjónusta ákvæðisgrunn rafiðnaðarins
- Samskipti við notendur
- Þróun og nýsköpun á ákvæðisvinnugrunni og öðrum þáttum sem tengjast endur- og símenntun
- Handleiðsla og kennsla
- Verkefni tengd gæðamálum

Hæfniskröfur

- Þekking á ákvæðisvinnu og ákvæðisvinnugrunni rafiðna
- Þekking á tilboðsgerð og iðnrekstri
- Þekking á endur- og símenntun
- Þekking á gæðakerfum og gæðastjórnun
- Skipulagshæfni og fumkvæði í starfi
- Reynsla af verkefnastjórnun
- Góð samskiptahæfni
- Góð almenn tölvukunnátta og góð Excel þekking
- Gott vald á íslensku og ensku í tali og ritun

Menntunarkröfur

- Sveinspróf í rafiðngrein
- Meistarabréf og/eða önnur framhaldsmenntun í rafiðngreinum er kostur
- Kennsluréttindi er kostur

RAFMENNT hefur það hlutverk að bjóða fræðslu og styðja fræðslutengd verkefni með það að markmiði að uppfylla fræðsluþörf á sviði rafiðnaðar og svara þannig þörfum atvinnulífsins á hverjum tíma. Hjá RAFMENNT starfa tíu starfsmenn við fjölbreytt störf sem snúa að menntun og endurmenntun félagsmanna.



RAFMENNT
fræðslusetur rafiðnaðarins

Umsóknir skulu sendar til framkvæmdastjóra sem veitir nánari upplýsingar um starfið á netfangið thor@rafmennt.is.
Umsókn um starfið skal fylgja ítarleg ferilskrá og kynningarbréf.

Umsóknarfrestur er til og með 19. júní nk.
Miðað er við að nýr starfsmaður hefji störf í síðasta lagi 1. október.

Stórhöfða 27 • 110 Reykjavík • sími 540 0160

rafmennt.is

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —



FINNDU RÉTTA STARFSKRAFTINN

Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:
Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is
Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is

RÁÐGJÖF RÁÐNINGAR RANNSÓKNIR



intellecta

Síðumúla 5 • 108 Reykjavík • 511 1225 • intellecta.is

Þátttakandi í íslensku atvinnulífi í 50 ár



VILTU VINNA MEÐ OKKUR?



ELKO rekur 6 verslanir. Vinnustaðurinn er líflægur með góðum starfsanda og sterkri liðsheid. Markmið ELKO er að vera fyrirmyndarvinnustaður þar sem áhersla er lögð á þjálfun, jafnrétti, heilsu og öryggi starfsfólks. Fyrirtækið starfrækir ríka jafnréttisstefnu og vottaða jafnlaunastefnu.

SÉRFRÆÐINGUR Í STAFRÆNNI ÞRÓUN

Við leitumst eftir drífandi sérfræðingi í stafrænni þróun nýrra verkefna sem á auðvelt með að leysa úr flóknum verkefnum og fá fólk í lið með sér. Viðkomandi starfsmaður vinnur náið með viðskiptaþróunarstjóra í samþættingu stafrænna verkefna og ber ábyrgð á að móta og hrinda í framkvæmd stafrænni stefnu ELKO ásamt því að greina tækifæri og bæta úr stafrænum upplifunum. Viðkomandi þarf að hafa næmt auga fyrir tækifærum og hæfileika til að móta framtíðarsýn og forgangsraða verkefnum. Unnið er þvert á allar deildir fyrirtækisins ásamt samvinnu við utanaðkomandi þjónustuaðila.

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR:

- Háskólapróf, samsvarandi starfsreynsla eða menntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af stefnumótun og þróun stafrænna lausna
- Ástriða fyrir góðri notenda- og þjónustuupplifun
- Reynsla af verkefnastjórnun og útdeilingu verkefna
- Mikil færni í mannlegum samskiptum, jákvætt hugarfar, þjónustulund og frumkvæði

Nánari upplýsingar veitir:

Sófús Árni Hafsteinsson
viðskiptaþróunarstjóri ELKO
sofus@elko.is

Umsóknarfrestur er til og með 26 júní.
Hægt er lesa nánar um starfið og sækja um á:
elko.is/storf



JAFNLAUNAVOTTUN
2018 - 2022

ÞJÓNUSTUSTJÓRI

Við leitumst eftir framsæknum og drífandi leiðtoga í starf þjónustustjóra ELKO sem mun bera ábyrgð á upplifun og hámarkun þjónustustigs ásamt mótun og framkvæmd þjónustustefnu fyrirtækisins. Viðkomandi ber ábyrgð á rekstri þjónustusviðs, öllu skipulagi og samhæfingu ferla er lúta að þjónustu ásamt öðrum tengdum þáttum og yrði hluti af framkvæmdastjórn ELKO. Mikilvægt er að þjónustustjóri búi yfir hæfni í mannlegum samskiptum, faglegum vinnubrögðum, jákvæðni og hafi almennt gaman af því að umgangast fólk og takast á við erfið og krefjandi verkefni.

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR:

- Háskólapróf, samsvarandi starfsreynsla eða menntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af stjórnunarstörfum og mannaforráðum
- Sjálfstæð og skipulögð vinnubrögð
- Skilningur á rekstri fyrirtækja
- Tölvukunnátta til að leysa dagleg verkefni
- Samskiptahæfileikar og þjónustulund
- Reynsla af verslunarstörfum er kostur
- Frumkvæði og árangursdrifni
- Leiðtogahæfileikar

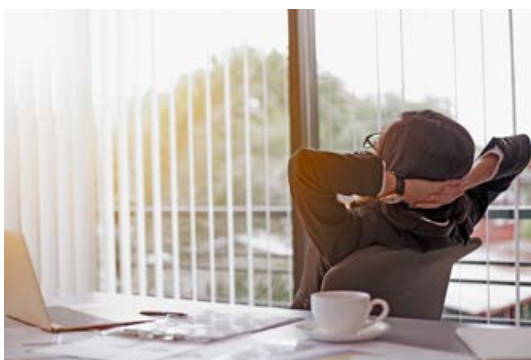
Nánari upplýsingar veita:

Björn Mátsson
mannauðsstjóri ELKO
bjornm@festi.is

Óttar Örn Sigurbergsson
framkvæmdastjóri ELKO
ottar@elko.is

Umsóknarfrestur er til og með 26 júní.
Hægt er lesa nánar um starfið og sækja um á:
elko.is/storf

VIÐ HJÁLPUM ÖLLUM AÐ NJÓTA ÓTRÚLEGRAR TÆKNI



Við ráðum

Ráðum býður upp á ráðgjöf og ráðningar sniðnar að þörfum viðskiptavinarins.

RÁÐUM EHF • Sími 519 6770
www.radum.is • radum@radum.is

ráðum
ráðningarstofa



Fjársýsla ríkisins (FJS) auglýsir sérfræðistarf á uppgjörssviði. Um er að ræða kjörið tækifæri fyrir einstakling sem vill takast á við faglegar áskoranir og spennandi framtíðarstarf í síkviku umhverfi FJS. Við bjóðum krefjandi störf í skemmtilegu starfsumhverfi með metnaðarfullu og faglega sterku samstarfsfólki.

HELSTU VERKEFNI OG ÁBYRGÐ

- Áætlanagerð ríkisaðila
- Uppgjör og bókhald ríkisaðila
- Eftirlit og greining
- Ráðgjöf, fræðsla og þjónusta
- Önnur verkefni í samráði við yfirmann

HÆFNIKRÖFUR

- Háskólanám sem nýtist í starfi, meistaragráða er kostur
- Reynsla af bókhaldi og uppgjörum
- Þekking og reynsla af áætlanagerð
- Góð þekking á Excel
- Frumkvæði, skipulagshæfni og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Framúrskarandi samskipta- og samstarfshæfileikar
- Góð þekking á upplýsingatæknimálum er æskileg
- Góð íslensku- og enskukunnátta



Starfshlutfall er 100%
Sótt er rafrænt um starfið á starfatorg.is
Umsóknarfrestur er til og með 16. júní 2022
Nánari upplýsingar veitir:
Þórir Hvanndal Ólafsson • thorir.olafsson@fjs.is • 5457500

Laun samkvæmt gildandi kjarasamningi milli fjármála- og efnahagsráðherra og félags háskólamenntaðra starfsmanna Stjórnarráðsins. Við ráðningu í starfið er farið eftir jafnréttisstefnu Fjársýslunnar

Fjársýslan er þjónustu- og þekkingarstofnun á sviði opinberra fjármála. Stofnunin veitir fjármálatengda þjónustu til ríkissjóðs og ríkisaðila og annast umsýslu fjármuna. Þá hefur hún yfirumsjón með bókhaldi og uppgjörum ríkis sjóðs og tryggir tímanlegar og áreiðanlegar upplýsingar um fjármál ríkisins. Lykiláherslur í stefnu Fjársýslu ríkisins eru stöðugar umbætur, hagkvæm og góð þjónusta, liðsheild og starfsánægja. www.fjs.is



STÖRF HJÁ GARÐABÆ

Flataskóli

- Umsjónarmaður frístundaheimilis

Hofsstaðaskóli

- Smíðakennari
- Stuðningsfulltrúi
- Umsjónarkennari

Urriðaholtsskóli

- Atferlisþjálfari
- Leiðbeinandi á leikskólastig
- Leikskólakennarar
- Skólaliði á kaffistofu
- Stuðningsfulltrúar
- Umsjónarkennari

Leikskólinn Akrar

- Deildarstjóri

Leikskólinn Lundaból

- Leiðbeinandi
- Leikskólakennari

Leikskólinn Mánahvoll

- Háskólamenntaðir starfsmenn
- Leiðbeinendur
- Leikskólakennarar

Krókamýri – heimili fatlaðs fólks

- Sumarstörf

Áhugasamir einstaklingar, án tillits til kyns, eru hvattir til að sækja um.

Nánari upplýsingar má finna á ráðningarvef Garðabæjar <https://starf.gardabaer.is>



Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —

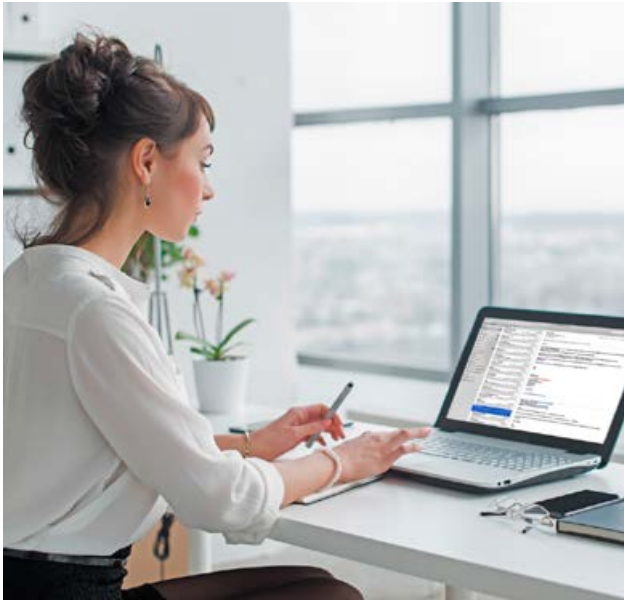
Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:

Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is
Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is

Vinnvinn | Kringlan 7 | 103 Reykjavík
Sími 552 1212 | vinnvinn@vinnvinn.is | www.vinnvinn.is

RÁÐNINGAR \ RÁÐGJÖF



Við ráðum

Ráðum býður upp á ráðgjöf og ráðningarpjónustu sniðna að þörfum viðskiptavinarins.

Stjórnendaleit

Reynsla og gott tengslanet sérfræðinga Ráðum skilar árangri þegar finna þarf æðstu stjórnendur eða fólk í stjórnir fyrirtækja.

Ráðningar millistjórnenda og sérfræðinga

Góður gagnagrunnur, gott tengslanet og áralöng reynsla á ráðningarmarkaði eykur líkurnar á því að finna hæfasta einstaklinginn í starfið.

Almennar ráðningar á markaði

Öflun umsækjenda í almenn störf er ein helsta áskorun fyrirtækja í dag. Þekking á markaðnum er því mikilvæg og þar skiptir reynslan miklu máli. Með leit í gagnagrunni eða auglýsingu í viðeigandi miðlum aðstoðar Ráðum fyrirtæki við að finna hæfasta einstaklinginn í starfið.

Sveigjanleg nálgun

Sérstaða Ráðum liggur í sveigjanlegri nálgun á ráðningarverkefnið. Fyrir utan að sjá um allt ráðningarferlið komum við til móts við þarfir fyrirtækja með því að sjá um hluta þess ef þörf krefur, t.d. bakgrunnskannanir, hæfnismat eða starfstengdar æfingar.

Matstæki

Ráðum notast við nýjustu aðferðir við að meta hæfni og persónuleikabætti sem geta skipt sköpum í ráðningum. Ráðum er í samstarfi við bandaríska mannauðslausnafyrirtækið CEB sem er í fararbroddi í persónuleikaprófum og öðrum matstækjum sem eru sérstaklega hönnuð til að greina sérstöðu og hæfileika einstaklinga áður en ráðning fer fram.

Þannig er hægt að finna hæfasta einstaklinginn með talsverðri nákvæmni. Persónuleikamatið OPQ32 og DSI (Dependability & Safety Index) skimunarprófið hafa t.d. verið stöðluð og staðfærð að íslenskum markaði.

Ráðgjöf við starfslok

Viðskilnaður fyrirtækis við starfsmann skiptir höfuðmáli þegar fyrirtækið á frumkvæðið að starfslokum. Ráðum býður upp á viðtal við ráðgjafa sem felur m.a. í sér upplýsingar um atvinnumarkaðinn, ráðgjöf varðandi starfsferilskrá og kynningarbréf og hagnýt atriði varðandi starfsleit og atvinnuviðtöl.

ráðum
ráðningarstofa

WWW.RADUM.IS | 519 6770 | RADUM@RADUM.IS



Umhverfismat framkvæmda Álit Skipulagsstofnunar um

Stækkun fiskeldis að Kalmanstjörn, Reykjanesbæ

Skipulagsstofnun hefur gefið álit sitt um mat á umhverfisáhrifum samkvæmt lögum nr. 111/2021. Álitid liggur frammi hjá Skipulagsstofnun, Borgartúni 7b, Reykjavík. Álitid og umhverfismatsskýrslu framkvæmdaradila er einnig að finna á vef stofnunarinnar www.skipulag.is.

Glæsibær Hörgársveit – auglýsing aðal- og deiliskipulagstillögu

Sveitarstjórn Hörgársveitar samþykkti á fundi sínum þann 31. mars 2022 að vísa aðal- og deiliskipulagstillögu fyrir Glæsibæ í Hörgársveit í auglýsingu skv. 31. gr. og 41 gr. skipulagslaga nr. 123/2010. Í aðalskipulagstillögunni felst breyting á aðalskipulagi Hörgársveitar 2012-2024, á skipulagsuppdætti og greinargerð sem staðfest var 17.12.2015. Gerð er breyting á landnotkun í landi Glæsibæjar í Hörgársveit þar sem gert er ráð fyrir að skilgreina 2. áfanga íbúðarbyggðar með 13 íbúðarhúsaloðum, en fyrri áfangi var skilgreindur með breytingu sem staðfest var 19.07.2020. Aðalskipulagsbreytingin sem óskað er eftir tekur til hluta jarðarinnar neðan vegar 816, samtals um 8,0 hektarar. Deiliskipulag er unnið samhliða aðalskipulagi og eru báðar tillögur auglýstar samtímis.

Skipulagstillögurnar eru aðgengilegar á skrifstofu Hörgársveitar, Pelamerkurskóla milli 15. júní og 27. júlí 2022 sem og á heimasíðu sveitarfélagsins, horgarsveit.is. Þeim sem telja sig eiga hagsmuna að gæta er hér með gefinn kostur á gera athugasemdir við skipulagstillöguna til miðvikudagsins **27. júlí 2022**. Athugasemdir skulu vera skriflegar og skulu berast til Skipulags- og byggingarfulltrúa Eyjafjarðar, Skólatröð 9, Hrafnagilshverfi, 605 Akureyri, eða í tölvupósti á netfangið sbe@sbe.is.

Skipulags- og byggingarfulltrúi



Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —



FINNDU RÉTTA STARFSKRAFTINN

Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:

Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is
Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is

ÚTBOD

Ný útbod í auglýsingu hjá Reykjavíkurborg:

- **Hálsaskógur/Borg. Endurgerð lóðar 2022, 2.áfangi,**
útbod nr. 15502
- **Klambrar. Endurgerð lóðar 2022, 1.áfangi,**
útbod nr. 15503,
- **Reynisholt. Ungbarnasvæði innan lóðar,**
útbod nr. 15507
- **Smáhús fyrir velferðarsvið Laugardalur -lóðaðfrágangur,**
útbod nr. 15564
- **Aðalskoðun opinna leiksvæða 2022,**
útbod nr. 15577

Nánari upplýsingar er að finna á www.reykjavik.is/utbod



Reykjavíkurborg

Innkaupaskrifstofa

Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík

Sími 411 1111

Netfang: utbod@reykjavik.is

Útbod



Ný útbod í auglýsingu

Reiðhöll Sörla – 1. áfangi

Hafnarfjarðarbær óskar eftir tilboðum í verkið: Reiðhöll Sörla – nýbygging – 1. áfangi ásamt færslu veitulagna. Upphaf framkvæmda er 15.09.2022 og verðlok 01.06.2024. **Skil á tilboðum í síðasta lagi kl. 11:00 þann 19.07.2022.**

Suðurbæjarlaug – 1. áfangi

Hafnarfjarðarbær óskar eftir tilboðum í verkið: Suðurbæjarlaug 1 áfangi – pottar og vaðlaug, útihús með vaktrými og eimbað ásamt tæknirými. Dagsetningar verðloka eru tvær: 01.09.2022 og 01.10.2022.

Tilboð opnuð 27.06.2022 kl. 11:00

Nánar á:
hfj.is/utbod



Glæsilegt sumarhús í landi Miðdals við Laugarvatn.

T-Gata 11, 806 Selfoss

Hringja þarf í númer 695 8611 til að komast inn á svæðið.

Sumarhús í landi Miðdals við Laugarvatn til sölu. Húsið er um 61 m². Að auki er svefnloft og tvær útigeymslur. Heitur og kaldur pottur. Stór verönd, mikill og fallegur gróður. Lokað svæði með aðgangsstýrðu hliði. Húsið er í um 100 km akstursfjarlægð frá Reykjavík. Stutt í 9 holu golfvöll, gullna hringinn og verslun og þjónusta á Laugarvatni.



Opið
hús verður
sunnudaginn
19. júní á milli
kl. 12 - 16.

Myndir og frekari upplýsingar má finna á facebooksiðu eignarinnar: Sumarbústaður í Miðdal: T-Gata 11.
Verð: 34,9 mkr.

ráðum
ráðningarstofa

Parftu að ráða starfsmann?

Ráðum sérhæfir sig í ráðningum og mannauðsráðgjöf. Við komum til móts við þarfir fyrirtækja og sérsníðum lausnir sem henta hverjum viðskiptavini.



SALA FASTEIGNA SÍÐAN 1957

EIGNAMIDLUN

Grensásvegi 11 108 Reykjavík | Sími 588-9090 | eignamidlun.is



Drápuhlíð 1

105 Reykjavík

Hæð og bílskúr 200 fm 4 herbergi

109.900.000



Lilja Guðmundsdóttir
Viðskiptafræðingur og nemi
til löggildingar fasteignasala
lilja@eignamidlun.is
649 3868



Lárus Ómarsson
Löggiltur fasteignasali
larus@eignamidlun.is
824 3934

OPIÐ HÚS 13. JÚNÍ 17:00 - 17:30



Garðastræti 42

101 Reykjavík

Einbýli 269,4 fm 10 herb.

250.000.000



Þórarinn M. Friðgeirsson
Löggiltur fasteignasali og sölustjóri
thorarinn@eignamidlun.is
899 1882



OPIÐ HÚS
12. júní 13:00-13:30

Hvassaleiti 58

103 Reykjavík

Íbúð 75.7 fm 2 herb.

54.900.000



Herdís Valb. Hölludóttir
Lögfræðingur og Löggiltur fasteignasali
herdis@eignamidlun.is
694 6166



Efstaleiti 12

103 Reykjavík

Fjölbýli 138,6 fm 4ra herb.

Tilboð



Sverrir Kristinsson
Löggiltur fasteignasali
sverrir@eignamidlun.is
861 8511



Ásvallagata 4

101 Reykjavík

Hæð 187 fm 7 herb.

139.000.000



Kjartan Hallgeirsson
Löggiltur fasteignasali og framkvæmdastjóri
kjartan@eignamidlun.is
824 9093



OPIÐ HÚS
14. júní 17:00 - 17:30

Gullsmári 5

201 Kópavogur

Fjölbýlishús 118,3 fm 4 herb.

69.900.000



Brynjar Þór Sumarliðason
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
brynjar@eignamidlun.is
896 1168

OPIÐ HÚS
14. júní 17.00-17.30



Geitastekkur 3109 Reykjavík

Einbýlishús með bílskúr 238 fm 6 herbergi 129.900.000

Stórt vel skipulagt hús þar miklir möguleikar felast í kjallara hússins sem ekki er inni í fermetrastærð, allt að 130 fm vantaldir.
Gróin og fallegur garður að mestu mót suðri, skjólsælt umhverfi.
Stutt í náttúruperluna í Elliðarárdalnum og alla verslun og þjónustu.

Þóra Birgisdóttir
Löggiltur fasteignasali
777 2882
thora@eignamidlun.is



Ölduslóð 24

220 Hafnarfjörður

Þrívíli 75,3 fm 3 herb.

48.900.000



Þórarinn M. Friðgeirsson
Löggiltur fasteignasali og sölustjóri
thorarin@eignamidlun.is
899 1882



OPIÐ HÚS
12. júní 13.00-13.30

Ingólfsstræti 4

101 Reykjavík

Þrívíli 54,0 fm 2 herb.

39.500.000



Þórarinn M. Friðgeirsson
Löggiltur fasteignasali og sölustjóri
thorarin@eignamidlun.is
899 1882



OPIÐ HÚS
13. júní 17.00-17.30

Framnesvegur 65

107 Reykjavík

Fjölbýli 100,3 fm 3-4 herb.

65.000.000



Kári Sighvatsson
Lögræðingur og löggiltur fasteignasali
kari@eignamidlun.is
899 8815

- Kjartan Hallgeirsson
Löggiltur fasteignasali og framkvæmdastjóri
824 9093
- Guðlaugur I. Guðlaugsson
Löggiltur fasteignasali
864 5464
- Sverrir Kristinnsson
Löggiltur fasteignasali
588 9090
- Þórarinn M. Friðgeirsson
Löggiltur fasteignasali og sölustjóri
899 1882
- Þóra Birgisdóttir
Löggiltur fasteignasali
777 2882
- Hilmar Þór Hafsteinsson
Löggiltur leigumíðlari og löggiltur fasteignasali
824 9098
- Brynjar Þór Sumarliðason
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
896 1168
- Daði Hafþórsson
Löggiltur fasteignasali
824 9096
- Magnea Sverrisdóttir
MBA og löggiltur fasteignasali
861 8511
- Herdis Valb. Hölludóttir
Lögræðingur og löggiltur fasteignasali
694 6166
- Bjarni T. Jónsson
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
895 9120
- Ólafur H. Guðgeirsson
MBA rekstrarhagfræðingur og löggiltur fasteignasali
663 2508
- Gunnar Helgi Einarsson
Löggiltur fasteignasali
615 6181
- Kári Sighvatsson
Löggiltur fasteignasali og lögræðingur
899 8815
- Unnar Kjartansson
Löggiltur fasteignasali
867 0968
- Lárus Ómarsson
Löggiltur fasteignasali
824 3934
- Ragnhildur A. Gunnarsdóttir
Lögræðingur og löggiltur fasteignasali
861 1197
- Úlfar Freyr Jóhannsson
Lögmáður og löggiltur fasteignasali
588 9090
- Lijla Guðmundsdóttir
Viðskiptafræðingur og nemi til löggildingar fasteignasala
649 3868
- Jenný Sandra Gunnarsdóttir
Skrifstofustjóri
588 9090
- María Guðrún Waltersdóttir
Móttaka
588 9090
- Daniela R. Reynisdóttir
Móttaka
588 9090

NÝTT Í SÖLU

Langalína 18

210 Garðabær

Sérlega glæsileg 149,5 fm
íbúð í 9 íbúða húsi
í Sjálandshverfi

- Mikil lofthæð allt að 5 m.
- Ópið eldhús með eyju, borðstofa með sjávarútsýni.
- Stofa með suður svölum og gluggum í þrjár áttir.
- Sjónvarpsrými.
- Þrjú rúmgóð svefnherbergi.
- Baðherbergi með sturtu og baðkari.
- Þvottahús innan íbúðar.
- Bílskúr með geymslu innaf.
- Innangengt í geymslu frá 1. hæð og þaðan í bílskúr.
- Mjög vinsæl staðsetning.
- Skólar, ylströnd, verslun og þjónusta í göngufæri.

Verð: 105,9 millj.

Nánari upplýsingar:

Jórunn Skúladóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 845 8958
jorunn@miklaborg.is



NÝTT Í SÖLU

Dalhús 55

112 Reykjavík

Einstaklega vel staðsett 192,6 fm
endaraðhús við grænt svæði

- 4-5 svefnherbergi
- Tvö baðherbergi og stórar stofur með mikilli lofthæð
- Fallegir garðar fyrir aftan og til hliðar við húsið með veröndum og heitum potti

Verð: 119,9 millj.



Nánari upplýsingar:
Elín Alfreðsdóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 899 3090
elin@miklaborg.is



Árni Davíð Bergs
aðst. fasteignasala
Sími 625 2500
arni@miklaborg.is



Glæsilegar nýjar íbúðir í Vogabyggð

104 Reykjavík



OPIÐ HÚS

sunnudaginn 12. júní
milli kl. 13.00 - 17.00

Sýningaríbúð: Arkarvogi xx, íbúð xxx

Arkarvogur 2-8

Glæsilegt **nýtt** fjölbýlishús
með **47 íbúðum**.

Fjölbreyttar stærðir íbúða:
2ja - 5 herbergja.

Nokkrar íbúðir með **einstöku**
sjávarútsýni

Bílastæði fylgir öllum íbúðum

Verð frá: **57,9 millj.**



47
nýjar íbúðir
komnar
í sölu



Hafið samband við sölumenn okkar
og fáðið nánari upplýsingar:

Svan
G. Guðlaugsson
lögg. fasteignasali
Sími: 697 9300
svan@miklaborg.is

Elín
Alfreðsdóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 899 3090
elin@miklaborg.is

Óskar
H. Bjarnasen
lögg. fasteignasali
Sími: 691 1931
ohb@miklaborg.is

Árni Davíð
Bergs
aðst. fasteignasala
Sími: 625 2500
arni@miklaborg.is

Íris Arna
Geirsdóttir
aðst. fasteignasala
Sími: 770 0500
iris@miklaborg.is





OPIÐ HÚS
Sunnudaginn 12. júní
milli kl. 14.00 - 17.00

Dalsbraut 2

260 Njarðvík - Reykjanesbæ

24 glæsilegar íbúðir í nýju lyftuhúsi á frábærum stað

- Stærðir 70 - 101 fm
- 3ja, 4ra og 5 herbergja
- Íbúðirnar afhendast fullbúnar með gólfefnum
- Glæsilegt útsýni af efri hæðum
- Sérmerkt bílastæði fylgir hverri íbúð



Óskar H. Bjarnasen
lögg. fasteignasali
Sími: 691 1931
ohb@miklaborg.is



Ómar Hvanndal
hdl. og aðst. fasteignas
Sími: 832 3200
omar@miklaborg.is



Þórhallur Biering
lögg. fasteignasali
Sími: 896 8232
thorhallur@miklaborg.is



PANTÍÐ SKOÐUN
hjá Jasoni í síma 775 1515



Jason Ólafsson
lögg. fasteignasali
Sími: 775 1515
jko@miklaborg.is

Holtsvegur 41

210 Garðabær

Glæsileg 187 fm íbúð á efstu hæð með bílskúr

- Þrjú svefnherbergi
- Tvö baðherbergi
- Eldhús og stofa er í stóru rými með aukinni lofthæð, útgengt á 24 fm suðvestur-svalir með heitum potti
- Þvottahús innaf baðherbergi
- Tvennar svalir
- Stór geymsla inn af bílskúr
- Eina íbúðin á hæðinni

Verð: 134,9 millj.



PANTÍÐ SKOÐUN
hjá Jóni Rafni í síma 695 5520



Jón Rafn Valdimars
lögg. fasteignasali
Sími: 695 5520
jon@miklaborg.is

Dagverðarnes 107

311 Skorradalshreppur

Einstaklega sjarmerandi 65 fm sumarhús í Skorradal.

- Svæðið er skemmtilegt hvað varðar gönguleiðir og stutt er niður að vatni.
- Gólfhiti er í hluta bústaðar
- Stór pallur er umhverfis húsið og góður grasblettur baka til.

Verð: 38,7 millj.

NÝTT Í SÖLU



Ómar Hvanndal
hdl. og aðst. fasteignas
Sími: 832 3200
omar@miklaborg.is
Óskar H. Bjarnasen
lögg. fasteignasali

OPIÐ HÚS

Þriðjudaginn
14. júní
kl. 17.00 - 17.30

Hjarðarhagi 32

107 Reykjavík

Glæsileg 3ja herbergja 74,4 fm íbúð

- Tvö svefnherbergi
- Sérmerkt stæði á lóð.
- Laus við kaupsamning

Verð: 59,9 millj.



PANTÍÐ SKOÐUN
hjá Friðrik í síma 616 1313



Friðrik P. Stefánsson
hdl. og aðst. fasteignas
Sími: 616 1313
fridrik@miklaborg.is
Ólafur Finnþósson
lögg. fasteignasali

Álakovísl 10

110 Reykjavík

133,9 fm 4ra herb. íbúð á 2. hæð á eftirsóttum stað

- Alrými með stofu og borðstofu, eldhúsi
- Þrjú góð svefnherbergi eru á efri hæð, ásamt baðherbergi og manngengu lofti.
- Suðvestursvalir
- Bílastæði í bílageymslu (esk. opinn bílskúr)

Verð: 72 millj.

Keldugata 9

210 Garðabær

Mjög glæsilegt og einstaklega vel skipulagt 314 fm fjölskylduhús á frábærum stað í Urriðaholti.

- Frábært útsýni yfir Urriðavatn og til sjávar
- Arkitekt Pálmar Kristmundsson
- Einstakt stórt stofurými, 7 m lofthæð
- Veglegt eldhús með eldunareyju
- Glæsileg hjónasvita og þrjú stór barnaherbergi
- Fjölskyldurými, 3 baðherbergi.
- Möguleiki á sér íbúð
- Stór sólrikur harviðarpallur með potti



NÝTT Í SÖLU

PANTIÐ SKOÐUN
hjá Atla í síma 899 1178



Verð: 239 millj.

Nánari upplýsingar:

Atli S. Sigvarðsson
lögg. fasteignasali
Sími: 899 1178
atli@miklaborg.is

Ásbúð 58

210 Garðabær

Frábærlega skipulagt og vel staðsett 196,4 fm einbýli á einni hæð

- Seljendur leita að 3-4 herbergja íbúð í Sjólandi og koma skipti vel til greina
- Innan við 10 mínútna gangur í nýju íþróttamiðstöðina í Miðgarði, Hofstaðaskóla og Fjölbaut
- 1030 fm falleg lóð
- Tvöfaldur bílskúr
- Fjögur svefnherbergi, góðar stofur með aukinni lofthæð, snyrting, bað og þvottahús
- Hönnuður er Kjartan Sveinsson

Verð: 139 millj.



Þórunn Pálsdóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 773 6000
thorunn@miklaborg.is



NÝTT Í SÖLU

OPIÐ HÚS
Sunnudaginn 12. júní
milli kl. 17.00 - 17.30



HAFIÐ SAMBAND
við Jason í síma 775 1515



Stangarbraut 9
801 Selfoss

Sumarhús 139,1 fm í byggingu inn á golfvelli við Öndverðarnes.

- Lokað svæði. (símahlið).
- Húsið er timburhús klætt með Lerki, á steypum sökklum og hita í plötu.
- Golfvöllur og aðgengi að sundlaug á svæðinu.
- Um er ræða 5.000 fm leigulóð með glæsilegu útsýni.



Nánari upplýsingar veitir:
Jason Kr. Ólafsson
lögg. fasteignasali
sími: 775 1515
jko@miklaborg.is

Verð: 74,9 millj.



PANTIÐ SKOÐUN
í síma 663 4392 eða 832 3200



Mariúbaugur 107
113 Reykjavík

Glæsilegt 202,5 fm raðhús á einni hæð teiknað af Manfreð Vilhjálmssyni.

- Opið og bjart alrými með aukinni lofthæð þar sem útgengt er út á verönd til suðvesturs.
- Svefnherbergisgangur með fjórum svefnherbergjum, tveimur baðherbergjum og tveimur fataherbergjum.
- Innbyggður bílskúr.
- Gólfhiti í opnum rýmum hússins.



Kjartan í. Guðmunds
vfr. og lögg. fasteignasali
Sími: 663 4392
kjartan@miklaborg.is



Ómar Hvanndal
hdl. og aðst. fasteignasali
Sími: 832 3200
omar@miklaborg.is

Verð: 134,9 millj.



PANTIÐ SKOÐUN
hjá Jórunni í síma 845 8958



Úlfarsbraut 68
113 Reykjavík

Fallegt og vel skipulagt fimm herbergja 210 fm, parhús á frábærum stað í Úlfarsárdal

- 3-4 svefnherbergi
- Tvö baðherbergi
- Vandaðar innréttingar og gólfhiti
- Suðurvalir með góðu útsýni
- Góður og frágenginn garður
- Heitur pottur á verönd
- Innbyggðum bílskúr



Jórunn Skúladóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 845 8958
jorunn@miklaborg.is

Verð: 149,5 millj.

Vegna mikillar sölu **vantar allar gerðir fasteigna** til sölu, **hafið samband við sölumenn okkar** bókið skoðun og **fáið frítt verðmat.**

569 7000 | Lág múla 4 | miklaborg.is

Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar



TRAUSTI
fasteignasala



Aðalsteinn Jón
Sölufulltrúi



Einar Örn
Löggiltur
fasteignasali

SAFAMÝRI 73 – 108 REYKJAVÍK
OPIÐ HÚS MÁNUDAGINN 13. JÚNÍ KL. 17:30 – 18:00



OPIÐ HÚS

Björt og falleg 213,8 fm efri sérhæð í 2ja hæða fjölbýli miðsvæðis í Reykjavík. Skemmtileg eign með mikla möguleika. Góður sameiginlegur gróinn garður. Stutt í alla þjónustu. Frábær eign fyrir fjölskyldufólk. **Nánari upplýsingar veita Aðalsteinn s:767-0777 og Einar s: 546-5050 Verð: 109,9 millj.**

Trausti fasteignasala, trausti@trausti.is, s.546-5050, Vegmúla 4, 108 Reykjavík



EIGNAMÍÐLUN



Laugavegur 139
Heil húseign 505 fm 7 herb.

108 Reykjavík



Lárus Ómarsson
Löggiltur fasteignasali
larus@eignamidlun.is
824 3934

TILBOÐ

Grensásvegi 11 108 Reykjavík | Sími 588-9090 | eignamidlun.is

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —



Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:
Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is
Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is

**RÁÐGJÖF
RÁÐNINGAR
RANNSÓKNIR**





intellecta
Síðumúla 5 • 108 Reykjavík • 511 1225 • intellecta.is



ÍSLENSKT
LÁTTU ÞAÐ GANGA

**Heitir og kaldir
gæðapottar
sem hitta í mark
há öllum í
fjölskyldunni**



Geirslaug
279.000 kr.



Snorralaug
299.000 kr.



Gvendarlaug
189.000 kr.



Unnarlaug
310.000 kr.



Sigurlaug
(kaldi potturinn)
135.000 kr.



Grettislaug
259.000 kr.

Háfar, burstar, hitamælar, höfuðpúðar, hengirúm, klór, spil og margt fleira til að gera pottaferðina enn skemmtilegri.



Auðbrekku 6 • Kópavogi • Sími 565 8899 • normx.is

Opið mán. - fim. 10-18, fös. 10-17 og lau. 10-14

Við hjá NormX höfum framleitt heita potta fyrir íslenskar aðstæður í yfir 40 ár. Við bjóðum fjölda gerða og lita ásamt öllu því sem tilheyrir til að koma sér upp glæsilegum heitum potti á verði sem kemur skemmtilega á óvart.