

Atvinnublaðið

Mest lesna atvinnublað Íslands*

Sölufulltrúar: Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is 550 5625, Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is 550 5621

*Neyslukönnun Gallups 2018, allt land, 18-80 ára



Vilt þú bætast í hóp leiðtoga borgarinnar?



Reykjavíkurborg

• Sviðsstjóri menningar-, íþróttar- og tómstundasviðs

Reykjavíkurborg auglýsir laust til umsóknar starf sviðsstjóra menningar-, íþróttar- og tómstundasviðs. Menningar-, íþróttar- og tómstundasvið er nýtt sameiginlegt svið innan stjórnkerfis Reykjavíkurborgar sem er í undirbúningi en borgarráð hefur samþykkt að sameina menningar- og ferðamálasvið og íþróttar- og tómstundasvið í eitt svið. Hið nýja svið mun starfa með menningar-, íþróttar- og tómstundaráði.

Skipulag sviðsins er í mótn og mun nýr sviðsstjóri koma að undirbúningi við skipulag þess. Fyrirhugað er að nýtt sameiginlegt svið beri ábyrgð á skipulagi, rekstri og þjónustu menningarstofnana, íþróttamannvirkja, hátíða og margvíslegum stuðningi og samstarfi við menningar-, íþróttar- og tómstundalífið.

• Sviðsstjóri velferðarsviðs

Reykjavíkurborg auglýsir laust til umsóknar starf sviðsstjóra velferðarsviðs. Velferðarsvið Reykjavíkurborgar fer með ábyrgð á velferðarþjónustu borgarinnar, þ.m.t. almennri félagsþjónustu og sértækri þjónustu við fatlað fólk, aldraða og börn og fjölskyldur þeirra. Velferðarsvið starfar með velferðarráði og barnaverndarnefnd.

Ein af megináherslum sviðsins næstu fimm árin er innleiðing nýrrar velferðarstefnu Reykjavíkurborgar en einkunnarorð hennar eru Reykjavík – fyrir okkur öll. Stafræn umbreyting á þjónustu, innleiðing laga um farsæld barna og aukið samráð við hagsmunaaðila eru á meðal fjölmargra verkefna í aðgerðaráætlun velferðarstefnunnar.

Umsóknarfrestur er til og með 25. ágúst 2022.

Umsjón með ráðningu hefur ráðningastofan Intellecta. Umsókn óskast útfyllt á www.intellecta.is og henni þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf. Skipuð verður 3ja manna hæfnisnefnd sem mun vinna úr öllum umsóknum í samvinnu við Intellecta. Öllum umsóknum verður svarað að ráðningu lokinni. Sviðsstjórar heyra beint undir borgarstjóra og falla launakjör þeirra undir kjaraákvörðun kjaranefndar Reykjavíkurborgar. Um störf sviðsstjóra gilda reglur um réttindi og skyldur stjórnenda sem heyra undir borgarstjóra Reykjavíkurborgar. Ráðið er af borgarráði í starf sviðsstjóra til fimm ára. **Ítarlegri upplýsingar um störf og hæfniskröfur má finna á www.intellecta.is.**

Upplýsingar veita Thelma Kristín Kvaran (thelma@intellecta.is) og Lóa Birna Birgisdóttir sviðsstjóri mannauðs- og starfsumhverfissviðs Reykjavíkurborgar (loa.birna.birgisdottir@reykjavik.is).

intellecta
Ráðgjöf | Ráðningar | Rannsóknir



Tæknistjóri

Nói Síríus leitar að öflugum tæknistjóra til að leiða tæknideild fyrirtækisins sem sér um rekstur og viðhald á vélum og húsnæði Nóa Síríusar. Framundan eru einnig stór innleiðingarverkefni á nýjum tækjabúnaði. Við leitum því að kraftmiklum einstaklingi til að leiða fjölbreytt verkefni.

Helstu verkefni og ábyrgðarsvið

- Dagleg stjórnun og rekstur tæknideildar
- Ábyrgð á rekstri og viðhaldi véla og tækja Nóa Síríusar
- Umsjón með framþróun tæknibúnaðar og húsnæðis
- Þátttaka í framtíðarskipulagi og uppsetningu framleiðslubúnaðar
- Ábyrgð á innkaupum og innleiðingu véla, tækja og varahluta
- Áætlanagerð, verkefnastjórnun, samskipti við birgja og samningagerð
- Rekstur öryggiskerfa og búnaðar ásamt setu í öryggisnefnd

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólanám á sviði rafmagnsverkfræði, vélaverkfræði eða tæknifræði er skilyrði
- Iðnmenntun, t.d. vélvirkjun, rafvirkjun eða sambærilegt, er mikill kostur
- Reynsla af viðhaldi fasteigna er kostur
- Reynsla af verkefnastjórnun, hóp- eða deildarstjórnun er kostur
- Rík þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum

Nánari upplýsingar veitir Þórdís Sif Arnarsdóttir, thordis@hagvangur.is.
Umsóknarfrestur er til **17. ágúst 2022**.



Nói Síríus er rótgróið og öflugt fyrirtæki á matvælamarkaði. Hjá Nóa Síríus starfar samhentur hópur um 120 starfsmanna sem hefur það sameiginlega markmið að gleðja bragðlauka þjóðarinnar. Til þess er fjöldi sælgætistegunda framleiddur í glæsilegum húsakynnum fyrirtækisins að Hesthálsi 2-4.

Síríus súkkulaðið hefur verið ómissandi hluti af hátíðarstundum Íslendinga í tæp níutíu ár og Nói Síríus einsetur sér að vera í hópi leiðandi fyrirtækja á sínu sviði. Það gerir fyrirtækið með því að bjóða eftirsóknarverða gæðavöru og þjónustu sem standast ýtrustu kröfur viðskiptavina á alþjóðlegan mælikvarða. Vöruþróun skipar að auki stóran sess í starfsemi Nóa Síríusar og nýjungar fyrirtækisins líta reglulega dagsins ljós í hillum verslana, Íslendingum til mikillar ánægju.

Nói Síríus telur að bestum árangri sé náð í starfi þegar þekking og færni starfsfólks fá að njóta sín og einstaklingurinn finnur til ábyrgðar. Í slíku andrúmslofti leggjast allir á eitt og skapa traustan grunn að öflugum rekstri.



Sótt er um starfið
á hagvangur.is



Lögmannsstofan Fortis sinnir margs konar lögmannsþjónustu fyrir einstaklinga, fyrirtæki, félagasamtök og opinbera aðila.

Lögmannsstofan hefur m.a. sérhæft sig í að sinna slysa- og skaðabótamálum auk þess að sinna fjölda annarra fjölbreyttra og krefjandi verkefna.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um hæfni viðkomandi til að gegna starfinu.

Umsjón með starfinu hafa Garðar Ó. Ágústsson (gardar@vinnvinn.is) og Auður Bjarnadóttir (audur@vinnvinn.is).

Löglærður fulltrúi

Lögmannsstofan Fortis óskar eftir að ráða löglærðan fulltrúa til starfa.

Starfið felur í sér hefðbundin lögmannsstörf sem felast m.a. í samskiptum og ráðgjöf við viðskiptavini stofunnar, skjalagerð, eftirfylgd mála fyrir dómstólum, málflutningi o.fl. Um er að ræða fullt starf í dagvinnu.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Meistara- eða fullnaðarpróf í lögfræði skilyrði.
- Málflutningsréttindi æskileg.
- Þekking á slysa- og skaðabótamálum æskileg.
- Þekking á sviði vinnuréttar, sifja- og erfðaréttar, stjórnarsýsluréttar, kröfuréttar, samningaréttar og/eða félagaréttar er kostur.
- Sjálfstæð og skipulögð vinnubrögð.
- Frumkvæði við úrlausn verkefna og geta til að takast á við ábyrgð í starfi.
- Góð færni til að setja fram mál í ræðu og riti, bæði á íslensku og ensku.

Umsóknarfrestur er til og með 15. ágúst nk.

Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.



FORSTJÓRI ORF LÍFTÆKNI

Við leitum að kraftmiklum forstjóra til að leiða áframhaldandi uppbyggingu félagsins inn á nýja markaði

Í byrjun árs var ORF Líftækni skipt upp í tvö félög: BIOEFFECT með áherslu á húðvörur og ORF Líftækni með áherslu á þróun, framleiðslu og sölu vaxtaþátta.

ORF Líftækni er leiðandi fyrirtæki í plöntulíftækni. Hugvit og nýsköpun félagsins byggir á þróun þess á tækni til að framleiða sérvirk prótein, svokallaða vaxtaþætti, með erfðatækni í byggfræjum.

Síðastliðin ár hefur ORF Líftækni lagt áherslu á framleiðslu á vaxtaþáttum fyrir húðvörur BIOEFFECT og stofnfrumurannsóknir.

Nýjasta vörulína félagsins er MESOkine, dýravaxtaþættir sem eru sérstaklega þróaðir fyrir framleiðslu á stofnfrumuræktuðu kjöti, vistkjöti, sem talið er að muni gjörbylta matvælaframleiðslu framtíðarinnar. Þannig mun ORF Líftækni taka þátt í að leysa einn helsta vanda heimsins sem felst í afleiðingum hefðbundinnar kjötf framleiðslu á umhverfi og samfélag.

Árið 2020 hlaut ORF Líftækni 2,5 milljóna evra styrk frá EU Horizon sem nýttur hefur verið í þróun MESOkine vörulínunnar. Næstu skref í framþróun félagsins eru að stækka og efla teymið, hefja uppskölun á framleiðslukerfi félagsins og setja aukinn kraft í markaðssetningu og sölu á MESOkine á erlendum mörkuðum.

Við leitum að kraftmiklum forstjóra til að leiða þessa spennandi nýju vegferð með okkur.

Höfuðstöðvar félagsins eru í Kópavogi en öll ræktun á byggi fer fram í vistvænu gróðurhúsi ORF Líftækni í Grindavík.

Starfs- og ábyrgðarsvið:

- Öflugur leiðtogi með getu til að hrífa fólk með sér í átt að settum markmiðum
- Mótun og innleiðing stefnu og tryggja skýra forgangsriðun
- Ábyrgð á daglegum rekstri, áætlanagerð og fjármögnun
- Ábyrgð á samningagerð við lykilbirgja- og viðskiptavini
- Tryggja þekkingu í fyrirtækinu sem styður við nýsköpun og árangur

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Stjórnunarreynsla
- Reynsla af stjórnun í nýsköpunarfyrirtæki kostur
- Reynsla af alþjóðlegu viðskiptaumhverfi kostur
- Reynsla af samningagerð
- Frumkvæði, metnaður til að ná árangri og framúrskarandi samskiptahæfni
- Mjög gott vald á ensku í ræðu og riti

Umsóknarfrestur er til og með 22. ágúst næstkomandi

Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um hæfni viðkomandi til að gegna starfinu.

Sótt er um starfið á vinnvinn.is

Umsjón með starfinu hafa hilmar@vinnvinn.is og gardar@vinnvinn.is



Samfélagsmiðla- og verkefnastjóri

Festa er metnaðarfullur og skemmtilegur vinnustaður þar sem hægt er að hafa áhrif og leiða verkefni með sýnilegum árangri. Festa eru frjáls félagasamtök sem eru ekki rekin í hagnaðarskyni. Drifkraftur Festu er að íslenskt samfélag og atvinnulíf verði leiðandi á sviði sjálfbærni. Aðild eiga yfir 170 fyrirtæki, stofnanir og sveitafélög. Samfélag Festu er einstakt netverk leiðandi aðila á sviði sjálfbærs reksturs og nýsköpunar. Okkar starf er tilgangsdrifið, við eigum í uppbyggilegu samstarfi og leggjum áherslu á gagnkvæman stuðning ólíkra aðila í átt að settu marki. www.samfelagsabyrgd.is.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og hnitmiðað kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um færni viðkomandi til að gegna starfinu.

Umsjón með ráðningarferlinu hafa Garðar Óli Ágústsson (gardar@vinnvinn.is) og Jensína Kristín Böðvarsdóttir (jensina@vinnvinn.is) hjá Vinnvinn.

Viltu taka þátt í 6. iðnbyltingunni - sjálfbærniþyltingunni?

Festa – miðstöð um sjálfbærni leitar að skapandi og drífandi samfélagsmiðla meistara og verkefnastjóra í teymið hjá sér. Við leitum að manneskju með brennandi áhuga á fræðslu, miðlun og sjálfbærni til að stýra samfélagsmiðlum Festu, ritstýra Fréttablaði Festu, uppfæra heimasíðuna okkar og verkefnastýra afmörkuðum hreyfiaflsverkefnum.

Helstu verkefni:

- Dagleg umsjón með samfélagsmiðlum og heimasíðu Festu.
- Setja inn og framleiða efni fyrir samfélagsmiðla, s.s. textavinna og myndefni.
- Mótun markaðs- og fræðsluefnis.
- Umsjón og ritstjórn Fréttabréfs og ársskýrslu Festu.
- Verkefnastjórn.
- Samskipti við samstarfsaðila og félaga í Festu.

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun og reynsla sem nýtist í starfi.
- Þekking á helstu samfélagsmiðlum og hugbúnaði eins og Facebook Business Manager, Canva, Crowdsignal og Mailchimp, eða sambærilegum.
- Hæfni til að greina gögn.
- Gott vald á íslensku og ensku og hæfni til hnitmiðaðra textasmíða.
- Gott auga fyrir hrifandi og grípandi myndefni.
- Frumkvæði, fróðleiksfýsn, sjálfstæð vinnubrögð, skapandi og gagnrýnin hugsun.

Umsóknarfrestur er til og með 16. ágúst nk.

Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.

vinnvinn
RÁÐNINGAR | RÁÐGJÖF



Framkvæmdastjóri

Loftslagsráð er fulltrúaráð sem í eiga sæti fulltrúar sveitarfélaga, launþega, neytenda, viðskipta- og atvinnulífs, bænda, háskóla-samfélagsins, umhverfisverndarsamtaka og ungs fólks. Formaður og varaformaður eru skipaðir af ráðherra án tilnefningar.

Ráðið fer ekki með stjórnvaldsheimildir en sækir umboð sitt til laga um loftslagsmál og er ætlað að vera sjálfstætt í störfum sínum og veita stjórnvöldum aðhald með faglegri ráðgjöf. Það sinnir hlutverki sínu með því að rýna áætlanir stjórnvalda, stuðla að upplýstri umræðu, standa fyrir miðlun upplýsinga og viðburðum um loftslagstengd málefni.

Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Umsjón með starfinu hafa Hildur J. Ragnarsdóttir (hildur@vinnvinn.is) og Garðar Ó. Ágústsson (gardar@vinnvinn.is) hjá Vinnvinn.

Loftslagsráð leitar að framkvæmdastjóra til að reka skrifstofu og sinna fjölbreyttum verkefnum á sviði ráðsins. Leitað er að einstaklingi sem hefur áhuga og metnað fyrir loftslagsmálum, býr yfir góðri samskiptahæfni, reynslu af málefnavinnu og innsýn í stefnur og straua í íslensku samfélagi, atvinnulífi og stjórnsýslu.

Starfssvið:

- Yfirumsjón með þróun og rekstri skrifstofu Loftslagsráðs þ.m.t. fjárhags- og starfsáætlanagerð, ábyrgð á bókhalði og ráðstöfun fjármuna.
- Umsjón með framvindu verkefna ráðsins og starfsfólki og aðkeyptri sérfræðiþjónustu.
- Þjónusta sem ritari Loftslagsráðs sem felur í sér skipulag og þjónustu við fundi ráðsins, undirbúning fundagagna og eftirfylgni.
- Fagleg greiningarvinna.
- Samstarf við hagaðila á sviði loftslagsmála, stjórnarráðið, önnur loftslagsráð og aðra erlenda samstarfsaðila.
- Önnur verkefni sem formaður og varaformaður fela framkvæmdastjóra.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Meistaragráða sem nýtist í starfi.
- Þekking og reynsla á öllum þremur víddum sjálfbærni.
- Reynsla af vef- og samfélagsmiðlun og samskiptum við fjölmiðla.
- Reynsla af málefnavinnu og innsýn í stefnur og straua í íslensku samfélagi, atvinnulífi og stjórnsýslu.
- Framúrskarandi samskipta- og samvinnuhæfileikar.
- Frumkvæði, drifkraftur og metnaður.
- Ögun í vinnubrögðum.
- Gott vald á talaðri og ritaðri íslensku og ensku.
- Grunnþekking á áætlanagerð er kostur.

Umsóknarfrestur er til og með 15. ágúst nk.

Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.



vinnvinn
RÁÐNINGAR | RÁÐGJÖF

Starfsmaður í viðhaldsteymi



ORKUVEITA
HÚSAVÍKUR

Orkuveita Húsavíkur óskar eftir að ráða öflugan einstakling í viðhaldsteymi áhaldahúss. Leitað er að einstaklingi sem býr yfir drifkrafti, samskiptafærni, umbótasinnuðum hugsunarhætti og með ríka öryggisvitund. Viðkomandi er hluti af viðhaldsteymi sem sinnir hita-, vatns- og fráveitu á starfssvæði Orkuveitu Húsavíkur.

Helstu viðfangsefni og ábyrgð:

- Daglegur rekstur hita-, vatns- og fráveitukerfa
- Álestur mæla og kerfisvöktun
- Borholueftirlit

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Iðnmenntun sem nýtist í starfi
- Geta til að vinna sjálfstætt sem og í teymi
- Góð öryggisvitund
- Jákvætt viðhorf, frumkvæði og drifkraftur
- Fagleg vinnubrögð, skipulagshæfni og færni í mannlegum samskiptum
- Góð tölvukunnátta
- Góð íslensku- og enskukunnátta
- Ökuréttindi skilyrði

Orkuveita Húsavíkur er framsækið og fjölbreytt fyrirtæki sem er samfélagslega mikilvægt til að auka búsetugæði á starfssvæði þess.

Nánari upplýsingar um Orkuveitu Húsavíkur má finna á www.oh.is.

Umsóknarfrestur er til og með 22. ágúst 2022. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf henni að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni umsækjanda sem nýtist í starfi. Áhugasamir einstaklingar, óháð kyni, eru hvattir til að sækja um. Öllum umsóknum verður svarað að ráðningu lokinni.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Sigríður Svava Sandholt (sigridur@intellecta.is) í síma 511 225.

intellecta
Ráðgjöf | Ráðningar | Rannsóknir



Hjúkrunarforstjóri Lundar

Hjúkrunar- og dvalarheimilið Lundur á Hellu leitar að framsýnum leiðtoga í stöðu hjúkrunarforstjóra heimilisins. Um fullt starf er að ræða.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Stjórnun og ábyrgð á daglegum rekstri, áætlanagerð og mannauðsmálum heimilisins
- Fagleg forysta og ábyrgð á hjúkrunarþjónustu Lundar gagnvart íbúum
- Stefnumótun og umsjón með umbótaverkefnum
- Samskipti við hagsmunaaðila heimilisins
- Þátttaka í stjórnarfundum og ábyrgð á framfylgd ákvarðana stjórnar
- Í starfinu felst klínísk vinna að hluta

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Gerð er krafa um íslenskt hjúkrunarleyfi
- Framhaldsmenntun í stjórnun eða klínískri hjúkrun er kostur
- Þekking á öldrunarmálum er æskileg
- Þekking og reynsla af stjórnun og rekstri er æskileg
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum, þjónustulund og jákvæðni
- Leiðtogahæfni, framsýni, drifkraftur og metnaður í starfi
- Skipulögð og sjálfstæð vinnubrögð og umbótasinnað hugarfar
- Góð kunnátta í íslensku í ræðu og riti

Hjúkrunar- og dvalarheimilið Lundur er staðsett á Hellu í Rangárþingi ytra og búa þar 33 íbúar. Starfsfólk Lundar eru 65-73 talsins. Á Lundi er áhersla lögð á að bera virðingu fyrir einstaklingnum og fyrri venjum hans og siðum og að hann og fjölskylda hans njóti trúnaðar og umhyggju í samskiptum. Markmið Lundar er að veita bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu þjónustu sem völ er á á hverjum tíma og styðjast við viðurkennd viðmið. Einnig að styðja við bak einstaklingsins svo hann megi halda sjálfstæði, virkni, lífsgleði og reisu til æviloka. Nánari upplýsingar um Lund má finna á www.hellu.is.

Umsóknarfrestur er til og með **22. ágúst 2022**. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf henni að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni umsækjanda sem nýtist í starfi. Áhugasamir einstaklingar, óháð kyni, eru hvattir til að sækja um starfið. Laun eru samkvæmt kjarasamningi Félags Íslenskra hjúkrunarfræðinga og Sambands íslenskra sveitarfélaga.

Nánari upplýsingar veita Helga Birna Jónsdóttir (helga@intellecta.is) og Thelma Kristín Kvaran (thelma@intellecta.is) í síma 511 1225.

intellecta
Ráðgjöf | Ráðningar | Rannsóknir

Viltu móta framtíðina með okkur?

FSRE ÓSKAR EFTIR AÐ RÁÐA DRÍFANDI OG FRAMSÝNA SÉRFRÆÐINGA TIL AÐ STARFA AÐ GREININGUM OG STEFNUMÖRKUN FYRIR EIGNASAFN FSRE

Eignastýringarsvið er nýstofnað fjárfestingarsvið sem stýrir eignasafni FSRE. Hlutverk eignastýringar-sviðs er að stýra og þróa fasteignasafn ríkisins með sjálfbærum og hagkvæmum hætti í samræmi við eignastefnu FSRE sem mótuð er á grundvelli stefnumörkunar stjórnvalda. Verkefni sviðsins ná til fasteigna, jarða og auðlinda þeim tengdum.

SÉRFRÆÐINGUR - FJÁRHAGSGREININGAR OG ÁÆTLANAGERÐ

Ábyrgð og helstu verkefni

- Mat á fjárfestingarkostum, hagkvæmnisútreikningar og ákvörðun leigugjalds.
- Frumgreining sérhæfðra fjárfestingarkosta.
- Fjárfestingaráætlanir vegna uppbyggingar, viðhalds og ytri leigu.
- Fjármögnun eignasafns í samvinnu við eignastýringarráð FJR.
- Þátttaka í vinnslu langtímaáætlana fyrir opinberar fjárfestingar.
- Samantekt og undirbúningur gagna til kynningar og/eða ákvörðunar í eignastýringarráði.
- Þátttaka í gerð og framkvæmd þróunaráætlana fyrir eignasafn.
- Annað sem til fellur við uppbyggingu eignastýringar.

SÉRFRÆÐINGUR - FASTEIGNAÞRÓUN

Ábyrgð og helstu verkefni

- Greining þróunar- og nýtingartækifæra bygginga og svæða með hliðsjón af skipulagsáætlunum, skipulagskvöðum, nýtingarákvæðum og fyrirkomulagi aðliggjandi bygginga og svæða.
- Yfirumsjón með þróun einstakra bygginga eða svæða.
- Samskipti við sveitarfélög, skipulagsyfirvöld og aðra hagsmunaaðila.
- Gerð og eftirfylgni þróunaráætlana fyrir einstakar byggingar og svæði.
- Þátttaka í vinnslu langtímaáætlana fyrir opinberar fjárfestingar.
- Þátttaka í viðskiptalegum aðgerðum þróunaráætlunar s.s. aðgerðum við kaup, sölu og leigu einstakra bygginga eða svæða.

SÉRFRÆÐINGUR - ÞRÓUN AUÐLINDA OG LANDSVÆÐA

Ábyrgð og helstu verkefni

- Greining þróunar- og nýtingartækifæra vegna landsvæða, jarða og auðlinda sem heyra undir eignasafn FSRE með hliðsjón af eigendastefnu ríkisins og skipulags- og byggðaaætlunum.
- Þátttaka í gerð og eftirfylgni þróunaráætlana vegna eignasafns FSRE.
- Samskipti við sveitarfélög og aðra hagsmunaaðila vegna þróunaráætlana.
- Þátttaka í vinnslu langtímaáætlana fyrir opinberar fjárfestingar.
- Þátttaka í viðskiptalegum aðgerðum þróunar-áætlunar s.s. vegna ferlis kaupa, sölu eða útleigu.

FSRE ÓSKAR EFTIR AÐ RÁÐA FRAMSÝNAN LÖGFRÆÐING MEÐ RÍKA SAMSKIPTAHÆFNI Í MIÐLÆGT LÖGFRÆÐITEYMI

Starfið heyrir undir nýtt miðlægt lögfræðiteymi sem mun veita stjórnendum og starfsfólki FSRE stoðþjónustu við lögfræðileg málefni og veitir innkaupastefnu stofnunarinnar eftirfylgni. Einingin heyrir undir aðallögfræðing FSRE og eru verkefnin fjölbreytt og krefjandi og snerta m.a. umsýslu, rekstur og innkaupamál vegna eignasafns.

LÖGFRÆÐINGUR

Ábyrgð og helstu verkefni

- Lögfræðileg ráðgjöf og stoðþjónusta til forstjóra, framkvæmdastjórnar og starfsfólks.
- Rýni á samningum vegna útboðsverkefna og tengdra ráðgjafar- og eftirlitsþátta.
- Rýni samninga vegna húsnæðisöflunar og annarra fjárfestingatengdra samninga.
- Gerð umsagna og svör við fyrirspurnum.
- Verkefni á sviði persónuverndarmála stofnunarinnar.
- Þátttaka í framþróun útboðs- og samningsforma vegna útboðsverkefna og leiguverkefna.
- Stuðningur við aðallögfræðing og önnur tilfallandi verkefni.
- Þátttaka í viðskiptalegum aðgerðum þróunar-áætlunar s.s. vegna ferlis kaupa, sölu eða útleigu.

FRAMKVÆMDASÝSLAN - RÍKISEIGNIR

Þróar og rekur aðstöðu á vegum ráðuneyta, stofnana og annarra ríkisaðila og gegnir með því mikilvægu hlutverki í þjónustu við borgarana.

Við erum í dag rúmlega 60 starfsmenn með fjölbreyttan bakgrunn og byg-gjum saman á gildunum: FRAMSÝNI, SAMVINNA OG FAGMENNSKA.

Eignasafn FSRE samanstendur af 530 þúsund m² húsnæðis í 380 eignum auk um 300 jarða og landsvæða.

Um þessar mundir vinnum við að um 130 þróunarverkefnum sem snerta flest svið mannlífsins; s.s. heilbrigðis- og velferðarmál, menningu, menntun, löggæslu, dómskerfi, náttúru og friðlýst svæði.

Framundan eru spennandi tímar í þróun sameinaðrar stofnunar og lífandi vinnustaðar. Við leitum því að jákvæðu og drífandi fólki sem hefur brennandi áhuga á að taka þátt í vegferðinni með okkur.

WWW.FSRE.IS

UMSÓKNARFRESTUR ER TIL OG MEÐ 22. ÁGÚST.

Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf henni að fylgja starfsferilskrá og ítarlegt kynningarbréf.

Ítarlegri upplýsingar um störfín og hæfniskröfur má finna á www.intellecta.is

Nánari upplýsingar veita Thelma Kristín Kvaran, thelma@intellecta.is, og Hafdís Ó. Pétursdóttir, hafdis@intellecta.is, í síma 511 1225

intellecta



Viltu vinna í frábæru teymi með leiðandi sérfræðingum?

Við leitum að metnaðarfullum og drífandi einstaklingum til starfa í Reykjavík.

- Sérfræðingur í endurskoðun og reikningsskilum**
Umsjón með skipulagningu og framkvæmd endurskoðunar og reikningsskila fjölbreyttra fyrirtækja, sem og ráðgjöf til viðskiptavina vegna reikningsskila, endurskoðunar og tengdra mála
- Upprennandi endurskoðandi**
Þátttaka í framkvæmd endurskoðunar og reikningsskila fjölbreyttra fyrirtækja undir handleiðslu reyndra sérfræðinga
- Sérfræðingur í gæðamálum og áhættustýringu**
Vinna í innri gæðakerfum PwC og þróun gæðamála og áhættustýringar auk daglegrar umsýslu í gæðakerfum PwC
- Bókari**
Vinna við fjölbreytt bókhaldsverkefni, færsla bókhalds, afstemmingar, vsk skil og launaútreikningar

Nánari upplýsingar um störfin má finna á heimasíðu okkar, www.pwc.is/storf. Við hvetjum fólk af öllum kynjum til að sækja um.

Umsóknarfrestur er til og með 15. ágúst nk.

Frekari upplýsingar um störfin veitir **Katrín Ingibergsdóttir**, mannauðsstjóri
(katrin.ingibergsdottir@pwc.com)

PwC á Íslandi er þekkingarfyrirtæki, hluti af einu stærsta alþjóðlega ráðgjafa- og endurskoðunarfyrirtæki heims og veitir trausta þjónustu á sviði endurskoðunar, reikningsskila, fyrirtækjaráðgjafar, skatta- og lögræðiráðgjafar.



PwC | Sími 550 5300 | www.pwc.is

pwc



B.Ó. SMÍÐIR

B.Ó. Smiðir ehf. óska eftir að ráða smiði í vinnu

Umsóknir og fyrirspurnir má senda á bosmidir@bosmidir.is

STÖRF HJÁ GARÐABÆ

Álftanesskóli

- Frístundaleiðbeinandi
- Stuðningsfulltrúi

Hofsstaðaskóli

- Smíðakennari
- Leiðbeinendur á frístundaheimili
- Stuðningsfulltrúi

Sjálandsskóli

- Stuðningsfulltrúi

Urriðaholtsskóli

- Leikskólakennari
- Frístundaleiðbeinandi

Hönnunarsafn Íslands

- Starfsmaður í móttöku

Áhugasamir einstaklingar, án tillits til kyns, eru hvattir til að sækja um.

Nánari upplýsingar má finna á ráðningarvef Garðabæjar <https://starf.gardabaer.is>

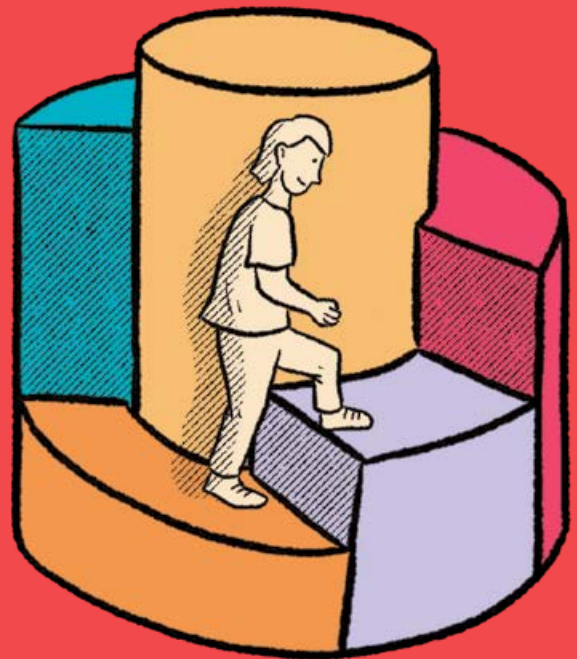


Erum við
að leita
að þér?

Taktu þátt í að móta framtíðina!

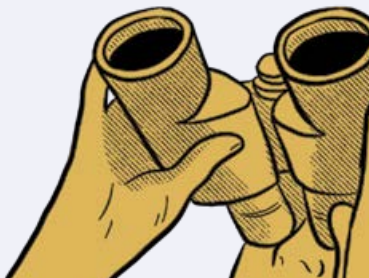
Mennta- og barnamálaráðuneyti auglýsir fjögur embætti skrifstofustjóra laus til umsóknar

Við leitum að drífandi einstaklingum í embætti skrifstofustjóra samkvæmt nýju skipuriti ráðuneytisins sem kynnt var 2. júní 2022. Við leitum að fólki sem hugsar í lausnum og sér tækifæri í öllum hindrunum. Við viljum ráða til starfa einstaklinga sem þrífast á krefjandi verkefnum, skynja taktinn í samfélaginu og vilja breyta til hins betra. Við ætlum sérstaklega að auka áherslu á uppbyggingu mannauðs, stafrænar breytingar og hagrænar greiningar á verkefnum.



Skrifstofa stefnumótunar og innleiðingar

Stefnumótun fyrir málefnaáætlun ráðuneytisins og innleiðingu stefnu. Undirbúningur stefnumála og áhersla ráðherra eins og þær birtast í sértækum stefnum, lögum, fjármálaáætlunum og fjárlögum.



Skrifstofa greininga og fjármála

Öflun, greining og framsetning tölfræðigagna er varða málefnaáætlun ráðuneytisins og mat á hagrænum og fjárhagslegum áhrifum stefnumótandi tillagna og aðgerða. Yfirumsjón með gerð og eftirfylgni fjármálaáætlunar og fjárlaga.



Skrifstofa gæða- og eftirlitsmála

Eftirlit með framkvæmd og innleiðingu gildandi reglna, laga og verkefnaáætlana á málefnaáætlun ráðuneytisins, m.a. með námi og kennslu á öllum skólastigum. Ábyrgð á framkvæmd gæðamats og eftirliti með gæðastarfi í undirstofnunum ráðuneytisins.



Skrifstofa ráðuneytisstjóra og innri þjónustu

Samhæfing á starfsemi ráðuneytisins, umsjón með umbótastarfi, undirbúningur og eftirfylgni með settum áherslum í starfsemi þess.



Markmiðið með nýju skipulagi er að efla teymisvinnu, skilvirkni og árangur innan mennta- og barnamálaráðuneytisins. Þannig nýtist mannauður ráðuneytisins sem best til að tryggja að menntun, aðbúnaður og réttindi barna og ungmenna á Íslandi séu ávallt í fyrirrúmi. Til að stuðla að farsælum árangri er rík áhersla lögð á skilvirkni og nýtingu tölfræði og greininga við mótun tillagna um aðlögun eða breytingar á stefnu, lögum og reglugerðum.

Framundan er spennandi og viðamikil verkefni við að móta nýjar skrifstofur og nýtt verklag innan ráðuneytisins. Um er að ræða fjórar krefjandi stjórnunarstöður sem reyna á frumkvæði, samskiptahæfni, forystuhæfileika og öguð vinnubrögð. Skrifstofustjórar eru hluti af stjórnendateymi ráðuneytisins og heyra beint undir ráðuneytisstjóra.

Helstu verkefni

- Þátttaka í mótun stefnu og innleiðingu stefnumarkandi ákvarðana.
- Ábyrgð á faglegu starfi, farsælli stjórnun og rekstri skrifstofu.
- Leiða og styðja öflugt starfsfólk til árangurs.
- Ábyrgð á stjórnsýslulegum skyldum skrifstofunnar.
- Yfirumsjón með verkefnum skrifstofunnar og forgangsroðun þeirra í samráði við ráðuneytisstjóra og aðra stjórnendur ráðuneytisins.
- Virk þátttaka í samstarfi og samvinnu innan ráðuneytisins.
- Leiða samskipti og samstarf við önnur ráðuneyti, hagaðila og aðra innlenda og erlenda aðila sem koma að málefnum ráðuneytisins.

Nánari upplýsingar um embættin má finna á Starfatorg.is. Umsóknarfrestur hefur verið framlengdur til **08.08.2022**.

Á samfélagsmiðlum má sjá kynningu ráðherra á nýju skipulagi ráðuneytisins.



Stjórnarráð Íslands
Mennta- og barnamálaráðuneytið

Hlutverk mennta- og barnamálaráðuneytisins er að tryggja að menntun, aðbúnaður og réttindi barna og ungmenna á Íslandi séu ávallt í fyrirrúmi. Ráðuneytið fer með málefni skóla og fræðslu, æskulýðs- og íþróttamál, velferðarmál barna og barnavernd. Nám á leik-, grunn- og framhaldsskólastigi heyrir undir ráðuneytið, svo og námsmat, námsgögn og námskrárgerð á þeim skólastigum. Þá heyra listaskólar og lýðskólar undir ráðuneyti mennta- og barnamála.



HS VEITUR

Forstjóri

HS Veitur leita að framsýnum forstjóra til að leiða framúrskarandi hóp starfsfólks.

Hjá HS Veitum starfar framsækinn hópur starfsfólks sem kappkostar að efla sig í starfi með frumkvæði, fagmennsku og framúrskarandi vinnubrögðum.

HS Veitur annast raforkudreifingu á Suðurnesjum, í Hafnarfirði, í hluta Garðabæjar, í Vestmannaeyjum og í Árborg.

HS Veitur annast hitaveiturekstur á Suðurnesjum og í Vestmannaeyjum og vatnsveiturekstur að stórum hluta á Suðurnesjum og í Vestmannaeyjum.

Starfsstöðvarnar eru fjórar; í Reykjanesbæ, Hafnarfirði, Vestmannaeyjum og í Árborg. Hjá fyrirtækinu starfa um 100 starfsmenn.

Gildi félagsins eru traust, virðing og framfarir.

Framundan eru spennandi tímar sem reyna á stefnu HS Veitna og er forstjóri í lykilhlutverki við að leiða fyrirtækið inn í framtíðina. HS Veitur reka hitaveitu, vatnsveitu og rafmagnsveitu og eru starfsmenn fyrirtækisins að bæta rekstur og þjónustu fyrirtækisins frá degi til dags ásamt því að móta félagið fyrir komandi kynslóðir.

Forstjóri stýrir daglegum rekstri fyrirtækisins, sinnir stefnumótun í samráði við stjórn og er í forsvari fyrir fyrirtækið út á við.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Ábyrgð á daglegum rekstri, áætlanagerð og eftirfylgni verkefna.
- Mótun stefna og innleiðing í samráði við stjórn.
- Stuðla að stöðugum umbótum félagsins.
- Upplýsingagjöf til stjórnar og starfsfólks.
- Innri og ytri samskipti við hagsmunaaðila.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi.
- Reynsla og/eða þekking af orku- og veitumálum er kostur.
- Reynsla af rekstri og stjórnun, þ.m.t. mannaforráð.
- Reynsla af stefnumótun og áætlanagerð.
- Leiðtogaþæfileikar og framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum.
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi.
- Góð íslensku- og enskukunnátta.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um hæfni viðkomandi til að gegna starfinu.

Við hvetjum áhugasama til að sækja um, óháð kyni og uppruna.

Umsóknarfrestur er til og með 21. ágúst nk.

Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.

Umsjón með starfinu hafa Hilmar G. Hjaltason (hilmar@vinnvinn.is) og Garðar Ó. Ágústsson (gardar@vinnvinn.is).

vinnvinn
RÁÐNINGAR \ RÁÐGJÖF



Má bjóða þér starf við eitt af undrum veraldar?

Bláa Lónið óskar eftir að ráða til sín öfluga liðs-félaga í fjölbreytt og skemmtileg störf. Við bjóðum upp á spennandi starfsframa í einstöku umhverfi með alþjóðlegu yfirbragði, þar sem nýsköpun, náttúra og sjálfbærni renna saman í eitt. Markmið Bláa Lónsins er að skapa ógleymanlegar minningar fyrir gesti og starfsfólk með gleði, virðingu og umhyggju að leiðarljósi.

Starfsfólk Bláa Lónsins er samhentur hópur sem nýtur góðra fríðinda. Félagslífið er fjölbreytt og mótuneytið framúrskarandi. Í boði eru tíðar rútuferðir til og frá vinnu.

Vilt þú slást í hópinn?



Nánar um störfin og umsóknarfrest á storf.bluelagoon.is eða með því að skanna QR kóðann.

Bláa Lónið er leiðandi þekkingarfyrtæki með 30 ára sögu og víðtæka starfsemi. Við erum í hópi fremstu heilsulinda heims og höfum hlotið fjölmargar alþjóðlegar viðurkenningar.

Bláa Lónið

- Móttökustarf
- Gestgjafi á upplifunarsvæðum
- Gæsla á upplifunarsvæðum
- Þjónusta og gæsla í klefa
- Dagræstingar
- Sérhæfðar ræstingar

Retreat spa

- Gestgjafi
- Nuddari
- Ræstingar

Retreat hótél

- Gestgjafi á næturvöktum

Veitingastaðir

- Matreiðsla á Lava, Moss og Spa Restaurant
- Framreiðsla og þjónusta á Lava, Moss og Spa Restaurant
- Sala og þjónusta á Blue Café
- Vörumóttaka

Verslun Bláa Lónsins

- Aðstoðarverslunarstjóri
- Almenn sölustörf

BLUE LAGOON
ICELAND

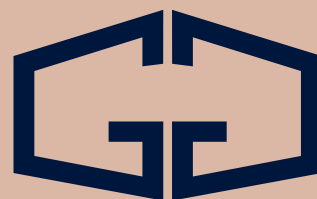
Vegna aukinna umsvifa og traustrar verkefnastöðu óskar GG Verk eftir að ráða fleiri metnaðarfulla og drífandi **VERKEFNASTJÓRA | VERKSTJÓRA | SMIÐI**

Leitað er að **áreiðanlegum** einstaklingum sem setja **fólk í fyrsta sæti** og sýna auk þess **fyrirhyggju** og **ábyrgð** í verki.

Við hvetjum umsækjendur af öllum kynjum til að senda okkur ferilskrá og kynningabréf á **atvinna@ggverk.is**. Umsóknarfrestur er til **15. ágúst** en umsóknir verða þó skoðaðar jafnóðum og þær berast.

GG Verk er rótgróið og framsækið byggingafyrirtæki sem byggir á áratuga reynslu. Hjá okkur starfar öflugur hópur fólks við að byggja upp vönduð mannvirki innan tilskilins tíma, af framúrskarandi metnaði og umhyggju fyrir fólki og umhverfi. Við erum hreykin af fólkinu okkar, hárri starfsánægju og fjölskylduvænum áherslum.

ggverk.is



GG VERK



FÓLK Í FYRSTA SÆTI



FYRIRHYGGJA



ÁBYRGÐ



ÁREIÐANLEIKI

ráðum
ráðningarstofa

Þarftu að ráða starfsmann?

Ráðum sérhæfir sig í ráðningum og mannauðsráðgjöf.

Við komum til móts við þarfir fyrirtækja og sérsníðum lausnir sem henta hverjum viðskiptavini.

STARF

Ert þú samningaséní?

Við hjá Landsvirkjun leggjum okkur fram um að hámarka verðmæti þeirra endurnýjanlegu orkulinda sem fyrirtækinu er trúað fyrir. Við leitum nú að úrræðagóðum og drífandi einstaklingi til að ganga til liðs við innkaupateymið okkar sem starfar með hagkvæmni og vistvæn innkaup að leiðarljósi. Teymið vinnur þétt saman, en starfar líka með starfsfólki vítt og breitt um landið og er því hægt að sinna starfinu frá ýmsum starfsstöðvum.

Sérfræðingur í innkaupum sinnir fjölbreyttum og krefjandi verkefnum. Í starfinu felst meðal annars að veita samstarfsfólki ráðgjöf og leiða framkvæmd innkaupa.

Í teyminu tekur þú þátt í:

- að leiða verðkannanir, útboð og markaðskannanir
- að aðstoða við gerð samninga og framkvæmd innkaupa
- að bæta skilvirkni og hagkvæmni við innkaup
- áframhaldandi þróun á stafrænum ferlum innkaupa

Hæfni og reynsla:

- háskólamenntun sem nýtist í starfi
- framúrskarandi samskiptahæfni og vilji til að vinna í teymi
- lausnamiðuð og gagnrýnin hugsun
- frumkvæði, metnaður og drifkraftur
- skipulögð og sjálfstæð vinnubrögð
- reynsla af innkaupum, gerð útboðsgagna, rekstri samninga og samningagerð er kostur
- þekking á samningsskilmálum eins og IST-30 og FIDIC er kostur

Umsóknarfrestur er til og með 15. ágúst

Sótt er um starfið á landsvirkjun.is/laus-storf

Nánari upplýsingar um starfið veitir Anna Rut Bráinsdóttir
anna.rut.thrainsdottir@landsvirkjun.is





Lausar stöður hjá Coripharma

Vegna aukinna umsvifa leitar Coripharma að öflugum einstaklingum í spennandi framtíðarstörf hjá fyrirtækinu.

Sérfræðingur í innkaupa- og áætlanadeild

Coripharma leitar að drífandi einstakling í starf sérfræðings á framleiðslusviði (Specialist planning). Sérfræðingur í innkaupa- og áætlanadeild heldur utan um og setur upp allar framleiðsluáætlanir fyrir verksmiðju fyrirtækisins í Hafnarfirði, bæði langtíma og skammtíma áætlanir.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Utanumhald, breytingar og eftirfylgni framleiðsluáætlana
- Uppsetning framleiðslu- og pökkunarverka í hugbúnaðinum Plaio
- Fylgjast með vikulegum uppfærslum á raunframleiðslutímum
- Vinna náið með öðrum starfsmönnum innkaupadeildar til að tryggja að aðföng séu til staðar fyrir framleiðslu og pökkun
- Ábyrgur fyrir staðfestum afhendingum á pöntunum til viðskiptavina
- Taka saman tölfraðilegar upplýsingar um áætlanir, eftir því sem við á
- Stýra daglegum samhæfingarfundum vegna framleiðslu
- Svvara fyrirspurnum frá viðskiptavinum
- Miðla upplýsingum um áætlanir og breytingar á áætlunum til annarra deilda

Menntunar og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, t.d verkfræði, viðskiptafræði, vörustjórnun eða víðtæk reynsla á þessu sviði
- Góð almenn tölvukunnátta
- Mjög góð íslensku og enskukunnátta skilyrði
- Skipulögð, öguð og nákvæm vinnubrögð skilyrði
- Reynsla af vinnu í GMP umhverfi er kostur
- Færni í mannlegum samskiptum

Umsóknarfrestur er til og með 14. ágúst næstkomandi.

Nánari upplýsingar veitir **Þórey Jónsdóttir mannauðsstjóri** í síma **420 6710** eða í tölvupósti, **thoreyj@coripharma.is**

Tæknimaður í tæknideild

Tæknideild Coripharma sér um viðhald og eftirlit með tækjabúnaði í verksmiðju og á rannsóknarstofum. Við leitum nú eftir áhugasömum liðsaka í deildina. Unnið verður á tvískiptum vöktum; dag- og kvöldvöktum auk bakvakta.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Viðhald, viðgerðir, eftirlit og breytingar á tækjabúnaði framleiðslu- og rannsóknarsviðs
- Þátttaka í kvörðunum á tækjabúnaði
- Þátttaka í uppsetningu á nýjum tækjabúnaði
- Almennt húsnæðisviðhald á byggingum fyrirtækisins

Menntunar og hæfniskröfur

- Menntun sem nýtist í starfi, vélfræði-, rafvirkja- eða vélvirkja menntun
- Viðtæk reynsla af viðgerðum á vélbúnaði, stýringum og rafbúnaði kostur
- Nákvæm og sjálfstæð vinnubrögð skilyrði
- Færni í mannlegum samskiptum
- Mjög góða íslensku og ensku kunnátta
- Góð almenn tölvukunnátta

Umsóknarfrestur er til og með 14. ágúst næstkomandi.

Nánari upplýsingar veitir **Kristinn Ragnarsson, deildarstjóri Tæknideildar** í síma **420 6711** eða í tölvupósti **kristinnr@coripharma.is**

Störf í framleiðslu

Störf við lyfjablöndun

Helstu verkefni og hæfniskröfur

- Blöndun lyfja
- Uppvigtun og frumvinnsla hráefna
- Samsetning og sérhæfð þrif á vélum
- Skýrslugerð og skjalfesting
- Iðnmenntun eða sambærileg menntun er kostur
- Reynsla og/eða þekking á framleiðslu eða sambærilegum iðnaði er kostur
- Hæfni til að tileinka sér starfsemi á sérhæfðum vélbúnaði
- Góð samskiptahæfni og jákvætt viðmót
- Góð íslensku og ensku kunnátta

Störf í pökkun

Helstu verkefni og hæfniskröfur

- Pökkun á töflum og hylkjum í glös og þynnur
- Þrif og eftirlit með pökkunarvélum og pökkunarsvæði
- Stillingar og breytingar á tækjabúnaði
- Sýnataka og skjalfesting
- Merkingar á vörum til útflutnings
- Iðnmenntun eða sambærileg menntun er kostur
- Reynsla og/eða þekking á framleiðslu eða sambærilegum iðnaði er kostur
- Góð samskiptahæfni og jákvætt viðmót
- Góð íslensku og ensku kunnátta

Um vaktavinnu störf er að ræða í framleiðslu - Nánari upplýsingar um laus störf Coripharma, coripharma.is/careers

Coripharma er íslenskt nýsköpunarfyrirtæki með um 150 starfsmenn sem byggir á traustum grunni lyfjaþróunar og framleiðslu á Íslandi. Félagið sérhæfir sig í þróun, framleiðslu og útflutningi samheitalyfja ásamt því að sinna verktökuframleiðslu fyrir önnur lyfjafyrirtæki. Frá því að félagið hóf starfsemi árið 2018 hefur það hafið framleiðslu á 20 lyfjum og er með 18 ný lyf í þróun.

Deildarstjóri upplýsingatæknisviðs

Penninn ehf. leitar að kraftmiklum starfsmanni í starf deildarstjóra upplýsingatæknisviðs. Fjölbreytt og krefjandi verkefni eru framundan við innleiðingu, þróun og viðhaldi á upplýsingakerfum félagsins. Félagið starfrækir 21 verslun víðsvegar um landið undir merkjum Penninn Eymundsson, Penninn Húsgögn, Íslandia og The Viking.

- Ber ábyrgð á rekstri upplýsingakerfa félagsins
- Umsjón með uppsetningu netkerfis og rekstri
- Umsjón með hugbúnaðarþróun og verkefnum
- Umsjón með uppsetningu og umsjón með IP símkerfi
- Umsjón og rekstur verslunarkerfa og útstöðva
- Umsjón og rekstur netþjóna
- Tæknilegur rekstur og hönnun á vefkerfum
- Samskipti, eftirlit og samningagerð við þjónustuaðila
- Áætlana- og skýrslugerð
- Starfsmannahald

- Menntunar- og hæfniskröfur:
- Menntun og starfsreynsla sem nýtist í starfi, háskólamenntun kostur
 - Marktæk starfsreynsla í upplýsingatækni t.d. í hugbúnaðargerð, vefforritun eða rekstri tölvukerfa
 - Reynsla af áætlanagerð
 - Reynsla af gæða- og öryggismálum
 - Framúrskarandi samskipta- og skipulagsfærni
 - Sjálfstæð, skipulögð og fagleg vinnubrögð

- Helsti hugbúnaður og kerfi:
- Navision
 - Windows
 - Office 365
 - LS retail
 - Cisco
 - Unifi
 - Shopify
 - Linux
 - Drupal
 - Magento
 - Wordpress
 - Fotoware
 - AGR
 - Manage Engine
 - Pricer

Umsóknarfrestur er til og með 21. ágúst 2022
Umsóknir og fyrirspurnir sendist á netfangið: IT@penninn.is

www.penninn.is penninn@penninn.is Skeifan 10 S:540-2000



Fasteignasalar og nemar

Fold fasteignasala óskar eftir sölufulltrúa til starfa. Fold hefur starfað í áratugi og eru starfsmenn reiðubúnir að vinna með þeim sem eru að stíga sín fyrstu skref sem og reynslumiklum fasteignasölum. Vinnurými eru vel búin, björt og hugguleg og lagt upp úr góðri samvinnu starfsmanna.

Skilyrði er að umsækjendur séu löggiltir fasteignasalar eða í löggildingarnámi.

Umsóknir sendist á vidar@fold.is



REYNSLUMIKILL REKSTRARSTJÓRI RUBIX Á REYÐARFIRÐI

HVAÐ ERU MÖRG R Í ÞVÍ?

Rubix á Íslandi óskar eftir að ráða rekstrarstjóra á Reyðarfirði.

STARFSSVIÐ:

- Ábyrgð á daglegum rekstri starfsstöðvarinnar
- Samskipti og þjónusta við viðskiptavinum og aðrar deildir fyrirtækisins
- Samskipti við birgja
- Umsjón og ábyrgð á starfsmannamálum
- Þróun og endurbætur á ferlum
- Greiningarvinna í Excel
- Áætlanagerð og stefnumótun

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR:

- Menntun á sviði verk-, tækni- eða viðskiptafræði
- Reynsla af stjórnun og mannaforráðum
- Reynsla og skilningur á starfsemi vöruhúsa
- Frumkvæði og geta til að finna lausnir
- Þjónustulund og samskiptahæfni
- Reynsla af vinnu með Excel
- Íslensku- og enskukunnátta
- Reynsla af störfum í alþjóðlegu umhverfi æskileg

Búseta á Austurlandi er skilyrði. Nánari upplýsingar um starfið veitir Jóhann Benediktsson framkvæmdastjóri í síma 864 6277. Umsóknarfrestur er til og með 24. ágúst 2022.

Áhugasamir sækja um starfið á [Alfred.is](https://alfred.is).

RUBIX er leiðandi fyrirtæki í Evrópu í sölu og dreifingu á iðnaðarrekstarvöru, með starfsemi á um 850 stöðum í 22 löndum. RUBIX á Íslandi starfrækir vöruhús á Reyðarfirði og verslun, vöruhús og skrifstofu á Dalvegi í Kópavogi, ásamt því að vera eigandi Verkfærasölunnar sem er með starfsemi á þremur stöðum á landinu.

Forstjóri Menntamála- stofnunar

Mennta- og barnamálaráðuneyti
auglýsir laust til umsóknar embætti
forstjóra Menntamálastofnunar.
Stofnunin starfar samkvæmt lögum
um Menntamálastofnun nr. 91/2015,
þar sem kveðið er á um hlutverk og
verkefni hennar.



Mennta- og barnamálaráðherra er með áform um tilfærslu verkefna milli ráðuneytis og Menntamálastofnunar með það að markmiði að skýra betur verkaskiptingu milli ráðuneytisins og stofnunarinnar þar sem stefnt verði að því að Menntamálastofnun verði öflug þjónustustofnun við menntastofnanir á leik-, grunn- og framhaldsskólastigi. Það verður verkefni nýs forstjóra, í góðu samstarfi við mennta- og barnamálaráðuneytið og starfsfólk Menntamálastofnunar, að setja fram og útfæra tillögur um leiðir að því marki.

Framundan er spennandi og viðamikili verkefni við að móta breytt hlutverk Menntamálastofnunar og nýtt skipurit og því leitum við að stjórnendum með brennandi áhuga og framúrskarandi hæfni í að leiða árangursríkar breytingar.

Allar nánari upplýsingar um starfið má finna á starfatorg.is
Umsjón með starfinu hefur Erna Kristín Blöndal, ráðuneytisstjóri í mennta- og barnamálaráðuneyti.

Umsóknarfrestur hefur verið framlengdur til **08.08.2022**.

Leitað er að öflugum einstaklingi til krefjandi stjórnunar- og leiðtogastarfa þar sem reynir á samskiptahæfni, frumkvæði, forystuhæfileika og skipulögð vinnubrögð. Farsæl reynsla af breytingarstjórnun og afburða færni í að móta og innleiða framtíðarsýn er nauðsynleg ásamt framúrskarandi hæfni í mannlegum samskipum. Forstjóri þarf að hafa þekkingu og getu til að leiða öflugan hóp starfsmanna til árangurs hvað varðar gæði þjónustu og þekkingu á sviði menntamála.

Helstu verkefni

- Ábyrgð á að Menntamálastofnun starfi í takti við stefnu mennta- og barnamálaráðuneytis í menntamálum.
- Gott samstarf og samvinna við mennta- og barnamálaráðuneyti, m.a. við forgangsöröðun verkefna.
- Ábyrgð á faglegu starfi stofnunarinnar og farsælli stjórnun.
- Leiða og styðja öflugt starfsfólk til árangurs.
- Ábyrgð á rekstri stofnunarinnar og því að hún uppfylli stjórnsýslulegar skyldur sínar.
- Góð og jákvæð samskipti og samstarf við hagaðila og aðra innlenda og erlenda aðila sem koma að verkefnum stofnunarinnar.





Reykjavíkurborg
Skóla- og frístundasvið

Fjármálaráðgjafi

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar auglýsir starf fjármálaráðgjafa við starfsstaði sviðsins.
Undir skóla- og frístundasviði heyrir rekstur leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva Reykjavíkurborgar auk starfssemi skólahljómsveita. Jafnframt greiðir sviðið framlög til sjálfstætt starfandi dagforeldra, leikskóla, grunnskóla og tónlistarskóla og hefur eftirlit með starfsemi þeirra. Skóla- og frístundasvið þjónustar yfir 20 þúsund börn og fjölskyldur þeirra.

Helstu verkefni:

- Umsjón með gerð fjárhagsáætlana í samvinnu við stjórnendur starfsstöðva.
- Greining á uppgjörum starfsstöðva.
- Fjárhaglegt eftirlit með starfsstöðvum
- Rekstrarráðgjöf og við stjórnendur starfsstöðva og miðlun fjárhagsupplýsinga til stjórnenda starfsstaða.

Menntunar- og hæfniskörfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi.
- Þekking á skólastarfssemi mikill kostur.
- Reynsla af fjárhagskerfum æskileg
- Reynsla af greiningarstörfum æskileg.
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi.
- Lipurð og hæfni í samskiptum.
- Góð íslenskukunnátta í ræðu og riti.

Umsókn fylgi starfsferilskrá og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.
Umsóknarfrestur er til og með 15.ágúst 2022.

Um laun og starfskjör fer samkvæmt kjarasamningum Reykjavíkurborgar við viðeigandi stéttarfélög.
Umsækjendur eru beðnir um að sækja um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar, www.reykjavik.is/storf.

Nánari upplýsingar veita Kristján Gunnarsson, kristjan.gunnarsson@reykjavik.is og Guðmundur G Guðbjörnsson guðmundur.g.guðbjornsson@reykjavik.is, og í síma 411-1111

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.

Þátttakandi í íslensku atvinnulífi í meira en 50 ár



HAGVANGUR



Blóðskimun til bjargar
Þjóðaráttak gegn mergæxlum



Náttúrufræðingur eða lífeindafræðingur við vísindarannsóknina Blóðskimun til bjargar – Þjóðaráttak gegn mergæxlum

Laust er til umsóknar fullt starf náttúrufræðings, lífeindafræðings eða aðila með sambærilega menntun í fullt starf við vísindarannsóknina Blóðskimun til bjargar – Þjóðaráttak gegn mergæxlum sem hófst í nóvember 2016 og tilheyrir Læknadeild innan Heilbrigðisvísindasviðs Háskóla Íslands.

Rannsóknin Blóðskimun til bjargar er einstök á heimsvísu. Markmið hennar er að rannsaka árangur skimunar fyrir góðkynja einstofna mótefnahækkun (MGUS) sem er forstigi mergæxlis. Verkefnið er unnið í samstarfi við Háskóla Íslands, Landspítala, Krabbameinsfélag Íslands og í alþjóðlegu samstarfi. Öllum einstaklingum 40 ára og eldri sem eru búsettir á Íslandi var boðin þátttaka og skimað var fyrir forstigi mergæxlis hjá 74 þúsund einstaklingum.

Sigurður Yngvi Kristinsson, prófessor í blóðsjúkdómum, leiðir rannsóknina og er hún gerð í samstarfi við rannsóknarhóp hans.

Umsóknarfrestur er til og með 15. ágúst 2022.

Sótt er um á **vef Háskóla Íslands** eða á **starfatorg.is**.

Nánari upplýsingar veitir Ásdís Rósa Þórðardóttir – art@hi.is.



HÍ

Háskóli Íslands, Sæmundargötu 2, 102 Reykjavík
+354 525 4000, hi@hi.is, www.hi.is



Öflugir verkefnastjórar óskast

Lagnir og kerfi

Isavia leitar að reyndum verkefnastjóra sem er sjálfstæður í vinnubrögðum og hefur áhuga á að starfa í spennandi og líflegu umhverfi. Viðkomandi mun starfa í öflugri fagteymi sem sér um rekstur og viðhald bygginga og brauta á Keflavíkurflugvelli og mun vinna í miklu samstarfi við aðra verkefnastjóra deildarinnar. Verkefnastjóri mun sinna rekstri og viðhaldi kerfa eins og loftræsikerfa, kælikerfa, ofanvatnskerfa, eldsneytiskerfa o.fl.

Þá hefur viðkomandi verkstjórn með tilteknum stærri viðhaldsverkefnum og fjárfestingaverkefnum deildarinnar sem felur í sér mikil samskipti við verktaka og hönnuði.

Helstu verkefni:

- Umsjón með viðhaldi og rekstri loftræsikerfa, kælikerfa, ofanvatnskerfa, eldsneytiskerfa o.fl.
- Gerð verk-, kostnaðar- og framkvæmdaáætlana
- Vinna við útboðslýsingar og öflun verðtilboða
- Samskipti við verktaka og hönnuði og umsjón og eftirlit með verkum þeirra
- Úttektir á verkefnum og verkum
- Skýrslugerð, gagnasöfnun og úrvinnsla gagna
- Vinna með verkbeiðnakerfi, umsjónarkerfi fasteigna og skjalastjórnunarkerfi
- Umsjón með innkaupum vegna verkefna, kostnaðareftirlit og yfirferð reikninga
- Þátttaka í innra starfi deildarinnar og umbótaverkefnum
- Önnur tilfallandi verkefni

Menntunar- og hæfniskröfur

- Vélfræðingur, véliðnfræðingur, véltækni-fræðingur, vélaverkfræðingur, byggingartækni-fræðingur eða sambærileg menntun
- Fag- og iðnmenntun kostur og reynsla af viðhaldsverkefnum, rekstri og umsjón kerfa er er mjög æskileg
- Lágmark tveggja ára reynsla af verkefnastjórn og reynsla af ástandsgreiningu, gerð verk- og kostnaðaráætlana æskileg
- Æskilegt er að starfsmaður hafi góða fagþekkingu og innsýn í rekstur og viðhald á kerfum eins og hreinlætis- og hitakerfa, loftræsikerfa, vatnsúða- og snjóbræðslukerfa, vatnsveitu, fráveitu- og ofanvatnslögnum, kælikerfum og eldneytiskerfum
- Góð samskiptahæfni og þjónustulund
- Góð íslensku- og enskukunnátta í rituðu og mæltu máli ásamt reynslu af framsetningu gagna í kynningum

Reglulegt viðhald og framkvæmdir

Isavia óskar eftir að ráða verkefnastjóra í bygginga- og samgöngudeild. Leitað er að einstaklingi sem er sjálfstæður í vinnubrögðum og hefur góða fagþekkingu á sviði bygginga og viðhalds. Verkefnastjóri ber ábyrgð á frágangi innan- og utanhúss á Keflavíkurflugvelli og hefur umsjón með tilteknum verkefnum í rekstri og viðhaldi á húsnæði flugvallarins. Viðkomandi vinnur náið með öðrum verkefnastjórum deildarinnar sem hver ber ábyrgð á sínu fagsviði.

Helstu verkefni:

- Verkefnastjórn á fagsviði Bygginga og viðhalds
- Gerð ástandsmats á byggingarhlutum og mannvirkjum
- Fagleg ráðgjöf með viðhaldsverkefnum og verkefnum viðhaldsflokks
- Gerð verk-, kostnaðar- og framkvæmdaáætlana
- Samskipti við verktaka, aðrar deildir og fagsvið
- Umsjón með innkaupum vegna verkefna, kostnaðareftirlit og yfirferð reikninga
- Vinna með útboðslýsingar og öflun verðtilboða

Menntunar- og hæfniskröfur

- Byggingafræði, byggingatækni-, eða verkfræðimenntun
- Fag- og iðnaðarmenntun kostur
- Reynsla af verkefnastjórn, ástandsgreiningu, gerð verk- og kostnaðaráætlana
- Góð fagþekking á sviði bygginga og viðhalds
- Mikið frumkvæði og góð samskiptahæfni
- Góð tölvuþekking
- Góð þekking á helstu teikniforritum kostur

Frekari upplýsingar um störfin veitir Ágúst Kristinn Björnsson deildarstjóri Bygginga og brauta, agust.bjornsson@isavia.is.

Starfsstöð er á Keflavíkurflugvelli
Umsóknarfrestur er til og með 21. ágúst

Umsóknum skal fylgja ferilskrá ásamt kynningarbréfi með rökstuðningi um hæfni viðkomandi í starfið.

Við hvetjum áhugasama aðila, án tillits til kyns og uppruna, til að sækja um.

Hlutverk deildar bygginga og brauta er að tryggja að rekstur og viðhald húsnæðis sé skilvirkt með hagkvæmni að leiðarljósi og í samræmi við þarfir viðskiptavina og notenda sem fara um Flugstöðina og Keflavíkurflugvöll. Byggingar á ábyrgðarsviði deildarinnar telja tæplega 140.000 fermetra og er flugstöðin stærsta byggingin (70.000 m²) og er nú þegar hafin stækkun á henni um 20.000 fermetra.

Isavia er vinnustaður þar sem við sýnum hvert öðru virðingu og erum heiðarleg gagnvart sjálfum okkur og öðrum. Við gætum þess að viðhalda gleðinni, erum hugrökk, uppbyggileg og tökum ábyrgð á eigin frammistöðu. Saman náum við árangri.

Við bjóðum upp á hollan og góðan mat í mötuneytum okkar og allt starfsfólk hefur aðgang að heilsu- og líkamsræktarstöðvum sér að kostnaðarlausu.



ISAVIA

Fjölbreytt störf há Eykt



Verkefnastjóri

Helstu verkefni:

- Samningagerð og stjórn innkaupa
- Gerð og umsjón verk- og kostnaðaráætlana
- Reikningagerð og uppgjör verka

Menntun og hæfni:

- Hæfni til samvinnu og jákvæðra samskipta
- Meistararéttindi í húsasmíði kostur
- Skipulag og agi í vinnubrögðum

Verkefnisstjórar eru hluti af stjórnendateymi Eyktar.

Öryggisstjóri

Helstu verkefni:

- Mótun, innleiðing og vöktun ferla um öryggis- og heilsumál
- Mat á virkni öryggisstjórnunar og umsjón með ferli stöðugra umbóta
- Öryggisfundir á verkstað
- Skýrslugerð um öryggis- og heilsumál og nauðsynlegar umbætur
- Umsjón með skráningu og umbótum vegna öryggis- og heilsamála
- Umsjón með rannsóknum og skýrslugerð vegna slysa

Verkstjóri

Helstu verkefni:

- Dagleg verkstjórn og skipulag verkefna
- Starfsmannahald og skipulag aðfanga
- Eftirfylgni með gæðakerfi Eyktar

Menntun og hæfni:

- Hæfni til samvinnu og jákvæðra samskipta
- Meistararéttindi í húsasmíði kostur
- Skipulag og agi í vinnubrögðum

Tekið er við umsóknum með upplýsingum um menntun og starfsreynslu á skrifstofu Eyktar á Stórhöfða 34–40, með tölvupósti á palld@eykt.is og á eykt.is. Umsóknarfrestur er til 20. ágúst.

Hlutverk Eyktar er að byggja vönduð mannvirki sem umgjörð um daglegt líf og atvinnurekstur.

Eykt ehf. / Stórhöfða 34–40 / 110 Reykjavík / Sími 595 4400 / eykt.is



Þekkingarfyrirtæki í byggingariðnaði frá 1986

RÁÐNINGAR

Starfsmenn eru lykill
að árangri allra fyrirtækja.



Intellecta er sjálfstætt þekkingarfyrirtæki stofnað árið 2000. Við vinnum með stjórnendum við að auka árangur, bæta rekstur og efla stjórnun. Ráðgjafar Intellecta hafa sterkan faglegan bakgrunn og víðtæka alþjóðlega reynslu. Þennan grunn notum við í samvinnu við viðskiptavinum til að móta hugmyndir sem skipta máli og í innleiðingu lausna sem skila árangri.

intellecta

Intellecta ehf. Síðumúla 5 108 Reykjavík 511 1225 intellecta.is

ERTU SÖLUDRIFINN LEIÐTOGI?

VIÐ LEITUM AÐ SÖLUSTJÓRA FRÍHAFNARINNAR

Sölustjóri kemur til með að leiða teymi sölufulltrúa, bera ábyrgð á að hámarka veltu og besta rekstur verslana Fríhafnarinnar.

Helstu verkefni

- Yfirumsjón með sölu, veltuhraða, framstillingu og birgðum í verslunum
- Bera ábyrgð á og samræma kynningar og fræðslu á vörum til starfsfólks
- Umsjón með vöruvali í samráði við innkaupadeild og í samræmi við stefnu félagsins
- Þátttaka í áætlunargerð og eftirfylgni í þróun helstu lykilmælikvarða
- Innleiðing og eftirfylgni á þjónustustefnu fyrirtækisins

Menntun og hæfni:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Reynsla úr smásölu og gott auga fyrir sölutækifærum
- Góð færni í tölfræði og greiningu gagna
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum

Nánari upplýsingar veitir rekstrarstjóri verslunarsviðs, Arnþór Gíslason á addig@dutyfree.is eða í síma 425-0410.

Umsóknarfrestur er til og með 21. ágúst 2022. Allar umsóknir og fyrirspurnir verða meðhöndlaðar sem trúnaðarmál.

Sótt er um starfið á: dutyfree.is/atvinna

FRÍHÖFNIN



JAFNLAUNAVOTTUN
2019 - 2022



STARF

Ert þú samningaséní?

Við hjá Landsvirkjun leggjum okkur fram um að hámarka verðmæti þeirra endurnýjanlegu orkulinda sem fyrirtækinu er trúað fyrir. Við leitum nú að úrræðagóðum og drífandi einstaklingi til að ganga til liðs við innkaupateymið okkar sem starfar með hagkvæmni og vistvæn innkaup að leiðarljósi. Teymið vinnur þétt saman, en starfar líka með starfsfólki vítt og breitt um landið og er því hægt að sinna starfinu frá ýmsum starfsstöðvum.

Sérfræðingur í innkaupum sinnir fjölbreyttum og krefjandi verkefnum. Í starfinu felst meðal annars að veita samstarfsfólki ráðgjöf og leiða framkvæmd innkaupa.

Í teyminu tekur þú þátt í:

- að leiða verðkannanir, útboð og markaðskannanir
- að aðstoða við gerð samninga og framkvæmd innkaupa
- að bæta skilvirkni og hagkvæmni við innkaup
- áframhaldandi þróun á stafrænum ferlum innkaupa

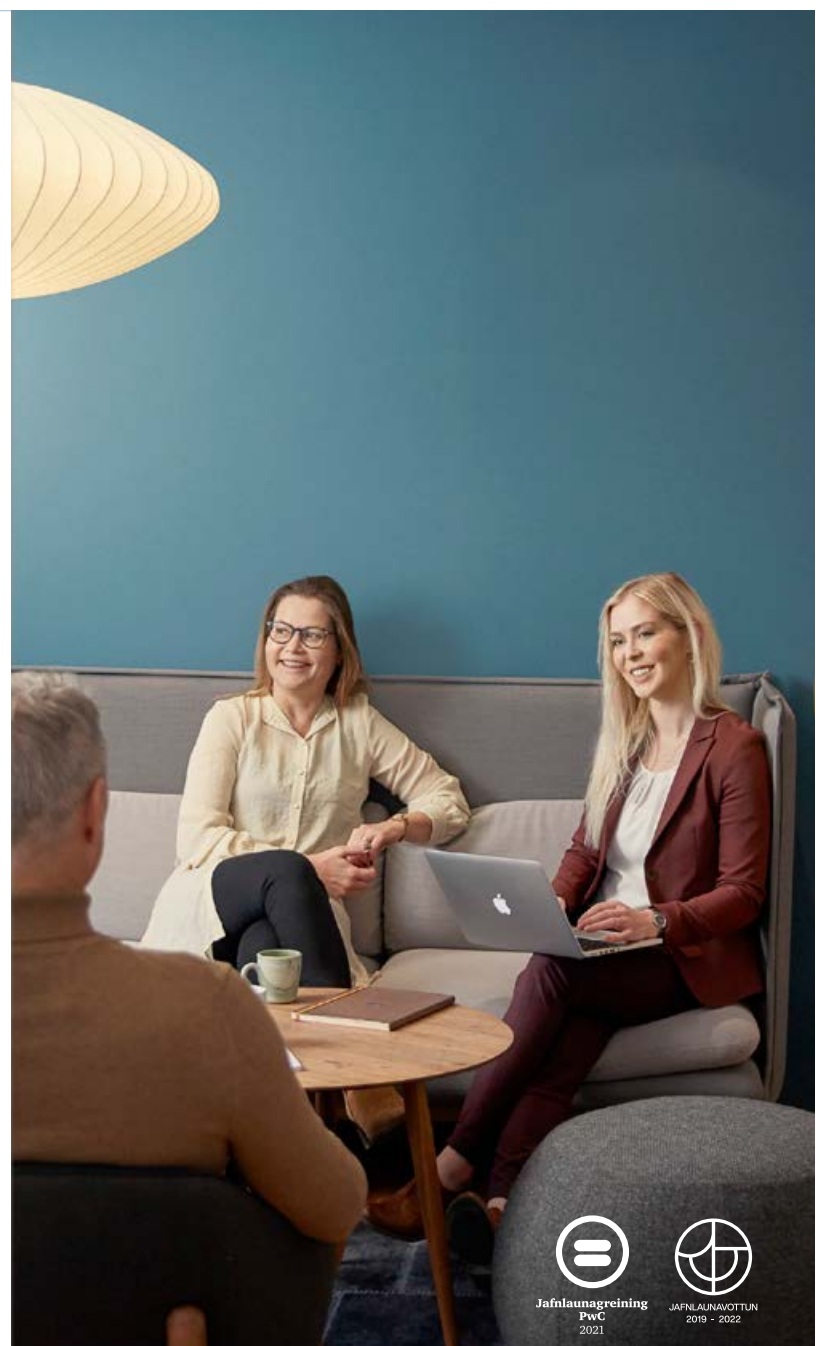
Hæfni og reynsla:

- háskólamenntun sem nýtist í starfi
- framúrskarandi samskiptahæfni og vilji til að vinna í teymi
- lausnamiðuð og gagnrýnin hugsun
- frumkvæði, metnaður og drifkraftur
- skipulögð og sjálfstæð vinnubrögð
- reynsla af innkaupum, gerð útboðsgagna, rekstri samninga og samningagerð er kostur
- þekking á samningsskilmálum eins og IST-30 og FIDIC er kostur

Umsóknarfrestur er til og með 15. ágúst

Sótt er um starfið á landsvirkjun.is/laus-storf

Nánari upplýsingar um starfið veitir Anna Rut Þráinsdóttir anna.rut.thrainsdottir@landsvirkjun.is





Vilt þú starfa í stórhuga mannauðsteymi?

Við leitum að skapandi og ástríðufullum mannauðsleiðtoga (HRBP) í teymi Mannauðs og menningar hjá OR samstæðu.

Til að ná árangri í þessu starfi þarf að sýna frumkvæði, ábyrgð og forystu með forvitni og nýsköpun sem drifkraft. Hjá okkur færðu tækifæri til að hafa áhrif og takast á við fjölbreyttar áskoranir.

OR samstæðan er markvisst að þróa menningu og starfsumhverfi þar sem stórhuga fólk getur nýtt getu sína og þekkingu til að hámarka árangur. Þú verður lykilaðili í að móta og styðja við þá vegferð.

Umsóknarfrestur er til og með 14. ágúst 2022.
Við hvetjum fólk af öllum kynjum til að sækja um starfið.

Upplýsingar um starfið veitir Ellen Ýr Aðalsteinsdóttir, framkvæmdastýra mannauðs og menningar, ellenyr@or.is.

Nánari upplýsingar má finna á www.or.is.





Við ráðum

Ráðum býður upp á ráðgjöf og ráðningarþjónustu sniðna að þörfum viðskiptavinarins.

Stjórnendaleit

Reynsla og gott tengslanet sérfræðinga Ráðum skilar árangri þegar finna þarf æðstu stjórnendur eða fólk í stjórnir fyrirtækja.

Ráðningar millistjórnenda og sérfræðinga

Góður gagnagrunnur, gott tengslanet og áralöng reynsla á ráðningarmarkaði eykur líkurnar á því að finna hæfasta einstaklinginn í starfið.

Almennar ráðningar á markaði

Öflun umsækjenda í almenn störf er ein helsta áskorun fyrirtækja í dag. Þekking á markaðnum er því mikilvæg og þar skiptir reynslan miklu máli. Með leit í gagnagrunni eða auglýsingu í viðeigandi miðlum aðstoðar Ráðum fyrirtæki við að finna hæfasta einstaklinginn í starfið.

Sveigjanleg nálgun

Sérstaða Ráðum liggur í sveigjanlegri nálgun á ráðningarverkefnið. Fyrir utan að sjá um allt ráðningarferlið komum við til móts við þarfir fyrirtækja með því að sjá um hluta þess ef þörf krefur, t.d. bakgrunnskannanir, hæfnismat eða starfstengdar æfingar.

Matstæki

Ráðum notast við nýjustu aðferðir við að meta hæfni og persónuleikabætti sem geta skipt sköpum í ráðningum. Ráðum er í samstarfi við bandaríska mannauðslausnafyrirtækið CEB sem er í fararbroddi í persónuleikaprófum og öðrum matstækjum sem eru sérstaklega hönnuð til að greina sérstöðu og hæfileika einstaklinga áður en ráðning fer fram.

Þannig er hægt að finna hæfasta einstaklinginn með talsverðri nákvæmni. Persónuleikamatið OPQ32 og DSI (Dependability & Safety Index) skimunarprófið hafa t.d. verið stöðluð og staðfærð að íslenskum markaði.

Ráðgjöf við starfslok

Viðskilnaður fyrirtækis við starfsmann skiptir höfuðmáli þegar fyrirtækið á frumkvæðið að starfslokum. Ráðum býður upp á viðtal við ráðgjafa sem felur m.a. í sér upplýsingar um atvinnumarkaðinn, ráðgjöf varðandi starfsferilskrá og kynningarbréf og hagnýt atriði varðandi starfsleit og atvinnuviðtöl.

ráðum
ráðningarstofa

WWW.RADUM.IS | 519 6770 | RADUM@RADUM.IS



GLEIPNIR - NÝSKÖPUNAR- & PRÓUNARSETUR Á VESTURLANDI

Gleipnir - Nýsköpunar- og þróunarsetur á Vesturlandi ses er nýtt samstarfsverkefni á Vesturlandi sem snýr að nýsköpun og þróun tækifæra á sviði landbúnaðar, matvælaframleiðslu, sjálfbærni og loftslagsmála.

Tilgangur Gleipnis er að leiða og byggja upp samstarf stofnaðila, stjórnvalda og annarra hagaðila þar sem lögð verður áhersla á að efla rannsóknir og hagnýtingu þeirra, stefnumótun, nýsköpun og fræðslu.

Markmið setursins er að vera virkur þátttakandi í að ná fram markmiðum og skuldbindingum stjórnvalda á þessum sviðum. Jafnframt að stuðla að eflingu nýsköpunar og frumkvöðlastarfi á landsbyggðinni almenn og á þann hátt sem stjórn setursins ákveður. Nánari lýsing á markmiðum er sett í stofnsamningi um nýsköpunar- og þróunarsetrið.



FRAMKVÆMDASTJÓRI

Auglýsum eftir drifandi og jákvæðum leiðtoga til að leiða Gleipni – Nýsköpunar- og þróunarsetur á Vesturlandi. Leitað er að metnaðarfullum einstaklingi með yfirburðsþekkingu og áhuga á nýsköpun og þróun sérlega tengt nýjum tækifærum í landbúnaði og matvælaframleiðslu með áherslu á sjálfbærni og loftslagsmál. Starfsstöð framkvæmdastjóra er á Hvanneyri.

HELSTU VERKEFNI

- Forysta við uppbyggingu á öflugu nýsköpunar- og þróunarsetri á Vesturlandi
- Stefnumótun og áætlanagerð
- Samskipti og tengsl við hagaðila
- Frumkvæði að og fjármögnun nýrra verkefna
- Umsjón með og kynning á verkefnum Gleipnis
- Umsjón með daglegum rekstri

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR

- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Reynsla af stjórnun og rekstri
- Leiðtogahæfni og drifkraftur
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði og sjálfstæði
- Góð tungumálakunnátta
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti

NÁNARI UPPLÝSINGAR

Áshildur Bragadóttir nýsköpunar- og endurmenntunarstjóri Landbúnaðarháskóla Íslands - ashildur@lbhi.is
Stefán Kalmannson verkefnastjóri hjá Háskólanum á Bifröst - stefank@bifrost.is. Umsóknir með ítarlegri ferilskrá og kynningarbréfi óskast sendar til ashildur@lbhi.is

UMSÓKNARFRESTUR FRAMLENGÐUR TIL OG MEÐ 9. ÁGÚST

Fasteignasalar og nemar

Fold fasteignasala óskar eftir sölufulltrúa til starfa. Fold hefur starfað í áratugi og eru starfsmenn reiðubúnir að vinna með þeim sem eru að stíga sín fyrstu skref sem og reynslumiklum fasteignasölum. Vinnurými eru vel búin, björt og hugguleg og lagt upp úr góðri samvinnu starfsmanna.

Skilyrði er að umsækjendur séu löggiltir fasteignasalar eða í löggildingarnámi.

Umsóknir sendist á vidar@fold.is



Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —



FINNDU RÉTTA STARFSKRAFTINN

Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:
Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is
Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is



Viltu vinna hjá framsæknu og skemmtilegu fyrirtæki?
Við erum að stækka og leitum því að öflugum liðsfélögum.

GRAFÍSKUR HÖNNUÐUR

Starfslýsing

- Hönnun, uppsetning og framleiðsla á auglýsingum og markaðsefni fyrir alla miðla
- Umsjón með heildarútliti fjölda alþjóðlegra vörumerkja
- Framsetning og útfærsla á markaðsefni og vörum á samfélagsmiðlum og vef
- Hugmyndavinna í kringum efnissköpun, myndbandagerð og markaðsherferðir
- Ýmis önnur tilfallandi verkefni tengd markaðs- og kynningarmálum

Hæfniskröfur

- Menntun og reynsla á sviði grafískrar hönnunar
- Skapandi hugsun og brennandi áhugi á markaðsmálum
- Þekking og reynsla af Adobe hönnunarsvítunni
- Þekking og reynsla af umbroti og hönnun fyrir fjölbreytta miðla
- Þjónustulund, lipurð í mannlegum samskiptum, frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð
- Starfsreynsla á auglýsingastofu og vinna með miðlun vörumerkja er kostur
- Gott vald á íslensku og ensku

VÖRUMERKJASTJÓRI

Helstu verkefni og ábyrgð

- Umsjón með verkefnum tengdum viðskiptaþróun
- Markaðsmál og uppbygging á vörumerkjum
- Umsjón með vörumerkjasíðum og markaðssetningu á samfélagsmiðlum
- Hugmyndavinna, greinaskrif og textagerð
- Skýrslu- og áætlanagerð
- Stuðningur og samstarf við markaðsstjóra deildarinnar

Hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Einskær áhugi á markaðsmálum og viðskiptaþróun
- Auga fyrir markaðs- og sölutækifærum
- Góð þekking á Excel og PowerPoint
- Mjög gott vald á íslensku og ensku, bæði í töluðu og rituðu máli
- Lipurð í mannlegum samskiptum, frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð
- Fagmennska, drifkraftur og lausnamiðað viðhorf

UMSÓKNARFRESTUR ER TIL OG MEÐ 14. ÁGÚST

Tekið er við umsóknum í gegnum ráðningarvef Artasan, www.artasan.is.

Umsóknum skal fylgja starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni umsækjanda í starfið.

Nánari upplýsingar veita [Katrín Eva Björgvinsdóttir](#), markaðsstjóri Artasan, katrin@artasan.is og [Pétur Veigar Pétursson](#), starfsmannastjóri, petur@veritas.is.

Hjá Artasan starfar 17 manna samhentur hópur í sölu- og markaðssetningu á neytendavörum, heilsuvörum, lausasölulyfjum og samheitalyfjum, sem stuðla að bættri heilsu og velliðan almennings. Artasan er hluti af fyrirtækjasamstæðu Veritas ásamt, Distica, MEDOR, Stoð og Vistor.



GILDI ARTASAN ERU ÁREIÐANLEIKI, HREINSKIPTNI OG FRAMSÆKNI

vinnvinn

GÆÐA- OG UPPLÝSINGAÖRYGGISSTJÓRI

VERITAS leitar að öflugum starfsmanni til að sinna starfi gæða- og upplýsingaöryggisstjóra fyrirtækisins. Næsti yfirmaður gæða- og upplýsingaöryggisstjóra er fjármálastjóri Veritas. Gæða- og upplýsingaöryggisstjóri starfar í mikilli samvinnu við upplýsingatæknideild Veritas.

Hæfni

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Sjálfstæði, frumkvæði og skipulögð vinnubrögð
- Lausnamiðuð hugsun, jákvæðni og lipurð í mannlegum samskiptum
- Yfirsýn og geta til að vinna undir álagi
- Áhugi á gæða- og upplýsingaöryggismálum

Þekking og reynsla

- Þekking og reynsla af rekstri gæðakerfa og vottana æskileg
- Þekking á ISO 27001 er æskileg
- Reynsla á sviði verkefnastýringar er kostur
- Góð tækniþekking og geta til að setja sig inn í ný kerfi og umhverfi
- Þekking á SharePoint er kostur

Starfssvið

- Ábyrgð og umsjón með rekstri og viðhaldi á gæðamálum og upplýsingaöryggi Veritas sem er vottað með ISO 27001
- Aðkoma að innri og ytri úttektum
- Breytingastjórnun
- Umsjón með gæðahandbók í SharePoint
- Þjálfun starfsmanna í upplýsingaöryggi
- Vinna að áhættumati innan Veritas
- Gildingar á tölvukerfum
- Önnur tilfallandi verkefni á sviði gæðamála og upplýsingaöryggis

**UMSÓKNARFRESTUR ER
TIL OG MEÐ 14. ÁGÚST**

Tekið er við umsóknum í gegnum ráðningarvef Veritas, www.veritas.is. Umsóknum skal fylgja starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni umsækjanda í starfið.

Nánari upplýsingar veitir **Pétur Veigar Pétursson**, starfsmannastjóri, petur@veritas.is.

Veritas sérhæfir sig í rekstri fyrirtækja á sviði heilbrigðisþjónustu. Veritas er móðurfélag fyrirtækjanna Artasan, Distica, MEDOR, Stoð og Vistor. Fyrirtækið er kjölfesta samstæðunnar og veitir þjónustu til dótturfyrirtækjanna svo þau geti einbeitt sér að kjarnastarfsemi sinni. Nánar á www.veritas.is



GILDI VERITAS ERU ÁREIÐANLEIKI, HREINSKIPTNI OG FRAMSÆKNI

VILT ÞÚ GANGA TIL LIÐS VIÐ ÖFLUGAN HÓP LÖGFRÆÐINGA PERSÓNUVERNDAR?



**PERSÓNU
VERND**

Persónuvernd leitar að drifandi og kraftmiklum lögfræðingi sem er tilbúinn að takast á við fjölbreytt og krefjandi verkefni í samhentum teymi stofnunarinnar. Fjölbreytni þeirra mála sem eru til meðferðar hjá Persónuvernd er mikil - allt frá rafrænni vöktun á vinnustöðum til álitamála sem tengjast vísindarannsóknum á heilbrigðisviði - og varða þau oft grundvallaratriði í íslensku samfélagi. Mikið er lagt upp úr frumkvæði, ábyrgð og getu starfsmanna til að sinna krefjandi verkefnum í öflugu teymi lögfræðinga stofnunarinnar. Persónuvernd er fjölskylduvænn vinnustaður.

Um 100% starf er að ræða. Óskað er eftir að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Persónuvernd er sjálfstætt stjórnvald sem annast eftirlit með framkvæmd laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga, laga nr. 75/2019 um vinnslu persónuupplýsinga í löggæslutilgangi og reglna settra samkvæmt þeim.

HELSTU VERKEFNI:

- Hefðbundin afgreiðsla og meðferð mála sem heyra undir Persónuvernd, m.a. vinna að úrskurðum í ágreiningsmálum, ákvörðunum í tengslum við úttektir og frumkvæðismál, umsögnum og álitum
- Verkefni tengd erlendu samstarfi, einkum í tengslum við þátttöku Persónuverndar í Evrópska persónuverndarráðinu (EDPB) og málum er varða vinnslu persónuupplýsinga yfir landamæri
- Önnur lögfræðistörf samkvæmt ákvörðun sviðsstjóra eða forstjóra

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUR:

- Embættis- eða meistaraþróf í lögfræði
- Þekking á persónuverndarlöggjöfinni er kostur
- Reynsla og/eða þekking á sviði stjórnsýsluréttar er kostur
- Mikil áhersla er lögð á gott vald á íslensku og ensku, auk færni til að tjá sig í ræðu og riti
- Þekking á einu norðurlandamáli er kostur
- Nákvæmni, frumkvæði og ögun í vinnubrögðum
- Góð samskiptahæfni og lipurð í mannlegum samskiptum er skilyrði

FREKARI UPPLÝSINGAR UM STARFIÐ

Umsóknarfrestur er til 9. ágúst 2022. Umsóknir skulu sendar á postur@personuvernd.is. Með umsókn skal fylgja ítarleg starfsferilsskrá ásamt kynningarbréfi þar sem gerð er grein fyrir ástæðum umsóknar og hvernig viðkomandi uppfyllir hæfniskröfur. Launakjör eru samkvæmt gildandi kjarasamningi ríkisins við viðkomandi stéttarfélag. Áhugasamir einstaklingar, án tillits til kyns, eru hvattir til að sækja um.

Nánari upplýsingar um störfin veitir Vigdís Eva Línal, sviðsstjóri hjá Persónuvernd, í síma 510-9600. Umsóknir munu gilda í sex mánuði frá móttöku þeirra, sbr. reglur nr. 1000/2019 um auglýsingar lausra starfa. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Við
leiðum
fólk
saman



HAGVANGUR



Erum við
að leita
að þér?

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —



Yfirmaður launadeildar Kópavogsbæjar

Kópavogsbær leitar að öflugum stjórnanda til að leiða launadeild bæjarins. Launadeild tilheyrir fjármálasviði bæjarins, næsti yfirmaður er sviðsstjóri fjármálasviðs. Í deildinni vinna níu starfsmenn sem heyra undir stjórnandann. Launadeild annast launavinnslu um 3.000 starfsmanna mánaðarlega og á sumrin bætast við u.þ.b. 1.200 starfsmenn.

Leitað er eftir skipulögðum, öflugum og lausnamiðuðum leiðtoga til að stýra deildinni, þjónusta og leiðbeina stjórnendum og leiða umbætur og breytingar. Yfirmaður launadeildar er í miklum samskiptum við aðra stjórnendur hjá bænum.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Stýrir starfsemi launadeildar, gæðastarfi deildar og samræmingu verklags.
- Ábyrgð á mánaðarlegri launavinnslu.
- Ráðgjöf til stjórnenda varðandi launavinnslu og launa- og viðverkerfi.
- Ábyrgð á framkvæmd kjarasamninga.
- Þátttaka við undirbúning og gerð launaáætlunar.
- Ábyrgð á gerð leiðbeininga og kennslu á launa- og viðverkerfi.
- Samskipti við stjórnendur, lífeyrissjóði, stéttarfélög, RSK o.fl.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólapróf í verkfræði, viðskiptafræði eða sambærilegu námi.
- Reynsla af stjórnun og starfsmannamálum æskileg.
- Góð samstarfs- og samskiptahæfni.
- Hæfni til að leiða breytingar og umbótaverkefni.
- Mjög góð tölvukunnátta.
- Þekking og reynsla af launavinnslu kostur.
- Sjálfstæði, frumkvæði og skipulagshæfileikar.
- Gott vald á íslensku og hæfni til að tjá sig í ræðu og riti.

Umsóknarfrestur er til og með 15.ágúst 2022.

Nánari upplýsingar um starfið má finna á ráðningarvef Kópavogsbæjar <https://kopavogur.alfred.is/>

Laun eru samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga og viðkomandi stéttarfélags.

Einungis er tekið við umsóknum í gegnum ráðningarvef Alfreðs.

Allir einstaklingar, óháð kyni, eru hvattir til að sækja um starfið.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Kristín Egilsdóttir, sviðsstjóri fjármálasviðs í netfanginu kristin.egilsdottir@kopavogur.is eða í síma 693-9801.



Kópavogsbær

kopavogur.is



Vinnvinn | Kringlan 7 | 103 Reykjavík
Sími 552 1212 | vinnvinn@vinnvinn.is | www.vinnvinn.is

RÁÐNINGAR | RÁÐGGJÖF



Reykjavík

Fjármála- og áhættustýringarsvið

Spennandi störf á launaskrifstofu

Fjármála- og áhættustýringarsvið Reykjavíkurborgar leitar eftir öflugum starfsfólki. Í boði eru spennandi störf og góð tækifæri til faglegrar þróunar.

Launaskrifstofa sinnir launavinnslu borgarinnar og afgreiðslu launa, launatengdum gjöldum og skilum á staðgreiðslu launa. Þá veitir skrifstofan ráðgjöf til stjórnenda og mannauðsráðgjafa, sinnir fræðslu- og gæðamálum vegna launavinnslu og meðhöndlunar launagagna, hefur eftirlit með framkvæmd kjarasamninga, auk fleiri verkefna er heyra undir skrifstofuna. Skrifstofan hefur aðsetur að Borgartúni 12-14.

► Launaráðgjafi

Helstu verkefni:

- Skráning og yfirferð ráðningar- og launagagna
- Eftirlit með rafrænni skráningu
- Eftirlit með rétttri framkvæmd kjarasamninga
- Samskipti og leiðbeiningar til stjórnenda vegna launa- og viðverukerfa
- Þátttaka í þróun verkefna vegna stafrænnar vegferðar

Hæfniskröfur:

- Menntun sem nýtist í starfi
- Skipulagshæfni, sveigjanleiki og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Nákvæm og öguð vinnubrögð
- Reynsla af launavinnslu og þekking á kjarasamningum er kostur
- Góðir samskiptahæfileikar og lipurð í mannlegum samskiptum
- Góð almenn tæknikunnátta og færni á excel
- Íslenskukunnátta í ræðu og riti

► Sérfræðingur í vinnslustjórn

Helstu verkefni:

- Afstemmingar og innlestur vegna launakeyrslu
- Innlestur gagna og skil til fjölbreyttra aðila
- Úrvinnsla og skil vegna orlofsgreiðslna
- Þátttaka í þróun verkefna vegna stafrænnar vegferðar
- Samskipti við aðila innan og utan borgar

Hæfniskröfur:

- Háskólagráða sem nýtist í starfi
- Reynsla af greiningum og tölfræðivinnu
- Mjög góð þekking á excel eða öðrum tölfræðiforritum
- Reynsla af launavinnslu og kjarasamningum er kostur
- Skipulagshæfni, sveigjanleiki og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Íslensku- og enskukunnátta í ræðu og riti

Nánari upplýsingar veitir Jóhann Ólafur Kristinsson skrifstofustjóri launaskrifstofu í síma 411 1111 eða johann.olafur.kristinsson@reykjavik.is

Um er að ræða 100% störf og er **umsóknarfrestur starfanna er til og með 18. ágúst nk.** Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkurborgar og viðkomandi stéttarfélags. Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um störfín á heimasíðu Reykjavíkurborgar www.reykjavik.is/storf

Þátttakandi í íslensku atvinnulífi í meira en 50 ár



hagvangu.is

HAGVANGUR

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —

mannelskur gæðastjóri og gæðalegur mannauðsstjóri

Við óskum eftir að ráða öflugan og hæfan aðila í stöðu gæða- og mannauðsstjóra

Meðal helstu verkefna eru:

Gæðakerfi, eftirlit og skýrslugjöf

Ábyrgð á öryggi húsnæðis

Móttaka kvartana og úrvinnsla þeirra

Vöruinnkallanir og eftirlit með þeim

Samskipti við birgja, innlenda og erlenda

Innleiðing á stefnumótun fyrirtækisins í mannauðsmálum

Framkvæmd mannauðsstefnu, ráðningar og nýliðun

Ráðgjöf og stuðningur við starfsfólk og stjórnendur

Umsjón með viðburðum

Umsóknarfrestur er til og með 9. ágúst 2022

Nánari upplýsingar um starfið veitir **Ólafur Johnson** ■ ooj@ojk-isam.is
Umsóknir skal senda á ooj@ojk-isam.is

Nýlega sameinuðust heildsala Ó. Johnson & Kaaber ehf, ÍSAM heildsala og Sælkeradreifing ehf. í eina heildsölu; ÓJK-ÍSAM ehf. og fluttu alla starfsemi sína á Korputorg. Fyrirtækið er framsækin heildsala sem starfar á neytenda-, stóreldhúsa- og sérvörumarkaði. Hjá fyrirtækinu starfa um 130 manns.

ísam



Ó. Johnson & Kaaber ehf

ÓJK-ÍSAM ehf. ■ Blikastaðavegi 2-8 ■ 112Reykjavík

ÚTBOÐ

Útvegum, birgðahald og
afgreiðsla á nýju og ónotuðu
salti (NaCl)

Kópavogsbær óskar eftir tilboðum í útvegum,
birgðahald og afgreiðslu á dreifibíla af nýju
og ónotuðu salti (NaCl) til rykbindingar og
hálfuvarna.

Nánari upplýsingar má finna á utbodsvefur.is
og skulu bjóðendur skila inn tilboði rafrænt inn
í TendSign útboðskerfið fyrir **kl.11:00**
mánudaginn 29.ágúst 2022.



Kópavogsbær

kopavogur.is



Skagafjörður - útboð

Skagafjörður óskar eftir tilboðum í verkið
Sorphirða fyrir heimili, stofnanir, gámastöðvar
o.fl. í Skagafirði 2023-2028.

Verkið fellst í tæmingu á sorp- og endurvinnsluflátum við
hús í Skagafirði, flutningi úrgangs ásamt rekstri móttöku- og
gámastöðva.

Útboðið er auglýst á Evrópska efnahagssvæðinu.

Útboðsgögn fást send frá og með þriðjudegi 9. ágúst 2022.
Sendið beiðni á **steinn@skagafjordur.is** og gefið upp nafn
samskiptaaðila í útboði, símanúmer og netfang.

Tilboðum skal skilað til skrifstofu Skagafjarðar,
Skagfirðingabraut 21, 550 Sauðárkróki. **fyrir kl. 11:00**
föstudaginn 30. september 2022 og verða þau opnuð þar.

Við leiðum
fólk saman



hagvangur.is



HAGVANGUR

BORG

FASTEIGNASALA

Glæsilegt einbýlishús

tilbúið til afhendingar

Opið hús þriðjudaginn 9. ágúst kl. 17:30–18:00

Súluhöfði 32

270 Mosfellsbæ

268 fm

Sérsmíðað

Fjögur svefnherb.

Verð: 179,9 m

Tilbúið með öllum innréttingum og gólfefnum.

Davíð Ólafsson

Löggiltur fasteignasali

david@fastborg.is

897 1533

FYRIRTÆKJASALA

ÍSLANDS

síðan 1994

Síðumúla 31 | 108 Reykjavík | 517 3500 | fyrirtækjasala.is

Líkamsmeðferðarstofa

Flestar líkamsmeðferðir í boði.

Vel staðsett og glæsileg fyrir góða upplifun.

Hverfisverslun í 101 Rvk.

Gróin og vel staðsett m/nýlenduvörur. Lóttó.

Heildverslun – Snyrtivörur

Innflutningur á mjög vinsælum snyrtivörum.

Veitingarekstur á Vesturlandi +húsn.

Vinsæll veitingarstaður í eigin húsnæði.

Framleiðsla - Hreinlætisvörur

Rótgróinn og mjög traustur rekstur.

Pizzeria og veitingastaður

Einstakur veitingastaður í Reykjanesbæ.

Hótel á Austfjörðum

Mjög öflugur rekstur og góð afkoma.

Miklir stækkunarmöguleikar.

Björgvin Óskarsson s. 773-4500

bjorgvin@atv.is

Óskar Mikaelsson lg. fasteigna og fyrirtsali s. 773-4700

NÝTT Í SÖLU

AFHENDING Í SEPTEMBER

PANTÍÐ SKOÐUN hjá Jórunni í síma 845 8958

Suðavogur 2

104 Reykjavík - íb. 307

Ný og glæsileg 107 fm 4ra herbergja íbúð á 3. hæð

Glæsileg íbúð með gólfsíðum gluggum, gólfhita í allri íbúðinni og fallega innréttuð með ítölskum innréttingum

Þrjú svefnherbergi

Þvottaherbergi innan íbúðar

Íbúðin skilast fullbúin með vinylparketi á gólfum

Íbúðinni fylgir helstu heimilistæki eins og ísskápur, uppþvottavél, þvottavél og þurrkari

Sérgeymsla í kjallara

Stæði í bílageymslu

Verð: 88,9 millj.

Jórunn Skúladóttir

lögg. fasteignasali

Sími: 845 8958

jorunn@miklaborg.is

MIKLABORG

569 7000 | Lágmúla 4 | miklaborg.is

Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —

EIGNAMÍÐLUN

OPIÐ HÚS

9. ágúst 17:00-17:30

Ásvallagata 4

101 Reykjavík

Hæð

↔ 187 fm

7 herb.

139.000.000

Kjartan Hallgeirsson

Löggiltur fasteignasali / framkvæmdastjóri

kjartan@eignamidlun.is

824 9093

Grensásvegí 11 108 Reykjavík | Sími 588-9090 | eignamidlun.is

EIGNAMÍÐLUN

Lynghagi 26

107 Reykjavík

Hæð, ris og hluti kjallara

↔ 238,5 fm

9 herb.

150.000.000

Sverrir Kristinsson

Löggiltur fasteignasali

sverrir@eignamidlun.is

861 8511

Grensásvegí 11 108 Reykjavík | Sími 588-9090 | eignamidlun.is

OPIÐ HÚS

þriðjudaginn 9. ágúst milli kl. 17.30 - 18.00

Frostafof 36

112 Reykjavík - íb. 302

Falleg 123 fm 4ra herbergja íbúð á 3. hæð + bílskúr

Þrjú svefnherbergi

Bjartar stofur með opið eldhús

Úr stofum er útgengt út á suð-vestur svarir

Smá geymsla innan íbúðar

Bílskúr 21 fm með geymslulofti

Fjölskylduvænt umhverfi, stutt í skóla, þjónustu og verslun

Húsið að utan ný yfirfarið

Íbúðin ný máluð

Rafmagn í íbúð ný yfirfarið

Verð: 69,9 millj.

Jórunn Skúladóttir

lögg. fasteignasali

Sími: 845 8958

jorunn@miklaborg.is

MIKLABORG

569 7000 | Lágmúla 4 | miklaborg.is

Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar

LEITA AÐ

HAFIÐ SAMBAND

við Jón Rafn í síma 695 5520

Mosfellsbær – Kaup eða leiga

Traustur aðili óskar eftir ca. 160 fm sérbýli

Langtímaleiga kemur til greina,

Tryggar greiðslur og bankaábyrgð

Nánari upplýsinar hjá Jóni Rafni

Jón Rafn Valdimarsson

lögg. fasteignasali

Sími: 695 5520

jon@miklaborg.is

MIKLABORG

569 7000 | Lágmúla 4 | miklaborg.is

Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar

EIGNAMÍÐLUN

Auðbrekka 17

200 Kópavogur

Til sölu fullbúið bílaverkstæði í eigin húsnæði - bílaverkstæðið Bílvogur hefur verið rekið í áratugi í 300 fermetra húsnæði í Auðbrekku 17. Fimm lyftur, öll tæki og búnaður. Góð velta enda verkstæðið þekkt eftir langar rekstur. Rekstur og fasteign með öllum tækjum selst í einu lagi.

Ólafur H. Guðgeirsson

MBA Rekstrarhagfræðingur og löggiltur fasteignasali

olafur@eignamidlun.is

663 2508

109.900.000

Grensásvegí 11 108 Reykjavík | Sími 588-9090 | eignamidlun.is

EIGNAMÍÐLUN

OPIÐ HÚS

9.ágúst 17:00-18:00

Meðalholt 7

105 Reykjavík

Hæð

↔ 80,6 fm

3 herb.

64.900.000

Ólafur H. Guðgeirsson

MBA Rekstrarhagfræðingur og löggiltur fasteignasali

olafur@eignamidlun.is

663 2508

Grensásvegí 11 108 Reykjavík | Sími 588-9090 | eignamidlun.is

ráðum

ráðningarstofa

Er verið að leita að þér?

Viðskiptavinir Ráðum fela ráðgjöfum okkar oft að finna starfsmenn án þess að auglýsa stöðuna. Skráðu þig í gagnagrunninn okkar til að tryggja að við finnum þig þegar rétta starfið býðst.



SALA FASTEIGNA SÍÐAN 1957

EIGNAMIDLUN

Grensásvegi 11 108 Reykjavík | Sími 588-9090 | eignamidlun.is

OPIÐ HÚS
9. ágúst 17:15-17:45



Tangabryggja 18 110 Reykjavík

Lyftuhús + bílskýli 114,7 fm 4ra herb.



Þórarinn M. Friðgeirsson
Löggiltur fasteignasali og sölustjóri
thorarinn@eignamidlun.is
899 1882

84.900.000



Hulduland 10 108 Reykjavík

Raðhús 213,9 fm 6 herb.



Sverrir Kristinsson
Löggiltur fasteignasali
861 8511

134.900.000

OPIÐ HÚS
10. ágúst 17:00-18:00



Guðrúnargata 5 105 Reykjavík

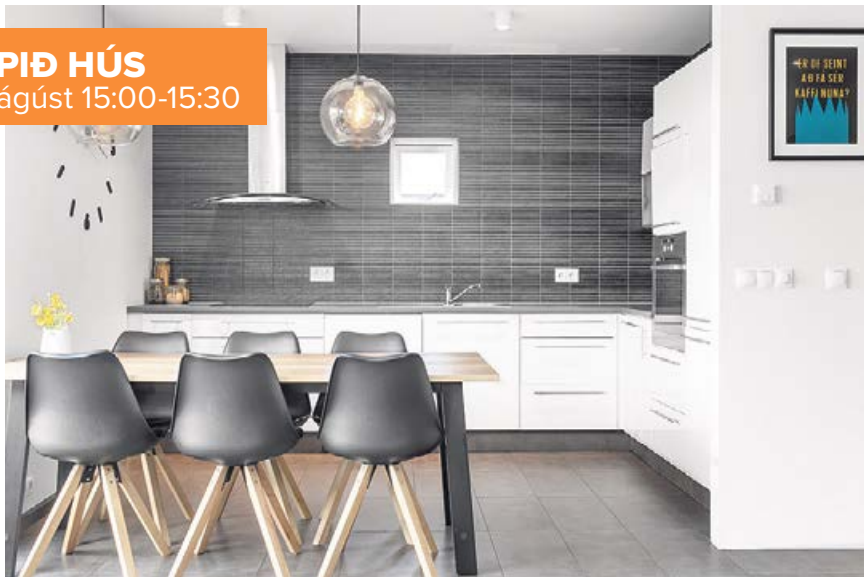
Hæð 109,4 fm 4 herb.



Ólafur H. Guðgeirsson
MBA Rekstrarhagfræðingur og löggiltur fasteignasali
olafur@eignamidlun.is
663 2508

84.900.000

OPIÐ HÚS
7. ágúst 15:00-15:30



Svölutjörn 43 260 Reykjanesbær

Hæð 123,4 fm 5 herb.



Brynjar Þór Sumarliðason
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
brynjar@eignamidlun.is
896 1168

64.900.000

OPIÐ HÚS
11. ágúst 17:00-17:30



Langholtsvegur 192

104 Reykjavík

Tvíbýli 146,3 fm 6 herb.



Þórarinn M. Friðgeirsson
Löggiltur fasteignasali og sölustjóri
thorarinn@eignamidlun.is
899 1882

88.500.000



Eiðismýri 30

170 Seltjarnarnesi

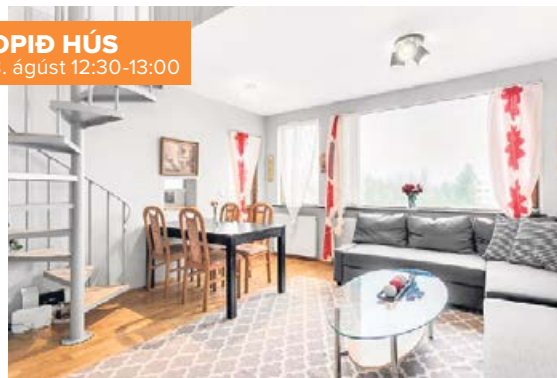
Lyftuhús f 60 ára og eldri 97,5 fm 3ja herb.



Þórarinn M. Friðgeirsson
Löggiltur fasteignasali og sölustjóri
thorarinn@eignamidlun.is
899 1882

69.900.000

OPIÐ HÚS
8. ágúst 12:30-13:00



Seljabraut 42

109 Reykjavík

Fjölbýli + bílageymsla 94,8 fm 4-5 herb.



Herdís Valb. Hölludóttir
Lögfræðingur og Löggiltur fasteignasali
herdis@eignamidlun.is
694 6166

54.900.000



TIL SÖLU

BRAGAGATA 29A

101 REYKJAVÍK

3 íbúðir // 182,3 fm // Verð 149 millj.

Virðulegt steinhús á þessum sjarmerandi útsýnisstað í Þingholtunum, sem rómantískt einbýli/fjölskylduhús eða góð leigugeining.

Húsið hefur fengið afar gott viðhald seinustu ár. 3 sér íbúðir á sér skráningu í útleigu. Samtals 182,3 fm og auk um 30 fm í sameign.

NÁNARI UPPLÝSINGAR VEITIR



Albert
Lögg. fasteignasali
821 0626
albert@fastlind.is

LIND
FASTEIGNASALA
www.fastlind.is

Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —



TRAUSTI
fasteignasala

Guðbjörg G.
lögg. fasteignasali
S: 899-5949



ÍSLEIFSBÚÐ 15 – 815 ÞORLÁKSHÖFN

OPIÐ HÚS MÁNUDAGINN 8. ÁGÚST KL. 17:30 – 18:00



Vandað og vel skipulagt 4ra herbergja 157,2 fm. endaraðhús á jaðarlóð með innbyggðum bílskúr. Allar innréttingar og skápar eru sérsníðnaðar í húsinu. Eignin er einstaklega vel staðsett miðsvæðis í Þorlákshöfn þar sem stutt er í skóla, leikskóla, íþróttamiðstöð/sundlaug og verslanir.

Nánari uppl. veitir Guðbjörg G. lgf. s:899-5949
Verð: 77,9 millj.

Trausti fasteignasala, trausti@trausti.is,
s.546-5050, Vegmúla 4, 108 Reykjavík



Erum við að leita **að þér?**