

Atvinnublaðið

Mest lesna atvinnublað Íslands*

Sölufulltrúar: Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is 550 5625, Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is 550 5621

*Neyslukönnun Gallups 2018, allt land, 18-80 ára



Prjú ný og spennandi störf

Hjá Heilsuvernd er vinnuumhverfið sveigjanlegt og í örur vexti og þróun. Við leitum að einstaklingum sem hafa jákvæðni og góð samskipti að leiðarljósi, eru sjálfstæðir í vinnubrögðum en vilja jafnframt vera hluti af öflugu teymi.



■ Heilbrigðisgagnafræðingur

Gott tækifæri til að byggja upp nýtt starf þar sem áhersla er á gott skipulag, samskiptahæfni og lipurð í sveigjanlegu starfsumhverfi.

Starfshlutfall er 80-100%.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Sérhæfð verkefni, gæðaskráning, upplýsingagjöf, gagnavinnsla og frágangur
- Verkefnaumsýsla
- Afleysing móttökuritara
- Önnur tilfallandi verkefni

Menntunar- og hæfnikröfur

- Íslenskt starfsleyfi sem heilbrigðisgagnafræðingur
- Sjálfstæði í starfi og skipulögð vinnubrögð
- Þjónustulund, jákvæðni og lipurð í samskiptum

■ Klínískur lyfjafræðingur

Gott tækifæri til byggja upp nýtt starf, vinna að nýjum hugmyndum og framþróun í í vaxandi starfsemi.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Þróun á nýju starfi klíníks lyfjafræðings
- Lyfjarýni (medication review) skjölstæðinga
- Lyfjasaga (medication reconciliation) við flutning milli heilbrigðisstiga (transitions of care)
- Eftirlit með hááhættusömum lyfjum (high risk medication)
- Styðja við notkun klínískra leiðbeininga
- Svara lyfjatengdum fyrirspurnum lækna og hjúkrunarfræðinga
- Fræðsla fyrir starfsmenn

Menntunar og hæfnikröfur:

- MS-próf í klínískri lyfjafræði
- Starfsleyfi sem lyfjafræðingur á Íslandi
- Starfsreynsla sem klínískur lyfjafræðingur kostur

■ Verkefnastjóri gæða og umbóta

Gott tækifæri fyrir einstakling með brennandi áhuga á gæðamálum og umbótameningu. Viðkomandi mun byggja upp og leiða gæða- og umbótastarf þvert á starfseiningar Heilsuverndar í samstarfi við framkvæmdastjórn félagsins.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Gæða- og umbótastarf og umsjón með gæðaúttektum
- Þátttaka í stjórnun, stefnumótun og innleiðingu breytinga
- Ábyrgð á fræðslu til starfsmanna varðandi gæðamál og umbætur
- Ferlagreining – endurskoðun, innleiðing og utanumhald verkferla
- Úttektar og umbótaverkefni

Menntunar- og hæfnikröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Þekking og reynsla af gæða- og umbótastarfi
- Reynsla af gæðastarfi í heilbrigðisgeiranum er kostur
- Vottun í verkefnastjórnun er kostur
- Sjálfstæði í starfi og skipulögð vinnubrögð
- Drifkraftur, jákvæðni og lipurð í samskiptum

Um Heilsuvernd:

Hjá Heilsuvernd og dótturfélögum starfar öflugt teymi sérfræðinga sem sinna fjölbreyttum störfum á sviði heilbrigðisþjónustu. Markmið Heilsuverndar er að hafa jákvæð áhrif á lífsgæði fólks og efla heilbrigði og vellíðan.

Heilsuvernd er starfrækt í björtu og nýju húsnæði á besta stað við Elliðaárdalinn.

Starfsandi og aðstaða er til fyrirmyndar og við höfum metnað til að bjóða upp á framúrskarandi þjónustu við alla sem til okkar leita.

Nánari upplýsingar um störfin veitir

Elín Hjalmsdóttir, framkvæmdastjóri mannauðs- og markaðsmála elin@hv.is

Tekið er á móti umsóknum á heimasíðu Heilsuverndar

www.hv.is.

Umsóknarfrestur er til og með 22. september.

Framkvæmdastjóri

Samtök fjármálafyrirtækja óska eftir að ráða framkvæmdastjóra með forystuhæfileika og lipurð í mannlegum samskiptum. Við viljum öflugan talsmann sem þekkir fjármálaumhverfið vel og getur unnið markvisst að því að umgjörð fyrir starfsemi fjármálafyrirtækja á Íslandi sé samkeppnishæf og skilvirk.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun
- Reynsla af stjórnun og rekstri
- Tengsl í atvinnulífinu
- Framúrskarandi samskiptahæfileikar
- Frábær liðsstjórnandi
- Góð færni í að tjá sig í ræðu og riti
- Góð tungumálakunnátta, a.m.k. enska og eitt Norðurlandamál



Sótt er um starfið á **hagvangur.is**

Umsóknarfrestur er til og með **21. september nk.**

Nánari upplýsingar veitir Sverrir Briem, **sverrir@hagvangur.is.**



Samtök
fjármálafyrirtækja

Samtök fjármálafyrirtækja (SFF) eru hagsmunasamtök 25 íslenskra fjármálafyrirtækja og váttryggingafélaga. SFF er aðili að Samtökum Atvinnulífsins. Tilgangur samtakanna er að stuðla að skilvirkri, hagkvæmri, öruggri og samkeppnishæfri umgjörð fyrir starfsemi aðildarfyrirtækja sinna og efla virka samkeppni, neytendavernd, skilning og almenna þekkingu á hlutverki og starfsemi fjármálafyrirtækja. SFF eru aðilar að Evrópsku bankasamtökunum (EBF) og Samtökum evrópskra tryggingafélaga (Insurance Europe) ásamt því að vera virk í ýmsum nefndum og starfshópum.

ERT ÞÚ MEGA MANNAUÐSSTJÓRI?

Domino's á Íslandi leitar að öflugum **mannauðsstjóra** til þess að leiða einstakan hóp starfsmanna hjá einu stærsta veitingafyrirtæki landsins. Um er að ræða krefjandi starf í líflegu umhverfi þar sem ávallt er nóg um að vera.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Yfirumsjón og stjórnun mannauðsmála.
- Ráðningar, móttaka nýliða og nýliðabjálfun í samstarfi við stjórnendur.
- Stefnumótun, ábyrgð á þróun og eftirfylgni mannauðsstefnu.
- Hagnýting mannauðsmælikvarða sem styðja við ákvarðanatöku.
- Umsjón með árangursmælingum og könnunum m.a. vegna helgunar starfsfólks.
- Ábyrgð á þróun, innleiðingu og nýsköpun á sviði mannauðsmála.
- Yfirumsjón með fræðslumálum.
- Ábyrgð á jafnlaunastaðli og eftirfylgni.

Hæfniskröfur

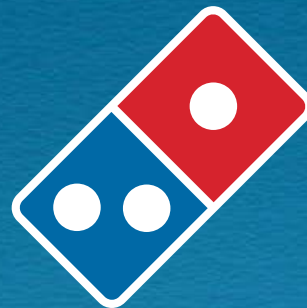
- Háskólanám sem nýtist í starfi.
- Haldgóð reynsla af mannauðsmálum.
- Framúrskarandi samskiptafærni og jákvætt viðhorf.
- Frumkvæði og fagleg vinnubrögð.
- Drifkraftur og metnaður til að ná árangri.

Umsóknarfrestur er til og með 12. september næstkomandi.

Umsókn skal fylgja ferilsskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um hæfni viðkomandi til að gegna starfinu. **Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is**

Umsjón með starfinu hafa: Hilmar G. Hjaltason (hilmar@vinnvinn.is) og Hildur J. Ragnarsdóttir (hildur@vinnvinn.is).

**vinn
vinn**



Um Domino's

Fyrsta verslun Domino's Pizza á Íslandi var opnuð þann 16. ágúst 1993 að Grensásvegi 11 í Reykjavík og fyrirtækið hefur vaxið ört síðan þá. Í dag rekur Domino's Pizza 23 verslanir hér á landi. Ellefu þeirra eru í Reykjavík, ein í Garðabæ, Mosfellsbæ og tvær í Kópavogi, Hafnarfirði og í Reykjanesbæ. Auk þess er einn staður á Akureyri, Akranesi og á Selfossi.

Domino's er leiðandi fyrirtæki á veitinga-markaði og starfa hjá félaginu um 500 starfsmenn. Lögð er áhersla á að vera úrvals vinnustaður, ekki síst fyrir ungt fólk og mikil áhersla á fræðslu ásamt því að gefa starfsfólki tækifæri á að þróast áfram í starfi. Margir af lykilstjórnendum félagsins í dag hófu störf sem almennir starfsmenn.



Skipulagsstofnun

Sérfræðingur í skipulagsgerð og staðarmótun

Skipulagsstofnun sinnir stefnumótun, stjórnsýslu og leiðbeiningum um skipulag og framkvæmdir með sjálfbæra nýtingu auðlinda og vandaða byggð að leiðarljósi. Stofnunin vinnur í víðtæku samráði við sveitarfélög, önnur stjórnvöld og hagsmunaaðila.

Skipulagsstofnun starfar á grundvelli skipulagslaga, laga um skipulag haf- og strand-svæða, laga um mat á umhverfisáhrifum og laga um umhverfismat áætlana og heyrir undir umhverfis- og auðlindaráðuneytið.

Hjá stofnuninni ríkir góður starfsandi og í boði er góð starfsaðstaða. Nánari upplýsingar má finna á www.skipulag.is.

Skipulagsstofnun óskar eftir að ráða sérfræðing til starfa við fjölbreytt verkefni í skipulagsmálum með áherslu á aðal- og svæðisskipulag.

Leitað er að einstaklingi sem hefur áhuga á að takast á við fjölbreytt viðfangsefni og getu til að leysa verkefni bæði sjálfstætt og í samvinnu við aðra.

Helstu verkefni:

- Ráðgjöf og leiðbeiningar um skipulagsgerð sveitarfélaga, sérstaklega varðandi gerð og afgreiðslu aðal- og svæðisskipulags.
- Ýmis verkefni við stefnumótun, miðlun, leiðbeiningar og kynningarmál um skipulagsmál, sérstaklega tengt gerð aðal- og svæðisskipulags.
- Þátttaka í vinnu við þróun leiðbeininga, laga og reglugerða á sviði skipulagsmála.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf sem nýtist í starfi, svo sem á sviði borgarhönnunar, arkitektúrs eða skipulagsfræði.
- Þekking eða reynsla sem nýtist í starfi er æskileg.
- Þekking á opinberri stjórnsýslu á sviði skipulagsmála.
- Færni í notkun landfræðilegra upplýsingakerfa.
- Hæfni til að hagnýta þekkingu og reynslu í ólíkum verkefnum.
- Frumkvæði, skapandi hugsun og metnaður til að ná árangri.
- Færni í mannlegum samskiptum og jákvætt viðmót.
- Nákvæmni og ögun í vinnubrögðum.
- Gott vald á íslensku og ensku í ræðu og riti.

Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Við hvetjum áhugasama til að sækja um, óháð kyni og uppruna.

Umsóknarfrestur er til og með 20. september nk.

Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.

Umsjón með störfunum hafa Auður Bjarnadóttir (audur@vinnvinn.is) og Hildur J. Ragnarsdóttir (hildur@vinnvinn.is).

**vinn
vinn**
RÁÐNINGAR | RÁÐGJÖF



Viltu vera í Vinnvinn teyminu?

Árangur og farsæld viðskiptavina og samstarfsaðila er lykilatriði í okkar velgengni og það sem við brennum fyrir. Við erum þekkt fyrir að skapa virði, veita faglega ráðgjöf og sérfræðipækkingu.

Með skapandi nálgun og starfsgleðina að vopni leitum við sífellt betri leiða að bættum árangri fyrir samstarfsaðila okkar.

Við höfum þrjú grunngildi sem skilgreina hver við erum og hvað við gerum:
Ástríða – Árangur – Sköpunargleði.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um færni viðkomandi til að gegna starfinu.

Umsjón með starfinu hefur Jensína K. Böðvarsdóttir (jensina@vinnvinn.is) hjá Vinnvinn.

Við hjá Vinnvinn hlökkum til að mæta í vinnuna alla daga vikunnar vegna þess að við elskum það sem við gerum. Nú leitum við að ráðgjafa sem hefur brennandi áhuga á fólki, er lipur í samskiptum og hefur metnað til að ná árangri í starfi. Svona eins og við! Árangur annarra er okkar velgengni svo við leggjum gríðarlegan metnað í okkar starf.

Starfssvið:

- Mat og greining á umsækjendum, viðtöl og umsagnaleit.
- Ráðgjöf við stjórnendur í fyrirtækjum og innan stjórnsýslu á sviði ráðninga.
- Fyrirlögn og túlkun persónuleikamats, hæfnisprófa og verkefna.
- Eftirfylgni ráðninga.
- Ráðgjöf til einstaklinga í atvinnuleit.
- Önnur tilfallandi verkefni á sviði ráðninga.

Hæfniskröfur:

- Háskólapróf sem nýtist í starfi.
- Ástríða fyrir fólki.
- Brennandi áhugi á mannauðs- og vinnumarkaðsmálum.
- Lipurð og framúrskarandi samskiptahæfileikar og hæfni til að vinna í teymi.
- Árangursdrifni, frumkvæði og drifkraftur.
- Ögun í vinnubrögðum og sveigjanleiki.
- Góð íslensku- og enskukunnátta í töluðu og rituðu máli.

Umsóknarfrestur er til og með 20. september nk.

Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.



Sérfræðingar í netöryggissveitina

CERT-ÍS er netöryggissveit á vegum Fjarskiptastofu. Sveitin hóf formlega starfsemi árið 2013.

Helstu verkefni netöryggissveitarinnar CERT-IS er ástandsvitund um stöðu netöryggismála ásamt atvikameðhöndlun þegar netatvik verða. Með sjálfstæðri skipulagseiningu netöryggissveitarinnar er verið að tryggja sjálfstæða úrvinnslu upplýsinga og atvika í fullum aðskilnaði frá öðrum sviðum.

Umsókn skal fylgja ferilskrá og ítarlegt kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og settur fram rökstuðningur um færni viðkomandi til að gegna starfinu.

Umsjón með starfinu hafa Jensína Kristín Böðvarsdóttir (jensina@vinnvinn.is) og Garðar Ó. Ágústsson (gardar@vinnvinn.is).

CERT-ÍS hefur það hlutverk að fyrirbyggja, draga úr og bregðast við hættu vegna netárása eða hliðstæðra öryggisatvika í þeim tölvu- og netkerfum sem falla undir starfssvið hennar. Sveitin leitast við að greina atvik af þessu tagi, takmarka útbreiðslu þeirra og tjón af þeirra völdum. Einstakt tækifæri til að hafa bein áhrif á netöryggi Íslands til framtíðar.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Þátttaka í atvikameðhöndlun CERT-ÍS.
- Þróa og taka þátt í netöryggisæfingum.
- Þátttaka í innlendu og alþjóðlegu samstarfi um netöryggismál.
- Ráðgjöf og upplýsingagjöf varðandi netöryggismál.
- Náin samvinna með sviðshópum CERT-ÍS.
- Vinna við atvika-, veikleika- og búnaðargreiningu.

Hæfniskröfur

- Háskólanám sem nýtist í starfi, t.d. á sviði verk- eða tölvunarfræði eða víðtæk reynsla af netöryggi.
- Brennandi áhugi á upplýsingaöryggi og upplýsingatækni.
- Reynsla af netöryggi kostur.
- Reynsla af atvikagreiningu tengd upplýsingatækni er kostur.
- Gott vald á íslensku og ensku, og búa yfir ríkulegri samskiptafærni meðal annars að geta miðlað tæknilegum upplýsingum.
- Samstarfshæfni, jákvætt viðhorf og eiga auðvelt með að vinna í hóp.
- Hæfni til ákvarðanatöku við flóknað og krefjandi aðstæður.
- Góður skilningur á upplýsingatækni og geta til að meta upplýsingar með tilliti til áhættu og áhrifa.

Áhugasamir einstaklingar eru hvattir til að sækja um, óháð kyni og uppruna.

Umsóknarfrestur er til og með 20. september nk.

Sótt er um starfið á www.vinnvinn.is.



blómaaval

FYRIR ÞIG

Ert þú með græna finger?



Skannaðu kóðann og skoðaðu starfið

Við leitum er að vandvirkum aðila með frjóa hugsun til þess að bætast í hóp öflugra starfsmanna Blómavals í Skútuvgi.

Í Blómavali starfar samheldinn hópur sem hefur það að markmiði að veita viðskiptavinum okkar framúrskarandi þjónustu og að aðstoða viðskiptavinum okkar við að fegra heimili sitt og umhverfi. Um er að ræða spennandi starf í lifandi og litríku umhverfi þar sem helstu verkefni eru sala og þjónusta við viðskiptavinum, vöruframsetning og önnur almenn verslunarstörf.

Starfið hentar öllum kynjum og áhugasöm eru hvött til að sækja um.

- Hæfniskröfur:**
- Starfsreynsla úr blómaverslun og af sölustörfum er kostur
 - Rík þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum
 - Stundvísi, jákvæðni og heiðarleiki í starfi
 - Gott vald á íslensku
- Nánari upplýsingar um starfið gefur Dána Allansdóttir á dianaa@blomaval.is**



PROTOCOL ASSISTANT

Sendiráð Bandaríkjanna auglýsir stöðu Protocol Assistant lausa til umsóknar. Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sendiráðsins: <https://is.usembassy.gov/embassy/jobs/> Umsóknir skulu sendar í gegnum Electronic Recruitment Application (ERA)

The U.S. Embassy in Reykjavik is seeking an individual for the position of Protocol Assistant. Application instructions and further information can be found on the Embassy's home page: <https://is.usembassy.gov/embassy/jobs/> Applications must be submitted through Electronic Recruitment Application (ERA)



Umsóknarfrestur er til og með 25. september. Sótt er um starfið á www.husa.is/laus-storf/

intellecta.is

RÁÐNINGAR



intellecta

Samgöngustofa



Viltu vera samferða okkur?

Eftirlitsmaður í lofthæfi- og skrásetningardeild

Samgöngustofa óskar eftir að ráða eftirlitsmann í lofthæfi- og skrásetningardeild. Í starfinu felst m.a. skrásetning loftfara, lofthæfi þeirra og flugtæknilegra framleiðsluvara. Eftirlitsmaður sér einnig um vottun og eftirlit með fyrirtækjum sem annast viðhald og viðhaldsstýringu sem og þeim er annast kennslu flugvéltækna. Í starfinu getur auk þess falist mat á umsóknum og afgreiðsla skirteina og tegundaáritana til flugvéltækna. Starfshlutfall er 100%.

Tengiliður við umboðsmenn



Endurvinnslan hf. óskar eftir að ráða drífandi og sveigjanlegan einstakling til að sinna stöðu tengiliðs við umboðsmenn. Umboðsmenn sjá um móttöku skilaskyldra drykkjarumbúða og eru 55 talsins, staddir víðs vegar um landið. Viðkomandi þarf að búa yfir framúrskarandi samskiptahæfni og sjálfstæði í vinnubrögðum.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Samskipti og viðskiptatengsl við umboðsmenn
- Ráðgjöf til umboðsmanna
- Upplýsingamiðlun og kynning á starfsemi
- Utanumhald og skipulagning verkefna í tengslum við umboðsmenn
- Uppgjör verkefna

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af sambærilegu starfi er kostur
- Þjónustulund og framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum
- Góð tölvukunnátta, nákvæmni og skipulagshæfni
- Drifkraftur, frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Góð íslensku og enskukunnátta

Umsóknarfrestur er til og með **26. september 2022**. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf henni að fylgja ferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur um færni viðkomandi til að gegna starfinu. Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað að ráðningu lokinni.

Endurvinnslan hf. var stofnuð árið 1989 og rekur skilakerfi fyrir drykkjarumbúðir. Ástæða stofnunar fyrirtækisins var náttúru- og umhverfisvernd þó vonir stæðu til að hægt yrði að endurvinna umbúðirnar sem smám saman varð að veruleika.

Endurvinnslan sér um móttöku, ásamt umboðsmönnum sínum, allra einnota drykkjarvöruumbúða hérlandis, greiðir út skilagjald, undirbýr til útflutnings og selur til endurvinnslu u.þ.b. 1200 tonn af áli á ári og 1.400 tonn af plasti.

Hjá Endurvinnslunni starfa 30 starfsmenn. Nánari upplýsingar má finna á: www.endurvinnslan.is.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Sigríður Svava Sandholt (sigridur@intellecta.is) í síma 511 1225.



Sölumaður/viðskiptastjóri



Katla matvælaiðja óskar eftir að ráða drífandi sölumann/viðskiptastjóra á fagsviði (B2B).

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Sala og ráðgjöf til viðskiptavina
- Samstarf og samskipti við erlenda birgja
- Umsjón með innkaupum
- Þátttaka í vöruþróun
- Tilboðsgerð

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Reynsla af sambærilegum sölumálum
- Starfsreynsla og/eða menntun innan matvælaiðnaðar er kostur
- Framúrskarandi samskiptahæfni, þjónustulund og frumkvæði
- Metnaður, sjálfstæð vinnubrögð og skipulagshæfni
- Góð tölvukunnátta
- Góð íslensku- og enskukunnátta

Umsóknarfrestur er til og með **26. september 2022**. Umsókn óskast fyllt út á www.intellecta.is og þarf henni að fylgja ferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og færni viðkomandi til að gegna starfinu. Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað að ráðningu lokinni.

Katla er fjölskyldufyrirtæki stofnað árið 1954. Frá stofnun fyrirtækisins höfum við lagt áherslu á gæðavörur fyrir neytendur, en fyrirtækið sérhæfir sig einnig í framleiðslu og þróun lausna fyrir bakarí, kjötiðnað og fiskiðnað.

Starfsfólk okkar er hjarta fyrir-tækisins sem veitir viðskiptavinum okkar persónulega og góða þjónustu með fókus á að byggja upp traust langtímasambönd.

Nánari upplýsingar má finna á: www.katla.is.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Sigríður Svava Sandholt (sigridur@intellecta.is) í síma 511 1225.



RÁÐGJÖF
RÁÐNINGAR
RANNSÓKNIR

Síðumúla 5 • 108 Reykjavík • 511 1225 • intellecta.is



FYRIR ÞIG

Drífandi
söluráðgjafi



Skannaðu kóðann
og skoðaðu starfið



Við leitum að söludrífnum einstaklingi sem hefur mikla þjónustulund, sýnir frumkvæði í starfi, er lausnamiðaður og býr yfir góðum samskiptahæfileikum til þess að bæta í öflugan hóp starfsfólks Húsasmiðjunnar í Skútuvogi. Um er að ræða fjölbreytt starf söluráðgjafa í gólfefna- og hreinlætistækjadeild.

Helstu verkefni:

- Ráðgjöf, sala og þjónusta til viðskiptavina
- Tilboðsgerð og eftirfylgni
- Önnur tilfallandi verkefni

Nánari upplýsingar um starfið veitir Bjarki Þór Árnason, rekstrarstjóri Húsasmiðjunnar í Skútuvogi á bjarkia@husa.is.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun sem nýtist í starfi - iðnmenntun kostur
- Þekking af gólfefnum og hreinlætistækjum er kostur
- Rík þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum
- Áhugi á verslun og þjónustu
- Stundvísi, jákvæðni og heiðarleiki í starfi
- Gott vald á íslensku
- Almenn tölvukunnátta



Waldorfskólinn Sólstafr í Reykjavík

Eftirfarandi staða eru laus til umsóknar við skólann frá 1. október:

Staða raungreinakennara á unglingastigi. 100% staða.

Waldorfskólinn er sjálfstætt rekinn grunnskóli sem starfar eftir aðferðafræði þar sem skapandi og heildræn nálgun á nám og kennslu er höfð að leiðarljósi.

Við leitum eftir metnaðarfullum kennara sem hefur áhuga og eldmóð til að afla sér frekari þekkingar og/eða menntunar til að starfa í anda skólastefnunnar.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Leyfi til að nota starfsheitið grunnskólakennari.
- Faglegur metnaður og sjálfstæð vinnubrögð.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.
- Reynsla og áhugi á að starfa með börnum.

Umsóknarfrestur er til 25. september.

Nánari upplýsingar um störfín eru veittar í síma 5771110 og á solstafr@waldorf.is

Upplýsingar um skólastarfið er að finna á heimasíðu skólans www.waldorf.is



Umsóknarfrestur er til og með 25. september.
Sótt er um starfið á www.husa.is/laus-storf/
Starfið hentar öllum kynjum og áhugasöm eru hvött til að sækja um.



Brennur þú fyrir þjónustu?

Tjónafulltrúi í ferðatjónum

Brennur þú fyrir þjónustuveitingu og samskiptum? Átt þú gott með að vinna í teymi fólks sem sinnir fjölbreyttum og ólíkum verkefnum frá degi til dags? Á spennandi tímum leitar Vörður að öflugum liðsauka í teymi þeirra sem sinna ferðatjónum.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Þjónusta við viðskiptavinum félagsins í tengslum við ferðatjón
- Samskipti við erlenda þjónustuaðila
- Skráning og gagnaöflun
- Úrvinnsla gagna og uppgjör tjóna

Hæfniskröfur

- Frumkvæði, þjónustulipurð og fagmennska
- Góð íslensku- og enskukunnátta, bæði í töluðu og rituðu máli
- Skipulögð og sjálfstæð vinnubrögð og hæfni til að greina tækifæri til umbóta og skilvirkni
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum

Við hvetjum alla þá sem áhuga kunna að hafa á starfinu til að sækja um en viðkomandi þarf að hafa viðeigandi háskólamenntun og/eða reynslu sem nýtist í starfi. Tekið er á móti umsóknum á ráðningavef félagsins á vordur.is. Nánari upplýsingar veitir Ingunn Þorvarðardóttir teymisstjóri, ingunn@vordur.is eða Hrefna Kristín Jónsdóttir, framkvæmdastjóri tjónaþjónustu hrefna@vordur.is.

Umsóknarfrestur er til 15. september 2022

Vörður hlaut hvatningarverðlaun jafnréttismála 2021 með áherslu á kynjajafnrétti og hvatningarverðlaun fyrir framúrskarandi samfélagsábyrgð 2020 frá Creditinfo og Festu. Vörður er jafnlaunavottað fyrirtæki frá árinu 2014.

Við bjóðum metnaðarfullt starfsumhverfi, jákvæðan og hvetjandi starfsanda þar sem fólk er hvatt til að eiga opin og hreinskiptin samskipti og taka virkan þátt í verkefnum sem og eigin starfsþróun.





Sérfræðingar

Vegna aukinna verkefna viljum við bæta öflugu og metnaðarfullu starfsfólki í hópinn okkar. Við viljum jákvæða einstaklinga sem sýna frumkvæði og sjálfstæði í starfi. Verkefnin okkar byggja að miklu leyti á teymisvinnu sem krefst góðrar samskiptahæfni innanhúss sem utan.

Nánari upplýsingar um störfín eru á umsokn.verkis.is

HÖNNUÐUR VEGA OG STÍGA

Fjölbreytt verkefni tengd samgöngu-mannvirkjum, s.s. hönnun vega, gatna og göngu- og hjólastíga sem eru staðsett í þéttbýli jafnt sem dreifbýli, bæði hér á landi sem erlendis.

SÉRFRÆÐINGUR Í SJÁLFBÆRNI

Verkefnin eru á sviði sjálfbærni bygginga og innviða, þ.m.t. lífsferilsgreiningar (LCA) og umhverfissvottanir s.s. BREEAM, greiningar og aðgerðir vegna vistspora, hringrásarhagkerfis og loftslagsmála.

TÆKNITEIKNARI

Aðstoða hönnuði við gerð teikninga og þrívíddarlíkana í AutoCAD, Civil3D og Revit ásamt útgáfu og utanumhaldi teikninga og teikningaskráa.

HÖNNUÐUR HAFNARMANNVIRKJA

Fjölbreytt verkefni á sviði hafnarframkvæmda sem fela í sér ýmis konar greiningar tengdar fyrirkomulagi og hönnun hafnarmannvirkja.

SÉRFRÆÐINGUR Í HÖNNUN STJÓRNKERFA

Hönnun stjórnkerfa í virkjunum, tengivirkjum, veitukerfum og iðnaði ásamt prófunum og gangsetningu kerfa.

BYGGINGAHÖNNUÐUR

Fjölbreytt hönnunarverkefni, gerð kostnaðaráætlana og eftirlit í verkefnum á sviði virkjana, veitna og iðnaðar.

SÉRFRÆÐINGUR Í UMhverfismati Framkvæmda

Verkefnin tengjast umhverfismati framkvæmda s.s. gerð matsskýrsla og matskyldufyrirspurna, túlkunar á rannsóknnum og sérfræðiskýrslum sem og öðrum verkefnum sem varða umhverfi og samfélag.

HÖNNUÐUR VATNS- OG HITAVEITNA

Verkefnin felast m.a. í lagnahönnun, kerfisgreiningum, hönnun veitumannvirkja og samræmingarhönnun veitustofnana í þverfaglegri teymisvinnu þar sem lögð er áhersla á sjálfbærni.

VERKEFNASTJÓRI

Starfið felst í verkefnastjórn og skipulagningu fjölbreyttra verkefna á sviði hönnunar og framkvæmda þar sem lögð er áhersla á árangursrík samskipti.

SÉRFRÆÐINGUR Í INNKAUPUM OG SAMNINGAGERÐ

Utanumhald útboðsferla fyrir stór verkefni og aðstoð við gerð samninga fyrir viðskiptavinum, bæði á íslensku og ensku ásamt skipulagningu verkefna og kostnaðargát.

SKJALASTJÓRNUN (E. DOCUMENT CONTROL)

Starfið felst í utanumhaldi og eftirfylgni á skjölum í stærri verkefnum og samskiptum við hönnuði og verkkaupa. Vinnan fer fram með notkun skjalastjórnunarkerfis Verkís og á ýmsum verkefnavefum.

VIÐ BYGGJUM SAMFÉLÖG

VERKÍS veitir trausta ráðgjöf sem styður við uppbyggingu sjálfbærra samfélaga. Við höfum mikla þekkingu á sviði vistvænnar hönnunar og erum leiðandi á heimsvísu þegar kemur að grænni orkuvinnslu og nýtingu jarðvarma. Við vinnum að sjálfbærniverkefnum víða um heim, þar sem við byggjum upp sjálfbær samfélög með því að hafa sjálfbærni alltaf í huga við ákvarðanatöku – allt frá fyrstu hugmynd til förgunar.



Viltu vinna með okkar yngsta og besta fólki?

Kennarar og leiðbeinendur óskast á leikskóla í Kópavogi.

Kópavogsbær rekur 19 leikskóla og auglýsir eftir öflugu starfsfólki.

Kópavogsbær er barnvænt samfélag þar sem mikill metnaður er lagður í faglegt og framsækið starf innan leikskólanna. Áhersla er lögð á öryggi, samvinnu, gæði og gleði starfsins innan leikskólanna, börnum og starfsfólki til heilla.

Starfsfólk í leikskólum fær hvatningu og aðstoð við að auka menntun sína til að eflast enn frekar í starfi.

Lögð er áhersla á að taka vel á móti starfsfólki og veita því markvissa þjálfun þannig að því líði vel í starfi og nái góðum tókum á því. Allt fastráðið starfsfólk Kópavogsbæjar fær líkamsræktarstyrk.

Fjölbreytt störf eru í boði í leikskólum Kópavogsbæjar.

Nánar um leikskólana og störfin á:
<https://leikskolar-kopavogsbaer.alfred.is>



Kópavogsbær

kopavogur.is

Sjóvá

Forstöðumaður reikningshalds

Við leitum að metnaðarfullum stjórnanda í **starf forstöðumanns reikningshalds**. Um er að ræða starf sem felur í sér fjölbreytt og krefjandi verkefni, sem og tækifæri til að starfa með öflugu teymi sérfræðinga og stjórnenda.

Hjá Sjóvá starfar kraftmikill og samhentur hópur starfsfólks sem leggur sig fram um að veita viðskiptavinum afburðaða þjónustu. Við erum efst tryggingafélaga í Íslensku ánægjuvuginni og kannanir sýna að starfsánægja hjá okkur er með því mesta sem mælist hérlandis.

440 2000

Helstu verkefni og ábyrgð eru:

- › daglegur rekstur og starfsmannahald reikningshalds
- › fjárhagsleg uppgjör, reikningshald og kostnaðarbókhald
- › gerð árs- og árshlutareikninga auk skattframtala
- › upplýsingagjöf til stjórnar móðurfélags og líftryggingafélags
- › samskipti við innri og ytri endurskoðendur
- › skipulag og þróun ferla auk þátttöku í stefnumótandi verkefnum

Við leitum að einstaklingi með:

- › háskólapróf á sviði viðskipta og/eða endurskoðunar, löggildingarpróf í endurskoðun er kostur
- › viðtæka reynslu af uppgjörsvinnu og samstæðuuppgjöri, stjórnunarreynsla er kostur
- › frumkvæði, leiðtogaþæfni og sjálfstæði í vinnubrögðum
- › framúrskarandi skipulags- og greiningarþæfni
- › færni í framsetningu upplýsinga

Nánari upplýsingar veitir [Sigríður Vala Halldórsdóttir](#), framkvæmdastjóri fjármála og upplýsingatækni, sigridur.vala.halldorsdottir@sjova.is.

Umsóknarfrestur er til og með **18. september nk.** Sótt er um starfið á sjova.is/starfsumsoknir.





Átt þú heima í öflugum starfsmannahópi TR?



Hlutverk TR er að framfylgja lögum um almannatryggingar, lögum um félagslega aðstoð og lögum um málefni langveikra barna auk þess að sinna öðrum verkefnum sem stofnuninni eru falin hverju sinni. Nánari upplýsingar um Tryggingastofnun má nálgast á www.tr.is

Frekari upplýsingar um störfín veitir Hólmfríður E. Finnsdóttir, mannauðsstjóri TR í síma 560 4400 eða á holmfridur.finnsdottir@tr.is

Umsóknarfrestur er til og með 26. september nk.

Sjá nánari upplýsingar um störfín á starfatorg.is og tr.is

Tryggingastofnun (TR) leitar að öflugum starfsfólki í fjölbreytt og áhugaverð störf í krefjandi umhverfi þar sem reynir á öguð vinnubrögð, ábyrgð og sjálfstæði í starfi. Hjá TR er boðið upp á nútímalegt vinnuumhverfi þar sem ríkir góður starfsandi, sveigjanlegur vinnutími og mikil samvinna.

Lögfræðingur

Hefur þú áhuga á að starfa í krefjandi lagaumhverfi þar sem reynir á góða þekkingu á stjórnsýslurétti og öguð og vönduð vinnubrögð? Þá gætir þú átt heima í lögfræðiteymi TR.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Afgreiðsla stjórnsýsluerinda og álitsgerða.
- Lögfræðileg ráðgjöf á sviði almannatrygginga og vegna réttinda á milli landa.
- Eftirfylgni með framkvæmd laga.
- Ritun greinargerða til úrskurðarnefndar velferðarmála vegna kærumála.

Hæfniskröfur

- Fullnaðarpróf í lögfræði með embættis- eða meistaraþrófi.
- Góð þekking á sviði stjórnsýsluréttar og Evrópuréttar er kostur.
- Mjög gott vald á íslensku í ræðu og riti.
- Gott vald á ensku í ræðu og riti.
- Frumkvæði, sjálfstæði í starfi og öguð vinnubrögð eru skilyrði.
- Jákvætt viðmót og góð samskiptahæfni eru skilyrði.

Persónuverndarfulltrúi/lögfræðingur

Hefur þú þekkingu og áhuga á persónuvernd og getur veitt ráðgjöf á sviði persónuverndar og innra eftirlits? Þá ætti staða persónuverndarfulltrúa hjá TR að vera starf sem þú ert að leita að.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Eftirlit með því að farið sé að persónuverndarlögum innan stofnunarinnar.
- Upplýsa starfsfólk um skyldur þess samkvæmt persónuverndarlögum og veita ráðgjöf á sviði persónuverndar.
- Framkvæma úttektir og viðhalda vinnsluskrá.
- Eftirlit með vinnslu mála og innra eftirlit.
- Greining á öryggi við vinnslu og úrbætur.
- Vera tengiliður við Persónuvernd.
- Ritun verklagsreglna um persónuvernd.
- Önnur lögfræðileg úrlausnarefni í samráði við stjórnendur.

Hæfniskröfur

- Fullnaðarpróf í lögfræði með embættis- eða meistaraþrófi.
- Góð þekking á sviði persónuverndar er kostur.
- Mjög gott vald á íslensku í ræðu og riti.
- Frumkvæði, sjálfstæði í starfi og öguð vinnubrögð eru skilyrði.
- Jákvætt viðmót og góð samskiptahæfni eru skilyrði.

Heilbrigðisgagnafræðingur

Ert þú þjónustulundaður heilbrigðisgagnafræðingur með mikinn metnað til að hafa allt í röð og reglu? Þá gætir þú átt heima í ritarateymi TR.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Skráning, skönnun og meðhöndlun heilbrigðisgagna sem og annarra gagna.
- Ritun bréfa vegna úrvinnslu mála.
- Þróun gæðaferla og verklagsreglna.
- Ráðgjöf og upplýsingamiðlun til viðskiptavina.

Hæfniskröfur

- Starfsleyfi sem heilbrigðisgagnafræðingur (læknaritari).
- Reynsla af störfum sem heilbrigðisgagnafræðingur er kostur.
- Mjög góð skipulagshæfni og nákvæm vinnubrögð.
- Góð tölvukunnátta.
- Mjög gott vald á rituðu íslensku máli og góð enskukunnátta er kostur.
- Mjög góð samskiptahæfni, lausnamiðuð hugsun og frumkvæði.

Sérfræðingur í erlendum málum

Hefur þú brennandi áhuga á lífeyrismálum, góða þjónustulund, góð tök á erlendum tungumálum og reynslu af starfi og/ eða búsetu erlendis? Þá gætir þú verið rétta manneskjan í teymi sérfræðinga í afgreiðslu lífeyrisréttinda á milli landa.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Skráning, mat og ákvarðanatataka um lífeyrisréttindi fólks búsett erlendis.
- Ráðgjöf og upplýsingamiðlun til viðskiptavina í síma og framlínu.
- Ritun bréfa vegna úrvinnslu mála.
- Þróun gæðaferla og verklagsreglna.

Hæfniskröfur

- Háskólapróf í tungumálum, alþjóðasamskiptum, alþjóðafræði eða annað háskólapróf sem nýtist í starfi.
- Mjög góð enskukunnátta í ræði og riti.
- Annað tungumál sem nýtist í starfi er kostur.
- Hæfni í greiningu, túlkun og framsetningu gagna.
- Mjög gott vald á rituðu íslensku máli.
- Mjög góð samskiptahæfni, lausnamiðuð hugsun og frumkvæði.
- Skipulagshæfni og nákvæm vinnubrögð.



TRYGGINGASTOFNUN

Rennismiðir og samsetning á Raftjökkum



Vegna aukinna verkefna viljum við ráða 2 starfskrafta í samsetningu á raftjökkum sem við framleiðum. Handlagni skilyrði. Konur velkomnar.

2 rennismiðir óskast. Erum með 3 Okuma rennibekki, 2 Harrison rennibekki og 2 Milltronics fræsivélar allar CNC. Kunnátt á CNC vélar skilyrði. Vélar eru allar nokkuð stórar.

Umsóknir og ferilskrá sendist á isotech@isotech.is
Frekari upplýsingar í síma 5556200

IsoTækni ehf | Dalshrauni 9 - 220 Hafnarfjörður | Sími: 555 6200 | isotech@isotech.is | www.isotech.is



Embassy Support Officer

Fullt starf

Embassy Support Officer

We are currently looking for an Embassy Support Officer. Main roles and responsibilities: Office Administration, estate management, security and transport (80%) IT Support (20%)

Application deadline is Sept. 25th

Sjá nánar á

job

Finnum draumastarfið saman

Vinnueftirlitið er miðstöð vinnuverndarstarfs í landinu og er hlutverk þess að tryggja að allir komi heilir heim úr vinnu.

Lykilþættir í starfsemi stofnunarinnar er að stuðla að öruggu og heilsusamlegu vinnuumhverfi með áherslu á forvarnir og eftirlit með vinnuumhverfi vinnustaða og með vinnuvélum og tækjum.

Einnig annast stofnunin fræðslu um vinnuvernd, virka innleiðingu öryggismenningar á vinnustöðum, gott félagslegt starfsumhverfi, heilsuefingu á vinnustöðum og markvissar aðferðir í vinnuverndarstarfi.

Gildi Vinnueftirlitsins eru frumkvæði, forvarnir og fagmennska.

Nánari upplýsingar um stofnunina má finna á heimasíðu hennar www.vinnueftirlit.is.

Vinnueftirlitið leitar að öflugum sérfræðingi í hreyfi- og stoðkerfi

Við leitum að metnaðarfullum og drífandi sérfræðingi með þekkingu á hreyfi- og stoðkerfi til að stuðla að aukinni vinnuvernd á innlendum vinnumarkaði.

Hlutverk Vinnueftirlitsins er að styðja við að allt fólk komi heilt heim úr vinnu og stuðla að öruggu og heilsusamlegu vinnuumhverfi með áherslu á forvarnir.

Mögulegt er að sinna starfinu frá starfsstöðvum Vinnueftirlitsins í Reykjavík, Reykjanesbæ, á Akranesi eða á Selfossi.

Umsóknarfrestur er til og með 22. september.
Sótt er um starfið á www.alfred.is.

Allar nánari upplýsingar um verkefni, ábyrgð og hæfniskröfur er að finna á vinnueftirlitid.is



 Vinnueftirlitið

STARF

Hjálpaðu okkur að vera góður granni

Landsvirkjun leitar að verkefnisstjóra á Norðvesturlandi í teymi nærsamfélags og náttúru. Áhersla er á frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum í starfsumhverfi sem er bæði fjölbreytt og lifandi.

Helstu verkefni:

- Undirbúningur og framkvæmd samfélagsverkefna
- Gerð og eftirfylgni samskiptaáætlana
- Samskipti við hagsmunaaðila í nærsamfélagi aflstöðva
- Umsjón með landbótaverkefnum
- Stuðningur við þróun, innleiðingu og eftirfylgni græns reksturs

Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Framúrskarandi samskiptafærni, frumkvæði og sjálfstæði
- Reynsla af samskiptum við fjölbreyttan hóp hagsmunaaðila
- Þekking eða reynsla af umhverfis- og/eða orkumálum er kostur

Starfsstöð verður í Blöndustöð en hægt að vinna hluta starfsins á skrifstofu Landsvirkjunar á Akureyri.

Umsóknarfrestur er til og með 25. september

Sótt er um starfið á vef Landsvirkjunar landsvirkjun.is/laus-storf



Join us as the next Vice President of Innova

(Marel's Software Solutions)



We offer you the freedom to push your limits, be at the forefront of innovation, work on a global scale and lead a Business Unit with a team of over 350 experts in software engineering, sales, service and product management worldwide.

The Role

Our Vice President of Innova is responsible for developing and executing a global growth strategy focused on digitalizing and transforming the way food is processed. You will focus on developing and delivering pioneering product roadmaps, driving revenue and profit growth, and creating a leading software business.

You will

- Establish Marel as a digital leader. Drive the digital journey with our Business Units, helping them build digital solutions and capabilities, delivering customer value by combining software and hardware.
- Build a software Business Unit focused on developing, licensing, and delivering pioneering software solutions and a technical platform that supports all digital goals.

About you

- A leader with the ability to empower, inspire, motivate and engage a diverse group of employees to a common goal.
- Strategic mindset, a track record of successful execution and leading change.
- Proven experience of growing revenue, profit margins and customer base.
- Demonstrated leadership experience at a global level in the software industry.
- Experience of building high-performing cross-functional teams preferably within an international company.

**Does this sound like the next step in your career?
Apply today at jobs.marel.com**

TRANSFORMING FOOD PROCESSING





Hefur þú áhuga á viðskiptum og fyrirtækjarekstri?

Við leitum nú að öflugum og metnaðarfullum einstaklingum með viðskiptamenntun sem hafa mikinn áhuga á að læra um og vinna við reikningsskil, skatta og endurskoðun ársreikninga.

Við hvetjum áhugasama jafnt á landsbyggðinni sem og á höfuðborgarsvæðinu að sækja um starf á einni af skrifstofum KPMG. Stefnt er að því að taka á móti nýju starfsfólki í nóvember og desember.



Nánari upplýsingar um störfín má finna á kpmg.is Umsóknarfrestur er til og með 25. september.



KPMG er alþjóðlegt fyrirtæki sem býður upp á tækifæri til starfsþróunar og fræðslu í sveigjanlegu vinnuumhverfi. Hjá KPMG starfa um 300 einstaklingar á 16 skrifstofum um land allt með fjölbreytta menntun og reynslu sem þjónusta viðskiptavini í einka- og opinbera geiranum.

RÁÐGJÖF

Að gera betur í dag en í gær er drifkraftur nýrra hugsana og betri árangurs.

RÁÐNINGAR

Starfsmenn eru lykill að árangri allra fyrirtækja.

RANNSÓKNIR

Rannsóknir auka þekkingu og gera ákvarðanir markvissari



Intellecta er sjálfstætt þekkingarfyrirtæki stofnað árið 2000. Við vinnum með stjórnendum við að auka árangur, bæta rekstur og efla stjórnun. Ráðgjafar Intellecta hafa sterkan faglegan bakgrunn og víðtæka alþjóðlega reynslu. Pennan grunn notum við í samvinnu við viðskiptavini til að móta hugmyndir sem skipta máli og í innleiðingu lausna sem skila árangri.

Intellecta ehf. Síðumúla 5 108 Reykjavík 511 1225 intellecta.is

intellecta

Leiðtogi upplýsingastjórnunar og starf lögfræðings hjá Mosfellsbæ



Mosfellsbær leitar að framúrskarandi og metnaðarfullum leiðtoga með yfirgripsmikla þekkingu og reynslu af stafrænni umbreytingu og vinnu með upplýsingar og gögn.

Um starf leiðtoga upplýsingastjórnunar

Leiðtogi upplýsingastjórnunar hefur faglega forystu á sviði stafrænnar umbreytingar, varðveislu upplýsinga og gagna Mosfellsbæjar og ber jafnframt meginábyrgð á þróun og umbótum á sviði skjalavörslu bæjarins. Um er að ræða fjölbreytt og lifandi starf þar sem reynir á öguð vinnubrögð, samskiptahæfni og fagmennsku.

Leiðtogi upplýsingastjórnunar starfar náið með stjórnendum sviða, stoðeilda og stofnana sveitarfélagsins. Þá ber viðkomandi ábyrgð á þróun skjalastefnu og verklags og leiðbeinir um daglega umsýslu gagna. Enn fremur gegnir leiðtoginn lykilhlutverki í ráðgjöf og fræðslu til starfsfólks um allt sem tengist vinnu með upplýsingar og gögn sveitarfélagsins og styður við hagnýtingu þeirra.

Um starf lögfræðings

Mosfellsbær leitar að lögfræðingi sem hefur þekkingu og reynslu á sviði stjórnsýslu og býr yfir nákvæmni í vinnubrögðum. Starfið felur í sér lausn fjölbreyttra lögfræðilegra verkefna og ráðgjöf á málefnasviðum sveitarfélagsins.

Helstu verkefni

- Vinna við verkefni þar sem reynir á túlkun laga og reglugerða á málefna-sviðum sveitarfélagsins m.a. á sviði sveitarstjórnarréttar, skipulags- og byggingarmála, fræðslumála, félagsþjónustu, barnaverndar og almennrar stjórnsýslu.
- Veita lögfræðileg álit og ráðgjöf um afgreiðslu einstakra mála.

Umsóknarfrestur um bæði störf er til og með 25. september 2022.

Sækja skal um störf á ráðningarvef Mosfellsbæjar, www.mos.is/storf. Umsóknir skulu innihalda starfsferilsskrá og kynningarbréf sem greinir frá reynslu, menntun og fyrri störfum ásamt rökstuðningi fyrir hæfni í starfið.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Mótun framtíðarsýnar og aðgerðaáætlana á sviði stafrænnar umbreytingar og forgangsröðun verkefna.
- Stuðla að bættri hagnýtingu gagna og upplýsingatækni í rekstri sveitarfélagsins.
- Mótun skipulags og lausna á sviði skjalavörslu og yfirumsjón með afhendingu skjala til héraðsskjalasafns Mosfellsbæjar.
- Miðlun upplýsinga og þekkingar til starfsfólks um stafræna þróun, skjalamál og aðferðir þar að lútandi.
- Að greiða fyrir innleiðingu nýrra verkefna og lausna.
- Þátttaka í faghópum sveitarfélaga um stafræna umbreytingu.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi. Framhaldsmenntun kostur.
- Reynsla af greiningu og miðlun gagna.
- Þekking og reynsla af stefnumótun og notendamiðaðri hönnun.
- Geta til að stýra verkefnum, setja upp skipulag og áætlanir og fylgja þeim eftir.
- Þekking og reynsla af stafrænni umbreytingu.
- Reynsla af skjalastjórnun og notkun rafrænna skjalavistunarkerfa.
- Hæfni til að greina og túlka upplýsingar og gögn og miðla þeim á auðskiljanlegan hátt.
- Mjög góð alhliða þekking og reynsla á sviði tölvu- og upplýsingatækni, stafrænum umbreytingaverkefnum og hugbúnaðarþróun er skilyrði.
- Framúrskarandi samskiptahæfni, geta til að taka frumkvæði og lausnamiðuð hugsun er skilyrði.
- Gott vald á íslensku og færni til að tjá sig í ræðu og riti.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Meistarapróf eða embættispróf í lögfræði er skilyrði.
- Lágmark fimm ára starfsreynsla.
- Haldbær þekking og reynsla af opinberri stjórnsýslu er kostur.
- Þekking á löggjöf á málefnasviðum sveitarfélaga er æskileg.
- Góð samskiptafærni og tölvukunnátta er nauðsynleg.
- Góð rit- og talfærni á íslensku og hæfni í framsetningu upplýsinga er skilyrði.

Nánari upplýsingar veitir Arnar Jónsson, forstöðumaður þjónustu- og samskiptadeildar, í síma 525-6700 eða í netfangi: arnar@mos.is. Um framtíðarstöður er að ræða. Öllum umsóknum verður svarað. Laun eru samkvæmt kjarasamningi Sambands ísl. sveitarfélaga og viðkomandi stéttarfélags. Við hvetjum fólk af öllum kynjum, með fjölbreyttan menningarlegan bakgrunn og fólk með fötlun til að sækja um.

Bifvélavirki

Óskum eftir að ráða bifvélavirkja með reynslu af bílaviðgerðum til starfa á verkstæði Suzuki bíla h/f.

Viðkomandi þarf að geta unnið sjálfstætt og helst að geta hafið störf sem fyrst.

Áhugasamir sendið tölvupóst með ferilskrá á verkstaedi@suzuki.is fyrir 20. september



Yfirvélstjóri og hásetar óskast

Óska eftir yfir-vélstjóra á 200 tonna netabát sem gerður er út frá Suðurnesjum. Einnig vantar vana háseta. Þurfa að geta byrjað í september. **Uppl. í s. 892-5522**



Viltu slást í hópinn?

Menningar- og viðskiptaráðuneytið leitar að tveimur öflugum sérfræðingum.

Ráðuneytið heldur utan um málaflokka menningar, ferðaþjónustu, viðskipta og fjölmiðla og er áhersla lögð á að skapa þeim umhverfi sem stuðlar að velsæld og verðmætasköpun fyrir samfélagið.

Viltu stilla saman strengi?

Við leitum að sérfræðingi á skrifstofu fjármála og gæðamála.

Skrifstofan sinnir fjölbreyttum verkefnum á breiðu sviði fjármála, rekstrar og stefnumótunar. Hún annast rekstur, mannauðsmál, stoðþjónustu og fjármálastjórn ráðuneytisins ásamt því að hafa umsjón með fjárlagagerð, framkvæmd fjárlaga og eftirlit með rekstri undirstofnana.

Við leitum að **sérfræðingi** sem mun m.a. vinna að fjármálaáætlun, fjárlögum, fjárlögum, fylgiriti, áætlanagerð, eftirfylgd og eftirliti með framkvæmd fjárlaga í samræmi við lög um opinber fjármál nr. 123/2015. Starfið felst m.a. í að halda yfirsýn yfir safnliði, samninga og önnur málefni sem heyra undir málefnasviðið og tengjast fjármálum og rekstri.

Kemur þú auga á verðmætin?

Við leitum að sérfræðingi á skrifstofu verðmætasköpunar.

Skrifstofa verðmætasköpunar vinnur þvert á málaflokka ráðuneytisins með verðmætasköpun, samkeppnishæfni og sjálfbærni að leiðarljósi. Hún heldur utan um greiningu tölfræðigagna og faglegan stuðning varðandi þá málaflokka er heyra undir ráðuneytið. Skrifstofan kemur þannig að stefnumótun á fjölbreyttum málefnasviðum og tengir saman menningu, viðskipti, fjölmiðla og ferðaþjónustu.

Við leitum að **sérfræðingi** sem getur sinnt gagnaöflun, greiningu og komið að verkefnastjórnun. Starfið felst í fjölbreyttum og krefjandi viðfangsefnum þar sem viðkomandi vinnur ýmist sjálfstætt eða í teymi með öðrum sérfræðingum.

Allar nánari upplýsingar og hæfniskröfur eru á www.starfatorg.is. Umsóknarfrestur til og með 26. september 2022.

Stjórnarráð Íslands
Menningar - og
viðskiptaráðuneytið

Lögfræðingur

Umboðsmaður Alþingis mun á næstunni ráða í starf lögfræðings.

Starfið felur einkum í sér athugun og greiningu á málum sem eru til meðferðar hjá umboðsmanni og samskipti þeim tengd. Í því felst m.a. að greina þarf lögfræðileg álitaefni og gera tillögur að niðurstöðu auk þess að inna af hendi önnur verkefni á skrifstofu umboðsmanns, s.s. ráðgjöf og leiðbeiningar til þeirra sem leita til embættisins.

- Leitað er að lögfræðingi með embættis-eða meistaraþróf í greininni.
- Æskilegt er að viðkomandi hafi lagt sig eftir stjórnarsýslurétti eða skyldum greinum í námi eða hafi starfsreynslu á því sviði.
- Gerð er krafa um gott vald á ritun texta á íslensku.
- Gerð er krafa um góða kunnáttu í ensku og kunnáttu í einu Norðurlandamáli.
- Um er að ræða krefjandi starf á sviði lögfræði. Lögð er áhersla á að umsækjendur geti unnið sjálfstætt að greiningu og úrlausn lögfræðilegra álitaefna, séu skipulagðir og hafi gott vald á aðferðafræði lögfræðinnar.
- Leitað er eftir einstaklingi sem hefur til að bera frumkvæði, ríka þjónustulund og lipurð í mannlegum samskiptum.

Áhugasamir sem uppfylla ofangreindar hæfniskröfur eru hvattir til að senda inn umsókn. Um starfskjör fer eftir kjarasamningi og nánara samkomulagi.

XX

Umsóknir ásamt upplýsingum um menntun, starfsferil og önnur atriði skal senda á netfangið postur@umbodsmadur.is eða á skrifstofu umboðsmanns Alþingis, Þórshamri, Templara-sundi 5, 101 Reykjavík, merkt: *Starfsumsókn*.

Þess er óskað að í umsókn um starfið verði gerð grein fyrir þekkingu og reynslu umsækjanda í samræmi við framangreint og að staðfesting um nám fylgi.

Umsóknarfrestur er til og með 26. september nk.

Nánari upplýsingar um starfið eru veittar hjá umboðsmanni Alþingis í síma 510 6700.

**UMBOÐSMAÐUR
ALÞINGIS**

Við leiðum fólk saman

hagvangur.is



HAGVANGUR



Leiðtogi óskast Listasafn Íslands

Embætti safnstjóra Listasafns Íslands er laust til umsóknar. Safnstjóri Listasafns Íslands stjórnar starfsemi og rekstri safnsins og mótar listræna stefnu þess.

Listasafn Íslands er þjóðlistasafn og höfuðsafn á sviði myndlistar. Hlutverk safnsins er m.a. að safna íslenskri myndlist og vera miðstöð varðveislu, rannsókna, heimildasöfnunar og miðlunar á íslenskri myndlist. Það veitir öðrum söfnum ráðgjöf, stuðlar að samvinnu listasafna og vinnur að samræmdri safnastefnu á sviði myndlistar.

Safnið heyrir undir menningar- og viðskiptaráðuneytið og annast rekstur þriggja safnhúsa í Reykjavík; Aðalsafnhús, Listasafn Ásgríms Jónssonar og Safnahúsið við Hverfisgötu.

Listasafn Íslands stendur að öflugu sýninga- og fræðsluhaldi árið um kring. Það kaupir listaverk í samræmi við lög og reglugerð sem gilda um safnið og tekur á móti listaverkagjöfum.

Leitað er að einstaklingi til að stýra Listasafni Íslands sem hefur sýnt ótvíræða leiðtogafærni og hefur til að bera þá þekkingu, reynslu og aðra eiginleika til að takast á við það verkefni, svo sem frekar greinir í auglýsingu þessari.

Hæfniskröfur og eiginleikar umsækjanda eru m.a.:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi og staðgöð þekking á starfssviði Listasafnsins.
- Þekking á starfsumhverfi og lögum um Listasafn Íslands.
- Framúrskarandi leiðtogahæfni, skipulagshæfni, frumkvæði og sjálfstæði.
- Árangursrík reynsla af stjórnun og mótun liðsheildar.
- Árangursrík reynsla af mannauðsmálum, mannþekking og drifkraftur.
- Þekking á opinberri stjórnsýslu og lagaumhverfi opinberra stofnana.
- Nánar á Starfatorg.is.

Starfssvið og helstu verkefni:

Safnstjóri Listasafns Íslands ber stjórnunarlega og fjárhagslega ábyrgð á rekstri og faglegri starfsemi safnsins.

Að öðru leyti eru starfsskyldur safnstjóra m.a.:

- Dagleg stjórnun og rekstur safnsins svo sem fyrir er mælt í lögum og reglum.
- Yfirstjórn og varðveisla safneignar.
- Fjárhagsleg ábyrgð, áætlanagerð um meðferð fjármuna og rekstur safnsins.
- Stjórnun listaverkainnkaupa til safnsins.
- Stjórnun sýningarhalds, fræðslustarfsemi, útgáfu og þjónustu við safngesti, þ.m.t vörusölu.
- Stjórnun lána á listaverkum til hins opinbera og til annarra safna í samræmi við lög og reglur.
- Skipulagning og tilhögun rannsókna sem safnið hefur með höndum.
- Leiða ráðgjafahlutverk og samvinnu viðurkenndra listasafna á landsvísu.
- Móta framtíðarsýn fræðslu, miðlunar og sýningarhalds safnsins.
- Ábyrgð á öryggi safneignar og húsakosts.
- Annast umsýslu safneignar, aðgengi og kynningu fyrir almenning og opinbera gesti.
- Að vera menningar- og viðskiptaráðuneyti til ráðgjafar um myndlist og listsögulegan menningararf.

Nánari upplýsingar:

Áhugasamt fólk, óháð kyni, sem uppfyllir skilyrði ráðningar og býr yfir þeirri hæfni og eiginleikum sem er áskilið, er hvatt til að sækja um embættið.

Menningar- og viðskiptaráðherra skipar í embættið til fimm ára að fengnu mati hæfnisnefndar. Gert er ráð fyrir að skipað verði í embættið frá og með **15. október 2022. Umsóknarfrestur er til og með 20. september 2022. Frekari upplýsingar um hæfniskröfur og umsóknarferli má finna á www.starfatorg.is.**

Upplýsingar veitir Skúli Eggert Þórðarson ráðuneytisstjóri í síma 5459825.



Stjórnarráð Íslands
Menningar- og viðskiptaráðuneytið



**Viltu vera
samferða
okkur?**

Deildarstjóri deildar um áhafnir, skráningu og leyfi

Í starfi deildarstjóra felst að skipuleggja daglega starfsemi deildar um áhafnir, skráningu og leyfi og þróun hennar. Meginverkefni deildarinnar varða útgáfu á atvinnuskírteinum einstaklinga, lögskráningu sjómanna, skipaskráningu, öryggismönnun skipa, eftirlit með sjómannaskólum, köfunarmálum og útgáfu sjóferðabóka. Starfshlutfall er 100%.

Í boði er spennandi starf á eftirsóknarverðum og framsæknum vinnustað í alþjóðlegu umhverfi. Við byggjum á liðsheild og bjóðum upp á góða starfsaðstöðu og frábæra vinnufélaga.

Nánari upplýsingar um störfín:
www.samgongustofa.is/storf

Umsóknarfrestur
er til **19. september 2022**.





Skrifstofustjóri á skrifstofu ráðuneytisstjóra

Heilbrigðisráðuneytið auglýsir laust til umsóknar embætti skrifstofustjóra á skrifstofu ráðuneytisstjóra. Skrifstofan hefur umsjón með samhæfingu á starfsemi ráðuneytisins, undirbýr og fylgir eftir áherslum ráðherra í starfsemi þess og leiðir umbótastarf innan ráðuneytisins með það að markmiði að auka skilvirkni og gæði stjórnsýslu og stjórnsýsluhátta. Skrifstofan fer með yfirstjórn löggjafarmála innan ráðuneytisins og lögfræðilegra úrlausnarefna, s.s. vegna þingmála, reglugerða, úrskurðamála og dómsmála. Skrifstofan fer með mál er varða dagskrá og þingstörf ráðherra, ber meginábyrgð á samskiptum við Alþingi og umboðsmann Alþingis svo og almenna þróun stjórnsýsluhátta innan ráðuneytisins. Þá eru mannauðsmál innan ráðuneytisins og gagnvart forstöðumönnum undirstofnanna á skrifstofunni. Skrifstofan sinnir jafnframt sérstökum tímabundnum úrlausnarefnum og áherslumálum er ráðuneytið fæst við í samstarfi við aðrar skrifstofur ráðuneytisins og önnur ráðuneyti eftir atvikum, s.s. vegna opinberra sóttvarnaráðstafana.

Helstu verkefni og ábyrgð

Skrifstofustjóri hefur yfirumsjón með verkefnum skrifstofunnar, ber ábyrgð á að leiða faglegt starf, stýra daglegri framkvæmd og tryggja rétta stjórnsýsluframkvæmd. Hann leiðir samstarf við aðrar skrifstofur, önnur ráðuneyti, hagaðila og aðra innlenda og erlenda aðila er koma að málefnum skrifstofunnar. Skrifstofustjóri tekur þátt í nefndarstörfum og innlendu og erlendu samstarfi.

Heilbrigðisráðherra skipar í stöðuna til fimm ára í senn frá 15. nóvember 2022.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Embættispróf í lögfræði eða grunn- og framhaldspróf í lögfræði er áskilið. Viðbótarmenntun er áskilin.
- Yfirgripsmikil þekking og reynsla af stjórnskipunarrétti og stjórnsýslurétti er áskilin.
- Þekking og reynsla á sviði opinberrar stjórnsýslu er áskilin.
- Reynsla af gerð lagafrumvarpa og reglugerða er skilyrði.
- Farsæl reynsla af skipulagi og stjórnun verkefna.
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Þekking eða reynsla af málefnasviðum heilbrigðisráðuneytisins.
- Metnað og vilja til að ná árangri.
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum og jákvætt og lausnamiðað viðhorf.
- Gott vald á íslensku og færni til að tjá sig í ræðu og riti.
- Góð kunnátta í ensku og kunnátta í a.m.k. einu Norðurlandamáli.

Sérstök hæfnisnefnd, skipuð þremur einstaklingum, mun meta hæfni umsækjenda og skila greinargerð til heilbrigðisráðherra, sem skipar í embættið. Nefndin starfar skv. reglum nr. 393/2012 um ráðgefandi nefndir er meta hæfni umsækjenda um embætti við Stjórnarráð Íslands og lög nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Áhugasamir einstaklingar, eru hvattir til að sækja um starfið óháð kyni. Með umsókn skal fylgja ítarleg starfsferilsskrá ásamt kynningarbréfi þar sem gerð er grein fyrir ástæðum umsóknar og hvernig viðkomandi uppfyllir hæfniskröfur auk afrita af prófskírteinum. **Sótt er um starfið á starfatorg.is.**

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um skipun í embættið liggur fyrir. Tekið skal fram að umsóknir geta gilt í sex mánuði frá því að umsóknarfrestur rennur út, sbr. reglur nr. 464/1996, um auglýsingar á lausum störfum, með síðari breytingum.

Umsóknarfrestur er til og með 26. september 2022. Starfshlutfall er 100%

Upplýsingar um embættið veitir Ásta Valdimarsdóttir ráðuneytisstjóri asta.valdimarsdottir@hrn.is.

Stjórnarráð Íslands
Heilbrigðisráðuneytið

Þátttakandi í íslensku
atvinnulífi í meira en
50 ár





Ert þú með græna finger?



Skannaðu kóðann og skoðaðu starfið



Við leitum er að vandvirkum aðila með frjóa hugsun til þess að bætast í hóp öflugra starfsmanna Blómavals í Skútuvogi.

Í Blómavali starfar samheldinn hópur sem hefur það að markmiði að veita viðskiptavinum okkar framúrskarandi þjónustu og að aðstoða viðskiptavini okkar við að fegra heimili sitt og umhverfi. Um er að ræða spennandi starf í lifandi og litríku umhverfi þar sem helstu verkefni eru sala og þjónusta við viðskiptavini, vöru- framsetning og önnur almenn verslunarstörf.

Starfið hentar öllum kynjum og áhugasöm eru hvött til að sækja um.

Hæfniskröfur:

- Starfsreynsla úr blómaverslun og af sölustörfum er kostur
- Rík þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum
- Stundvísi, jákvæðni og heiðarleiki í starfi
- Gott vald á íslensku

Nánari upplýsingar um starfið gefur Dána Allansdóttir á dianaa@blomaval.is



Umsóknarfrestur er til og með 25. september. Sótt er um starfið á www.husa.is/laus-storf/

Lögfræðingur í lagalegu eftirliti

SEÐLABANKI ÍSLANDS



SEÐLABANKI ÍSLANDS óskar eftir að ráða lögfræðing í deild lagalegs eftirlits á sviði lagalegs eftirlits og vettvangsathugana.

Í deildinni starfar öflugur hópur lögfræðinga sem kemur að fjölbreyttum verkefnum er tengjast eftirliti með fjármálafyrirtækjum, váttryggingafélögum, lífeyrissjóðum og öðrum eftirlitsskyldum aðilum á fjármálamarkaði. Lagalegt eftirlit ber ábyrgð á afgreiðslu umsókna er m.a. tengjast starfsleyfum, virkum eignarhlutum, starfsemi yfir landamæri og samrunum. Einnig ber deildin ábyrgð á verkefnum er tengjast aðgerðum gegn peningaþvætti og fjármögnun hryðjuverka, hæfismötum og veitingu umsagna um samþykktir og reglur lífeyrissjóða. Lagalegt eftirlit kemur að margvíslegum lagalegum álitamálum tengdum starfsemi eftirlitsskyldra aðila og tekur þátt í vinnu við setningu laga og reglna.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Lagalegt eftirlit með eftirlitsskyldum aðilum
- Lögfræðiráðgjöf í álitamálum tengdum starfsemi eftirlitsskyldra aðila
- Þátttaka í innlendu og erlendu samstarfi
- Þátttaka í innra starfi Seðlabankans

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Meistara- eða embættispróf í lögfræði
- Þekking á stjórnsýslurétti og löggjöf á fjármálamarkaði
- Reynsla af störfum tengdum fjármálamarkaði
- Reynsla af eftirlitsskörfum eða störfum innan stjórnsýslunnar er æskileg
- Lipurð í mannlegum samskiptum og hæfni til að vinna með öðrum
- Frumkvæði, öguð vinnubrögð, ábyrgð, sjálfstæði og metnaður í starfi
- Hæfni til að tjá sig og miðla upplýsingum í ræðu og riti á íslensku og ensku

Frekari upplýsingar veita Linda Kolbrún Björgvinsdóttir forstöðumaður lagalegs eftirlits (linda.kolbrun.bjorgvinsdottir@sedlabanki.is) og Erla Traustadóttir sérfræðingur á mannauðssviði (mannaudur@sedlabanki.is). Umsóknarfrestur er til og með 26. september.

Um er að ræða 100% starfshlutfall með starfsstöð í Reykjavík. Sótt er um starfið á heimasíðu Seðlabanka Íslands, www.sedlabanki.is/storf. Með umsókn þarf að fylgja ferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni viðkomandi til að gegna starfinu rökstudd.



JAFNLAUNAVOTTUN 2022 - 2025

Við ráðningar í störf hjá Seðlabanka Íslands er tekið mið af jafnréttisstefnu og jafnréttisáætlun bankans og er fólk af öllum kynjum hvatt til að sækja um. Laun greiðast samkvæmt kjarasamningi samtaka starfsmanna fjármálafyrirtækja. Umsóknir gilda í sex mánuði og öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin. Vakin er athygli umsækjenda á því að um ráðningarferlið gilda m.a. stjórnsýslulög nr. 37/1993, upplýsingalög nr. 140/2012 og lög um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins nr. 70/1996.



Seðlabanki Íslands er sjálfstæð stofnun í eigu ríkisins sem heyrir undir forsætisráðherra. Markmið bankans er að stuðla að stöðugu verðlagi, fjármálastöðugleika og trausti og öruggri fjármálastarfsemi. Þá skal bankinn sinna viðfangsefnum sem samrýmast hlutverki hans sem seðlabanka, svo sem að varðveita gjald-eyrisforða og stuðla að virku og öruggu fjármálakerfi. Hjá Seðlabankanum starfar öflug liðsheild og leggur bankinn ríka áherslu á metnaðarfullt og hvetjandi starfsumhverfi sem einkennist af trausti, fagmennsku, þekkingu og framsækni.

Við leiðum fólk saman



HAGVANGUR



Teymisstjóri hjá félagsþjónustu

Við erum að leita eftir áhugasömum og metnaðarfullum einstaklingi til að taka þátt í mikilvægum félagsþjónustuverkefnum ásamt umbóta- og þróunarverkefnum á fjölskyldusviði Árborgar. Í sveitarfélaginu, þar sem búa 11 þúsund manns, er lögð áhersla á þverfaglegt samstarf og framsækið starf í velferðar-, frístunda- og skólaþjónustu. Fjölskyldusvið sinnir fjölbreyttri þjónustu við íbúa Árborgar með snemmtækan stuðning að leiðarljósi.

Um er að ræða stöðu teymisstjóra í fullorðinsteymi félagsþjónustu og leiðir viðkomandi ráðgjafarstarf í samvinnu við deildarstjóra. Málaflokkar sem heyra undir fullorðinsteymi eru félagsleg ráðgjöf, stuðningur við aldraða og fatlaða, húsnæðismál og móttaka flóttamanna. Þverfagleg teymisvinna fagfólks á fjölskyldusviði er mikil sem og stefnumótunarvinna, innleiðing rafrænna lausna og þróun verkferla. Ráðið verður í stöðuna frá og með 1. desember nk. eða eftir nánara samkomulagi.

Helstu verkefni:

- Ábyrgð á starfi fullorðinsteymis félagsþjónustunnar
- Verkefnastjórnun og yfirumsjón með málum teymisins
- Leiðbeina starfsfólki félagsþjónustu og veita því handleiðslu og ráðgjöf
- Þátttaka í umbótastarfi út frá stefnu sveitarfélagsins og félagsþjónustulögum
- Samstarf við aðrar deildir og starfseiningar fjölskyldusviðs

Menntunar og færnikröfur:

- Háskólamenntun á sviði félags- eða heilbrigðisvísinda, s.s. félagsráðgjöf til starfsréttinda
- Framhaldsmenntun sem nýtist í starfi kostur
- Reynsla og þekking á meginverkefnum félagsþjónustu nauðsynleg
- Reynsla af stjórnun er mikill kostur
- Þekking á stjórnsýslu, lögum og reglugerðum
- Framúrskarandi lipurð og hæfni í mannlegum samskiptum
- Þekking og reynsla af verkefnastjórnun æskileg
- Sjálfstæð vinnubrögð, frumkvæði og leiðtogaþæfileikar
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti á íslensku

Frekari upplýsingar um störfin:

Nánari upplýsingar um störfin veitir:
Heiða Ösp Kristjánsdóttir, deildarstjóri félagsþjónustu,
heidaosp@arborg.is, sími 480-1900.

Laun eru samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga og viðkomandi stéttarfélags.

Vakin er athygli á stefnu Árborgar að jafna hlutfall kynjanna í störfum og að vinnustaðir endurspegli fjölbreytileika samfélagsins.

Umsóknarfrestur er til og með 18. september

Með umsóknum fylgi yfirlit yfir nám og fyrri störf, kynningarbréf, rökstuðningur fyrir hæfni í starfið og framtíðarsýn umsækjanda varðandi þróun velferðarþjónustu hjá sveitarfélögum.

Umsókn ásamt fylgigögnum skal skila í gegnum ráðningarvef sveitarfélagsins.

Allar umsóknir gilda í 6 mánuði.

Lögfræðingur á tollgæslusviði Skattsins

Skatturinn leitar að drífandi og öflugum lögfræðingi til starfa á tollgæslusviði Skattsins. Hlutverk tollgæslusviðs er að tryggja að farið sé að lögum og stjórnvaldsfyrirmælum við inn- og útflutning vara. Til að sinna þessu hlutverki hefur tollgæslusvið m.a. eftirlit með inn- og útflutningi á vörum sem og eftirlit með ferðum og flutningi fara og fólks til og frá landinu auk eftirlits með flutningi og geymslu á ótollaafgreiddum varningi innanlands. Þá annast tollgæslusvið tollendurskoðun. Mikilvægt hlutverk sviðsins er að stuðla að framþróun og að tollframkvæmdin verði sem skilvirkust og árangursríkust. Um er að ræða 100% starf á starfsstöð Skattsins að Tryggvagötu 19, 101 Reykjavík.

Gildi Skattsins eru fagmennska, framsækni og samvinna.

Helstu verkefni:

- Uppkvaðning úrskurða í kærumálum embættisins og tollskyldra aðila.
- Ritun umsagna um lagafrumvörp er varða málefni tollgæslusviðs.
- Veiting umsagna um kærumál til fjármála- og efnahagsráðuneytisins, ríkislögmanns og yfirséðanefndar auk annarra stjórnvalda.
- Afgreiðsla og eftirfylgni í tengslum við ýmsar leyfisveitingar.
- Ráðgjöf og svörun erinda um lögfræðileg álitaefni í tengslum við tollframkvæmd sem m.a. lýtur að starfsemi tollaafgreiðslu og tolleftirlits.
- Gerð verklagsreglna og útgáfa efnis á heimasíðu.
- Möguleg kennsla við tollskólann.
- Þátttaka í verkefnum tollgæslusviðs.
- Önnur tilfallandi verkefni á sviði tollamála.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði lögfræði, meistaragráða æskileg (lágmarksmenntun er bakkalár gráða).
- Reynsla af lögfræðistörfum er kostur.
- Þekking og reynsla á sviði opinberrar stjórnsýslu er kostur.
- Skipulögð, nákvæm og sjálfstæð vinnubrögð.
- Gott vald á íslensku og ensku í töluðu og rituðu máli.
- Gott vald á einu Norðurlandamáli í töluðu og rituðu máli.
- Frumkvæði og metnaður.
- Fáguð framkoma og mikil færni í mannlegum samskiptum.
- Þjónustulund og jákvætt viðmót.
- Geta til að vinna undir álagi.
- Góð almenn tölvukunnátta.
- Hreint sakavottorð.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Hörður Davíð Harðarson, yfirtollvörður, í síma 442-1000 eða með tölvupósti á netfangið hordur.d.hardarson@skatturinn.is

Umsóknir skulu fylltar út á vefsíðu Skattsins, skatturinn.is, eða á vefsíðu Starfatorgs, starfatorg.is. Ferilskrá sem inniheldur ítarlegar upplýsingar m.a. um menntun, fyrri störf, umsagnaraðila og annað er máli skiptir þarf að fylgja með svo umsókn teljist fullnægjandi. Umsækjendum kann að vera gert að leysa verkefni í ráðningarferlinu sem kæmu, auk annarra þátta, heildstætt inn í mat á hæfni þeirra til viðkomandi starfa.

Skatturinn hvetur fólk af öllum kynjum til að sækja um starfið.

Laun eru samkvæmt gildandi kjarasamningi fjármálaráðherra og viðkomandi stéttarfélags. Umsóknarfrestur er til og með 20. september nk. og verður öllum umsóknum svarað þegar ákvörðun hefur verið tekin um ráðningu.



442 1000

Upplýsingaver opið:
Mán.-fim. 9:00-15:30
Fös. 9:00-14:00



JAFNLAUNAVOTTUN
2020 - 2023





Skipstjóri / Hafnsögumaður

Hæfniskröfur

- Skipstjórnarréttindi D (3 stig)
- Slysavarnaskóli sjómanna
- Góð tölvukunnátta
- Góð íslensku- og ensku kunnátta
- Kunnátta í einu norðurlandamáli æskileg

Faxaflóahafnir sf. eru með starfsemi í Reykjavík, á Akranesi, á Grundartanga og í Borgarnesi. Öll kyn eru hvött til að sækja um en fyrirtækið hefur skýr jafnréttismarkmið og vill auka fjölbreytileika í starfslíði sínu. Starfsstöð beggja starfanna er í Reykjavík.

Nánari upplýsingar um starfið gefur Gísli Jóhann Hallsson yfirhafnsögumaður gisli@faxafloahafnir.is Umsókn ásamt ferilskrá sendist til Faxaflóahafna sf., á netfangið olafur@faxafloahafnir.is, eigi síðar en sunnudaginn **11. september n.k.**

Erum við að leita að þér?

Faxaflóahafnir sf. óska eftir að ráða réttindamanneskjur til starfa í hafnarþjónustu.

Störfín í hafnarþjónustu felast í leið- og hafnsögu skipa, skipstjórn og vélstjórn á dráttarbátum, einnig hafnarvörslu, móttöku skipa og öðrum tilfallandi störfum.

Hjá Faxaflóahöfnum starfa 75 manns, en fyrirtækið leggur áherslu á að vera leiðandi í umhverfismálum og að þróa snjallar og grænar hafnir. Einnig felst í starfsemi fyrirtækisins þróun lands, umsýslu og skipulagi lóða, hafnarþjónustu og gæðavottunum.

Unnið er samkvæmt fyrirbyggjandi vaktaplani.

Vélstjóri

Hæfniskröfur

- Vélstjórnarréttindi VF.1
- Slysavarnaskóli sjómanna
- Góð tölvukunnátta
- Góð íslensku- og ensku kunnátta

faxafloahafnir.is



Faxaflóahafnir sf
Associated
Icelandic
Ports

Þátttakandi í íslensku
atvinnulífi í meira en
50 ár



hagvangur.is

HAGVANGUR



RÍKISLÖGREGLUSTJÓRI

Verkefnastjóri

Embætti ríkislögreglustjóra leitar að öflugum verkefnastjóra til starfa í notendapjónustu og rekstrardeild sem er hluti af þjónustusviði. Við leitum að einstaklingi sem er lausnarmiðaður, brennur fyrir hönnun og framþróun og hefur áhuga á að starfa í öflugu teymi.

Notendapjónusta og rekstrardeild sinnir m.a. uppsetningu og innleiðingu á stórum tölvukerfum og daglegum rekstri þeirra. Hjá deildinni starfa 7 starfsmenn og starfsstöð er Skúlagata 21, Reykjavík. Um er að ræða 100% starf.

Embætti ríkislögreglustjóra er lifandi þekkingarvinnustaður sem býr að fjölbreyttum og framúrskarandi mannauði þar sem starfa rúmlega 200 starfsmenn sem sinna margbreytilegum verkefnum. Lögð er áhersla á opin og jákvæð samskipti, markvissa starfsþróun og unnið er í samræmi við stefnu embættisins um samræmingu fjölskyldulífs og vinnu. Embætti ríkislögreglustjóra hefur hlotið jafnlaunavottun.

Stefna embættis ríkislögreglustjóra í hnotskurn: **Okkar tilgangur** er að vernda og virða - **Okkar sýn** er að vinna að öruggara samfélagi - **Okkar markmið** er að vera þjónustudrifin, framsækin og upplýsandi **með áherslu á** þjónustu - fagmennsku - mannauð - tækni - rekstur.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Að tryggja rekstur og uppítíma kerfa lögreglu.
- Þátttaka í gerð framtíðaráætlana um uppbyggingu og þróun tölvukerfa lögreglunnar.
- Þátttaka í hönnun, innleiðingu og rekstri Microsoft 365 lausna lögreglunnar.
- Þátttaka í hönnun, innleiðingu og rekstri Microsoft Azure lausna lögreglunnar.
- Þátttaka í hönnun, innleiðingu og rekstri öryggislausna lögreglunnar.
- Dagleg störf er snúa að rekstri upplýsingkerfa lögreglu.
- Halda námskeið fyrir starfsmenn um rekstur og innleiðingu tölvukerfa lögreglunnar.
- Verkefnastjórn á uppsetningu og innleiðingu á stórum tölvukerfum.
- Hugbúnaðargerð , viðhald og uppfærslur á hugbúnaði og kemur að samskiptum við stofnanir og fyrirtæki utan lögreglu vegna þess.
- Tekur þátt í að veita fræðslu og aðstoð til embætta í tengslum við lögreglakerfin.
- Tekur þátt með deildarstjóra í vinnslu tillagna- og áætlanagerða verkefna (tími-gæði-kostnaður).
- Samskipti við samstarfsaðila á sviði upplýsingatæknimála bæði innanlands og erlendis.
- Fylgist með nýmælum og framförum á sviði tölvu- og símamála og kemur á framfæri við deildarstjóra og starfsmenn deildarinnar.

Menntunar-, reynslu- og hæfniskröfur

Menntun

- Microsoft vottun í Azure innleiðingu og hönnun.
- Microsoft vottun í Microsoft 365 innleiðingu og hönnun.
- Microsoft vottun í upplýsinga öryggi.
- Microsoft vottun í rekstri Windows netþjóna
- Önnur menntun sem nýtist í starfinu.

Reynsla

- Umfangsmikil þekking og reynsla á tölvumálum, þ.m.t. rekstri tölvu-, net- og símkerfa.
- Staðgóð þekking á og reynsla af þróun og samþættingu upplýsingatæknikerfa.
- Reynsla af verkefnastjórnun.
- Reynsla af þjálfun og miðlun upplýsinga.
- Reynsla af hönnun, innleiðingu og samþættingu tölvukerfa.
- Reynsla af sjálfvirknivæðingu í tölvukerfum.
- Reynsla af skráningu vegna innleiðinga tölvukerfa.
- Reynsla af rekstri Active Directory ásamt þjónustum eins og PKI.

Persónulegir eiginleikar/hæfni

- Jákvætt viðmót, lipurð og hæfni í mannlegum samskiptum.
- Faglegur metnaður, frumkvæði og lausnamiðuð nálgun við úrlausn verkefna.
- Góðir skipulagshæfileikar og öguð vinnubrögð.
- Hæfni til að vinna sjálfstætt sem og hluti af teymi.
- Hæfni til að afla þekkingar á sjálfstæðan hátt.
- Hæfni í miðlun þekkingar skriflega og í formi námskeiða.

Frekari upplýsingar um starfið

- Umsækjendur skulu senda inn ferilskrá að hámarki 2 bls. ásamt kynningarbréfi sem er að hámarki 1 bls. á íslensku þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og hæfni umsækjanda sem nýtist til að sinna starfinu í samræmi við þær hæfniskröfur sem fram koma í auglýsingu. Umsóknir skulu berast í gegnum Starfstorg (www.starfatorg.is). Umsóknir sem berast eftir að umsóknarfresti lýkur verða ekki teknar til greina. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.
- Umsækjendum um störf hjá embætti ríkislögreglustjóra kann að vera gert að leysa verkefni í ráðningarferlinu sem kæmu, auk annarra þátta, heildstætt inn í mat á hæfni þeirra til viðkomandi starfa.
- **Umsóknarfestur er til 23. september nk.** Öllum umsóknum verður svarað að loknum ráðningum. Umsóknir geta gilt í 6 mánuði frá lokum umsóknarfrests. Í ljósi ríkjandi kynjahlutfalls innan lögreglu og jafnréttis-áætlunar lögreglunnar, eru konur sérstaklega hvattar til að sækja um.
- Vakin er athygli á því að samkvæmt 28. gr. a. lögreglulaga nr. 90/1996 má engan skipa, setja eða ráða til starfa hjá lögreglu sem hefur hlotið fangelsisdóm fyrir refsiverðan verknað sem framinn var eftir að hann varð fullra 18 ára eða sýnt af sér háttsemi sem getur rýrt það traust sem starfsmenn lögreglu verða almennt að njóta. Til þess að staðreyna þetta er lögreglu heimilt að afla upplýsinga úr sakaskrá og málaskrá m lögre-glu. Með vísan til 24. gr. varnarmálalaga nr. 34/2008 og 20. gr. reglugerðar nr. 959/2012, sbr. einnig 30. og 31. gr. reglugerðarinnar þarf starfsmaður að standast bakgrunnskoðun til að hljóta öryggisvottun vegna starfans.

vinnvinn



Viltu vinna með okkar yngsta og besta fólki?

Kennarar og leiðbeinendur óskast á leikskóla í Kópavogi.

Kópavogsbær rekur 19 leikskóla og auglýsir eftir öflugum starfsfólki.

Kópavogsbær er barnvænt samfélag þar sem mikill metnaður er lagður í faglegt og framsækið starf innan leikskólanna. Áhersla er lögð á öryggi, samvinnu, gæði og gleði starfsins innan leikskólanna, börnum og starfsfólki til heilla.

Starfsfólk í leikskólum fær hvatningu og aðstoð við að auka menntun sína til að eflast enn frekar í starfi.

Lögð er áhersla á að taka vel á móti starfsfólki og veita því markvissa þjálfun þannig að því líði vel í starfi og nái góðum tókum á því. Allt fastráðið starfsfólk Kópavogsbæjar fær líkamsræktarstyrk.

Fjölbreytt störf eru í boði í leikskólum Kópavogsbæjar.

Nánar um leikskólana og störfín á:

<https://leikskolar-kopavogsbaer.alfred.is>



Kópavogsbær

kopavogur.is





REYKJASTRÆTI

FASTEIGNAFÉLAG

Sótt er um starfið í gegnum tölvupóst

Umsóknarfrestur er til 20. september

✓ umsokn@reykjastraeti.is

Nánari upplýsingar í síma 571 4990

Reykjastræti auglýsir eftir rekstraraðila á veitingasölu í Urðarhvarfi 8

Reykjastræti auglýsir eftir rekstraraðila fyrir mötuneyti og aðra veitingasölu í einni stærstu skrifstofubyggingu landsins.

Ýmsir möguleikar eru á opnunartímum og aukinni þjónustu rekstraraðila við fyrirtæki í húsinu.

Áætlaður heildar starfsmannafjöldi er um 600 manns. Húsið er nú þegar að 80% leiti útleigt. Rýmið verður afhent rekstraraðila tilbúið um næstu áramót. Rýmið er nýinnréttað með glæsilegu útsýni yfir Elliðaárdalinn og telur um 390 fm að stærð.



RÁÐGJÖF

Að gera betur í dag en í gær er drifkraftur nýrra hugsana og betri árangurs.

RÁÐNINGAR

Starfsmenn eru lykill að árangri allra fyrirtækja.

RANNSÓKNIR

Rannsóknir auka þekkingu og gera ákvarðanir markvissari



Intellecta er sjálfstætt þekkingarfyrirtæki stofnað árið 2000. Við vinnum með stjórnendum við að auka árangur, bæta rekstur og efla stjórnun. Ráðgjafar Intellecta hafa sterkan faglegan bakgrunn og víðtæka alþjóðlega reynslu. Þennan grunn notum við í samvinnu við viðskiptavinum til að móta hugmyndir sem skipta máli og í innleiðingu lausna sem skila árangri.

Intellecta ehf.

Síðumúla 5

108 Reykjavík

511 1225

intellecta.is

intellecta

FORVAL



FORVAL: 21778 Endurbætur og breytingar Litla Hraun

Ríkiskaup, fyrir hönd, Framkvæmdasýsluna – Ríkiseignir (FSRE), óska eftir umsóknum um þátttökurétt verktaka (verktaki með verkfræðiteymi) í forvali fyrir lokað útboð á verkfræðihönnun og framkvæmd vegna nýbygginga og breytinga og endurbóta á núverandi húsnæði fangelsisins á Litla Hrauni.



Áætlaðar stærðir í verkefninu eru:

- Nýbyggingar fyrir starfseminu eru áætlaðar 1.300 m²
- Endurgerð á núverandi húsnæði 2.000 m²
- Lagfæringar á lóð og umhverfi með uppskiptingu svæða

Forvalið er opið öllum hæfum umsækjendum og er auglýst á Evrópska efnahagssvæðinu samkvæmt 4. mgr. 23. gr. laga um opinber innkaup nr. 120/2016 (OIL).

Nánari upplýsingar má finna á www.utbodsvefur.is.

Borgartúni 7c, 105 Reykjavík
Sími 530 1400
www.rikiskaup.is

RÍKISKAUP



Atvinnublaðið

— Mest lesna atvinnublað Íslands —

Beinn sími: 550 5625

Sölufulltrúar:

Hrannar Helgason, hrannar@frettabladid.is
Arna Rut Kristinsdóttir, arnarut@frettabladid.is



Námsleyfi grunnskólakennara og skólastjórnenda skólaárið 2023–2024

Stjórn Námsleyfasjóðs auglýsir eftir umsóknum um námsleyfi grunnskólakennara og stjórnenda grunnskóla skólaárið 2023–2024. Stjórn sjóðsins hefur ákveðið að við úthlutun verði sett í forgang nám sem tengist:

- Samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna
- Stjórnun og faglegum stuðningi við þróun starfshátta

Skal allt að 1/3 námsleyfa úthlutað vegna þessa.

Umsækjendum er gert að sækja um á rafrænu formi á heimasíðu Sambands íslenskra sveitarfélaga, www.samband.is. Umsóknir á öðru formi verða ekki teknar gildar. Ekki er tekið við viðbótargögnum og því verða allar upplýsingar að koma fram í umsókninni.

Umsóknarfrestur er til og með 6. október 2022.

Umsækjandi sem æskir námsleyfis skal að lágmarki fullnægja eftirfarandi skilyrðum, sbr. reglur um Námsleyfasjóð:

- Hafa, þegar sótt er um námsleyfi, gegnt starfi í 10 ár samtals við kennslu, ráðgjöf eða stjórnun í grunnskóla á Íslandi, í eigi minna en hálfu starfi, og verið samfelld í starfi sl. fjögur ár, enda hafi verið greitt fyrir umsækjanda í sjóðinn.
- Vera fastráðinn starfsmaður sveitarfélags eða aðila sem stofnað er til með samstarfi sveitarfélaga og taka laun samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga og Kennarasambands Íslands vegna grunnskólans.
- Ljúka á námstímanum 60 ECTS eininga háskólanámi, eða jafngildu háskólanámi, miðað við 1/1 námsleyfi, og skal námið miða að því að nýtast viðkomandi í því starfi sem hann er ráðinn til að sinna.

Með umsókn þarf að berast staðfesting sveitarfélags/skólastjóra, eða eftir atvikum rekstraraðila skóla, um að skilyrðum a) og b) liðar hér að ofan sé uppfyllt á þar til gerðu eyðublaði sem nálgast má á heimasíðu Sambands íslenskra sveitarfélaga.

Reglur um Námsleyfasjóð og viðmiðunarreglur um laun í námsleyfi er að finna á heimasíðu Sambands íslenskra sveitarfélaga og eru umsækjendur hvattir til að kynna sér þær.

Við mat á umsóknum er haft til hliðsjónar hversu vel hún er rökstudd, hversu skýr markmið hennar eru, hvernig námið nýtist umsækjanda í núverandi starfi og stofnuninni sem hann vinnur hjá eða skólakerfinu í heild.

Stefnt er að því að svarbréf berist umsækjendum eigi síðar en um miðjan desember 2022.

Nánari upplýsingar veitir Anna Ingadóttir í tölvupósti á anna.ingadottir@samband.is



Rangárþing eystra

Lausar lóðir til úthlutunar í Rangárþingi eystra

Rangárþing eystra auglýsir hér með eftirfarandi lóðir á Hvolsvelli og Ytri-Skógum, lausar til úthlutunar.

Íbúðarhúsnæði: Hallgerðartún 14, 860 Hvolsvöllur
Vistarvegur 2-4, 861 Hvolsvöllur
Vistarvegur 3, 861 Hvolsvöllur
Fjölbýlishúsnæði: Nýbýlavegur 46, 860 Hvolsvöllur
Lóðarhúsnæði: Ormsvöllur 11, 860 Hvolsvöllur
Hesthús: Við Miðkrika, 860 Hvolsvöllur

Umsóknareyðublað og nánari upplýsingar um lóðirnar og skipulagsskilmála má nálgast á heimasíðu Rangárþings eystra, www.hvolsvollur.is, hjá skipulags- og byggingarembættinu, að Austurvegi 4, 860 Hvolsvelli eða í gegnum netfangið byggj@hvolsvollur.is.

Við úthlutun lóðanna verður farið eftir úthlutunarreglum lóða í Rangárþingi eystra. Umsóknarfrestur er til **23. september 2022**. Umsóknum skal skila rafrænt í gegnum heima síðu sveitarfélagsins.

F.h. Rangárþing eystra
Póra Björg Ragnarsdóttir
Aðstoðarmaður byggingarfulltrúa Rangárþings eystra



ÚTBOÐ

Ljósleiðaravæðing Vestmannaeyjabæjar

EFLA óskar eftir tilboðum í blástur og tengingar ljósleiðarakerfis fyrir hönd Eygló eignarhaldsfélags ehf. Verklök eru eigi síðar en **1. apríl 2023**.

Verkið er áfangaskipt og er 1. áfangi þess boðinn út nú. Verkið felur í sér að blása ljósleiðarastrengi í fyrirbyggjandi ljósleiðararör frá dreifistöðvum kerfisins inn á heimili og fyrirtæki í Vestmannaeyjabæ. Einnig setja upp tengibox, tengja í inntaksboxi húsa, tengiskápum, dreifistöðvum og á öðrum tengistöðvum, setja upp skápa í dreifistöðvum og framkvæma mælingar á ljósleiðurum eftir blástur og tengingar.

Helstu magntölur eru:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| Blástur ljósleiðarastrengja | 82 km |
| Fjöldi tenginga | 5100 stk |
| Fjöldi inntaksboxa | 555 stk |
| Fjöldi dreifistöðva | 2 stk |

Útboðsgögn verða afhent á rafrænu formi frá og með mánudeginum **12. september 2022**. Þeir sem hyggjast gera tilboð í verkið skulu hafa samband við Reyni Valdimarsson með tölvupósti:

reynir.valdimarsson@efla.is og gefa upp nafn, heimilisfang, síma og netfang og fá í kjölfarið útboðsgögnin send í tölvupósti.

Tilboðum skal skila til EFLU, Lynghálsi 4, 110 Reykjavík fyrir **kl. 11:00 mánudaginn 26. september 2022**, en þá verða þau opnuð að viðstöddum þeim bjóðendum sem þess óska.

Eygló eignarhaldsfélag ehf.

ÁLFTANES, MIÐSVÆÐI

SVÆÐI 2 – KRÓKUR GATNAGERÐ OG LAGNIR

Garðabær, Veitur ohf, HS Veitur, Ljósleiðarinn ehf og Míla ehf. óska eftir tilboðum í verkið:

Álftanes, Miðsvæði – Svæði 2 – Krókur, Gatnagerð og lagnir.

Samþykkt deiliskipulag Króks á Álftanesi gerir ráð fyrir uppbyggingu á 52 raðhúsalóðum við tvær nýjar götur, Gásamýri og Svanamýri. Verkið felst í nýbyggingu gatna, stíga og gangstétta, lagningu fráveitukerfis og mótun og frágangur ofanvatnsrása. Verktaki skal einnig annast alla vinnu við lagnir veitufyrirtækja á svæðinu.

Útboðsgögn má nálgast á vef Garðabæjar, **gardabaer.is** frá og með föstudeginum 9. september 2022.



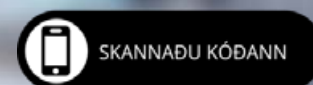


Fasteignaleitin

Ný og öflug fasteignaleit

Finndu réttu eignina fyrir þig á frettabladid.is

Öflugur fasteignaleitarvefur með einföldu og notendavænu viðmóti sem býður upp á ítarlegar upplýsingar um fasteignir, þróun verðlags og fróðleik um fasteignamarkaðinn.



frettabladid.is

Glæsilegar
nýjar íbúðir
við Voginn

verið
velkomin í

OPIÐ HÚS

laugardaginn 10. sept.

kl. 12 - 13.30



104



Drómundarvogur 2 og Arkarvogur 10-12

- **Vandaðar** og vel skipulagðar nýjar **2ja-5 herbergja íbúðir**
- **Ísskápur** og **uppvottavél** fylgir öllum íbúðum
- **Bílastæði** í bílakjallara
- **Einstakt sjávarútsýni** úr nokkrum íbúðum



Tryggðu þér íbúð á þessum
veðursæla stað **miðsvæðis**
í Reykjavík

Elin

Alfreðsdóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 899 3090
elin@miklaborg.is

Árni

Davíð Bergs
verkefnastjóri, lögg. nemi
Sími: 625 2500
arni@miklaborg.is

Íris Arna

Geirsdóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 770 0500
iris@miklaborg.is



Hafðu samband við sölumenn okkar og
bókaðu einkaskoðun á opnu húsi í dag
laugardag, milli kl. 12 - 13.30

Verð frá: **59,9 millj.**

TRAUSTUR
BYGGINGARADILI
SÍÐAN 1998



MIKLABORG

Með þér
alla **leið**

569 7000 | Lágmúla 4 | miklaborg.is

Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar

job

Finnur draumastarfið saman

Erum við að leita **að þér?**



Kristján
s: 867-3040



Guðbjörg G.
s: 899-5949



Garðar B.
s: 898-0255



Sólveig
s: 869-4879



Hallgrímur
s: 896-6020



Elísabet
s: 781-2100



Viktoría Larsen
s: 618-5741



Einar Örn
s: 823-4969



Sonata
s: 764-6334



TRAUSTI
fasteignasala

Vegmúla 4 | 108 Reykjavík | s.546-5050
trausti.is | trausti@trausti.is



Kristín María
s: 837-1177



Ragnheiður
s: 788-3069



Halldór
s: 660-5312



Bára
s: 693-1837



Aðalsteinn Jón
s: 767-0777



Thelma
s: 860-4700



Inga Reynis
s: 820-1903



Ragnar
s: 699-8282



Kristján Björn
s: 844-1450



Nina Björk
s: 820-0831

**VIÐ ERUM
TRAUSTI**

OPÍÐ HÚS



Sæviðarsund 9 – 104 Reykjavík

OPÍÐ HÚS MÁNUDAGINN 12. SEPT. KL. 17:30-18:00

Rúmgóð og björt 4ra herbergja 134,4 fm. íbúð á 1. hæð í fjór-
býli með sérinngangi og bílskúr. Suðursvalir. Sérþvottahús
fylgir eigninni á jarðhæð hússins. Eignin er laus við kaup-
samning. Möguleiki að hafa leigutekjur af herbergi í kjallara.
Nánari uppl. veitir Guðbjörg G. lgf. s. 899-5949. **Verð: 73,9 millj.**

OPÍÐ HÚS



Veghús 31 – 112 Reykjavík

OPÍÐ HÚS MÁNUDAGINN 12. SEPT. KL. 17:30-18:00

Falleg, björt og rúmgóð, 3ja herbergja 105,6 fm. íbúð á jarð-
hæð auk stæðis í bílskily, búið er að setja upp hleðslustöð
fyrir rafbíl, í lyftublokk með sér suðurverönd. Skjólögður
garður með hellulagðri verönd.
Nánari uppl. veitir Elísabet lgf. s. 781-2100. **Verð: 64,9 millj.**

OPÍÐ HÚS



Brekkusel 7 – 109 Reykjavík

OPÍÐ HÚS ÞRIÐJUDAGINN 13. SEPT. KL. 17:15-17:45

Fallegt og vel skipulagt 10 herbergja 262,4 fm. endarahús
ásamt endabílskúr. Innangengt er í bílskúrinn úr garði húss-
ins. Skjólögður garður með sólpalli og heitum pott. Gott útsýni.
Mögulegt er að útbúa aukaíbúð á jarðhæð hússins. Nánari
uppl. veitir Guðbjörg G. lgf. s. 899-5949. **Verð: 114,9 millj.**

OPÍÐ HÚS



Hnotuberg 23 – 221 Hafnarfjörður

OPÍÐ HÚS ÞRIÐJUDAGINN 13. SEPT. KL. 17:30-18:00

Bjart og fallegt 191,1 fm. einbýlishús á einni hæð. Gróinn og
fallegur stór garður. Stór tvískiptur pallur með heitum potti og
köldu baði. Góð lofthæð í flest öllum rýmum. Stórt bílastæði
við bílskúr. Hiti í stétt við aðalinngang og bílastæði. Nánari
uppl. veitir Aðalsteinn lgf. s. 767-0777 **Verð: 129,9 millj.**

OPÍÐ HÚS



Leirdalur 29 – 260 Reykjanesbær

OPÍÐ HÚS MIÐVIKUDAGINN 14. SEPT. KL. 18:30-19:00

Glæsileg 4ja herbergja 133,8 fm. efri hæð ásamt bílskúr.
Virilega snyrtileg og vel frágengin lóð með hellulögðum bíla-
stæðum, hita í gönguleið, fallegri úti lýsingu, sameiginlegum
garði og stórum þaksvölum með heitum potti. Nánari uppl.
veitir Viktoría lgf. s. 618-5741. **Verð: 69,9 millj.**

OPÍÐ HÚS



Fjarðarstræti 57 – 400 Ísafjörður

OPÍÐ HÚS MIÐVIKUDAGINN 14. SEPT. KL. 17:30-18:00

Björt og rúmgóð 3ja til 4ra herbergja íbúð á 1. hæð í klæddu
fjölbýlishúsi. Íbúðin er töluvert endurnýjuð. Auðvelt að bæta
við 3ja svefnherberginu eins og upprunalegt skipulag er.
Eignin er í útleigu í dag af mjög traustum leiguaðila. Nánari
uppl. veitir Guðbjörg G. lgf. s. 899-5949. **Verð: 43,9 millj.**

BÓKIÐ SKOÐUN



Dalabyggð 19 – 846 Flúðum

BÓKIÐ SKOÐUN

Virilega fallegt 3ja herbergja 52,2 fm. sumarhús á 5000 fm.
leigulóð rétt við Flúðir. Eldhús, stofa, baðherbergi og tvö
svefnherbergi. Verönd á þrjá vegu. Heitur pottur. Grasi gróinn
og vel frágengin lóð með trjágróðri og fallegri innkeyrslu.
Nánari uppl. veitir Viktoría lgf. s. 618-5741. **Verð: 29,9 millj.**

BÓKIÐ SKOÐUN



Djúpahraun 21 – 805 Selfoss

BÓKIÐ SKOÐUN

Nýtt 4ra herbergja, bjart og sólríkt 113,3 fm. sumarhús (Frí-
stundarhús). Stór og rúmgóð 100 fm. verönd með heitum potti.
Fallegur og vel staðsettur bústaður þar sem stutt er í golf,
gönguferðir og aðra útivist. Verður afhentur fullfrágenginn.
Nánari uppl. veitir Einar Örn lgf. s. 823-4969. **Verð: 69,9 millj.**

BÓKIÐ SKOÐUN



Hrísabrekka 29 – 301 Akranes

BÓKIÐ SKOÐUN

Vel staðsett og vandað 4ra herbergja 71,7 fm. sumarhús á
6,500 fm leigulóð. Eftir viðbætur er bústaðurinn samtals c.a.
88,24 fm (óskráðir). Bústaðurinn er efst í hlíðinni þannig að
það er frábært útsýni. Stór sólpallur er við húsið. Nánari uppl.
veitir Einar Örn lgf. s. 823-4969. **Verð: 44,9 millj.**

BÓKIÐ SKOÐUN



Álhella – 221 Hafnarfjörður

BÓKIÐ SKOÐUN

Nýtt á sölu, 30 fm. geymsluhúsnæði. Vaskur með heitu og
köldu vatni, lýsing í lofti, ofn til upphitunar, rafmagnstafla með
3ja fasa rafmagni. Bílskúrshurð með inngönguhurð, breidd
250 cm., hæð 269 cm. Hæð í mæni 4,27 m. Nánari uppl. veita
Ragnar s. 699-8282 og Kristján lgf. s. 867-3040. **Verð: 9,9 millj.**

TIL LEIGU

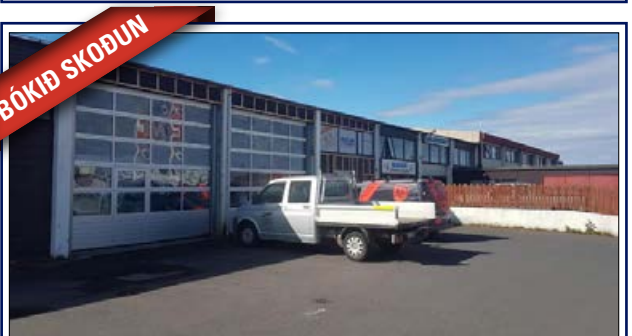


Austurstræti 12A – 101 Reykjavík

TIL LEIGU

Björt og rúmgóð 17 fm. skrifstofa í hjarta miðborgarinnar í
nýuppgerðu skrifstofurými, góð eldhúsaðstaða og fundarrými
eru til staðar, útsýni yfir Austurvöll. Nánari uppl. veitir Kristján
lgf. s. 867-3040. **Verð: Tilboð**

BÓKIÐ SKOÐUN



Hamarshöfði 8 – 110 Reykjavík

BÓKIÐ SKOÐUN

Snyrtilegt 325 fm. atvinnuhúsnæði með tveimur innkeyrslu-
dyrum og góðu útsisvæði. Tvö aðskilin milliloft. Nýjar iðnaðar-
hurðar. Epoxy á allri neðri hæð. Gott bílappan. Nýlega klætt á
N-hlið og rennur endurnýjaðar. Laus við kaupsamning. Nánari
uppl. veitir Guðbjörg G. lgf. s. 899-5949. **Verð: 85 millj.**

NÝTT Í SÖLU



PANTÍÐ SKOÐUN
hjá Jasoni í síma **775 1515**



Jason Ólafsson
lögg. fasteignasali
Sími: 775 1515
jko@miklaborg.is

Holtagerði 33
200 Kópavogur

Vandað 191 einbýlishús
á einni hæð ásamt
bílskúr og rúmgóðum
sólskála ca. 30 fm

- 4 svefnherbergi
- 2 baðherbergi
- Stofur og eldhús
- Geymslur, þvottahús,
- Sólskála
- Bílskúr með geymslulofti

Verð: **108,9 millj.**

NÝTT Í SÖLU



BÓKID SKOÐUN
í síma: **896 8232**

Auðbrekka 2
200 Kópavogur

Fimm 2ja herbergja vel skipulagðar
íbúðir á 1. hæð allar með sérinngangi

Verð: **175 millj.**

- Mjög gott aðgengi
- Góð lofthæð um 3m
- Gott útsýni til Öskjuhlíðar og víðar
- Góðar útleigugeiningar. Byggingréttur

Nánari upplýsingar:
s. **896 8232** Þórhallur Biering löggiltur fasteignasali



NÝTT Í SÖLU



OPIÐ HÚS
í dag laugardag 10. sept.
milli kl. 14.00 - 14.30



Páll Þórólfsson
lögg. fasteignasali
Sími: 893 9929
pall@miklaborg.is

Tjarnarból 17
170 Seltjarnarnesi

Einstaklega falleg og
mikið uppgerð 178,9 fm
efri sérhæð með sér-
inngangi og bílskúr

- Mjög gott skipulag,
alrýmin öðru megin, og
svefnherbergi hinumegin
- Fjögur svefnherbergi
- Eldhús og baðherbergi var
endurnýjað árið 2017 og tæki
í eldhúsi eru síðan 2018

Verð: **126,9 millj.****OPIÐ
HÚS**Þriðjudaginn
13. september
kl. 17.30 - 18.00

BÓKID SKOÐUN
í síma: **773 6000**

Fáfnisnes 14
102 Reykjavík

Sérstaklega fallegt og mikið endurnýjað
195 fm einbýli á í Skerjafirði

Verð: **167 millj.**

- Hjónasvita með baðherbergi
- Tvö barnaherb. (3 skv teikn.) á sér gangi með baðherbergi
- Einstakt flaði á milli inni og úti. Heitur pottur og
úttúrta. Innangengt í bílskúr með þvottahúsi

Nánari upplýsingar:
s. **773 6000** Þórunn Pálsdóttir löggiltur fasteignasali



NÝTT Í SÖLU



PANTÍÐ SKOÐUN
hjá Þórunni í síma **773 6000**



Þórunn Pálsdóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 773 6000
thorunn@miklaborg.is

Skálabrekkugata 24
801 Þingvellir

Sérlega fallegt 128 fm
sumarhús á einni hæð
auk 25 fm bátaskýlis

- Aðeins 30 mín. frá Reykjavík
- 8500 fm eignarlandi
- Útsýni að Þingvallavatni
- Tvö baðherbergi
- 3 svefnherbergi
- Stofa með aukinni lofthæð
- Arinn, þvottahús og geymsla
- Öryggishlið við veg
- Lækur liðast eftir landinu

Verð: **99 millj.**

NÝTT Í SÖLU



PANTÍÐ SKOÐUN
hjá Kjartani í síma: **663 4392**



Kjartan Í. Guðmunds
lögg. fasteignasali
Sími: 663-4392
kjartan@miklaborg.is

Lyngás 1D
210 Garðabær

Falleg 4ra herbergja
100 fm íbúð á 4. hæð
í vel staðsettu lyftuhúsi
í hjarta Garðabæjar

- Þrjú svenherbergi
- Sérgeymsla í sameign
- Svalir
- Stæði í bílageymslu
- Bakgarðurinn er mjög
fjölskylduvænn með
leiktækjum og bekkjum.

Verð: **74,9 millj.**

BÓKID SKOÐUN
í síma: **845 8958**

Hallgerðargata 5 - íb. 206
105 Reykjavík

Glæsilegt 141 fm endaíbúð með sjávarútsýni

- Glæsilegt alrými með fallegar vandaðar
hnót innréttingar
- Hjónasvita með fataherbergi og baðherbergi
- 3 svefnherbergi, 2 baðherbergi, Geymsla 10,6 fm
- Tvennar svalir, suður svalir yfirbyggðar

Nánari upplýsingar:
s. **845 8958** Jórunn Skúladóttir löggiltur fasteignasali



OPIÐ HÚS miðvikudaginn
14. september
kl. 17.30 - 18.00

BÓKID SKOÐUN
í síma: **845 8958**

Flatahraun 1 - íb. 307
220 Hafnarfjörður

Vel skipulögð 70,2 fm íbúð í lyftuhúsi,
með inngang inn af svölum

Verð: **53,9 millj.**

- Rúmgott svefnherbergi
- Opið eldhús inn í borðstofu og stofu með útgengt út á suðvestur svalir.
- Þvottahús innan íbúðar
- Stæði í bílageymslu

Nánari upplýsingar:
s. **845 8958** Jórunn Skúladóttir löggiltur fasteignasali



BÓKID SKOÐUN
í síma: **691 2312**

Vesturbakki 3 og 5
815 Þorlákshöfn

Geymsluhúsnæði 65 fm, á besta stað
við höfnina í Þorlákshöfn

Verð: **19,7 millj.**

- Með innkeyslu og gönguhurð
- Malbikað plan umhverfis húsin
- Afhendist í sept 2022

Nánari upplýsingar:
s. **691 2312** Óskar S. Axelsson löggiltur fasteignasali



NÝTT Í SÖLU



BÓKID SKOÐUN
í síma: **775 1515**

Klapparstígur 1
101 Reykjavík

Falleg 2ja herbergja 60 fm íbúð á 7. hæð
með stæði í bílageymslu

Verð: **59,9 millj.**

- Í dag er íbúðin með tveimur svefnherbergjum
- Húsvörður í húsinu
- Húsið er lyftuhús

Nánari upplýsingar:
s. **775 1515** Jason Kr. Ólafsson löggiltur fasteignasali



NÝTT Í SÖLU



BÓKID SKOÐUN
í síma: **697 9300**

Bjarkarbraut 15
805 Grímsnes

Afar glæsilegt heilsárshús ásamt 2 gestahúsum
og grillhúsi á einstaklega fallegri lóð

Verð: **46,5 millj.**

- Stærð 59,5 fm + tvö ca 10 fm gestahús og
ca 12-15 fm grillhús samtals um 90 fm. Lóðin er 5000 fm eignarlóð
- Hitaveita á staðnum og heitur pottur fylgir.
- Einstök eign í sérlega fallegu skógi vöxnu umhverfi

Nánari upplýsingar:
s. **697 9300** Svan G. Guðlaugsson löggiltur fasteignasali



BÓKID SKOÐUN
í síma: **775 1515**

Garðatorg 3
210 Garðabær

Efnalaug á Garðatorgi til sölu

Verð: **Tilboð**

- Rekstur og 236 fm fasteign
seljast saman eða í sittthvoru lagi

Nánari upplýsingar:
s. **775 1515** Jason Kr. Ólafsson löggiltur fasteignasali





OPÍÐ
HÚS

sunnudaginn
11. september
kl. 13.30 - 14.00

Lágaleiti 9

103 Reykjavík

Glæsileg nýleg 120,5 fm
4ra herb. íbúð á 1. hæð

- Fallegt alrými með eldhúsi
- Þrjú svefnherbergi
- Baðherbergi og þvottahús
- Bílastæði í bílageymslu
- Íbúðin er laus við kaupsamning

Verð: 79,9 millj.



Svan G. Guðlaugsson
lögg. fasteignasali
Sími: 6979300
svan@miklaborg.is



NÝTT Í SÖLU

OPÍÐ
HÚS

mánudaginn
12. september
kl. 18.00 - 18.30

Gerplustræti 4

270 Mosfellsbær

Glæsileg 114,6 fm íbúð
3-4 herbergja í nýlegu
húsi með sérinngangi

- Skiptist í stórt alrými með stofum og eldhúsi
- 2-3 svefnherbergi
- Baðherbergi og þvottahús
- Stórar suðvestur svalir
- Einstaklega vönduð eign með frábæru útsýni

Verð: 74,9 millj.



Svan G. Guðlaugsson
lögg. fasteignasali
Sími: 6979300
svan@miklaborg.is



OPÍÐ
HÚS

sunnudaginn
11. september
kl. 14.00 - 14.30

Hallgerðargata 3

105 Reykjavík - íb. 102

Stórglæsileg 74 fm 2ja
herbergja endaíbúð með
sérafnotarétti í garði

- Stofa/eldhús í opnu rými
- Baðherbergi
- Svefnherbergi
- Glæsilegar innréttingar
- Frábærlega staðsett í sannkölluðu miðborgarhverfi

Verð: 73,9 millj.



Jörunn Skúladóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 845 8958
jorunn@miklaborg.is



OPÍÐ
HÚS

sunnudaginn
11. september
kl. 14.00 - 15.00

Marteinslaug 12

113 Reykjavík

Björt og fallega 127 fm
4ra herbergja íbúð á
4. hæð með stórum
suðursvölum í lyftuhúsi

- Glæsilegt útsýni og nálægð við útivistasvæði
- Hjónaherbergi m. fataherb.
- Tvö rúmgóð svefnherbergi
- Þvottahús innan íbúðar
- Stæði í opnu bílskily

Verð: 76,5 millj.



Kjartan Í. Guðmunds
hdl. og aðst. fasteignasali
Sími: 663-4392
kjartan@miklaborg.is



Ómar Hvanndal
hdl. og aðst. fasteignasali
Sími: 832 3200
omar@miklaborg.is



OPÍÐ
HÚS

þriðjudaginn
12. september
kl. 17.30 - 18.00

Tangabryggja 13

110 Reykjavík - íb. 201

Falleg og vel skipulögð
3ja herb. 94 fm íbúð
á 2. hæð í nýlegu húsi

- Tvö svefnherbergi
- Stofa og eldhús í fallegu rúmgóu opnu rými
- Rúmgott baðherbergi
- Geymsla í kjallara
- Stæði í bílajakjallara fylgir

Verð: 66,5 millj.



Svan G. Guðlaugsson
lögg. fasteignasali
Sími: 6979300
svan@miklaborg.is



NÝTT Í SÖLU

OPÍÐ
HÚS

í dag laugardag
10. september
kl. 15.00 - 15.30

Veghúsastígur 1

101 Reykjavík

Vönduð og algjörlega
endurnýjuð 73,3 fm
2ja herb. íbúð á 2. hæð

- Nýjar vandaðar innréttingar, gólfefni, raf- og ofnagnir
- Húsið er í góðu ásigkomulagi hið ytra
- Skolp og dren endurnýjað

Verð: 61,9 millj.



Páll Þórólfsson
lögg. fasteignasali
Sími: 893 9929
pall@miklaborg.is



NÝTT Í SÖLU

Arkarvogur 2

104 Reykjavík - íb. 202

Perla við Elliðarárvoginn
glæsileg 102,2 fm
íbúð á 2. hæð

- Eldhúsið opið og með eyju
- Glæsilega alrými með útgengt á suður svalir
- Sjónvarpshol
- Tvö svefnherbergi
- Afhendist með gólfefnum
- Stæði í bílageymslu
- Sér geymsla
- Dýrahald leyfilegt í húsinu

Verð: 86,9 millj.



Jörunn Skúladóttir
lögg. fasteignasali
Sími: 845 8958
jorunn@miklaborg.is



NÝTT Í SÖLU

Garðsstaðir 27

112 Reykjavík

Vandað 178,4 fm enda-
raðhús, á einni hæð

- Mikil lofthæð er í stofu og gott skipulag á einni hæð. Sérsmíðaðar innréttingar, Hannað af Rut Káradóttur
- Þrjú svefnherbergi, stórar stofur, baðherbergi með þvottahúsi innan,
- Tvöfaldur bílskúr
- Pallur með heitum potti

Verð: 125 millj.



Jason Ólafsson
lögg. fasteignasali
Sími: 775 1515
jko@miklaborg.is



NÝTT Í SÖLU

Eskihlíð 26

105 Reykjavík

Glæsileg 3ja herb. 78,9 fm
íbúð á 3. hæð, efstu

- Stórar suðvestur svalir, með fallegu útsýni
- Tvö svefnherbergi, baðherb, eldhús og stofa
- Sérgeymsla í kjallara
- Mikið endurnýjuð og gott viðhald að utan

Verð: 67,9 millj.



Jason Ólafsson
lögg. fasteignasali
Sími: 775 1515
jko@miklaborg.is



NÝTT Í SÖLU

Laufásvegur 17

101 Reykjavík

Falleg 102 fm 3ja herb.
íbúð með sérinngangi

- Alrými með stofu og eldhúsi
- Baðherbergi
- Þvottarými með geymslu fyrir innan, innri stofu
- Tvö svefnherbergi
- Geymsla og sameiginleg hjólageymsla

Verð: 79,9 millj.



Jason Ólafsson
lögg. fasteignasali
Sími: 775 1515
jko@miklaborg.is



Vegna mikillar sölu **vantar allar gerðir fasteigna** til sölu, **hafið samband við sölumenn okkar** bókið skoðun og **fáið frítt verðmat.**

569 7000 | Lág múla 4 | miklaborg.is
Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar



SALA FASTEIGNA SÍÐAN 1957

EIGNAMIDLUN

Grensásvegi 11 108 Reykjavík | Sími 588-9090 | eignamidlun.is



OPIÐ HÚS
14. sept 17:00-17:45

Miðhús 5

112 Reykjavík

Einbýli 210 fm 6 herb.



Brynjar Þór Sumarliðason
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
brynjar@eignamidlun.is
896 1168

119.000.000



OPIÐ HÚS
12. sept 17:15-17:45

Túngata 22

225 Garðabær

Einbýli 159,4 fm 5 herb.



Bjarni T. Jónsson
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
bjarni@eignamidlun.is
895 9120

112.900.000



Lynghagi 26

107 Reykjavík

Hæð, ris og hluti kjallara 238,5 fm 9 herb.



Sverrir Kristinsson
Löggiltur fasteignasali
861 8511

144.900.000



Dalprýði 9b

210 Garðabæ

Parhús 190,2 fm 5 herb.



Magnea Sverrisdóttir
MBA og löggiltur fasteignasali
magnea@eignamidlun.is
861 8511

178.000.000



OPIÐ HÚS
14. sept 18:15-18:45

Laufengi 80

112 Reykjavík

Fjölbýli 106,3 fm 4 herb.



Brynjar Þór Sumarliðason
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
brynjar@eignamidlun.is
896 1168

69.900.000



OPIÐ HÚS
10.sept 14:00-14:30

Engihjalli 1

200 Kópavogur

Fjölbýli 89,2 fm 3 herb.



Bjarni T. Jónsson
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
bjarni@eignamidlun.is
895 9120

54.990.000



OPIÐ HÚS
13 sept 17:15-17:45

Freyjubrunnur 20

113 Reykjavík

Fjölbýli 72,3 fm 2ja herb.



Bjarni T. Jónsson
Viðskiptafræðingur og löggiltur fasteignasali
bjarni@eignamidlun.is
895 9120

54.950.000

ÓPIÐ HÚS
11. sept 14:00-15:00



Hljóðalind 11

201 Kópavogur

Raðhús með bílskúr 140 fm 4 herb.

119.900.000

Póra Birgisdóttir
Löggiltur fasteignasali
thora@eignamidlun.is
777 2882



ÓPIÐ HÚS
12. sept 17:00-17:30



Melabraut 16

170 Seltjarnarnes

Hæð + ris (fjölbýli) 109 fm 4 herb.

79.900.000

Póra Birgisdóttir
Löggiltur fasteignasali
thora@eignamidlun.is
777 2882



Kórsalir 5

201 Kópavogur

Efsta hæð - Glæsilegt útsýni 245,9 fm 5 herb.

149.000.000

Magnea Sverrisdóttir
MBA og löggiltur fasteignasali
magnea@eignamidlun.is
861 8511



Miðleiti 5

103 Reykjavík

Fjölbýli - 55 ára og eldri 111 fm 3 herb.

79.900.000

Lárus Ómarsson
Löggiltur fasteignasali
larus@eignamidlun.is
824 3934



ÓPIÐ HÚS
11. sept 14:00-14:30



Dofraborgir 30

112 Reykjavík

Raðhús 157 fm 5 herb.

114.900.000

Unnar Kjartansson
Löggiltur fasteignasali
unnar@eignamidlun.is
867 0968



ÓPIÐ HÚS
13. sept 17:15-17:45



Lautasmári 26

201 Kópavogur

Fjölbýli 95,1 fm 3 herb.

65.400.000

Unnar Kjartansson
Löggiltur fasteignasali
unnar@eignamidlun.is
867 0968



ÓPIÐ HÚS
11. sept 14:00 -14:30



Fellsmúli 4

108 Reykjavík

Íbúð 95,1 fm 3ja herb.

58.000.000

Hilmar Þór Hafsteinsson
Löggiltur leigumíðlari, löggiltur fasteignasali
hilmar@eignamidlun.is
824 9098



Kjartan Hallgeirsson
Löggiltur fasteignasali og
frákvæmdastjóri
824 9093



Guðlaugur I. Guðlaugsson
Löggiltur fasteignasali
864 5464



Sverrir Kristinsson
Löggiltur fasteignasali
588 9090



Póra Birgisdóttir
Löggiltur fasteignasali
777 2882



Hilmar Þór Hafsteinsson
Löggiltur leigumíðlari og
löggiltur fasteignasali
824 9098



Brynjar Þór Sumarliðason
Viðskiptafræðingur og
löggiltur fasteignasali
896 1168



Daði Hafþórsson
Löggiltur fasteignasali
824 9096



Magnea Sverrisdóttir
MBA og löggiltur
fasteignasali
861 8511



Herdis Valb. Hölludóttir
Lögræðingur og löggiltur
fasteignasali
694 6166



Bjarni T. Jónsson
Viðskiptafræðingur og
löggiltur fasteignasali
895 9120



Ólafur H. Guðgeirsson
MBA rekstrarhagfræðingur
og löggiltur fasteignasali
663 2508



Gunnar Helgi Einarsson
Löggiltur fasteignasali
615 6181



Kári Sighvatsson
Löggiltur fasteignasali og
lögræðingur
899 8815



Unnar Kjartansson
Löggiltur fasteignasali
867 0968



Lárus Ómarsson
Löggiltur fasteignasali
824 3934



Ragnhildur A. Gunnarsdóttir
Lögræðingur og löggiltur
fasteignasali
861 1197



Úlfar Freyr Jóhannsson
Lögmáður og löggiltur
fasteignasali
588 9090



Lilja Guðmundsdóttir
Viðskiptafræðingur og nemi
til löggildingar fasteignasala
649 3868



**Jenný Sandra
Gunnarsdóttir**
Skrifstofustjóri
588 9090



**María Guðrún
Waltersdóttir**
Móttaka
588 9090



Daniela R. Reynisdóttir
Móttaka
588 9090

